



18320 Димитровград, Балканска 30,
тел. 010/362-764, факс 010/362-178

Димитровград
Дана : 04.03.2022.год.
Дел.бр. : 362 - 3 /22

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБШТИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО: ПОЛУЧЕНО: 14. 03. 2022			
Срг. Ед.	Срг. Ед.	Прилог	Вредност
17	400	282	

Република Србија
Општина Димитровград

- Скупштина општине

Предмет : Достава средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“
Димитровград за период 2022.г.-2027.године

На основу законске обавезе из чл.22. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) за доношење дугорочног плана пословне стратегије и развоја и достављање оснивачу на на разматрање и давање сагласности на исти, благовремено Вам достављамо Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022.г.-2027.године.

Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ Димитровград је на својој седници одржаној дана 04.03.2022.године донео Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022.г.-2027.године.

У прилогу Вам достављамо :

1. Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022.г.-2027.године , дел.бр.362-1/22 од 02.03.2022.године ;
2. Одлука Н.О, дел.бр.376-8/22 од 04.03.2022.године ;

Доставити : - наслову
- директору
- правној служби



Директор
дипл.менаџер. Саша Алексов

Разматрајући Предлог Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период март 2022 – март 2027. године дел.бр. 362-1/22 од 02.03.2022. године, на основу члана 31. Статута ЈП „Комуналац“, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград на седници одржаној 04.03.2022. године донео је:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период од март 2022 – март 2027. године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период март 2022 – март 2027. година дел.бр. 362-1/22 од 02.03.2022. године је саставни део ове одлуке.

Одлука се упућује оснивачу Скупштини Општине Димитровград на давање сагласности.

Образложење :

Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ Димитровград је сходно обавези из члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) донео средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа у законском року. Чланом 59. Закона је предвиђено да надлежни орган локалне самоуправе даје сагласност за програме пословања јавног предузећа чији је оснивач.

На основу свега напред наведеног донета је Одлука као у диспозитиву.

Доставити :

- Општинском већу
- ⊙ СО-е Димитровград
- директору
- рачуноводству
- Архиви

У Димитровграду, дана 04.03.2022. године, Н.О бр. 376-8/22

Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград
Аца Крумски





Комуналац ДИМИТРОВГРАД

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД			
ПРИМЉЕНО: ПОЛУЧЕНО: 14.03.2022			
Орг. Ед.	Бр. Ј. Ед.	Прилог	Вредност Стойност
17	400	282	

Димитровград
Дана: 02.03.2022. год.
Дел бр: 362-1/22



Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022.-2027.

ПОСЛОВНО ИМЕ: *Јавно предузеће „Комуналац“*
СЕДИШТЕ: *Димитровград, улица Балканска бр. 30*
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*
МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*
ПИБ: *100610690*
ЈББК: *81015*
ОСНИВАЧ: *СО Димитровград*
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*

Димитровград, март 2022. године



САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	2
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа	2
1.2 Визија и мисија	3
1.3 Стратешки циљеви	4
1.4 Извори финансирања и законски оквири	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА И УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА	7
2.1 Организациона и управљачка структура предузећа са организационом шемом	7
2.2 Имена директора, извршних директора, руководиоца РЈ и чланова надзорног одбора	9
2.3 Унапређење рада и организације предузећа	9
3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2022-2027	11
3.1 Достигнути ниво развоја, карактеристични показатељи и индикатори по појединим комуналним делатностима	11
3.2 Циљеви и приоритети у развоју појединих комуналних делатности са процењеним физичким обимом услуга	15
3.3 Кључне активности потребне за достизање циљева	16
4. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ	16
4.1 План запослености	17
4.2 Стручно оспособљавање кључних кадрова	19
4.3 Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима	19
5. ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА	20
6. ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У ПЕРИОДУ 2022-2026	21
7. ЦЕНЕ ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	25
8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	28
9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	29
10. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊЕРОЧНОГ ПЛАНА У ПЕРИОДУ 2022-2027	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

ОСНИВАЧ: *СО Димитровград (одлуком број 01-06-245 од 08.12.1989. год.).*

ПИБ: *100610690*

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*

СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА: *Димитровград, улица Балканска бр. 30*

МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*

ОБЛИК СВОЈИНЕ: *ДРЖАВНА*

Предузеће је основано 1954. године под именом „Чистоћа ” и као самостални правни субјекат постоји до 1980. године, од када послује као ООУР у оквиру предузећа „Услуга”. Од 1987. године послује поново самостално као КРО „Комуналац”, а од 1989. године добија садашње име ЈП „Комуналац”. Од почетка је основна делатност била чистоћа да би се затим прикључивали водовод и канализација, гробље, паркинг и одржавање граничног прелаза, зеленило, грађевинске услуге, пијачне услуге, зимска служба и паркинг служба.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*
ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- *81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;*
- *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;*
- *47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију);*
- *52.21 – услуге у друмском саобраћају (пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле);*
- *81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја и др;*
- *38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности;*
- *96.03 – погребне и пратеће активности;*
- *08.10 – вађење камена за грађевинарство;*
- *08.12 – вађење шљунка у песка;*
- *23.61 – производња производа од бетона за грађевинске структуре;*
- *23.63 – производња готове бетонске смеше;*
- *43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови;*
- *42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња;*
- *43.91 – монтажа кровних конструкција;*
- *42.99 – изградња саобраћајница, аедромских писта и спортских терена;*
- *43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване;*
- *43.21 – постављање електричне инсталације и опреме;*
- *43.29 – изолациони радови;*
- *42.21 – постављање цевних инсталација;*
- *43.29 – остали инсталациони радови;*
- *43.31 – малтерисање;*
- *43.33 – постављање зидних и подних облога;*
- *43.34 – бојење и застакљивање;*
- *49.41 – превоз робе у друмском саобраћају;*

- 16.10 – резање и обрада дрвета;
- 16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената;
- 25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција;
- 33.12 – поправка машина;
- 37.10 – уклањање отпадних вода;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала;
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката;
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.29 – изградња цевовода;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климат. система;
- 43.30 – завршни грађевински радови;
- 43.91 – кровни радови;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила;
- 52.10 – складиштење;
- 75.00 – ветеринарска делатност;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање;
- 81.10 – услуге одржавања објеката;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности;
- 01.30 – гајење садног материјала;
- 35.30 – снабдевање паром и климатизација;
- 43.21 – постављање електричних инсталација (одржавање јавне расвете...);
- 49.39 – остали превоз путника у копноном саобраћају.

Делатности под шифрама 36.00, 38.11, 47.80, 81.22, 81.30 и 96.03, су у складу са чл. 2. ст. 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) јесу комуналне делатности од општег интереса.

1.2 Визија и мисија

ВИЗИЈА

Успешно предузеће, које континуирано прати и примењује савремена достигнућа у производњи и преради воде за потребе снабдевања општине здравом, хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће, сакупљању, пречишћавању и дистрибуцији воде и других активности из осталих делатности предузећа као што су: уређење и одржавање зелених и рекреационих површина, пружање услуга на пијацама и издавање тезги уз резервацију, услуге паркирања на обележеним јавним паркиралиштима, чишћење димњака, камина и пећи, управљање гробљима, послови зоохигијене, послови одржавања улица и путева, послови у области грађевинарства и одржавање јавне расвете.

МИСИЈА

Предузеће је своју мисију дефинисало у неколико сегмената, који чине основни оквир пословања и развоја предузећа, а то су:

- Континуирано и квалитетно обављање поверених делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса општине Димитровград, као оснивача овог јавног предузећа.

- Интезивна сарадња са грађанима и привредним субјектима, као корисницима услуга и развој еколошке свести и одговорности.
- Поштовање принципа одрживог развоја, стална брига о задовољству својих запослених и свих корисника услуга, као и њиховој добробити.

1.3 Стратешки циљеви

Основни стратешки циљеви којима ће тежити ЈП „Комуналац“ у средњерочном и дугорочном временском периоду:

- Континуирана и стабилна производња, дистрибуција и прерада воде без застоја за потребе грађана општине Димитровград,
- Наставак реконструкције уличних водоводних мрежа у граду и приградским насељима као и одржавање и модернизација водоводних објеката,
- Покретање истражних радова на проширењу постојећих изворишта,
- Ширење делатности у географском окружењу (организовано изношење смећа у свим селима, прикупљање секундарних сировина, примарна селекција отпада...),
- Инвестициона улагања у свим организационим јединицама, пре свега у набавци нове механизације и опреме,
- Максимални ниво квалитета услуга,
- Кадровско усавршавање и промене у кадровској структури,
- Очување постигнутог квалитета одржавања јавних зелених површина свих категорија
- Уређење нових урбаних цепова у граду и оплемењивање већ уређених јавних зелених површина новим садржајима,
- Усвајање нових технолошких процеса,
- Модернизација производних капацитета и побољшање услова рада запослених,
- Наставак позитивног пословања, односно остваривање добити по завршном рачуну.

1.4 Извори финансирања и законски оквири

ЈП „Комуналац“ Димитровград све своје активности и инвестиције финансира из сопствених средстава, односно сопствених прихода које остварује из делокруга својих делатности.

Пословање предузећа се заснива на законским условима датим у:

- Закону о јавним предузећима
- Закон о привредним друштвима
- Закон о јавној својини
- Закон о јавно - приватном партнерству и концесијама
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о водама
- Закон о заштити потрошача
- Закон о заштити животне средине
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду
- Закон о управљању отпадом
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о ветеринарству

- Закон о добробити животиња
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о озакоњењу објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- Закон о приватном обезбеђењу
- Закон о оружју и муницији
- Закону о раду
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о јавним набавкама
- Закон о привременом уређивању основица за обрачу и исплату плата односно зарада и других примања код корисника јавних средстава
- Закон о канцеларијском пословању
- Закон о сахрањивању и гробљима
- Закону о платном промету
- Закону о буџетском систему
- Закон о рачуноводству
- Закон о ревизији
- Закон о порезу на додатну вредност
- Закон о облигационим односима
- Закон о парничном поступку
- Закон о ванпарничном поступку
- Закон о управном поступку
- Закон о извршењу и обезбеђењу
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о фискализацији
- Закон о електронском фактурисању
- Уредбе Владе РС о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
- Одлука Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и локалне самоуправе
- Одлука СО-е Димитровград о водоводу и канализацији
- Одлука СО-е Димитровград о привременом уступању и газдовању водоводне и канализационе мреже у приградским МЗ (Жељуша и Лукавица)
- Одлука СО-е Димитровград о комуналном уређењу на подручју граничног прелаза „Градина“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању гробаља и пружању погребних услуга
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Лукавица на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Жељуша на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Гојин Дол на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању чистоће у граду и насељима у општини

- Одлука СО-е Димитровград о зоохигијенској служби на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о уређењу и одржавању градске пијаце
- Одлука СО-е Димитровград о јавним паркиралиштима
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину сакупљања и одвожења смећа из приградских насељених места
- Одлука СО-е Димитровград о комуналним делатностима
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права за обављање делатности пружања услуга
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга летњег одржавања путева на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга рушења или уклањања бесправно подигнутих објеката или предмета и ствари са јавних површина по основу извршних решења инспекцијских служби општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о висини накнаде за рад председника и чланова надзорних одбора Јавних предузећа чији је оснивач СО-е Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга зимског одржавања путева
- Одлука СО-е Димитровград о додели помоћи мале вредности привредним субјектима на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о јавним паркиралиштима
- Одлука СО-е Димитровград о преносу права коришћења топлотног котла на течно гориво
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину снабдевања топлотном енергијом
- Одлука СО-е Димитровград о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у КО Гојин Дол ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у радној зони „Белеш“ ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању јавних зелених површина
- Одлука СО-е Димитровград о димничарским услугама
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности одржавања јавног осветљења на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о начину континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга
- Одлука СО-е о чувању и извођењу кућних љубимаца на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о обављању делатности зоохигијене
- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватишта и пансиони за животиња

- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња
- Правилник о исплати накнаде за покоп угинулих домаћих животиња на територији Општине Димитровград
- Правилник о благајничком пословању
- Правилник о трошковима репрезентације
- Правилник о условима и начину коришћења горива
- Правилник о начину и условима коришћења мобилне телефонске мреже од стране запошљених
- Правилник о рачуноводственим политикама у складу са међународним стандардима финансијског пословања
- Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о превозу запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о организацији и уређивању паркинг сервиса на територији Општине Димитровград
- Правилник о финансијском управљању и контроли ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о мапирању пословних процеса ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Стратегија управљања ризицима ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Регистар ризика.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА И УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

2.1 Организациона и управљачка структура предузећа са организационом шемом

Према члану 27. Статута ЈП „Комуналац“ органи предузећа су: Надзорни одбор, као орган управљања и Директор, као орган пословођења. Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

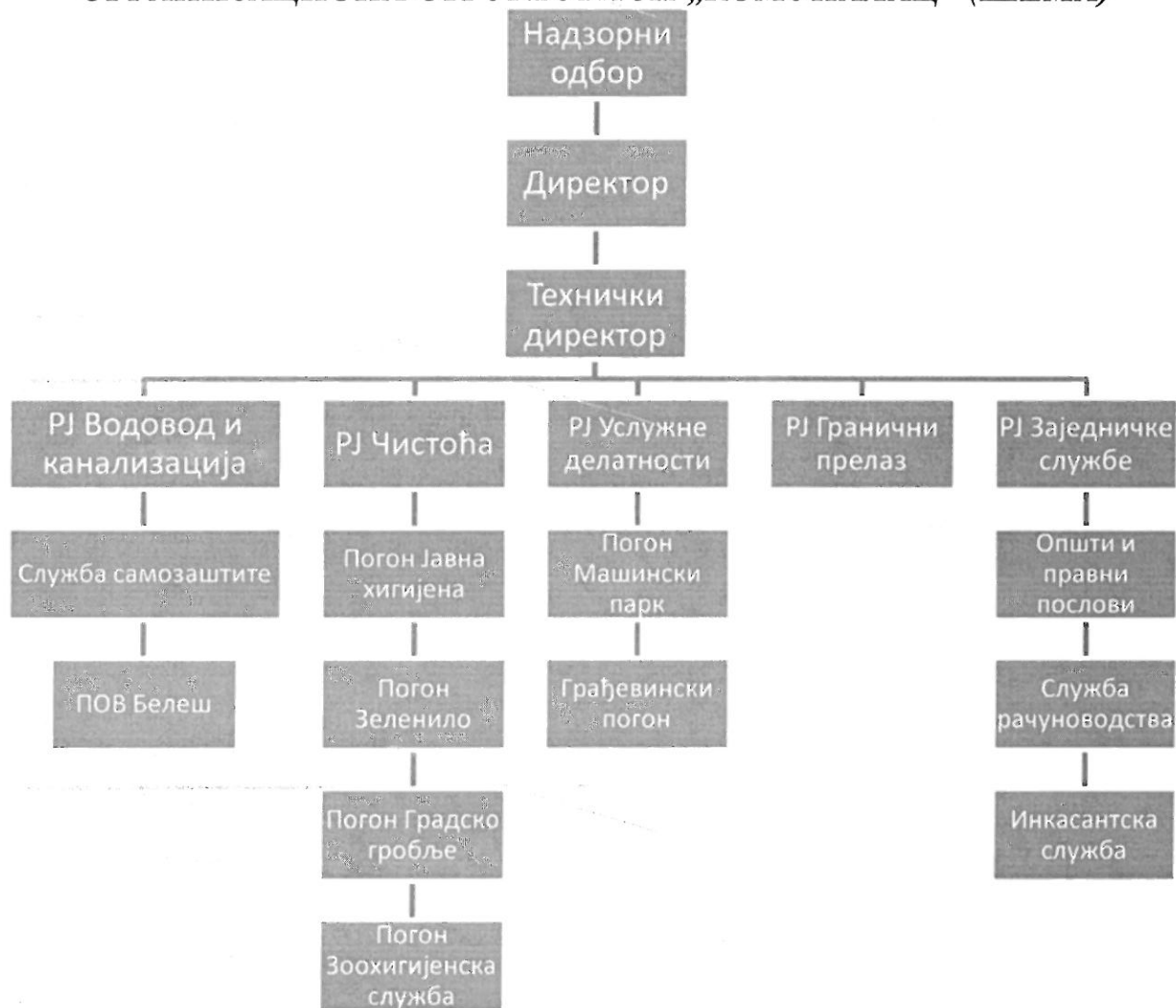
Унутрашња организација и систематизација радних места ЈП „Комуналац“ уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим правилником утврђена је организациона структура предузећа, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности предузећа утврђених Одлуком о оснивању, Статутом и важећим законским прописима.

Директор предузећа јесте орган пословођења предузећа.

Послови који се сматрају пословима органа пословођења предузећа су регулисани Статутом ЈП „Комуналац“, а то су:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Надзорног одбора,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама НО.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ (ШЕМА)



Предузеће чини економску и пословну целину, а своју делатност обавља преко пет радних јединица:

- РЈ „Водовод и канализација“
- РЈ „Чистоћа“
 - Погон „Хигијена“
 - Погон „Зеленило“
 - Погон „Градско гробље“
 - Погон „Зоохигијенска служба“
- РЈ „Услуге делатности“
 - Погон „Машински парк“
 - Грађевински погон
- РЈ „Гранични прелаз“
- РЈ „Заједничке службе“.

2.2 Имена директора, извршних директора, руководиоца РЈ и чланова надзорног одбора

НАДЗОРНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА:

Аца Крумски, председник
Владица Иванов, члан
Розита Димитрова, члан

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-117/2021-178-15, донето дана 11.06.2021. године. Основ именовања Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА:

Саша Алексов

Решење о именовању директора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-117/2021-178-13, донето дана 11.06.2021. године. Основ именовања Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР:

Васил Ташков

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Водовод“

Ивица Тасев

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Чистоћа“

Розита Димитрова

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Услуге дел.“

Слободан Антов

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Гранични прелаз“

Александар Иванов

РЈ „Заједничке службе“

Александар Димитров, општ. и прав. посл.

Александар Ангелов, сл. Рачуноводства

2.3 Унапређење рада и организације предузећа

Управљачка одговорност подразумева одговорност за добро финансијско управљање и контролу на свим нивоима, односно одговарајућу организацију, процедуре и извештавање о резултатима предузећа. Интегритет, транспарентност и одговорност су предуслов и основ за поверење јавности, што представља стуб доброг управљања.

Корпоративно управљање као скуп система и принципа који се примењују у самом процесу управљања предузећем подразумева адекватну расподелу функција управљања и руковођења у ЈП „Комуналац“ Димитровград, а Закон о јавним предузећима дефинише обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду.

У циљу унапређења система корпоративног управљања у 2020. години успостављен је систем финансијског управљања и контроле (ФУК). Финансијско управљање и контрола спроводи се одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће Предузеће своје циљеве остваривати кроз:

- пословање у складу са важећим законским прописима,
- поузданим финансијским извештајима,
- ефикасним коришћењем средстава,
- заштитом података,
- обезбеђењем интегритета запослених, њихове стручности и етичности.

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- 1) Контролно окружење
- 2) Управљање ризицима
- 3) Контролне активности
- 4) Информисање и комуникација
- 5) Праћење и процена система

Финансијско управљање и контрола у Предузећу организује се као систем процедура и одговорности свих лица у Предузећу. Финансијско управљање које је дефинисано ПРАВИЛНИКОМ о финансијском управљању и контроли за ЈП „Комуналац“ Димитровград, кроз систем процедура и одговорности на нивоу Предузећа, ОБАВЕЗУЈУЋИ је за све, радне јединице, службе, одељења и све организационе јединице које функционишу у оквиру Предузећа.

У 2021. години урађено је и прво ажурирање успостављеног система финансијског управљања и контроле. Спроведене су и одговарајуће обуке запослених у циљу унапређења пословања. У наредном периоду потребно је да се врши даљи развој и унапређење успостављеног система ФУК.

ЈП „Комуналац“ Димитровград је у 2021. години укључено у пројекат РЕЛОФ 2-реформа локалних финансија. У оквиру пројекта, представници предузећа и чланови Надзорног одбора присуствовали су семинарима и конференцији са темом корпоративног управљања у јавном сектору, дигитализације надзора над ЈП, финансијске анализе пословања ЈП и управљања ризицима.

Надзорни одбор предузећа донео је Кодекс понашања запослених у ЈП „Комуналац Димитровград бр. 2712-6/19 од 30.10.2019. године којим се утврђују општа правила понашања запослених при обављању послова у предузећу, према корисницима услуга, колегама, руководиоцима и другим запосленим у току рада и ван радног времена.

У циљу унапређења пословања обезбеђена је транспарентност и јавност. Све релевантне информације о пословању, документа којима се уређује пословање предузећа, финансијски извештаји, извештаји ревизора, квартални извештаји о усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања и други документи, као и тренутно актуелне информације које су важне нашим корисницима се објављују на званичном сајту предузећа <http://www.komdmg.org.rs>

ЛИНИЈЕ РУКОВОЂЕЊА, НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ

Органи јавног предузећа су:

1.) Надзорни одбор

2.) Директор

Директор је орган пословања, који организује и води пословање предузећа и одговоран је за спровођење политике система управљања.

Пословодство предузећа чини директор, а у спровођењу пословодне функције истом помажу, односно омогућавају реализацију обавеза и послова технички директор, руководиоци РЈ и шефови погона.

Руковођење у предузећу огледа се кроз руковођење директора преко запослених који су задужени за своје секторе (технички директор и руководиоци), па све до самих извршиоца неке врсте услуга. Надзор се огледа у подношењу извештаја директора и извештаја самом Надзорном одбору који врши функцију надзора и контроле.

Годишњу ревизију финансијских извештаја спроводи независни сертификовани ревизор који верификује објективно и у складу са законом приказивање финансијског резултата предузећа.

3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2022-2027

Основне функције ЈП „Комуналац“ Димитровград у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других комуналних услуга на територији општине Димитровград.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим градовима и државама.

3.1 Достигнути ниво развоја, карактеристични показатељи и индикатори по појединим комуналним делатностима

ДЕЛАТНОСТ ВОДОСНАБДЕВАЊА

Рбр.	Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
1.	Укупан број становника	10.118	Становник
2.	Становници обухваћени услугом	7.051	Становник
3.	Домаћинства обухваћена услугом	3.517	Домаћинство
4.	Број правних лица и предузетника	158	Број
5.	Број активних водомера	3.318	Број
6.	Просечни интервал између два читавања водомера	30	Дан
7.	Захваћена и прерађена вода за пиће	1.559.669	м³/година
8.	Укупна дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	40	Километар
9.	Потрошња воде - домаћинства фактурисано	399.681	м³/година
10.	Потрошња воде – правна лица и предузетници фактурисано	100.817	м³/година
11.	Укупно запослени у ЈП	134	Број
12.	Укупно запослени у сектору водоснабдевања	31	Број

Рбр.	Индикатори	Ниво 2021.	Јединица мере
1.	Губици воде = $(1 - (P_6 9 + P_6 10) : P_6 7) \times 100$	67,9	%
2.	Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	69	%
3.	Укупно запослени на 1000 водоводних прикључака	40	Број
4.	Запослени у сектору водоснабдевања на 1000 водоводних прикључака	9	Број
5.	Запослени у сектору водоснабдевања на км водоводне мреже	1	Број

Напомена: Степен губитка воде је увећан у односу на претходне године због постојања већих скривених кварова на водоводној мрежи (на пример: оштећење водоводне мреже приликом поплава 2021.године поред реке Нишаве и др.), који су крајем године отклоњени.

КАНАЛИЗАЦИЈА

Рбр.	Показатељ	Вредност у 2021.	Јединица мере
1.	Укупан број становника	10.118	становник
2.	Становници обухваћени услугом	7.051	становник
3.	Домаћинства обухваћене услугом	2.820	домаћинство
4.	Број правних лица и предузетника	158	број
5.	Број прикључака на канализациону мрежу	2.820	број
6.	Количина отпадне воде-домаћинства фактурисано	267.186	m³/година
7.	Количина отпадне воде-правна лица и предузетници фактурисано	69.294	m³/година
8.	Укупна дужина канализационих цеви	40	километар
9.	Укупно запослени у ЈП	134	Број
10.	Запослени у сектору канализације	5	број

Рбр.	Индикатори	Ниво 2021.	Јединица мере
1.	Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	69	%
2.	Укупно запослени на 1000 канализационих прикључака	47	број
3.	Запослени у сектору канализације на 1000 водоводних прикључака	2	број
4.	Запослени у сектору канализације на км водоводне мреже	1	број

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Показатељ	Вредност у 2021.	Јединица мере
Укупан број становника	10.118	становник

Становници обухваћени услугом	9.671	становник
Домаћинства обухваћене услугом	4480	домаћинство
Број правних лица и предузетника	245	број
Количина одвеженог комуналног отпада у тонама годишње (домаћинства)	1930	т/година
Количина одвеженог комуналног отпада у тонама годишње (правна лица)	719	т/година
Количина отпада који се примарно или секундарно издваја (сепарише) ради поновне употребе	15	т/година
Број активних специјалних возила	4	број
Број корисника које опслужује једно возило	4.500	број
Просечна запремина једног возила	6-7	m ³
Број контејнера	435	број
Просечна удаљеност од депоније	32	км
Укупно запослени	134	број
Запослени у сектору управљања отпадом	10	број

Индикатори	Ниво 2021.	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	90	%
Специфична тежина смећа по становнику	0,71	кг/дан
Степен поновног искоришћења отпада	15-20	%
Укупно запослени на 1000 становника обухваћених услугом	1	број
Број становника које опслужује једно специјално возило	4.500	Број
Просечан број контејнера по становнику	0,045	број
Запослени у сектору управљања отпадом по 1000 тона сакупљеног смећа	1	број

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Број локалних саобраћајница обухваћених годишњим програмом	77	број
Површина локалних саобраћајница обухваћене годишњим програмом чишћења	392	m ²
Укупна годишња очишћена површина	392	m ²
Укупна годишња опрана површина	80-100	m ²

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Укупне јавне зелене површине у граду	50.600	m ²
Зелене површине обухваћене годишњим	50.600	m ²

програмом		
Број стабала обухваћених програмом одржавања	410	Ком.

УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Број активних азила за смештај паса и мачака луталица	1	број
Капацитет активних азила	80	ком.
Број ухваћених паса и мачака	38	ком.
Број пријављених уједа од паса луталица од стране оштећених	0	број
Укупна висина исплаћених обештећења за уједе у току 2021 год.	0	рсд

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Број активних гробаља	4	број
Број пасивних гробаља	1	број
Број гробних места на акт.гроб.	2.950	број
Број гробаља којим не управља ЈП на територији јединице локалне самоуправе	35	број
Број сахрана у току године	206	број
Број сахрана на новим парцелама	55	број
Број запослених	6	број

ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Број домаћинства обухваћених услугом	3382	број
Број правних лица обухваћених услугом	210	број
Број прочишћених димњака у току године	10-16	број

ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ 2021.

Број пијаца	Површина	Јединица мере
Зелена пијаца 1	2005	m ²
Робна пијаца 1	350	m ²
Сточна пијаца 1	-	m ²

Инфраструктура	Количина	Јединица мере
Број тезги на свим пијацама	120	број
Број тезги на зеленој пијаци	40	број
Број обележених продајних места	194	број
Број расхладних витрина	7	број

УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Рбр.	Показатељ	Вредност у 2021.	Јединица мере
1.	Број паркинг места на отвореним јавним паркиралиштима	360	Број
2.	Број паркинг места у надземним/подземним јавним гаражама	/	Број
3.	Укупан број остварених паркинг сати у 2021.год.	219537	час
4.	Број специјалних возила за одвожење непрописно паркираних возила	/	Број
5.	Зонско паркирање (укупан број паркинг места у свим зонама)	152	број

3.2. Циљеви и приоритети у развоју појединих комуналних делатности са процењеним физичким обимом услуга

ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Индикатор	Ј.м	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Степен доступности услуге делатности водоснабдевања	%	69	70	71	72	73
Степен губитка воде	%	60	55	50	45	40
Количина произведене воде	m ³	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
Количина пречишћене отпадне воде	m ³	1.200.000	800.000	800.000	800.000	800.000
Дужина замењене водводне мреже	m	950	1.100	1.000	1.000	1.000
Број дана обустава у испоруци воде	дан	2	1	1	1	1
Интервенције на ВиК мрежи	Број	900	900	900	900	900
Замена водомера	Ком	100	100	100	100	100

ЧИСТОЋА И ОДРЖАВАЊЕ

Назив производа услуге	Ј.м	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Процент броја становника корисника услуге изношења смећа у односу на укупан број становника по последњем попису	%	95	95	95	95	95
Специфична тежина по становништву	кг	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71
Степен поновног искоришћења отпада	%	20	20	25	30	30
Просечан број контејнера по становнику	Број	0,045	0,045	0,045	0,05	0,05
Број становника које опслужује једно специјално возило	број	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Количина сакупљеног комуналног отпада	Тона	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700
Количина одвеженог ком.отпада на Рег.депонији	Тона	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700
Одржавање зелених површина	m ²	50.600	50.600	50.600	50.600	50.600
Орезивање дрвореда	ком	410	410	410	410	410
Допуна дрвореда	ком	10	10	15	5	0
Чишћење избојака и чанковање	ком	410	410	410	410	410
Чишћење снега и леда са тротоара испред паркова	m ²	392	392	392	392	392
Кресање дрвореда	ком	410	410	410	410	410

Простор око зграда	m ²	0	0	0	0	0
Чишћење улица	m ²	392	392	392	392	392
Прање улица	m ²	80-100	80-100	80-100	80-100	80-100
Рад ауточистилице	дан	45	50	50	60	100

УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Индикатор	Ј.м	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Број паркинг места на отвореним јавним паркиралиштима	број	360	375	375	375	375
Укупан број остварених паркинг сати	час	219.600	220.100	220.100	220.100	220.100

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

Како би предузеће у наредном периоду у што већој мери остварило своје циљеве и приоритете у развоју, предузеће је предвидело одређене активности за достизање истих.

За остваривање континуиране и стабилне производње, дистрибуције и прераде воде за пиће, предузеће треба да повећа инвестициона улагања у одржавање водоводне мреже, редовно одржава и обнавља агрегате на извориштима у случају нестанка електричне енергије, и редовно врши анализу пијаће воде. Повећањем инвестиционих улагања у водоводне мреже смањи ће се и степен губитка воде.

За реконструкцију водоводне мреже у граду и приградским насељима, активности за достизање циља су: детаљно планирање реконструкције водоводне мреже кроз израду плана и програма пословања у којем је дефинисан начин финансирања и обим реконструкције.

Проширење постојећих изворишта кроз активности израде елебората нових изворишта, истражно експлоатационих радова и анализе воде за новопланирана изворишта.

У делу чистоће и одржавања предузеће планира да повећа број контејнера по становнику и повећа степен поновног искоришћења отпада, кроз активности набавке и повећања броја контејнера и канти за мешовито смеће, као и повећање контејнера за смеће и отпад који се може рециклирати и постављање истих на кључним местима и насељима.

Предузеће планира и повећање броја паркинг места на јавним паркиралиштима, кроз израду нових паркинг места у појединим улицама.

4. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

Изменама и допунама закона о буџетском систему предвиђено је да у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године корисници јавних средстава могу запошљавати нове запослене у радни однос на неодређено време са ограничењем да у радни однос на неодређено време не могу запослити више од 70 одсто нових радника од броја запослених којима је предходне календарске године престао радни однос. Предузеће ће тежити током периода средњорочног плана пословне стратегије и развоја сходно реалним потребама предузећа и могућностима за обезбеђивање средстава за зараде вршити пријем нових запослених у радни однос на неодређено време ради попуњавања упражњених радних места услед природног одлива кадрова, као и

упошљавање запослених на одређеним пословима на којима је потребно повећање броја извршилаца.

Средњорочним планом пословања предвиђено је повећање броја запослених на неодређено време на 147 до краја 2026. године.

4.1. План запослености

Р.б р.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	План 2022.	План 2023.	План 2024.	План 2025.	План 2026.
•	УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА	2	2	2	2	2
	Директор	1	1	1	1	1
	Технички директор	1	1	1	1	1
	Комерцијално-финансијски руководиоца	0	0	0	0	0
•	Р.Ј. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "	34	34	34	34	34
	- Руководилац	1	1	1	1	1
	- ПОВ „Белеш“	2	2	2	2	2
	- Црпне станице	8	8	8	8	8
	- Водовод и канализација	10	10	10	10	10
	- Служба самозаштите	13	13	13	13	13
•	Р.Ј. "ЧИСТОЋА"	28	28	29	29	29
	- Руководилац	1	1	1	1	1
	- Погон „Јавна хигијена“	19	19	20	20	20
	- Погон „Зеленило“	1	1	1	1	1
	- Погон „Градско гробље“	5	5	5	5	5
	- Погон „Зоохигијенска служба“	2	2	2	2	2
•	Р.Ј. "УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ"	27	28	27	27	27
	- Руководилац	1	1	1	1	1
	- Грађевински погон	6	6	5	5	5
	- Машински парк	20	21	21	21	21
•	Р.Ј. "ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ"	32	31	31	31	31
	- Руководилац	1	1	1	1	1
	- помоћник руководиоца	1	/	/	/	/
	- електромеханичари, администратор	3	4	4	4	4
	- Чистоћа (чистачи јавних површина, баштовани и јавни тоалет)	10	10	10	10	10
	- инкасанти	8	9	9	9	9
	- магацински радници	9	11	11	11	11
•	Р.Ј. „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“	22	22	22	22	22
•	СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА	6	8	8	8	8
	- Шеф	1	1	1	1	1
	- Рачуноводство	5	5	5	5	5
•	СЛУЖБА ОПШТИХ, ПРАВНИХ И КАДРОВСКИХ ПОСЛОВА	16	14	14	14	14
	- Руководилац	1	1	1	1	1
	- Општи, правни и кадровски послови	13	10	10	10	10
	- Служба јавних набавки и комерцијална служба	2	3	3	3	3
УКУПНО:		145	147	147	147	147

На крају 2021. године било је 134 запослених на неодређено време, 14 запослених на одређено време, и 32 лица ангажованих од стране Агенције, укупно 180 радника.

По средњорочном плану предузећа у периоду од пет година тежићемо да се сходно потребама предузећа изврши попуњавање слободних радних места услед природног одлива запослених, као и упошљавање лица са потребном стручном спремом, а у оквиру максималног броја запослених на основу Одлуке СО-е Димитровград о максималном броју запослених 147 радника на неодређено време. Број ангажованих лица по основу Уговора о раду на одређено време због повећаног обима посла као и повратка запослених са одсуства ће се ангажовати сходно због реалним потребама предузећа.

Током 2022. године планира се запошљавање нових радника, односно да се изврши попуњавање слободних радних места услед природног одлива запослених, као и упошљавање кадрова који су неопходни за обављање делатности предузећа. Планом се предвиђа да се упосле радници на пословима : одржавања водоводне и канализационе мреже, одржавању јавних и зелених површина, грађевинском погону и руковооци грађевинских машина. Током 2022.године три радника стичу услов за старосну пензију. На дан 31.12.2022.године планирамо да предузеће има 145 радника на неодређено време (14 радника на одређено време и 25 лица ангажованих од стране агенције укупан број радника износио би 184 по свим основима ангажовања.

У 2023. години планиран је одлив 5 запослених (1 запослени на одржавању јавних и зелених површина, 1 КВ аутомеханичар, 1 руковаоц грађевинске механизације, 1 инкасат на граничном прелазу и 1 помоћник руководиоца РЈ „Гранични прелаз“), те се због потребе предузећа планира да се током прве половине године упосли 1 радник на одржавању јавних и зеених површина, 1 КВ аутомеханичар, а у другој половини године планирано је упошљавање 2 руковаоца грађевинске механизације, те самим тим укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2024. години планиран је одлив 7 запослених (2 запослена на одржавању јавних и зелених површина, 1 КВ аутомеханичар , 1 шеф грађевинског погона, 1 магацински радник, 1 евидентичар гробљанских услуга и 1 благајник). Сходно потребама предузећа планира да се током прве половине године упошљавање 1 благајник, 2 магацинска радника, 2 запослена на одржавању јавних и зелених површина. У другој половини године планирано је да се упосли 1 КВ аутомеханичар и 1 евидентичар гробљанских услуга те самим тим укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2025. години немамо планиран је одлив 1 запосленог (1 запослени на одржавању јавних и зелених површина), те се због потребе предузећа планира да се у другој половини године упослити 1 запослени на одржавању јавних и зелених површина. На крају 2025.године укупан број радника на неодређено време био би 147.

У 2026. години планиран је одлив 5 запослених (2 на одржавању водоводне и канализационе мреже, 1 на одржавању јавних и зелених површина, 1 инкасат на граничном прелазу и 1 бравар). Због потребе предузећа планиранира се да се у првој половини године упосле 1 инкасат на граничном прелазу и 1 бравар, а у другој половини године упосле 2 на одржавању водоводне и канализационе мреже и 1 на одржавању јавних и зелених површина тако да укупан број радника на неодређено време био би 147.

Предузеће ће се сходно Закону о буџетском систему („Сл.Гласник РС“ бр.54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014,... 31/2019, 72/2019.. и 118/2021) и Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. Гласник РС“ бр.159/2020) обраћати надлежном органу локалне самоуправе Молбама за одобравање додатног радног ангажовања за запошљавање запослених на одређено и неодређено време сходно потребама предузећа и обезбеђивањем средстава за зараде истих.

4.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова

Према одредбама Колективног уговора ЈП „Комуналац“ Димитровград предузеће је дужно да запосленима омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада .

Запослени су дужни да се у току рада образују, стручно оспособљавају и усавршавају за рад. Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актима.

4.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

За обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години планира се ангажовање извршилаца по основу уговора о привремено повременим пословима.

Предузеће планира да као и ранијих година учествује на јавним конкурсима Националне службе за запошљавање и општине Димитровград за организовање јавних радова који се спроводе у областима одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавање и заштите животне средине.

На основу Протокола о сарадњи у погледу начина остваривања добровољног рада радно способних лица која се налазе у стању социјалне потребе дел.бр.763-1/13 од 20.05.2013.године предузеће ће у периодима повећаном обима посла ангажовати лица на радно ангажовање ради обављања послова на чишћењу и одржавању јавних и зелених површина и другим пословима за којима постоји потреба. Лица ће бити ангажована на радном ангажовању у трајању до 30 дана.

Ради обављања послова који су ван делатности предузећа уколико се створи потреба планира се ангажовање извршилаца по основу уговора о делу.

5. ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Показатељ	2022.	2024.	2026.
Укупни приходи	378.418.000	412.330.978	439.088.500
Укупни расходи	375.514.440	410.164.867	436.484.012
Укупан број запослених на неодр.време	145	147	147
Набавна вредност основних средстава	559.621.449	232.276.634	244.000.000
Садашња вредност основних средстава	316.204.000	109.204.000	107.000.000
Укупне обавезе по кредитима	0	0	0
Укупна краткорочна потраживања	18.899.000	16.410.920	12.800.000
Укупне краткорочне обавезе	38.075.000	31.501.600	23.780.000
Укупни трошкови радне снаге	238.642.440	256.533.867	271.692.812
Трошкови горива и енергије	34.300.000	41.000.000	45.000.000
Трошкови основног материјала и резервних делова	22.640.000	25.000.000	27.000.000
Трошкови инвестиционог и текућег одржавања	4.050.000	5.600.000	5.900.000
Трошкови амортизације	32.000.000	30.000.000	31.000.000
Индикатори	2022.	2024.	2026.
Економичност (расходи/приходи)	99%	99%	99%
Степен амортизованих основних средстава (садашња вредност/набавна вредност)	56%	47%	43%
Енергетска ефикасност (трошкови енергије у односу на укупне расходе)	9%	9%	10%
Степен наплате	75%	79%	83%
Солвентност (готовина у основу на краткорочне обавезе)	31%	38%	42%
Ликвидност (краткорочна потраживања у односу на краткорочне обавезе)	49%	52%	53%
Трошкови запослених у односу на укупне расходе	63%	62%	62%
Степен задужености	0	0	0
Трошкови инвестиционог и текућег одржавања у укупним расходима	1%	1%	1%

6. ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У ПЕРИОДУ 2022-2026

СРЕДЊОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2022 - 2026

ПРИХОДИ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПРОЦЕНА 31.12.2021.	ПЛАН 2022	ПЛАН 2023	ПЛАН 2024	ПЛАН 2025	ПЛАН 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	61						
1	Приходи од воде, канализације и извозења смећа (физичка лица)	61401 и 6140	33.163.484,00	37.500.000,00	41.625.000,00	43.706.250,00	46.765.687,50	49.103.971,88
2	Приходи од воде, канализације и извозења смећа (правна лица)	6141	10.707.627,00	12.500.000,00	13.875.000,00	14.568.750,00	15.588.562,50	16.367.990,63
3	Приходи од Р.Ј. Водовод и канализација	6142	582.000,00	2.000.000,00	2.220.000,00	2.331.000,00	2.494.170,00	2.618.878,50
4	Приходи од гробљанских услуга	6143	6.942.675,00	6.800.000,00	7.548.000,00	7.925.400,00	8.480.178,00	8.904.186,90
5	Приходи пијачних услуга	6144 и 6501	1.056.053,00	1.600.000,00	1.776.000,00	1.864.800,00	1.995.336,00	2.095.102,80
6	Приходи зоохигијене и азила за псе	6146	44.097,48	100.000,00	111.000,00	116.550,00	124.708,50	130.943,93
7	Приходи од чишћења и прања улица	6147	19.340.693,00	20.520.000,00	22.777.200,00	23.916.060,00	25.590.184,20	26.869.693,41
8	Приходи од зеленила	6149	4.063.462,00	4.000.000,00	4.440.000,00	4.662.000,00	4.988.340,00	5.237.757,00
9	Приходи од димњичарских услуга	61410	6.965,00	35.000,00	38.850,00	40.792,50	43.647,98	45.830,37
10	Приходи од сакупљања и продаје папира,	61412	177.740,00	250.000,00	277.500,00	291.375,00	311.771,25	327.359,81
11	Приходи од услужних делатности, зимског одржавања путева и одржавања јавне расвете	61413, 6148, 61417, 61481 и 614131	12.359.083,00	19.000.000,00	21.090.000,00	22.144.500,00	23.694.615,00	24.879.345,75
12	Приходи од наплате паркинга у граду	61418	550.897,00	1.000.000,00	1.110.000,00	1.165.500,00	1.247.085,00	1.309.439,25
13	Приходи од услуге одржавања Граничног прелаза	61414	224.500.000,00	264.000.000,00	272.000.000,00	280.000.000,00	285.000.000,00	290.000.000,00
14	Приходи од јавних тоалета	61416	12.498.627,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ДОНАЦИЈА	64						
15	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација	640	1.900.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.100.000,00
16	Приходи по основу оприходовања условљених донација	641	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	65						
17	Приходи од закупнина	650 без 6501	318.165,49	450.000,00	500.000,00	530.000,00	540.000,00	600.000,00
18	Остали пословни приходи	659	80.000,00	80.000,00	50.000,00	100.000,00	85.000,00	96.000,00
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	66						
19	Приходи од камата	662	45.363,48	120.000,00	200.000,00	220.000,00	222.000,00	254.000,00
20	Позитивне курсне разлике	663	0,24	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
21	Остали фин. приходи	667	0,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	67						
22	Добици од продаје некретнина, постројења	670	825.926,00	450.000,00	600.000,00	700.000,00	880.000,00	1.000.000,00
23	Вишкови	674	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
24	Приходи по основу отписа обавеза	6773 и 6750	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00
25	Остали непоменути приходи	679	805.892,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂ. ВРЕДН. ИМОВ.	68						
26	Приходи од усклађ. вредн. потражив.	685	0,00	600.000,00	450.000,00	480.000,00	500.000,00	550.000,00
	ДОБИТАК ПОСЛ. КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕК. ПРОМЕНЕ РАЧ. ПОЛ. ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА И ПРЕНОС ПРИХОДА	69						
27	Приходи по основу грешке из ранијих година	692	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	80.000,00
28	УКУПНО (од 1 до 27)		329.968.750,69	378.418.000,00	399.155.550,00	412.330.977,50	426.644.285,93	439.088.500,22

РАСХОДИ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПРОЦЕНА 31.12.2021.	ПЛАН 2022	ПЛАН 2023	ПЛАН 2024	ПЛАН 2025	ПЛАН 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ								
1	Трошкови основног материјала и рез.делова	511 и 514	14.348.314,00	22.640.000,00	24.600.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	27.000.000,00
2	Трошкови осталог (режијског) материјала	512	4.550.000,00	4.390.000,00	5.000.000,00	5.200.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00
3	Трошкови горива и енергије	513	28.750.000,00	34.300.000,00	36.000.000,00	41.000.000,00	42.000.000,00	45.000.000,00
4	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	515	1.200.000,00	1.350.000,00	1.500.000,00	1.560.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА								
5	Трошкови услуга фирми	530	2.848.800,00	2.840.000,00	3.000.000,00	3.400.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
6	Трошкови транспортних услуга (ПТТ)	531	1.600.000,00	2.250.000,00	4.000.000,00	4.300.000,00	4.400.000,00	4.800.000,00
7	Трошкови услуга текућег одржавања	532	3.000.000,00	4.050.000,00	5.000.000,00	5.600.000,00	5.800.000,00	5.900.000,00
8	Трошкови закупнина	533	0,00	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9	Трошкови рекламе и пропаганде	535	750.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00
10	Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту	5391 и 5393	2.500.000,00	3.100.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.700.000,00
11	Трошкови осталих услуга	5392 и 5395	4.600.000,00	5.900.000,00	6.500.000,00	6.600.000,00	6.700.000,00	6.800.000,00
12	Трошкови одржавања Г.П. Градина	5398	3.800.000,00	3.800.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА								
13	Трошкови амортизације	540	33.190.160,00	32.000.000,00	31.000.000,00	30.000.000,00	31.000.000,00	31.000.000,00
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ								
14	Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова	55091	28.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Трошкови непроизводних услуга	550 без 55091	3.956.690,00	4.800.000,00	5.000.000,00	5.200.000,00	5.600.000,00	5.500.000,00
16	Трошкови репрезентације	551	1.400.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
17	Трошкови премије осигурања	552	2.700.000,00	3.000.000,00	3.100.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.300.000,00
18	Трошкови платног промета	553	1.280.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00	1.650.000,00
19	Трошкови чланарина и доприноса	554	886.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00
20	Трошкови пореза	555	1.100.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00	1.800.000,00
21	Остали нематеријални трошкови	559	1.100.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00	1.650.000,00
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ								
22	Остали фин. Расходи и расходи камата	561 и 562	620.000,00	900.000,00	950.000,00	950.000,00	850.000,00	900.000,00
23	Негативне курсне разлике	563	1.152,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
ОСТАЛИ РАСХОДИ								
24	Остали непоменути расходи	574 и 579	1.500.000,00	1.600.000,00	1.650.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00	1.800.000,00
25	Губици од расх. и продаје	570 и 573	0,00	200.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00	250.000,00
26	Обезвређивање залиха материјала	584	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00
27	Обезвређење потраживања старијих од 365 дана	585 и 589	800.000,00	800.000,00	400.000,00	350.000,00	300.000,00	200.000,00
ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА РАНИЈИХ ПЕР.								
28	Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису мат. значајне	592	33.122,68	150.000,00	100.000,00	120.000,00	80.000,00	90.000,00
29	УКУПНО (од 1 до 28)		145.514.238,68	136.872.000,00	145.951.000,00	153.631.000,00	157.281.000,00	164.791.200,00

РАСХОДИ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПРОЦЕНА 31.12.2021.	ПЛАН 2022	ПЛАН 2023	ПЛАН 2024	ПЛАН 2025	ПЛАН 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Маса Бруто 2 (са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	520 и 521 и						
		529	170.727.417,07	194.575.415,00	210.141.448,20	212.999.533,00	220.559.888,00	223.668.992,00
2	Трошкови накнада по уговору о делу	522	375.773,00	550.000,00	594.000,00	635.580,00	673.714,80	727.611,98
3	Накнаде члановима надзорног одбора	526	958.302,00	1.100.000,00	1.188.000,00	1.271.160,00	1.347.429,60	1.455.223,97
4	Превоз запослених на посао и са посла	52910 и 5296	570.000,00	750.000,00	810.000,00	866.700,00	918.702,00	992.198,16
5	Дневнице на службеном путу у земљи и иностранству	52911 и 529118	579.283,00	900.000,00	972.000,00	1.040.040,00	1.102.442,40	1.190.637,79
6	Накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству	52913 и 529131	578.520,00	800.000,00	864.000,00	924.480,00	979.948,80	1.058.344,70
7	Отпремнине за одлазак у пензију	5290	620.000,00	2.159.248,00	1.905.894,00	2.039.306,58	2.161.664,97	2.334.598,17
8	Јубиларне награде	5292	2.543.642,00	1.657.777,00	1.790.399,16	1.915.727,10	2.030.670,73	2.193.124,39
9	Помоћ радницама и породици радника	5293, 52904, 529041 и 5297	1.300.000,00	1.900.000,00	2.052.000,00	2.195.640,00	2.327.378,40	2.513.568,67
10	Уговори о привременим и повременим пословима (Јавни радови НСЗ...)	5242	1.900.000,00	3.000.000,00	3.240.000,00	3.466.800,00	3.674.808,00	3.968.792,64
11	Остали трошкови запослених и других физ. лица	5243, 525 и 5298 и 52981	210.000,00	250.000,00	270.000,00	288.900,00	306.234,00	330.732,72
12	Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова	528	0,00	31.000.000,00	27.000.000,00	28.890.000,00	30.623.400,00	31.258.987,00
13	Укупно (од 1 до 12)		180.362.937,07	239.642.440,00	250.827.741,36	256.533.866,68	266.706.281,70	271.692.812,20
	Укупно расходи (29+13)		325.877.175,75	375.514.440,00	396.778.741,36	410.164.866,68	423.987.281,70	436.484.012,20

ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА 2022-2026

ГОДИНА	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РЕЗУЛТАТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА
2022	378.418.000,00	375.514.440,00	2.903.560,00
2023	399.155.550,00	396.778.741,36	2.376.808,64
2024	412.330.977,50	410.164.866,68	2.166.110,82
2025	426.644.285,93	423.987.281,70	2.657.004,22
2026	439.088.500,22	436.484.012,20	2.604.488,02

ОБРАЗЛОЖЕЊА УЗ СРЕДЊОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРИХОДИ:

Приходи од продаје производа и услуга

1 - 14. У првобитном делу табеле од редног броја 1 до редног броја 14 су детаљно приказани приходи од продаје производа и услуга које ЈП "Комуналац" остварује по основу своје делатности.

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација

15. Приходи од премија, субвенција, дотација и донација који обухватају приходе од Националне службе за запошљавање за финансирање приправника и јавних радова, као и донације и повраћај пореских дажбина.

16. Приходи по основу условљених донација - односе се на оприходовање годишње амортизације донација за инвестиције.

Други пословни приходи

17. Приходи од закупнина - односе се на приходе од станарина, закупнине локала.

18. Остали пословни приходи односе се на специфичне приходе као што је продаје стабала и сл.

Финансијски приходи

19. На овој позицији су приказани приходи камата од банака и камата од купаца.

20. Позитивне курсне разлике

21. Остали финансијски приходи - приказују приходе од накнада за испуштену воду који се оприходују на крају године.

Остали приходи

22. Добити од продаје некретности, постројења и опреме

23. Приходи од вишкова

24. Приходи по основу отписа обавеза

25. Остали непоменути приходи - овде су обухваћени приходи од казни радника, приходи од наплате трошкова извршитеља, приходи од накнаде штете и приходи од судских спорова

Приходи од усклађивања вредности имовине

26. Приходи од усклађивања вредности потраживања - то су приходи од наплаћених индиректно отписаних потраживања

Добитак пословања - је се обухватају ефекти промене рачуноводствене политике, исправке грешака ранијих периода и прен

27. Приходи по основу грешке из ранијих година - односе се на погрешно прокњижене ставке из ранијих година

РАСХОДИ:

У расходном делу табеле у делу трошкова материјала и енергије садржани су следећи трошкови:

1. Трошкови основног материјала и резервних делова се односе на материјал који је потребан за функционисање свих радних јединица, а трошкови резервних делова су намењени машинском парку предузећа као и разним другим машинама које користе друге радне јединице.
2. Трошкови осталог (режијског) материјала се односе на ХТЗ опрему за раднике, канцеларијски материјал.
3. Трошкови горива и енергије укључују нафту и нафтне деривате, електричну енергију, огревно дрво и гас.
4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара су расходи набавке и стављања у употребу алата и инвентара.

У делу трошкова производних услуга садржани су следећи трошкови:

5. Трошкови услуга фирми (дорада, обрада, ремонт) на изради учинка, разни ремонти, дораде, обраде и занатске услуге.
6. Трошкови транспортних услуга укључују трошкове ППТ услуга (моб. телефони, пошта, интернет, фиксна тел.) и услуге превоза од других фирми.
7. Трошкови услуге одржавања се односе на текуће одржавање опреме и механизације.
8. Трошкови закупнина су плаћање накнаде за закуп објеката, локала, машина и опреме од правних и физичких лица.
9. Трошкови рекламе и пропаганде - штампање календара и другог рекламног материјала поводом новогодишњих празника.
10. Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту.
11. Трошкови осталих услуга се односе на трошкове одлагања отпада на регионалној депонији у Пироту.
12. Трошкови одржавања Г.П. Градина укључују редовно одржавање граничног прелаза, као и остале трошкове одржавања.

Трошкови амортизације:

13. Трошкови амортизације нематеријалних и основних средстава.

У делу нематеријалних трошкова садржане су следеће ставке:

14. Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова, односи се на раднике ангажоване преко агенције.
15. Трошкови непроизводних услуга - услуге ревизије, адвоката, извршитеља, здравствене услуге, трошкови центра за заштиту потрошача, услуге програмера као и стручног усавршавања запослених.
16. Трошкови репрезентације се односе на услуге угоститељства, као и трошкове куповине у прехранбеним продавницама (сок, кафа, чај,...)
17. Трошкови премије осигурања обухватају трошкове осигурања запослених од последица несрећног случаја, трошкове осигурања основних средстава, компјутера и сличних уређаја, трошкове осигурања од одговорности према трећим лицима и осигурања возила.
18. Трошкови платног промета су провизије банака, трошкови одржавања рачуна, издавања гаранција и друге банкарске услуге платног промета.
19. Трошкови чланарина и доприноса се односе на чланарине Привредној комори Србије, Регионалној привредној комори - Пирот и Удружењу "Комдел".

20. Трошкови пореза обухватају порез на имовину, накнаду за коришћење водног добра, накнаду за испуштenu воду, накнаду за заштиту животне средине, као и порез на употребу и држање оружја.

21. Остали нематеријални трошкови су везани за трошкове објављивања огласа за јавне набавке, трошкове административних, судских, граничних такси и претплате на стручну литературу.

У финансијским расходима садржани су следећи трошкови:

22. Расходи камата се односе на камате на банкарске кредите, за дозвољени минус као и камате на порезе и доприносе.
23. Негативне курсне разлике су негативне разлике између девизне вредности кредита и његове динарске вредности.

У остале расходе укључујемо:

24. Остале непоменуте расходе који се односе на трошкове спорова, накнаде штете трећим лицима, издатке за хуманитарне установе.
25. Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опрема
26. Обезвређивање залиха материјала настало по основу застарелости и оштећености
27. Обезвређење потраживања старијих од 365 дана.

Исправка грешака из ранијих година:

28. Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису материјално значајне.

7. ЦЕНЕ ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Р.б.	Назив или опис услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ
			а 2022	а 2023	а 2024	а 2025	а 2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Водовод и канализација - Домашинства							
1	Вода	m ³	36,64	39,57	42,74	46,16	49,85
2	Канализација	m ³	10,20	11,02	11,90	12,85	13,88
Водовод и канализација - Правна лица							
1	Вода	m ³	36,64	39,57	42,74	46,16	49,85
2	Канализација	m ³	10,20	11,02	11,90	12,85	13,88
Иношење и коришћење отпада на регионалној депонији							
1	За стамбени простор/физичка лица	m ²	6,93	7,48	8,08	8,73	9,43
2	За правна лица	m ²	11,89	12,84	13,87	14,98	16,18
3	Дворишно смеће	m ²	0,99	1,07	1,15	1,25	1,35
4	Отпадна картонска амбалажа трговинских радњи	m ²	5,45	5,89	6,36	6,87	7,41
5	Трошкови депонирања на Р.Д.Пирот за стамбени прост.	m ²	1,45	1,57	1,69	1,83	1,97
6	Трошкови депонирања на Р.Д.Пирот за пословни простор	m ²	1,45	1,57	1,69	1,83	1,97
7	Смеће у селима и приградским насељима са калтама	месец	436,36	471,27	508,97	549,69	593,66
Комуналне услуге за новонастале објекте привредних субјеката							
1	Вода	m ³	18,32	19,79	21,37	23,08	24,92
2	Канализација	m ³	5,09	5,50	5,94	6,41	6,92
3	Иношење и коришћење отпада	m ²	5,95	6,43	6,94	7,50	8,09
4	Отпадна картонска амбалажа трговинских радњи	m ²	2,72	2,94	3,17	3,43	3,70
5	Накнада за прикљ. за пословне просторије до 80 m ²	по прикљ.	1.414,17	1.527,30	1.649,49	1.781,45	1.923,96
6	Накнада за прикљ. за пословне просторије преко 80 m ²	по прикљ.	2.828,33	3.054,60	3.298,96	3.562,88	3.847,91
7	Накнада за прикљ. за посл. просторије до 80 m ² - без м.	по прикљ.	645,00	696,60	752,33	812,51	877,52
8	Накнада за прикљ. за посл. просторије преко 80 m ² - без м.	по прикљ.	1.155,83	1.248,30	1.348,16	1.456,01	1.572,49
Напомена: ЈП "Комунални" Димитријевград не наплаћује накнаду за издавање услова за прикључење на комуналну инфраструктуру.							
Прикључак на водоводну мрежу (без материјала)							
1	Израдак стручног лица	час	516,67	558,00	602,64	650,86	702,92
2	Накнада за прикључак за породичну зграду	по прикљ.	1.537,50	1.660,50	1.793,34	1.936,81	2.091,75
3	Накнада за прикључак за стамбену зграду	по прикљ.	2.828,33	3.054,60	3.298,96	3.562,88	3.847,91
4	Накнада за прикљ. за пословне просторије до 80 m ²	по прикљ.	2.828,33	3.054,60	3.298,96	3.562,88	3.847,91
5	Накнада за прикљ. за пословне просторије преко 80 m ²	по прикљ.	5.650,00	6.102,00	6.590,16	7.117,37	7.686,76
6	Накнада за прикључак за киоске	по прикљ.	1.155,83	1.248,30	1.348,16	1.456,01	1.572,49
7	Демонтажа и монтажа водомера до 3/4"	по водом.	516,67	558,00	602,64	650,86	702,92
8	Демонтажа и монтажа водомера од 3/4" до 2"	по водом.	1.155,83	1.248,30	1.348,16	1.456,01	1.572,49
9	Демонтажа и монтажа водомера преко 2"	по водом.	1.675,00	1.809,00	1.953,72	2.110,02	2.278,82
Прикључак на канализациону мрежу (без материјала)							
1	Израдак стручног лица	час	516,67	558,00	602,64	650,86	702,92
2	Накнада за прикључак за породичну зграду	по прикљ.	1.155,83	1.248,30	1.348,16	1.456,01	1.572,49
3	Накнада за прикључак за стамбену зграду	по прикљ.	1.291,67	1.395,00	1.506,60	1.627,13	1.757,30
4	Накнада за прикљ. за пословне просторије до 80 m ²	по прикљ.	1.291,67	1.395,00	1.506,60	1.627,13	1.757,30
5	Накнада за прикљ. за пословне просторије преко 80 m ²	по прикљ.	2.312,50	2.497,50	2.697,30	2.913,08	3.146,13
6	Накнада за прикључак за киоске	по прикљ.	898,34	970,20	1.047,82	1.131,65	1.222,18
Водовод и канализација - радне машине							
1	Машина за чешно заваривање ПЕХД цеви	по вару	2.491,67	2.691,00	2.906,28	3.138,79	3.389,89
2	Апарат за електрофугично заваривање	по вару	415,83	449,10	485,02	523,83	565,73
3	Муљна пумпа "XOИДА-WT40X"	час	2.041,67	2.205,00	2.381,40	2.571,92	2.777,67
Напомена: Потребни материјали за прикључак сарађује стручна служба ЈП "Комунални", а возијот (странка) је дужан да га обезбеди о свом трошку. У случају да се прекопани пут или цевни, возијот (странка) је дужан да тражи.							
Паркинг услуге							
1	Накнада за продају на једном продајном паркингу плацу	дан	425,00	459,00	495,72	535,38	578,21
2	Накнада за продају на једном продајном паркингу плацу	дан	170,00	183,60	198,29	214,15	231,28
3	Накнада за продају на једном продајном паркингу плацу	дан	212,50	229,50	247,86	267,69	289,10
4	Накнада за продају на 1/2 теге - телена пијаца	дан	85,00	91,80	99,14	107,08	115,64
5	Накнада за продају на 1/2 теге - робна пијаца	дан	110,83	119,70	129,27	139,61	150,78
6	Накнада за продају ван теге - телена пијаца	m ²	85,00	91,80	99,14	107,08	115,64
7	Накнада за продају ван теге - робна пијаца	m ²	110,83	119,70	129,27	139,61	150,78
8	Раскладна ветрина - млечна пијаца	дан	340,00	367,20	396,58	428,30	462,57
9	Раскладна ветрина десимично 0,5 м- млечна пијаца	дан	85,00	91,80	99,14	107,08	115,64
10	Ручна продаја ван теге (кафа, сок, сендвичи)	дан	127,50	137,70	148,72	160,61	173,46
11	Продаја зимске опреме и крча из камиона	дан	425,00	459,00	495,72	535,38	578,21
12	Продаја стоке из војила без обзира на врсту и број гла	по возилу	680,00	734,40	793,15	856,60	925,13
13	Продаја крупне стоке	по гла	68,33	73,80	79,70	86,08	92,96
14	Продаја ситне стоке	по гла	42,50	45,90	49,57	53,54	57,82
15	Продаја живине по гла	по гла	17,50	18,90	20,41	22,04	23,81
16	Резервација теге за продају пољопривредних производа	тримесечно	3.080,83	3.327,30	3.593,48	3.880,96	4.191,44
17	Резервација теге за продају пољопривредних производа	годишње	9.955,83	10.752,30	11.612,48	12.541,48	13.544,80
18	Резерв. продајн. паркинг плаца у Зони "А" (камиони и сл.) од пр. места бр. 1 до 15 и пр. места 23 и	тримесечно	9.333,33	10.080,00	10.886,40	11.757,31	12.697,89
19	Резерв. продајн. паркинг плаца у Зони "А" (камиони и сл.) од пр. места бр. 1 до 15 и пр. места 23 и	полугод.	18.666,67	20.160,00	21.772,80	23.514,63	25.395,80
20	Резерв. продајн. паркинг плаца у Зони "А" (камиони и сл.) од пр. места бр. 1 до 15 и пр. места 23 и	годишње	31.865,00	34.414,20	37.167,34	40.140,72	43.551,98
21	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "А" (камиони и сл.) од пр. места бр. 16 до 22 и од пр.	тримесечно	8.486,67	9.165,60	9.898,85	10.690,76	11.546,02
22	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "А" (камиони и сл.) од пр. места бр. 16 до 22 и од пр.	полугод.	16.983,33	18.342,00	19.809,36	21.394,10	23.105,63
23	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "А" (камиони и сл.) од пр. места бр. 16 до 22 и од пр.	годишње	29.244,17	31.583,70	34.110,40	36.839,23	39.786,37
24	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "Б" (камиони и сл.)	тримесечно	6.732,50	7.271,10	7.852,79	8.481,01	9.159,49
25	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "Б" (камиони и сл.)	полугод.	13.444,17	14.519,70	15.681,28	16.935,78	18.290,64
26	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "Б" (камиони и сл.)	годишње	24.378,33	26.328,60	28.434,88	30.709,67	33.166,45
27	Резервација теге за продају робе и занатских производа	тримесечно	3.845,83	4.153,50	4.485,78	4.844,64	5.232,21
28	Резервација теге за продају робе и занатских производа	годишње	12.301,67	13.285,80	14.348,67	15.496,56	16.736,29
29	Резервација простора ван теге на робној пијаци (тримесечно)	m ²	1.622,50	1.752,30	1.892,48	2.043,88	2.207,39
30	Резервација простора ван теге на робној пијаци (годишње)	m ²	5.406,67	5.839,20	6.306,34	6.810,85	7.355,71
31	Резервација раскладних ветрина	тримесечно	5.600,00	6.048,00	6.531,84	7.054,39	7.618,74
32	Резервација раскладних ветрина	годишње	15.555,00	16.799,40	18.143,35	19.594,82	21.162,41
33	Закуп пословних локала	тримесечно	22.155,00	23.927,40	25.841,59	27.908,92	30.141,63
34	Закуп пословних локала	1/2 год.	39.780,00	42.962,40	46.399,39	50.111,34	54.120,25
35	Закуп пословних локала	годишње	79.560,00	85.924,80	92.798,78	100.222,69	108.240,50
Сви корисници Резервација потписују одговарајуће уговоре.							
Напомена: У случају закупн или резервације на позивају од 16. до 32. не плаћа се дневна такса за тај период закупн.							
Трговински прелаз							
1	Услуга коришћења јавног тоалета (одражавање и чишћење)	по особи	90,91	98,18	106,04	114,52	123,68

Р.б.	Назив или опис услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ
			а 2022	а 2023	а 2024	а 2025	а 2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Машински парк - моторна возила и радне машине							
1	Ровокопач JCB	час	4.611,67	4.980,60	5.379,05	5.809,38	6.274,13
2	Мини утоваривач 403 и Мини багер JCB J9C-1	час	2.861,67	3.090,60	3.337,85	3.604,88	3.893,27
3	Утоваривач "УЛТ" 160 ц	час	4.950,00	5.346,00	5.773,68	6.235,57	6.734,42
4	Булдожер "Коматсу"	час	8.797,50	9.501,30	10.261,40	11.082,32	11.968,90
5	Кампион ФАП Кибер 19/21	час	3.850,00	4.158,00	4.490,64	4.849,89	5.237,88
6	Мерцедес 26/28 кибер	час	6.508,34	7.029,00	7.591,32	8.198,63	8.854,52
7	Кампион "Застава - путар"	час	3.455,84	3.732,30	4.030,89	4.353,36	4.701,63
8	Кампион "IVECO Daily"	час	4.264,17	4.605,30	4.973,73	5.371,63	5.801,36
9	Кампион са исконосећем приколицом	км	183,34	198,00	213,84	230,95	249,43
10	Цистерна ФАП 14-14	час	3.850,00	4.158,00	4.490,64	4.849,89	5.237,88
11	Цистерна "IVECO"	час	6.720,83	7.258,50	7.839,18	8.466,31	9.143,62
12	Ауто смешар	час	6.688,33	7.223,40	7.801,27	8.425,37	9.099,40
13	Вибратор за набијање бетона	час	1.155,83	1.248,30	1.348,16	1.456,01	1.572,49
14	Ваљак	час	1.380,83	1.491,30	1.610,60	1.739,45	1.878,60
15	Ваљак - Вибро	час	4.612,50	4.981,50	5.380,02	5.810,42	6.275,26
16	Секач асфалта	минут	90,00	97,20	104,98	113,37	122,44
17	Бусењача	час	695,83	751,50	811,62	876,55	946,67
18	Муљна пумпа	час	1.155,83	1.248,30	1.348,16	1.456,01	1.572,49
19	Компресор	час	4.375,83	4.725,90	5.103,97	5.512,29	5.953,27
20	Агрегат - 5 kw	час	2.065,00	2.230,20	2.408,62	2.601,31	2.809,41
21	Агрегат - 6 kw	час	3.097,50	3.345,30	3.612,92	3.901,96	4.214,11
22	Агрегат - 17,5 kw	час	6.205,00	6.701,40	7.237,51	7.816,51	8.441,83
23	Ударни чекић Атлас Копко	час	1.121,67	1.211,40	1.308,32	1.412,98	1.526,02
24	Атомгилер	час	708,33	765,00	826,20	892,29	963,68
25	Дувач усисивач лишћа	час	708,33	765,00	826,20	892,29	963,68
26	Ротофреза	час	1.121,67	1.211,40	1.308,32	1.412,98	1.526,02
27	Моторна косачица	час	718,33	775,80	837,86	904,89	977,28
28	Моторна ручна косачица	час	713,33	770,40	832,03	898,59	970,48
29	Телескопска тестера са једним радником	час	713,33	770,40	832,03	898,59	970,48
30	Телескопска тестера са два радника	час	814,17	879,30	949,65	1.025,62	1.107,67
31	Моторна тестера са једним радником	час	718,33	775,80	837,86	904,89	977,28
32	Моторна тестера са два радника	час	858,33	927,00	1.001,16	1.081,25	1.167,75
33	Автомобил	час	6.720,83	7.258,50	7.839,18	8.466,31	9.143,62
34	Кампион "IVECO" тракер-кипер	час	7.159,16	7.731,90	8.350,45	9.018,48	9.739,96
35	Форд Трагит кампион	час	3.455,84	3.732,30	4.030,89	4.353,36	4.701,63
36	Аутобус "Ивеко"	км	84,17	90,90	98,18	106,03	114,51
37	Трактор са прикључицама - таруп	м ³	11,67	12,60	13,61	14,70	15,88
38	Трактор са прикључицама - таруп	час	4.488,33	4.847,40	5.235,19	5.654,00	6.106,32
39	Трактор са приколицом до 4Т	час	4.040,00	4.363,20	4.712,26	5.089,24	5.496,38
40	Трактор са приколицом до 10Т	час	4.620,00	4.989,60	5.388,77	5.819,87	6.285,46
41	Путнички аутомобил са возачем	км	60,00	64,80	69,98	75,58	81,63
42	Теренско возило "ПИКАП" са возачем	км	70,00	75,60	81,65	88,18	95,23
43	Теренско возило "ПИКАП" са приколицом	км	90,00	97,20	104,98	113,37	122,44
44	Теренско возило "Нива" са возачем	час	60,00	64,80	69,98	75,58	81,63
45	Аутогалиони ИВЕКО 75E18 са платформом	час	7.742,50	8.361,90	9.030,85	9.753,32	10.533,59
46	Трактор са цистерном за осеку	час	3.668,33	3.961,80	4.278,74	4.621,04	4.990,72
47	Висро ваљак до 3 тоне	час	2.306,67	2.491,20	2.690,50	2.905,74	3.138,20
НАПОМЕНА: У зависности од врсте услуге, количине и периода извођења радова, стручне службе ЈП "Комунални" Дигитровград по захтеву могу сачинити адекватну понуду.							
Земљиште и Јавна хигијена							
1	Ценовник услуга "Земљиште" и "Јавна хигијена" за оснивање на бази цена из годишњег Програма рада						
2	Кошење травњака висине траве до 10cm моторном косачицом и уклањање кошевинс	м ²	5,82	6,29	6,79	7,33	7,92
3	Кошење травњака висине траве до 10cm моторном косачицом и уклањање кошевинс	м ²	642,74	694,16	749,69	809,67	874,44
4	Кошење и уклањање кошевинс са падина - радови високог ризика	м ²	16,50	17,82	19,25	20,79	22,45
5	Кошење и уклањање кошевинс са падина - радови високог ризика	м ²	838,86	905,97	978,45	1.056,72	1.141,26
6	Заливање травњака - хидрантска мрежа	м ²	4,36	4,71	5,09	5,49	5,93
7	Пролетно грабуљање травњака, утовар и одвоз	м ²	9,70	10,48	11,31	12,22	13,20
8	Пролетно грабуљање травњака, утовар и одвоз	час	3.257,40	3.517,99	3.799,43	4.103,39	4.431,66
9	Грабуљање листа, утовар и одвоз	м ²	13,10	14,15	15,28	16,50	17,82
10	Грабуљање листа, утовар и одвоз	час	3.257,40	3.517,99	3.799,43	4.103,39	4.431,66
11	Израда- обнова травњака сетвом, са ротофрезирањем, ђубрењем, grubим и финим планирањем,	м ²	216,51	233,83	252,54	272,74	294,56
12	Израда- обнова травњака сетвом, са ротофрезирањем, ђубрењем, grubим и финим планирањем,	м ²	675,76	729,82	788,21	851,26	919,36
13	Аерација, подсејавање травњака мешавином семена и субстрата, порињање и заливање	м ²	115,54	124,78	134,77	145,55	157,19
14	Израда-обнова травњака сетвом (мешавина травног семена за сенку), са ротофрезирањем, ђубрењем,	м ²	221,00	238,68	257,77	278,40	300,67
15	Вађење пресветаког сезонског цвећа	м ²	72,00	77,76	83,98	90,70	97,96
16	Садња сезонског цвећа 30 ком/м ² транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	418,00	451,44	487,56	526,56	568,68
17	Окопавање, одсејавање и сеча пресветаког цвећа сезонског цвећа	м ²	124,27	134,21	144,95	156,54	169,07
18	Фолијално прикривање сезонског цвећа леђном прскалицом	м ²	38,00	41,04	44,32	47,87	51,70
19	Садња перена 8-10 ком/м ² , транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	34,00	36,72	39,66	42,83	46,26
20	Садња луковича	ком	9,22	9,96	10,75	11,61	12,54
21	Зимска припрема	м ²	120,39	130,02	140,42	151,66	163,79
22	Садња покривача тла - транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	740,00	799,20	863,14	932,19	1.006,76
23	Садња листопадног шибља 3 ком/м ² -транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	408,00	440,64	475,89	513,96	555,08
24	Садња зимзеленог шибља 3 ком/м ² -транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	441,00	476,28	514,38	555,53	599,98
25	Пресађивање шибља	м ²	692,25	747,63	807,44	872,04	941,80
26	Вађење шибља и ружа, утовар - одвоз	м ²	173,79	187,69	202,71	218,93	236,44
27	Оренивање шибља, утовар и одвоз	м ²	288,00	311,04	335,92	362,80	391,82
28	Ризање шибља	м ²	133,00	143,64	155,13	167,54	180,95
29	Радикална сеча шибља, утовар и одвоз	м ²	398,00	429,84	464,23	501,37	541,47
30	Радикална сеча шибља, утовар и одвоз	час	3.257,40	3.517,99	3.799,43	4.103,39	4.431,66
31	Заливање шибља - хидрантска мрежа	м ²	14,56	15,72	16,98	18,34	19,81
32	Заливање шибља - хидрантска мрежа	час	5.140,00	5.551,20	5.995,30	6.474,92	6.992,91
33	Садња школованих високих лишћара старости до 5 година и висине 2-3 м, транспорт и комплетна	ком	1.325,00	1.431,00	1.545,48	1.669,12	1.802,65
34	Садња школованих средњих и ниских лишћара старости до 5 година, висине 1,5-2 м, транспорт и	ком	1.133,00	1.223,64	1.321,53	1.427,25	1.541,43
35	Садња школованих средњих и ниских четинара старости до 5 година и висине 1,5 м, транспорт и	ком	1.034,00	1.116,72	1.206,06	1.302,54	1.406,75
36	Садња полеглих четинара висине 0,30-0,50 м, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	787,00	849,96	917,96	991,39	1.070,70
37	Садња лишћара за пошљивање, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	787,00	849,96	917,96	991,39	1.070,70
38	Машинско пресађивање стабала	ком	4.346,00	4.693,68	5.069,17	5.474,71	5.912,69
39	Ручно пресађивање садница	ком	1.231,00	1.329,48	1.435,84	1.550,71	1.674,76
40	Окопавање садница	ком	110,00	118,80	128,30	138,57	149,65

41	Сеча нубојака и заперака, утовар и одвоз	ком	137,00	147,96	159,80	172,58	186,39
42	Набавка, транспорт и растапирање малце (дробине) око садница	ком	702,00	758,16	818,81	884,32	955,06
43	Сеча стабала	по стаблу	1.243,00	1.342,44	1.449,84	1.565,82	1.691,09
44	Сеча сувих грана	по стаблу	960,00	1.036,80	1.119,74	1.209,32	1.306,07
45	Формирање третирања бусеновањем	m ²	320,00	345,60	373,25	403,11	435,36
Р.Б.	Назив или опис услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	Цена без ПДВ
1	2	3	а 2022	а 2023	а 2024	а 2025	а 2026
	Збожњенија		4	5	6	7	8
1	Презимање пса на захтев власника (рад радника и превоз спец. возилом до прихватилишта)	по животињи	1.740,00	1.879,20	2.029,54	2.191,90	2.367,25
2	Трошкови хватања пса познатог власника (рад радника и превоз спец. возилом до прихватилишта и	по животињи	5.778,33	6.240,60	6.739,84	7.279,03	7.861,35
3	Трошкови хватања пса познатог власника (рад радника и превоз спец. Возил до прихватилишта и	по животињи	12.114,17	13.083,30	14.129,97	15.260,37	16.481,19
4	Боравишнини дан за пса познатог власника	по дану	197,50	213,30	230,36	248,79	268,70
5	Презимање дешева пса и мачке на адреси власника	по животињи	2.311,67	2.496,60	2.696,33	2.912,04	3.145,00
6	Пансионски смештај са хранењем	по дану	674,17	728,10	786,35	849,26	917,20
7	Пансионски смештај са доном храном	по дану	528,33	570,60	616,24	665,54	718,79
8	Иночине лица утисне животиње са приватних посела	по животињи	3.000,00	3.240,00	3.499,20	3.779,14	4.081,47
	Димњичарске услуге				0,00	0,00	0,00
1	Чишћење димњака у приземљу и зградама П+1	по димњаку	1.094,17	1.181,70	1.276,24	1.378,34	1.488,61
2	Чишћење димњака у зградама	по спрату	488,33	527,40	569,59	615,16	664,37
3	Испљивање димњака у приземљу и зградама П+1	по димњаку	1.459,17	1.575,90	1.701,98	1.838,13	1.985,18
4	Испљивање димњака у зградама	по спрату	730,00	788,40	851,47	919,59	993,16
5	Преглед димњака, вентилационих цевн, цевних наставака и канала-рад једног димњичара без	дан	730,00	788,40	851,47	919,59	993,16
6	Чишћење котлова до 25 kW	ком	410,00	442,80	478,22	516,48	557,80
7	Чишћење котлова преко 25 kW	ком	814,17	879,30	949,65	1.025,62	1.107,67
8	Напомена: Сви димњичарски радови који се обављају ван прописаног радног времена наплаћују се по ценовнику са додат. увећањем :						
	а) У поноћним часовима радним даном за 50%						
	б) У поноћним часовима радним даном од 22 до 05 часова за 70%						
	в) Викендом у било које време за 100%						
	г) За државни празник у било које време за 150%						
	Гробњанске услуге						
1	Закуп једног гробног места	10 год	3.333,64	3.600,33	3.888,36	4.199,43	4.535,38
2	Закуп двојног гробног места	10 год	6.688,18	7.223,23	7.801,09	8.425,18	9.099,20
3	Закуп једног гробног места	1 год	539,09	582,22	628,79	679,10	733,43
4	Закуп двојног гробног места	1 год	852,73	920,95	994,62	1.074,19	1.160,13
5	Копање, чистање и фигурирање двојног гробног места	по случају	4.679,09	5.053,42	5.457,69	5.894,31	6.365,85
6	Пренос посмртних остатака од капеле до гробног места	по случају	259,09	279,82	302,20	326,38	352,49
7	Употреба капеле по случају	до 2 ч.	1.335,45	1.442,29	1.557,67	1.682,28	1.816,86
8	Употреба капеле по случају	од 2 до 24 ч.	2.009,09	2.169,82	2.343,40	2.530,87	2.733,34
9	Чување покојника (хладњака)	по случају	3.300,00	3.564,00	3.849,12	4.157,05	4.489,61
10	Употреба сале за подиже без грејања	до 2 ч.	1.335,45	1.442,29	1.557,67	1.682,28	1.816,86
11	Употреба сале за подиже са грејањем	до 2 ч.	2.020,00	2.181,60	2.356,12	2.544,61	2.748,18
12	Одржавање јединичних површина и саобраћајница	10 год	2.670,91	2.884,58	3.115,35	3.364,58	3.633,74
13	Одржавање јединичних површина и саобраћајница	1 год	326,36	352,47	380,67	411,12	444,01
14	Израда гробних места бетонском оградом	једногроб	22.940,00	24.775,20	26.757,22	28.897,79	31.209,62
15	Израда гробних места бетонском оградом	двогроб	28.376,36	30.646,47	33.098,19	35.746,04	38.605,72
16	Израда гробних места бетонском оградом	трогроб	34.833,64	37.620,33	40.629,96	43.880,35	47.390,78
17	Израда гробних места бетонском оградом	четворгроб	41.292,73	44.596,15	48.163,84	52.016,95	56.178,30
18	Експлоатација тротоара поред гробних места	m ²	1.737,27	1.876,25	2.026,35	2.188,46	2.363,54
19	Ношење покојника	по случају	1.000,00	1.080,00	1.166,40	1.259,71	1.360,49
	Наплата за радове на постављању споменика						
1	Наплата за уређивање и чишћење после радова	по случају	617,50	666,90	720,25	777,87	840,10
2	Наплата за постављање споменика	по споменику	1.671,67	1.805,40	1.949,84	2.105,82	2.274,29
	Гробњанске услуге у приградским насељима						
1	Одржавање једног гробног места, нај. површ. и саобр.	5 год	2.920,00	3.153,60	3.405,89	3.678,36	3.972,63
2	Одржавање двојног гробног места, нај. површ. и саобр.	5 год	4.542,73	4.906,15	5.298,64	5.722,53	6.180,33
3	Одржавање тројног гробног места, нај. површ. и саобр.	5 год	6.013,64	6.494,73	7.014,31	7.575,45	8.181,49
4	Одржавање четворгробног места, нај. површ. и саобр.	5 год	7.440,00	8.035,20	8.678,02	9.372,26	10.122,04
	Напомена: Остале гробњанске услуге у приградским насељима се фактуришу по ценовнику за Гробњанске услуге у граду						
	Остале услуге						
1	Извозне земље, шута и слично са машинским утоваром на депонију	m ³	612,50	661,50	714,42	771,57	833,30
2	Цена радног часа техничара	час	875,00	945,00	1.020,60	1.102,25	1.190,43
3	Цена радног часа КВ радника	час	679,17	733,50	792,18	855,56	924,00
4	Цена радног часа ПК радника	час	583,33	630,00	680,40	734,83	793,61
5	Цена радног часа НК радника	час	483,33	522,00	563,76	608,86	657,57
6	Цена радног часа КВ радника на одлучивању канала	час	970,83	1.048,50	1.132,38	1.222,97	1.320,80
7	Цена радног часа ПК радника на одлучивању канала	час	875,00	945,00	1.020,60	1.102,25	1.190,43
8	Цена радног часа КВ радника на одлучивању канала	час	583,33	630,00	680,40	734,83	793,61
9	Одгушивање канализације "Канал - цев" - ом	час	7.337,50	7.924,50	8.558,46	9.243,14	9.983,59
10	Издавање фасадне скеел (Издав. цев од 1.2 до 5 м.)	m ²	45,00	48,60	52,49	56,69	61,22
11	Издавање фасадне скеел (Метални подупирач) по дану	компл	73,34	79,20	85,54	92,38	99,77
12	Услуга коришћења алкометра	по особи	578,33	624,60	674,56	728,53	786,81
13	Пружање услуге обезбеђења по извршоцу	час	578,33	624,60	674,56	728,53	786,81
	Паркинг услуге						
1	Паркирање у црвеној зони за сваки започети час (максимално задржавање 120 минута)	час	25,00	27,00	29,16	31,49	34,01
2	Паркирање у зеленој зони за сваки започети час	час	16,67	18,00	19,44	21,00	22,68
3	Преплатна дневна карта за црвену зону путем СМС-а	дан	100,00	108,00	116,64	125,97	136,05
4	Преплатна дневна карта за зелену зону путем СМС-а	дан	83,33	90,00	97,20	104,97	113,37
5	Преплатна карта за коришћење паркиралишта у црвеној и зеленој зони без ограничења	месец	833,33	900,00	972,00	1.049,76	1.133,74
6	Преплатна карта за коришћење паркиралишта у црвеној и зеленој зони без ограничења	годиниње	8.333,33	9.000,00	9.720,00	10.497,60	11.337,40
7	Преплатна карта за коришћење паркиралишта у зеленој зони без ограничења	месец	416,67	450,00	486,00	524,88	568,71
8	Преплатна карта за коришћење паркиралишта у зеленој зони без ограничења	месец	4.166,67	4.500,00	4.860,00	5.248,80	5.668,71
9	Повлашћена преплатна карта за станаре у црвеној и зеленој зони	месец	250,00	270,00	291,60	314,93	340,12
10	Повлашћена преплатна карта за станаре у црвеној и зеленој зони	годиниње	2.500,00	2.700,00	2.916,00	3.149,28	3.401,22
11	Доплатна дневна карта	по случају	833,33	900,00	972,00	1.049,76	1.133,74
12	Резервација паркинга места за физичка лица на месечном нивоу	месец	2.083,33	2.250,00	2.430,00	2.624,40	2.834,35
13	Резервација паркинга места за физичка лица на месечном нивоу	месец	4.166,67	4.500,00	4.860,00	5.248,80	5.668,71
14	Резервација обележеног паркинга места за такси возила	месец	416,67	450,00	486,00	524,88	568,71
15	Наплата блокирања возила (блокатор)	по случају	833,33	900,00	972,00	1.049,76	1.133,74
16	Наплата за уклањање возила (паук)	по случају	8.333,33	9.000,00	9.720,00	10.497,60	11.337,40
	Напомена: За наплату паркирања утврђене су следеће зоне:						
I	Црвена зона обухвата паркиралишта:						
1	Паркиралиште у ул. Балканска, од улице Христо Ботев до улице Нишава I						
2	Паркиралиште у улици Трг Зорана Ђинђића						
II	Зелена зона обухвата паркиралишта						
1	Паркиралиште у улици Нишава, од улице Балканска до улице Трг др Зорана Ђинђића						
2	Паркиралиште у улици Десанка Максимовић, од улице Београдска до улице Христо Смирненски						
3	Паркиралиште у улици Христо Ботев и улици Теслина						

8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

(у хиљадама динара)

Р.б.	Инвестиција	План 2022.	План 2023.	План 2024.	План 2025.	План 2026.
1	Замена водоводних мрежа са асфалтирањем ул.: Власаки Алексов, Омладинских бригада, 9.мај, Босутских жртава, Сава Ковачевић-са бочним прилазима, Сутјеска- IV фаза, Флемингова	6.800	6.000	9.000	10.000	
2	Замена водоводних мрежа без асфалтирања ул.: Кирило и Методи, Маршала Тита с. Жељуша, Гојин Дол- II фаза, Балканска (од ДЗД до ж.Станице), вод.мрежа у с. Смиловци	13.000	2.000		5.000	17.000
3	Рек.магистралног ценовода (I фаза) градски резервоар Трг Зорана Ђинђића			20.000		
4	Доградња крила резервоара „Бођи дел“		7.000			
5	Израда бустер станице и потисног ценовода до резервоара „Манастирче“		5.000			
6	Израда секундарних водоводних прикључака у с. Лукавица	880				
7	Израда пројектне документације и извођење радова на проширењу капацитета изворишта „Ивкове воденице“	200		2.000		
8	Истражно-експлоатациони радови бунара у с. Мојинци	990				
9	Израда елабората зона санитарне заштите (нова изворишта)	990				
10	Изградња паркинга (ул. Најден Киров и Христо Ботев)	2.720				
13	Изградња и уређење прихватишта за псе и мачке и рег.центра за анимални отпад		1.000	1.000		
14	Пројектовање и израда магацина и гаража у техничкој бази		2.500	2.500		
15	Комбинована радна машина				9.500	
16	Аутоцистерна за пијаћу воду					10.000
20	Формирање нових површина на гробљима		3.000			3.000
21	Опрема по РЈ (ПВЦ канте, вибро плоча, тримери, пумпе)	4.290	2.500	2.500	2.500	2.500
22	Ауточистилца 4м3	9.000				
23	Извођење грубих грађ. радова на новој управној згради	2.990				
	Укупно инвестиције:	41.860	29.000	37.000	27.000	32.500

Техничка структура инвестиција

Р.б.	Назив	План 2022.	План 2023.	План 2024.	План 2025.	План 2026.
1	Грађевински објекти и земљиште	26.390	26.500	34.500	15.000	20.000
2	Опрема	13.290	2.500	2.500	12.000	12.500
3	Остало	2.180	0	0	0	0
	Укупно:	41.860	29.000	37.000	27.000	32.500

Иzvopи финансирања

Р.б.	Средства	План 2022.	План 2023.	План 2024.	План 2025.	План 2026.
1	Сопствена	41.860	29.000	37.000	27.000	32.500
2	Банка кредит					
	Укупно:	41.860	29.000	37.000	27.000	32.500

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

На основу свеобухватне анализе пословања и планираних активности за период 2022-2026.годину предузеће планира да и даље по потреби и у складу са приоритетима користи дозвољено прекорачење по текућем рачуну. Коначна одлука и реализација активности око коришћења дозвољеног прекорачења ће се доносити периодично у току пословних година, а у складу са финансијским потребама предузећа.

10. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊЕРОЧНОГ ПЛАНА У ПЕРИОДУ 2022-2027

Како би се постигао даљи раст и развој нашег предузећа, као и да би се постигао максимални ниво квалитета свих наших услуга потребно је следеће:

- наставити са инвестирањем у објекте, опрему и земљиште,
- јачати кадровске капацитете запошљавањем високо образованих кадрова,
- континуирано обезбедити стручно усавршавање постојећих радника (тежиће се оптималној структури запослених радника),
- унапређивати систем управљања и руковођења, надзора и контроле на свим нивоима предузећа (увести стандардизоване процедуре за рад),
- унапређивати интегрални информациони систем ради добијања квалитетних анализа,
- континуирано пратити и предузимати мере за одржање оптималне економичности, рентабилности, солвентности предузећа, све у циљу остваривања добити и даљег позитивног пословања преузећа,
- вођење адекватне политике цена.

Директор ЈП „Комуналац“
Димитровград
Саца Алексов



Председник Надзорног одбора
ЈП „Комуналац“
Аца Крумски