

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана _____.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8. СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. – 31.12.2021. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Усваја се Финансијски извештај Предшколске установе „8. септембар“ у Димитровграду за период 01.01.2021. – 31.12.2021. године, бр. 04-129/1 од 24.02.2022. године, донет од стране Управног одбора Установе Одлуком бр. 02-129 од 24.02.2022. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 40. став 1. тачка 58) и 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), где изричито стоји да Скупштина општине разматра и усваја годишњи извештај о раду установа чији је оснивач Општина.

Основни разлог за доношење овог решења јесте поштовање позитивних правних прописа тј. обавеза подношења Извештаја о раду Установе на усвајање Скупштини општине Димитровград.

Решење доставити:

- Управном одбору ПУ,
- директору ПУ,
- Архиви.

Број: _____
У Димитровграду, _____.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров



ПУ "8. Септембар"
Светосавска 2,
18 320 Димитровград, Р. Србија;
Телефон: 010-361-087;
Тел/факс: 010/360-851
Е-пошта: pu8sept@yahoo.com
ПИБ: 100610903; Мат. бр: 07133197;
Шифра делатности: 8510.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "8. СЕПТЕМБАР"
РЕДУЧИЛИШНО ЗАСЕДЕНИЕ "8. СЕПТЕМВРИ"
Број 04-178
Номер 15.3. 2022 год.
ДИМИТРОВГРАД

Општинска управа
Општина Димитровград
Скупштини Општине Димитровград

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО: ПОЛУЧЕНО: 16.03.2022			
Јед. Орг. Ед.	Број Номер	Прилог Приложение	Вредност Стојност
17	402	288	

ПРЕДМЕТ: Достава Финансијског извештаја за 2021. год

У прилогу дописа достављамо Вам примерак Финансијског извештаја за 2021. год за Предшколску установу "8.септембар" Димитровград.

Образац достављамо на Вашу даљу надлежност и употребу.

С поздравом.

Дана: 15.03.2022.год.
Димитровград

Директор
Вера Васов

ПУ“8.септембар“
Димитровград
Број: 02 -129
Датум: 24.02.2022.године

На основу члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС „ бр.88/2017,27/2018- др. закон, 10/2019 , 6/20 и 129/21), члана 29. Закона о рачуноводству (Сл.Гласник РС бр. 73/2019 и 44/21 -др.закон) и члана 32.става 1.тачке 5) Статута бр.01-134 од 21.02.2018. године ПУ „8. септембар“ у Димитровграду Управни одбор ПУ”8.септембар”у Димитровграду, на IX седници одржаној дана 24.02.2022.године донео је

О Д Л У К У
о усвајању Финансијског извештаја ПУ“8.септембар“за 2021. годину

Усваја се Финансијски извештај Предшколске установе „8. септембар“ Димитровград за 2021. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. ставом 1. тачком 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања Установе усваја и извештај о пословању.

Члан 32.став 1. тачка 5). Статута ПУ „8. септембар“ у Димитровграду такође је прописано да орган управљања Установе усваја извештај о пословању.

Чланом 29. Закона о рачуноводству прописана је обавеза праних лица за састављања редовних годишњих финансијских извештаја за пословну годину која је једнака календарској.

На основу свега наведеног, Управни одбор је одлучио као у диспозитиву одлуке.

Саставни део ове Одлуке је Финансијски извештај ПУ“8.септембар“ Димитровград за 2021. годину.

Дана 24.02.2022. године
у Димитровграду



Председник УО

Маја Ђуров Златков

Буџетско извештавање се, у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство, врши на Обрасцу 5-Извештај о извршењу буџета, који је прописан Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава („Сл. Гласник РС“ бр. 130/21).

У складу са чл.79. Закона о буџетском систему („сл.гл. РС“ бр. 54/09...149/20), као и са чл.5 Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гл. РС“ бр. 125/03 и 27/20), овај извештај се саставља применом готовинске основе буџетског рачуноводства.

У циљу очувања интегритета буџетског система Предшколска установа „8. септембар“ као индиректни корисник буџетских средстава саставља

Финансијски извештај ПУ „8. септембар“

За период од 1.1.2021. до 31.12.2021. године

04-129/11
24.2. 2022 год
БЕОГРАД

Сходно чл. 50 Закона о буџетском систему ПУ „8. септембар“ је добила обавештење о износу средстава који им је одобрен по апропријацијама, по одлуци буџета бр. 06-163/2020-17/4-5 од 18.12.2020.године

Обавеза Установе као индиректног корисника буџетских средстава је правилно извршење расхода и издатака уз поштовање правила буџетског система. Поменуто извршење приказано је у

Табели 1.

у 000 дин

конт о	Опис конта	Одобрене апропријације	извршење	% изврше ња	републичка средства	Средства из донација	Средства из осталих извора
4111	Плате, додаци и накнаде запосл	32.715	31.314	96	-	-	-
4121	Доприноси за ПИО	3.943	3.604	91	-	-	-
4122	Допринос за здравст.осигурање	1.706	1.614	95	-	-	-
4141	Исплата накнада на терет фондова		0	-	329	-	-
4143	Отпремнине и помоћи	675	592	88	-	-	-
4144	Друге помоћи запосленима	50	50	100	-	-	-
4151	Превоз за запошљене	980	748	76	-	-	-
4161	Јубиларне награде	620	400	64	-	-	-
4211	Трошкови платног промета	120	83	69	-	-	-
4212	Енергетске услуге	4.000	3.038	76	-	-	-
4213	Комуналне услуге	410	353	86	-	-	-
4214	Услуге комуникације	780	779	99,9	-	-	-
4215	Трошкови осигурања	363	328	90	-	-	-
4221	Трошкови сл. путовања	300	168	56	-	-	-
4224	Трошкови путовања ученика	135	115	85	-	-	-
4232	Компјутерске услуге	144	144	100	-	-	-
4233	ус. образовања и усавршавања	410	354	86	-	-	-

конто	Опис конта	Одобрене апропријације	извршење	% извршења	републичка средства	Средства из донација	Средства из осталих извора
4235	Стручне услуге	444	444	100	-	-	-
4237	Репрезентација	150	109	73	-	-	-
4243	медицинске услуге	471	471	100	-	-	-
4249	Остале специјализоване услуге	3.400	3.258	96	-	-	-
4251	Текуће поравке и одржавање зграда	2.180	1.701	78	-	-	-
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	210	146	70	-	-	-
4261	Административни материјал	473	439	93	-	-	-
4263	Материјал за образ.и усавршавање	150	146	97	-	-	-
4264	Материјал за саобраћај	200	200	100	-	-	-
4268	Материјал за одржавање хигијене и намирнице за припремање хране	4.700	2.754	58	-	-	-
4269	Материјал за посебне намене	710	519	73	-	-	49
4822	Обавезне таксе	10	5	50	-	-	-
5114	Пројектно планирање	95	95	100	-	-	-
5122	Административна опрема	508	463	91	-	-	-
	УКУПНО :	61.052	54.434	89,2	329		49

Табела 1. јасно приказује сва трошења буџетских средстава у периоду од 1.1.2021 до 31.12.2021. године

-Расходи за запослене (плате и припадајући доприноси), накнаде за превоз до посла и са посла, солидарне помоћи,отпремнине и јубиларне награде исплаћују се искључиво из средстава буџета. Републичка средства која се појављују на позицији 4141 јесте боловање преко 30 дана и те накнаде исплаћују се преко Фонда за здравствено осигурање.

-Трошкови платног промета се плаћају сразмерно промету на текућем рачуну

-Енергетске услуге се односе на плаћање електричне енергије, пелета за објекат „Пчелица“ и лож уља за објекат „Лептирић“.Финансирање је искључиво из буџета.

-Комуналне услуге исплаћују се такође само из средстава буџета .

-Комуникационе услуге (фиксни, мобилни телефони и интернет у објектима) исплаћују се из буџета.

-Осигурање се односи на осигурање имовине, запослених и деце. Регистрација возила.Искључиво се финансира из буџета.

-Трошкови службених путовања(дневнице,превоз,смештај на службеном путу) финансирају се искључиво из буџета.

-Превоз ученика се односи на екскурзију деце као и једнодневне излете који су планирани Годишњим планом рада, али ове године нису реализовани због пандемије covid- 19. Превоз до вртића за децу из припремно предшколског програма која су ван седишта објекта Установе финансира се из буџета.

-Компјутерске услуге односе се на плаћање аганције за одржавање софтвера у свим објектима Установе . Плаћање се врши из буџета.

-Котизације за семинаре као услуге образовања и усавршавања запослених , као и издаци за стручне испите приправника васпитача исплаћују се из буџета.У 2021. години по налогу санитарног инспектора уплаћено је за обуку особља Установе за хигијенски минимум.

-Као стручне услуге исплаћени су из средства буџета у овом периоду , надзор за котлару централног грејања у објекту „Пчелица“ и објекта „Лептирић“, емисија ваздуха по налогу инспекције за заштиту животне средине, замена вентила на парним котловима, одржавање протипожарних апарата. Са ове позиције плаћена је и израда Акта о процени ризика као и мерење дворишне парцеле због извођења радова на реконструкцији хидрантске мреже у објекту „Пчелица“

-Репрезентација се односи на редовне трошкове пословања приликом одржавања седница Управног одбора, посете пословних партнера и сл. Кетеринг приликом одржавања семинара у објектима Установе такође се плаћа са ове позиције. Све се финансира из буџета.

-Медицинске услуге се плаћају из буџета јер је то законска обавеза вршења санитарних прегледа радника и узимање брисева из кухиње и радних просторија где бораве деца. Рађен је и колективни преглед запошљених жена у Установи.

-Остале специјализоване услуге односе се на плаћање Агенцији за обезбеђење и финансира се из буџета.

-Текуће одржавање зграда се финансира из буџета, односи се на текуће поправке на одржавању објеката. У 2021. години изузетак је реконструкција хидрантске мреже у објекту „Пчелица“, по налогу надлежног инспектора.

-Текуће одржавање опреме у овом периоду је изфинансирано из буџета и на овој позицији се односи на текуће одржавање опреме за домаћинство, саобраћај и електронска опрема .

- Канцеларијски материјал финансиран је из средства буџета , ту спада и набавка ХТЗ опреме за ложаче, возача и радне униформе за запослене у кухињи.

-Стручна литература (претплата на билтене, огласи, стручна литература) у овом периоду је финансирана из буџета.

-Набавка материјала за саобраћај (бензин) се финансира искључиво из средства буџета .

- Намирнице за припремање хране и материјал за одржавање хигијене просторија финансирају се из буџета

-Дидактички материјал је сав материјал за извођење васпитно-образовног рада у Установи. Радне листове и часописе уплаћују родитељи преко евиденционог рачуна а ми плаћамо добављачима по фактури . Остали материјал Установа обезбеђује деци и васпитачима за рад, припрему представа и разних манифестација планираних у одређеним актима Установе у смислу Закона о основама система образовања и васпитања. Министарство просвете је финансирало пројекат бее-бот за Установе предшколског васпитања у 2021. години у износу од 49.500,00 динара, у табели су приказани као расходи за приходе из осталих извора.

- Средства за пројектно планирање, која су изфинансирана из буџета, утрошена су за обраду пројекта од стране Центра за управљање пројектима и пројекте на реконструкцији хидрантске мреже у објекту „Пчелица“

- Административна опрема се набављала из средства буџета .

Установа се финансира :

извор финансирања 01- средства буџета, односно локална самоуправа

Установа у 2021 години има 31 запошљених на неодређено време и 7 радника на одређено и то:

- једна запослена на радном месту медицинска сестра васпитач.
- три запослена на радно место васпитач
- један запослени на радном месту административног помоћника
- један запослени на месту секретара Установе
- један запослени на радном месту помоћни радник.

У складу са чланом 25. Закона о буџетском систему („сл.гл. РС“ бр. 54/09...149/20), у обавези смо да имамо отворени евиденциони рачун за приходе које наплаћује Установа.

Плаћање накнада за смештај и боравак деце, ужина, радни листови и екскурзија у вртићу које родитељи уплаћују на благајни Установе, враћа се у буџет преко евиденционог рачуна . Тако да Установа , на дан 31.12.2021. године има салдо нула (0) на текућем рачуну, за извор финансирања 01 .

**ПРЕГЛЕД НАПЛАЋЕНИХ УСЛУГА У
ПУ „8. СЕПТЕМБАР“ у 2021. години**

О п и с	И з н о с
Накнада за услуге боравак деце у вртић	634.850
Накнада за ужину у полудневном бораваку	56.400
Накнада за набављање радних листова за васпитно образовни рад	222.290
Накнада за портфолио	8.550
Накнада за извођење екскурзија	0
Укупно :	922.090

Дана: 24.02.2022.год.
Димитровград

Директор :

