

ПРЕДЛОГ

На основу члана 22. став 1. тачка 1) и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана _____ 2022. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 2022-2032.

Члан 1.

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022-2032., бр. 363-1/22 од 02.03.2022. године, који је донео Надзорни одбор Предузећа Одлуком бр. 376-7/22 на седници одржаној дана 04.03.2022. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Образложење

Чланом 22. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) прописано је да надзорни одбор доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење. Ставом 3. истог члан овог Закона прописано је да се наведени планови доносе уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Чланом 40. став 1. тачка 13) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) прописано је да Скупштина општине Димитровград именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Основни разлог за доношење овог решења јесте поштовање позитивних правних прописа.

Решење доставити:

- ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Надзорном одбору ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Архиви.

Број: _____
У Димитровграду, дана _____ 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров

Димитровград

Дана : 04.03.2022.год.

Дел.бр. : 363 - 3 /22

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД ОБШТИНА ДИМИТРОВГРАД			
ПРИМЉЕНО: ПОЛУЧЕНО: 16.03.2022			
Јед. Орг. Ед.	Број Номер	Прилог Прилог	Вредност Стојност
17	400	285	

Република Србија
Општина Димитровград**- Скупштина општине**

Предмет : Достава дугорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“
Димитровград за период 2022.г.-2032.године

На основу законске обавезе из чл.22. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) за доношење дугорочног плана пословне стратегије и развоја и достављање оснивачу на на разматрање и давање сагласности на исти, благовремено Вам достављамо Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022.г.-2032.године.

Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ Димитровград је на својој седници одржаној дана 04.03.2022.године донео Одлуку о усвајању Дугорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022.г.-2032.године .

У прилогу Вам достављамо :

1. Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022.г.-2032.године , дел.бр.363-1/22 од 02.03.2022.године ;
2. Одлука Н.О, дел.бр.376-7/22 од 04.03.2022.године ;

Доставити : - наслову
- директору
- правној служби

Директор
дипл.менаджер Саша Алексов



Разматрајући Предлог Дугорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период од 2017.г.-2027.године дел.бр.608-1/17 од 03.03.2017.године, на основу члана 31. Статута ЈП „Комуналац“, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград на седници одржаној 04.03.2022. године донео је :

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период март 2022 – март 2032.

Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период март 2022 – март 2032. године дел.бр. 363-1/22 од 02.03.2022. године је саставни део ове одлуке.

Одлука се упућује оснивачу Скупштини Општине Димитровград на давање сагласности.

Образложење :

Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ Димитровград је сходно обавези из члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) донео дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа у законском року. Чланом 59. Закона је предвиђено да надлежни орган локалне самоуправе даје сагласност за програме пословања јавног предузећа чији је оснивач.

На основу свега напред наведеног донета је Одлука као у диспозитиву.

Доставити :

- Општинском већу
- ⊖ СО-е Димитровград
- директору
- рачуноводству
- Архиви

У Димитровграду, дана 04.03.2022. године, Н.О бр. 376-7/22

Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград
Аца Крумски





Комуналац ДИМИТРОВГРАД

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД			
ПРИМЉЕНО: ПОЛУЧЕНО: 14.03. 2022			
Јед. Орг. Ед.	Број Нотар	Прилог Приложнице	Вредност Стојност
17	4000	483	

Димитровград
Дана: 02.03.2022. год.
Дел бр: 363-1/22



Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровграда за период 2022 - 2032.

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће „Комуналац“
СЕДИШТЕ: Димитровград, улица Балканска бр. 30
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција
воде
МАТИЧНИ БРОЈ: 07299974
ПИБ: 100610690
ЈББК: 81015
ОСНИВАЧ: СО Димитровград
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Пирот

Димитровград, март 2022. године



САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	2
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа.....	2
1.2 Визија и мисија.....	3
1.3 Стратешки циљеви.....	4
1.4 Извори финансирања и законски оквири.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА И УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА.....	7
2.1 Организациона и управљачка структура предузећа са организационом шемом.....	7
2.2 Имена директора, извршних директора, руководиоца РЈ и чланова надзорног одбора.....	9
2.3 Унапређење рада и организације предузећа.....	10
3. ПРАВИЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2022-2027.....	11
3.1 Достигнути ниво развоја, карактеристични показатељи и индикатори по појединим комуналним делатностима.....	11
3.2 Циљеви и приоритети у развоју појединих комуналних делатности са процењеним физичким обимом услуга.....	15
3.3 Кључне активности потребне за достизање циљева.....	16
4. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ.....	16
4.1 План запослености.....	17
4.2 Стручно оспособљавање кључних кадрова.....	19
4.3 Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима.....	19
5. ПОЛИТИКА ЦЕНА.....	20
6. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....	20
7. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈИ СРЕДЊЕРОЧНОГ ПЛАНА У ПЕРИОДУ 2022-2027.....	20

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

ОСНИВАЧ: *СО Димитровград (одлуком број 01-06-245 од 08.12.1989. год.).*
ПИБ: *100610690*
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*
СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА: *Димитровград, улица Балканска бр. 30*
МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*
ОБЛИК СВОЈИНЕ: *ДРЖАВНА*

Предузеће је основано 1954. године под именом „Чистоћа ” и као самостални правни субјекат постоји до 1980. године, од када послује као ООУР у оквиру предузећа „Услуга”. Од 1987. године послује поново самостално као КРО „Комуналац”, а од 1989. године добија садашње име ЈП „Комуналац”. Од почетка је основна делатност била чистоћа да би се затим прикључивали водовод и канализација, гробље, паркинг и одржавање граничног прелаза, зеленило, грађевинске услуге, пијачне услуге, зимска служба и паркинг служба.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*
ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- *81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;*
- *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;*
- *47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију);*
- *52.21 – услуге у друмском саобраћају (пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле);*
- *81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја и др;*
- *38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности;*
- *96.03 – погребне и пратеће активности;*
- *08.10 – вађење камена за грађевинарство;*
- *08.12 – вађење шљунка у песка;*
- *23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке;*
- *23.63 – производња готове бетонске смеше;*
- *43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови;*
- *42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња;*
- *43.91 – монтажа кровних конструкција;*
- *42.99 – изградња саобраћајница, аедромских писта и спортских терена;*
- *43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване;*
- *43.21 – постављање електричне инсталације и опреме;*
- *43.29 – изолациони радови;*
- *42.21 – постављање цевних инсталација;*
- *43.29 – остали инсталациони радови;*
- *43.31 – малтерисање;*
- *43.33 – постављање зидних и подних облога;*

- 43.34 – бојење и застакљивање;
- 49.41 – превоз робе у друмском саобраћају;
- 16.10 – резање и обрада дрвета;
- 16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената;
- 25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција;
- 33.12 – поправка машина;
- 37.10 – уклањање отпадних вода;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала;
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката;
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.29 – изградња цевовода;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климат. система;
- 43.30 – завршни грађевински радови;
- 43.91 – кровни радови;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила;
- 52.10 – складиштење;
- 75.00 – ветеринарска делатност;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање;
- 81.10 – услуге одржавања објеката;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности;
- 01.30 – гајење садног материјала;
- 35.30 – снабдевање паром и климатизација;
- 43.21 – постављање електричних инсталација (одржавање јавне расвете...);
- 49.39 – остали превоз путника у копненом саобраћају.

Делатности под шифрама 36.00, 38.11, 47.80, 81.22, 81.30 и 96.03, су у складу са чл. 2. ст. 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) јесу комуналне делатности од општег интереса.

1.2 Визија и мисија

ВИЗИЈА

Успешно предузеће, које континуирано прати и примењује савремена достигнућа у производњи и преради воде за потребе снабдевања општине здравом, хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће, сакупљању, пречишћавању и дистрибуцији воде и других активности из осталих делатности предузећа као што су: уређење и одржавање зелених и рекреационих површина, пружање услуга на пијацама и издавање тезги уз резервацију, услуге паркирања на обележеним јавним паркиралиштима, чишћење димњака, камина и пећи, управљање гробљима, послови зоохигијене, послови одржавања улица и путева, послови у области грађевинарства и одржавање јавне расвете.

МИСИЈА

Предузеће је своју мисију дефинисало у неколико сегмената, који чине основни оквир пословања и развоја предузећа, а то су:

- Континуирано и квалитетно обављање поверених делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса општине Димитровград, као оснивача овог јавног предузећа.
- Интезивна сарадња са грађанима и привредним субјектима, као корисницима услуга и развој еколошке свести и одговорности.
- Поштовање принципа одрживог развоја, стална брига о задовољству својих запослених и свих корисника услуга, као и њиховој добробити.

1.3 Стратешки циљеви

Основни стратешки циљеви којима ће тежити ЈП „Комуналац“ у средњерочном и дугорочном временском периоду:

- Континуирана и стабилна производња, дистрибуција и прерада воде без застоја за потребе грађана општине Димитровград,
- Наставак реконструкције уличних водоводних мрежа у граду и приградским насељима као и одржавање и модернизација водоводних објеката,
- Покретање истражних радова на проширењу постојећих изворишта,
- Ширење делатности у географском окружењу (организовано изношење смећа у свим селима, прикупљање секундарних сировина, примарна селекција отпада...),
- Инвестициона улагања у свим организационим јединицама, пре свега у набавци нове механизације и опреме,
- Максимални ниво квалитета услуга,
- Кадровско усавршавање и промене у кадровској структури,
- Очување постигнутог квалитета одржавања јавних зелених површина свих категорија
- Уређење нових урбаних ценова у граду и оплемењивање већ уређених јавних зелених површина новим садржајима,
- Усвајање нових технолошких процеса,
- Модернизација производних капацитета и побољшање услова рада запослених,
- Наставак позитивног пословања, односно остваривање добити по завршном рачуну.

1.4 Извори финансирања и законски оквири

ЈП „Комуналац“ Димитровград све своје активности и инвестиције финансира из сопствених средстава, односно сопствених прихода које остварује из делокруга својих делатности.

Пословање предузећа се заснива на законским условима датим у:

- Закону о јавним предузећима
- Закон о привредним друштвима
- Закон о јавној својини
- Закон о јавно - приватном партнерству и концесијама
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о водама
- Закон о заштити потрошача
- Закон о заштити животне средине
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду

- Закон о управљању отпадом
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о ветеринарству
- Закон о добробити животиња
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о озакоњењу објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- Закон о приватном обезбеђењу
- Закон о оружју и муницији
- Закону о раду
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о јавним набавкама
- Закон о привременом уређивању основица за обрачу и исплату плата односно зарада и других примања код корисника јавних средстава
- Закон о канцеларијском пословању
- Закон о сахрањивању и гробљима
- Закону о платном промету
- Закону о буџетском систему
- Закон о рачуноводству
- Закон о ревизији
- Закон о порезу на додатну вредност
- Закон о облигационим односима
- Закон о парничном поступку
- Закон о ванпарничном поступку
- Закон о управном поступку
- Закон о извршењу и обезбеђењу
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о фискализацији
- Закон о електронском фактурисању
- Уредбе Владе РС о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
- Одлука Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и локалне самоуправе
- Одлука СО-е Димитровград о водоводу и канализацији
- Одлука СО-е Димитровград о привременом уступању и газдовању водоводне и канализационе мреже у приградским МЗ (Жељуша и Лукавица)
- Одлука СО-е Димитровград о комуналном уређењу на подручју граничног прелаза „Градина“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању гробаља и пружању погребних услуга
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробаља у МЗ Лукавица на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробаља у МЗ Жељуша на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“

- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Гојин Дол на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању чистоће у граду и насељима у општини
- Одлука СО-е Димитровград о зоохигијенској служби на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о уређењу и одржавању градске пијаце
- Одлука СО-е Димитровград о јавним паркиралиштима
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину сакупљања и одвожења смећа из приградских насељених места
- Одлука СО-е Димитровград о комуналним делатностима
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права за обављање делатности пружања услуга
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга летњег одржавања путева на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга рушења или уклањања бесправно подигнутих објеката или предмета и ствари са јавних површина по основу извршних решења инспекцијских служби општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о висини накнаде за рад председника и чланова надзорних одбора Јавних предузећа чији је оснивач СО-е Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга зимског одржавања путева
- Одлука СО-е Димитровград о додели помоћи мале вредности привредним субјектима на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о јавним паркиралиштима
- Одлука СО-е Димитровград о преносу права коришћења топлотног котла на течном гориво
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину снабдевања топлотном енергијом
- Одлука СО-е Димитровград о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у КО Гојин Дол ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у радној зони „Белеш“ ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању јавних зелених површина
- Одлука СО-е Димитровград о димничарским услугама
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности одржавање јавног осветљења на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о начину континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга
- Одлука СО-е о чувању и извођењу кућних љубимаца на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о обављању делатности зоохигијене

- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиња
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња
- Правилник о исплати накнаде за покоп угинулих домаћих животиња на територији Општине Димитровград
- Правилник о благајничком пословању
- Правилник о трошковима репрезентације
- Правилник о условима и начину коришћења горива
- Правилник о начину и условима коришћења мобилне телефонске мреже од стране запошљених
- Правилник о рачуноводственим политикама у складу са међународним стандардима финансијског пословања
- Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о превозу запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о организацији и уређивању паркинг сервиса на територији Општине Димитровград
- Правилник о финансијском управљању и контроли ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о мапирању пословних процеса ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Стратегија управљања ризицима ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Регистар ризика.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА И УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

2.1 Организациона и управљачка структура предузећа са организационим шемом

Према члану 27. Статута ЈП „Комуналац“ органи предузећа су: Надзорни одбор, као орган управљања и Директор, као орган пословођења. Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

Унутрашња организација и систематизација радних места ЈП „Комуналац“ уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим правилником утврђена је организациона структура предузећа, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности предузећа утврђених Одлуком о оснивању, Статутом и важећим законским прописима.

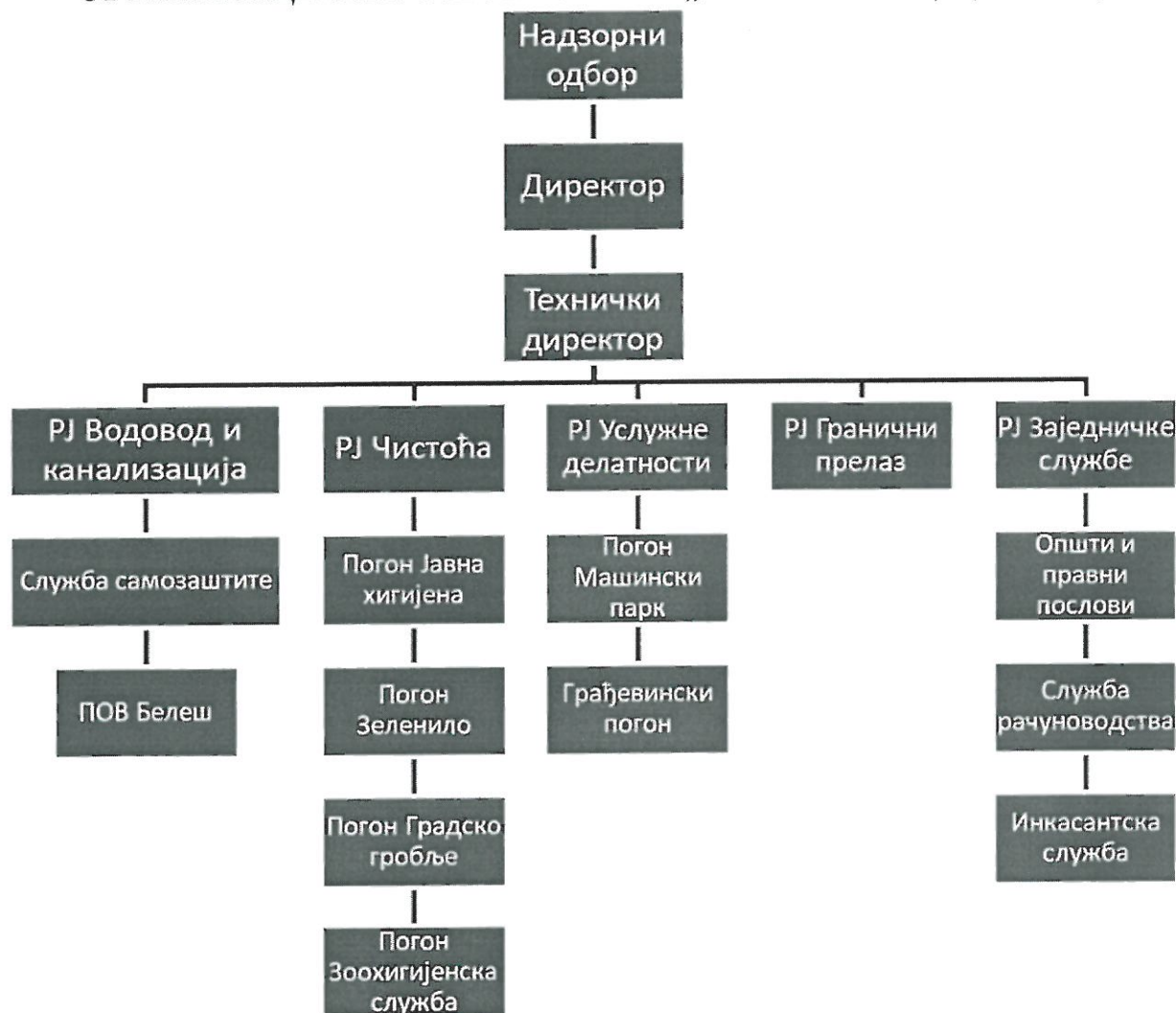
Директор предузећа јесте орган пословођења предузећа.

Послови који се сматрају пословима органа пословођења предузећа су регулисани Статутом ЈП „Комуналац“, а то су:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Надзорног одбора,

- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама НО.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ (ШЕМА)



Предузеће чини економску и пословну целину, а своју делатност обавља преко пет радних јединица:

1. РЈ „Водовод и канализација“
2. РЈ „Чистоћа“
 - Погон „Хигијена“
 - Погон „Зеленило“
 - Погон „Градско гробље“
 - Погон „Зоохигијенска служба“
3. РЈ „Услугне делатности“
 - Погон „Машински парк“
 - Грађевински погон
4. РЈ „Гранични прелаз“
5. РЈ „Заједничке службе“.

2.2 Имена директора, извршних директора, руководиоца РЈ и чланова надзорног одбора

НАДЗОРНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА:

Аца Крумски, председник
Владаца Иванов, члан
Розита Димитрова, члан

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-117/2021-178-15, донето дана 11.06.2021. године. Основ именовања Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА:

Саша Алексов

Решење о именовању директора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-117/2021-178-13, донето дана 11.06.2021. године. Основ именовања Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР:

Васил Ташков

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Водовод“

Ивица Тасев

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Чистоћа“

Розита Димитрова

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Услугне дел.“

Слободан Антов

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Гранични прелаз“

Александар Иванов

РЈ „Заједничке службе“

Александар Димитров, општ. и прав. посл.

Александар Ангелов, сл. рачуноводства

2.3 Унапређење рада и организације предузећа

Управљачка одговорност подразумева одговорност за добро финансијско управљање и контролу на свим нивоима, односно одговарајућу организацију, процедуре и извештавање о резултатима предузећа. Интегритет, транспарентност и одговорност су предуслов и основ за поверење јавности, што представља стуб доброг управљања.

Корпоративно управљање као скуп система и принципа који се примењују у самом процесу управљања предузећем подразумева адекватну расподелу функција управљања и руковођења у ЈП „Комуналац“ Димитровград, а Закон о јавним предузећима дефинише обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду.

У циљу унапређења система корпоративног управљања у 2020. години успостављен је систем финансијског управљања и контроле (ФУК). Финансијско управљање и контрола спроводи се одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће Предузеће своје циљеве остваривати кроз:

- пословање у складу са важећим законским прописима,
- поузданим финансијским извештајима,
- ефикасним коришћењем средстава,
- заштитом података,
- обезбеђењем интегритета запослених, њихове стручности и етичности.

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- 1) Контролно окружење
- 2) Управљање ризицима
- 3) Контролне активности
- 4) Информисање и комуникација
- 5) Праћење и процена система

Финансијско управљање и контрола у Предузећу организује се као систем процедура и одговорности свих лица у Предузећу. Финансијско управљање које је дефинисано ПРАВИЛНИКОМ о финансијском управљању и контроли за ЈП „Комуналац“ Димитровград, кроз систем процедура и одговорности на нивоу Предузећа, ОБАВЕЗУЈУЋИ је за све, радне јединице, службе, одељења и све организационе јединице које функционишу у оквиру Предузећа.

У 2021. години урађено је и прво ажурирање успостављеног система финансијског управљања и контроле. Спроведене су и одговарајуће обуке запослених у циљу унапређења пословања. У наредном периоду потребно је да се врши даљи развој и унапређење успостављеног система ФУК.

ЈП „Комуналац“ Димитровград је у 2021. години укључено у пројекат РЕЛОФ 2-реформа локалних финансија. У оквиру пројекта, представници предузећа и чланови Надзорног одбора присуствовали су семинарима и конференцији са темом корпоративног управљања у јавном сектору, дигитализације надзора над ЈП, финансијске анализе пословања ЈП и управљања ризицима.

Надзорни одбор предузећа донео је Кодекс понашања запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград бр. 2712-6/19 од 30.10.2019. године којим се утврђују општа правила понашања запослених при обављању послова у предузећу, према корисницима услуга, колегама, руководиоцима и другим запосленим у току рада и ван радног времена.

У циљу унапређења пословања обезбеђена је транспарентност и јавност. Све релевантне информације о пословању, документа којима се уређује пословање предузећа, финансијски извештаји, извештаји ревизора, квартални извештаји о усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања и други документи, као и тренутно актуелне информације које су важне нашим корисницима се објављују на званичном сајту предузећа <http://www.komdmg.org.rs>

ЛИНИЈЕ РУКОВОЂЕЊА, НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ

Органи јавног предузећа су:

- 1.) Надзорни одбор
- 2.) Директор

Директор је орган пословођења, који организује и води пословање предузећа и одговоран је за спровођење политике система управљања.

Пословодство предузећа чини директор, а у спровођењу пословне функције истом помажу, односно омогућавају реализацију обавеза и послова технички директор, руководиоци РЈ и шефови погона.

Руковођење у предузећу огледа се кроз руковођење директора преко запослених који су задужени за своје секторе (технички директор и руководиоци), па све до самих извршиоца неке врсте услуга. Надзор се огледа у подношењу извештаја директора и известилаца самом Надзорном одбору који врши функцију надзора и контроле.

Годишњу ревизију финансијских извештаја спроводи независни сертификовани ревизор који верификује објективно и у складу са законом приказивање финансијског резултата предузећа.

3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2022-2032

Основне функције ЈП „Комуналац“ Димитровград у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других комуналних услуга на територији општине Димитровград.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и станардима који се примењују у најразвијенијим градовима и државама.

3.1 Достигнути ниво развоја, карактеристични показатељи и индикатори по појединим комуналним делатностима

ДЕЛАТНОСТ ВОДОСНАБДЕВАЊА

Рбр.	Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
1.	Укупан број становника	10.118	Становник
2.	Становници обухваћени услугом	7.051	Становник
3.	Домаћинства обухваћена услугом	3.517	Домаћинство
4.	Број правних лица и предузетника	158	Број
5.	Број активних водомера	3.318	Број
6.	Просечни интервал између два читавања водомера	30	Дан
7.	Захваћена и прерађена вода за пиће	1.559.669	м³/година
8.	Укупна дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	40	Километар
9.	Потрошња воде - домаћинства фактурисано	399.681	м³/година
10.	Потрошња воде – правна лица и предузетници фактурисано	100.817	м³/година
11.	Укупно запослени у ЈП	134	Број
12.	Укупно запослени у сектору водоснабдевања	31	Број

Рбр.	Индикатори	Ниво 2021.	Јединица мере
1.	Губици воде = $(1-(P6\ 9+P610):P6\ 7) \times 100$	67,9	%
2.	Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	69	%
3.	Укупно запослени на 1000 водоводних прикључака	40	Број
4.	Запослени у сектору водоснабдевања на 1000 водоводних прикључака	9	Број
5.	Запослени у сектору водоснабдевања на км водоводне мреже	1	Број

Напомена: Степен губитка воде је увећан у односу на претходне године због постојања већих скривених кварова на водоводној мрежи (на пример: оштећење водоводне мреже приликом поплава 2021. године поред реке Нишаве и др.), који су крајем године отклоњени.

КАНАЛИЗАЦИЈА

Рбр.	Показатељ	Вредност у 2021.	Јединица мере
1.	Укупан број становника	10.118	становник
2.	Становници обухваћени услугом	7.051	становник
3.	Домаћинства обухваћена услугом	2.820	домаћинство
4.	Број правних лица и предузетника	158	број
5.	Број прикључака на канализациону мрежу	2.820	број
6.	Количина отпадне воде-домаћинства фактурисано	267.186	m ³ /година
7.	Количина отпадне воде-правна лица и предузетници фактурисано	69.294	m ³ /година
8.	Укупна дужина канализационих цеви	40	километар
9.	Укупно запослени у ЈП	134	Број
10.	Запослени у сектору канализације	5	број

Рбр.	Индикатори	Ниво 2021.	Јединица мере
1.	Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	69	%
2.	Укупно запослени на 1000 канализационих прикључака	47	број
3.	Запослени у сектору канализације на 1000 водоводних прикључака	2	број
4.	Запослени у сектору канализације на км водоводне мреже	1	број

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Показатељ	Вредност у 2021.	Јединица мере
Укупан број становника	10.118	становник
Становници обухваћени услугом	9.671	становник
Домаћинства обухваћена услугом	4480	домаћинство
Број правних лица и предузетника	245	број
Количина одвеженог комуналног отпада у тонама годишње (домаћинства)	1930	т/година
Количина одвеженог комуналног отпада у тонама годишње (правна лица)	719	т/година

Количина отпада који се примарно или секундарно издваја (сепарише) ради поновне употребе	15	т/година
Број активних специјалних возила	4	број
Број корисника које опслужује једно возило	4.500	број
Просечна запремина једног возила	6-7	m ³
Број контејнера	435	број
Просечна удаљеност од депоније	32	км
Укупно запослени	134	број
Запослени у сектору управљања отпадом	10	број

Индикатори	Ниво 2021.	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	90	%
Специфична тежина смећа по становнику	0,71	кг/дан
Степен поновног искоришћења отпада	15-20	%
Укупно запослени на 1000 становника обухваћених услугом	1	број
Број становника које опслужује једно специјално возило	4.500	Број
Просечан број контејнера по становнику	0,045	број
Запослени у сектору управљања отпадом по 1000 тона сакупљеног смећа	1	број

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Број локалних саобраћајница обухваћених годишњим програмом	77	број
Површина локалних саобраћајница обухваћене годишњим програмом чишћења	392	m ²
Укупна годишња очишћена површина	392	m ²
Укупна годишња опрана површина	80-100	m ²

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Укупне јавне зелене површине у граду	50.600	m ²
Зелене површине обухваћене годишњим програмом	50.600	m ²
Број стабала обухваћених програмом одржавања	410	Ком.

УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Број активних азила за смештај паса и мачака луталица	1	број
Капацитет активних азила	80	ком.
Број ухваћених паса и мачака	38	ком.

Број пријављених уједа од паса луталица од стране оштећених	0	број
Укупна висина исплаћених обештећења за уједе у току 2021 год.	0	рд

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Број активних гробаља	4	број
Број пасивних гробаља	1	број
Број гробних места на акт.гроб.	2.950	број
Број гробаља којим не управља ЈП на територији јединице локалне самоуправе	35	број
Број сахрана у току године	206	број
Број сахрана на новим парцелама	55	број
Број запослених	6	број

ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Број домаћинстава обухваћених услугом	3382	број
Број правних лица обухваћених услугом	210	број
Број прочишћених димњака у току године	10-16	број

ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ 2021.

Број пијаца	Површина	Јединица мере
Зелена пијаца 1	2005	m ²
Робна пијаца 1	350	m ²
Сточна пијаца 1	-	m ²

Инфраструктура	Количина	Јединица мере
Број тезги на свим пијацама	120	број
Број тезги на зеленој пијаци	40	број
Број обележених продајних места	194	број
Број расхладних витрина	7	број

УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Рбр.	Показатељ	Вредност у 2021.	Јединица мере
1.	Број паркинг места на отвореним јавним паркиралиштима	360	Број
2.	Број паркинг места у надземним/подземним јавним гаражама	/	Број
3.	Укупан број остварених паркинг сати у 2021.год.	219537	час
4.	Број специјалних возила за одвожење непрописно паркираних возила	/	Број
5.	Зонско паркирање (укупан број паркинг места у свим зонама)	152	број

3.2. Циљеви и приоритети у развоју појединих комуналних делатности са процењеним физичким обимом услуга

ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Индикатор	Ј.м	2022.	2026.	2031.
Степен доступности услуге делатности водоснабдевања	%	69	73	76
Степен губитка воде	%	60	40	40
Количина произведене воде	m ³	1.300.000	1.300.000	1.300.000
Количина пречишћене отпадне воде	m ³	1.200.000	800.000	800.000
Дужина замењене водводне мреже	m	950	1.000	1.200
Број дана обустава у испоруци воде	дан	2	1	1
Интервенције на ВиК мрежи	Број	900	900	900
Замена водомера	Ком	100	100	100

ЧИСТОЋА И ОДРЖАВАЊЕ

Назив производа услуге	Ј.м	2022.	2026.	2031.
Проценат броја становника корисника услуге изношења смећа у односу на укупан број становника по последњем попису	%	95	95	95
Специфична тежина по становништву	кг	0,71	0,71	0,71
Степен поновног искоришћења отпада	%	20	30	25
Просечан број контејнера по становнику	Број	0,045	0,05	0,05
Број становника које опслужује једно специјално возило	број	4.500	4.500	4.500
Количина сакупљеног комуналног отпада	Тона	2.700	2.700	2.700
Количина одвеженог ком.отпада на Рег.депонији	Тона	2.700	2.700	2.700
Одржавање зелених површина	m ²	50.600	50.600	50.600
Орезивање дрвореда	ком	410	410	410
Допуна дрвореда	ком	10	0	15
Чишћење избојака и чанковање	ком	410	410	410
Чишћење снега и леда са тротоара испред паркова	m ²	392	392	392
Кресање дрвореда	ком	410	410	410
Простор око зграда	m ²	0	0	0
Чишћење улица	m ²	392	392	392
Прање улица	m ²	80-100	80-100	80-100
Рад ауточистилице	дан	45	100	100

УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Индикатор	Ј.м	2022.	2026.	2031.
Број паркинг места на отвореним јавним паркиралиштима	број	360	375	400
Укупан број остварених паркинг сати	час	219.600	220.100	220.900

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

Како би предузеће у наредном периоду у што већој мери остварило своје циљеве и приоритете у развоју, предузеће је предвидело одређене активности за достизање истих.

За остваривање континуиране и стабилне производње, дистрибуције и прераде воде за пиће, предузеће треба да повећа инвестициона улагања у одржавање водоводне мреже, редовно одржава и обнавља агрегате на извориштима у случају нестанка електричне енергије, и редовно врши анализу пијаће воде. Повећањем инвестиционих улагања у водоводне мреже смањи ће се и степен губитка воде.

За реконструкцију водоводне мреже у граду и приградским насељима, активности за достизање циља су: детаљно планирање реконструкције водоводне мреже кроз израду плана и програма пословања у којем је дефинисан начин финансирања и обим реконструкције.

Проширење постојећих изворишта кроз активности израде елебората нових изворишта, истражно експлоатационих радова и анализе воде за новопланирана изворишта.

У делу чистоће и одржавања предузеће планира да повећа број контејнера по становнику и повећа степен поновног искоришћења отпада, кроз активности набавке и повећања броја контејнера и канти за мешовито смеће, као и повећање контејнера за смеће и отпад који се може рециклирати и постављање истих на кључним местима и насељима.

Предузеће планира и повећање броја паркинг места на јавним паркиралиштима, кроз израду нових паркинг места у појединим улицама.

4. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

На крају 2021. године било је 134 запослених на неодређено време, 14 радника на одређено време, и 32 лица ангажованих од стране Агенције, укупно 180 радника. Дугорочним планом предвиђено је повећање радника на 147 радника на неодређено време. Сматрамо да би оптимални број запослених био 147 радник на неодређено време на крају 2031. године.

Сматрамо да ће се ова ограничења укинути и да ће се у наредном десетогодишњем периоду политика зарада водити у складу са резултатима пословања предузећа .

4.1 План запослености

Р.6	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	План 2022.г	План 2024.г	План 2026.г	План 2028.г	План 2030.г	План 2031.г
	• УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА	2	2	2	2	2	2
	Директор	1	1	1	1	1	1
	Технички директор	1	1	1	1	1	1
	Комерцијално-финансијски руководиоца	0	0	0	0	0	0
	• Р.Ј. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "	34	34	34	34	34	34
	- Руководилац	1	1	1	1	1	1
	- ПОВ „Белеш“	2	2	2	2	2	2
	- Црпне станице	8	8	8	8	8	8
	- Водовод и канализација	10	10	10	10	10	10
	- Служба самозаштите	13	13	13	13	13	13
	• Р.Ј. "ЧИСТОЋА"	28	29	29	29	29	29
	- Руководилац	1	1	1	1	1	1
	- Погон „Јавна хигијена“	19	20	20	20	20	20
	- Погон „Зеленило“	1	1	1	1	1	1
	- Погон „Градско гробље“	5	5	5	5	5	5
	- Погон „Зоохигијенска служба“	2	2	2	2	2	2
	• Р.Ј. "УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ"	27	27	27	27	27	27
	- Руководилац	1	1	1	1	1	1
	- Грађевински погон	6	5	5	5	5	5
	- Машински парк	20	21	21	21	21	21
	• Р.Ј. "ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ"	32	31	31	31	31	31
	- Руководилац	1	1	1	1	1	1
	- помоћник руководиоца	1	/	/	/	/	/
	- електромеханичари, администратор	3	4	4	4	4	4
	- Чистоћа (чистачи јавних површина, баштовани и јавни тоалет)	10	10	10	10	10	10
	- инкасанти	8	9	9	9	9	9
	- магацински радници	9	11	11	11	11	11
	• Р.Ј. „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“	22	22	22	22	22	22
	• СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА	6	8	8	8	8	8
	- Шеф	1	1	1	1	1	1
	- Рачуноводство	5	5	5	5	5	5
	• СЛУЖБА ОПШТИХ, ПРАВНИХ И КАДРОВСКИХ ПОСЛОВА	16	14	14	14	14	14
	- Руководилац	1	1	1	1	1	1
	- Општи, правни и кадровски послови	13	10	10	10	10	10
	- Служба јавних набавки и комерцијална служба	2	3	3	3	3	3
	УКУПНО:	145	147	147	147	147	147

Током текуће 2022. године планира се запошљавање нових запослених, односно да се изврши попуњавање слободних радних места услед природног одлива запослених, као и упошљавање кадрова који су неопходни за обављање делатности предузећа. Планом се предвиђа да се упосле радници на пословима : одржавања водоводне и канализационе мреже, одржавању јавних и зелених површина, грађевинском погону и руковаоци грађевинских машина. Током 2022.године три запослена стичу услов за старосну пензију(по један извршиоц послова радник службе самозаштите, радник на одржавању јавних и зелених површина и референт контроле пијаће воде). На дан 31.12.2022.године планирамо да предузеће има 145 запослених на неодређено време (14 запослених на одређено време и 25 лица ангажованих од стране агенције, тако да укупан број запослених износио би 184 по свим основима ангажовања.

У 2023. години планиран је одлив 5 запослених (1 запослени на одржавању јавних и зелених површина, 1 КВ аутомеханичар, 1 руковаоц грађевинске механизације, 1 инкасант на граничном прелазу и 1 помоћник руководиоца РЈ „Гранични прелаз“), те се због потребе предузећа планира да се током прве половине године упосли 1 радник на одржавању јавних и зелених површина, 1 КВ аутомеханичар, а у другој половини године планирано је упошљавање 2 руковаоца грађевинске механизације, те самим тим укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2024. години планиран је одлив 7 запослених (2 запослена на одржавању јавних и зелених површина, 1 КВ аутомеханичар , 1 шеф грађевинског погона, 1 магацински радник, 1 евидентичар гробљанских услуга и 1 благајник). Сходно потребама предузећа планира да се током прве половине године упошљавање 1 благајник, 2 магацинска радника, 2 запослена на одржавању јавних и зелених површина. У другој половини године планирано је да се упосли 1 КВ аутомеханичар и 1 евидентичар гробљанских услуга те самим тим укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2025. години немамо планиран је одлив 1 запосленог (1 запослени на одржавању јавних и зелених површина), те се због потребе предузећа планира да се у другој половини године упосли 1 запослени на одржавању јавних и зелених површина. На крају 2025.године укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2026. години планиран је одлив 5 запослених (2 на одржавању водоводне и канализационе мреже, 1 на одржавању јавних и зелених површина, 1 инкасант на граничном прелазу и 1 бравар). Због потребе предузећа планирани се да се у првој половини године упосле 1 инкасант на граничном прелазу и 1 бравар, а у другој половини године упосле 2 на одржавању водоводне и канализационе мреже и 1 на одржавању јавних и зелених површина тако да укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2027. години планиран је одлив 8 запослених (2 на одржавању јавних и зелених површина, 1 инкасант на граничном прелазу, 1 курир-чистач, 1 магацински радник, 1 хемијски техничар, 1 службеник службе самозаштите и 1 пословођа погона „Зеленило“). Због потребе предузећа планирани се да се у првој половини године упосле 2 на одржавању јавних и зелених површина, 1 инкасант на граничном прелазу, 1 курир-чистач, а у другој половини године упосле 1 магацински радник, 1 хемијски техничар, 1 службеник службе самозаштите и 1 пословођа погона „Зеленило“ тако да укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2028. години планиран је одлив 6 запослених (2 на одржавању јавних и зелених површина, 1 службеник за јавне набавке, 1 магационер, 1 инкасант на граничном прелазу и 1 инжењер припреме I). Због потребе предузећа планирани се да се у првој половини године упосле 1 магационер, 1 инкасант на граничном прелазу и 1 инжењер припреме I , а у другој половини године упосле 2 на одржавању јавних и зелених површина, 1 службеник за јавне набавке тако да укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2029. години планиран је одлив 3 запослених (1 на одржавању јавних и зелених површина, 1 руковаоц грађевинске механизације и 1 службеник службе самозаштите). Због потребе предузећа планиранира се да се у првој половини године упосле 1 руковаоц грађевинске механизације и 1 на одржавању јавних и зелених површина, а у другој половини године упосли 1 службеник службе самозаштите тако да укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2030. години планиран је одлив 3 запослених (1 службеник службе самозаштите, 1 на одржавању јавних и зелених површина, 1 пословођа погона „Зоохигијена“). Због потребе предузећа планиранира се да се у првој половини године упосли 1 доктор ветерине, а у другој половини године упосле 1 службеник службе самозаштите и 1 на одржавању јавних и зелених површина тако да укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2031. години планиран је одлив 5 запослених (2 на одржавању водоводне и канализационе мреже, 1 на одржавању јавних и зелених површина, 1 службеник службе самозаштите и 1 дипломирани грађевински инжењер). Због потребе предузећа планиранира се да се у првој половини године упосле 1 службеник службе самозаштите и дипломирани грађевински инжењер, а у другој половини године упосле 2 на одржавању водоводне и канализационе мреже и 1 на одржавању јавних и зелених површина тако да укупан број радника на неодређено време био би 147.

Током реализације дугорочног плана предузећа у периоду од десет година тежиће се да се сходно потребама предузећа изврши попуњавање слободних радних места услед природног одлива запослених, као и упошљавање лица са потребном стручном спремом, а у оквиру максималног броја запослених на основу Одлуке СО-е Димитровград о максималном броју запослених за одређену годину. Број ангажованих лица по основу Уговора о раду на одређено време због повећаног обима посла као и због одсуства са рада ангажоваће се сходно реалним потребама предузећа.

Предузеће ће се сходно Закону о буџетском систему („Сл.Гласник РС“ бр.54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014,... 31/2019, 72/2019.. и 118/2021) и Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. Гласник РС“ бр.159/2020) обраћати надлежном органу локалне самоуправе Молбама за одобравање додатног радног ангажовања за запошљавање запослених на одређено и неодређено време сходно потребама предузећа и обезбеђивањем средстава за зараде истих.

4.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова

Према одредбама Колективног уговора ЈП „Комуналац“ Димитровград предузеће је дужно да запосленима омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени су дужни да се у току рада образују, стручно оспособљавају и усавршавају за рад. Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актима.

4.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

За обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години планира се ангажовање извршилаца по основу уговора о привремено повременим пословима.

Предузеће планира да као и ранијих година учествује на јавним конкурсима Националне службе за запошљавање и општине Димитровград за организовање јавних радова који се спроводе у областима одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавање и заштите животне средине.

На основу Протокола о сарадњи у погледу начина остваривања добровољног рада радно способних лица која се налазе у стању социјалне потребе дел.бр.763-1/13 од 20.05.2013.године предузеће ће у периодима повећаном обима посла ангажовати лица на радно ангажовање ради обављања послова на чишћењу и одржавању јавних и зелених површина и другим пословима за којима постоји потреба. Лица ће бити ангажована на радном ангажовању у трајању до 30 дана.

Ради обављања послова који су ван делатности предузећа уколико се створи потреба планира се ангажовање извршилаца по основу уговора о делу.

5. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Цене наших производа и услуга су почев од 2013. године под потпуном контролом локалне самоуправе, тако да у овом сегменту Република нема ингеренције. Самосталност Општина у области цена комуналних услуга наглашена је и у Фискалној стратегији где се између осталог сугерише њихова „либерализација“. Једини производ који испоручујемо је вода која такође има горе наведени статус. Због начина евиденције прихода и расхода на нивоу целог предузећа није могуће на основу досадашњих показатеља направити класичну калкулацију цене по јединици производа. Наиме, ова евиденција се води по радним јединицама, тако да се у радној јединици "Водовод" евидентирају и расходи и приходи не само по основу производње и дистрибуције воде, већ и по основу широког спектра водоводних послова (за своје потребе) и водоводних услуга (за туђе потребе). Постоји ценовник наших услуга који се базира углавном на утрошеном материјалу и времену утрошеном на вршење услуге (и радника и машина), почев од чишћења улица, сакупљања и одвожења смећа, преко гробљанских радова, паркиралишта на граници, па до грађевинских услуга.

Све то у суштини значи да се до појединачне калкулације долази преко општих показатеља пословања у билансу успеха, било да се ради о устаљеним услугама чишћења или појединачним пословима и услугама. Осим тога, наше цене су одређене и могућностима оснивача, тј. висином средстава које је оснивач предвидео у свом комуналном програму за сваку годину појединачно. Познато је да се често пута појављује и социјални моменат као фактор нивоа цена, односно, држања цена на релативно ниском нивоу. Сматрамо да ћемо до краја 2031. године повећањем цена наших услуга достићи ниво да се из цене покрију сви трошкови, да део цене остане за даљи развој предузећа, а самим тим побољшаћемо и квалитет наших услуга.

6. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

На основу свеобухватне анализе пословања и планираних активности за период 2022-2031. годину предузеће планира да и даље по потреби и у складу са приоритетима користи дозвољено прекорачење по текућем рачуну. Коначна одлука и реализација активности око коришћења дозвољеног прекорачења ће се доносити периодично у току пословних година, а у складу са финансијским потребама предузећа.

7. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА У ПЕРИОДУ 2022-2031

Како би се постигао даљи раст и развој нашег предузећа, као и да би се постигао максимални ниво квалитета свих наших услуга потребно је следеће:

- наставити са инвестирањем у објекте, опрему и земљиште,
- јачати кадровске капацитете запошљавањем високо образованих кадрова,
- континуирано обезбедити стручно усавршавање постојећих радника (тежиће се оптималној структури запослених радника),
- унапређивати систем управљања и руковођења, надзора и контроле на свим нивоима предузећа (увести стандардизоване процедуре за рад),

- унапређивати интегрални информациони систем ради добијања квалитетних анализа,
- континуирано пратити и предузети мере за одржање оптималне економичности, рентабилности, солвентности предузећа, све у циљу остваривања добити и даљег позитивног пословања преузећа,
- вођење адекватне политике цена.

Директор ЈП „Комуналац“

Димитровград

Саша Алексов



Председник Надзорног одбора
ЈП „Комуналац“

Аца Крумски