



Туристичка организација

ЦАРИБРОД

ул. Теслина бб, 18320 Димитровград, Србија

тел: 010/360-873, 361-124

email: tocaribrod@gmail.com

ПИБ: 109733717 Матични број: 17894773

www.udimitrovgradu.rs

На основу члана 21. ст.1. тач. 4. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 18.ст.1 алинеја 3. Статута Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград бр. 753-2/2021 од 03.11.2021. год. Управни одбор Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград, на седници одржаној дана 08.12.2022.год. донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград за 2023. годину са финансијским планом.
2. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине Општине Димитровград, а објавиће се на огласној табли установе.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 21.ст.1.тачка 4. Закона о јавним службама у коме је законодавац предвидео да Управни одбор доноси програм рада установе.

Чланом 18. ст.1.алинеја 3. Статута Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград прописано је да Управни одбор доноси годишњи програм рада са финансијским планом

На основу свега напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

Доставити:

- Општинско веће Општине Димитровград,
- Одељење за буџет и финансије Општине Димитровград,
- СО-е Димитровград,
- Служба Општих и заједничких послова,
- директору,
- Архива.

У Димитровграду,
Дана 08.12.2022.год.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
"ЦАРИБРОД"
ТУРИСТИЧЕСКА ОРГАНИЗАЦИЈА
"ЦАРИБРОД"

Број/Номер 887-3/2022

Датум/Дата 08.12.2022
ДИМИТРОВГРАД
ЦАРИБРОД

Управни одбор Туристичке организације
„Цариброд“ Димитровград

Сандра Митов Алексов
заменица председнице УО

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
"ЦАРИБРОД"
ТУРИСТИЧЕСКА ОРГАНИЗАЦИЈА
"ЦАРИБРОД"

Број/Номер 885-11/2022

Датум/Дата 08.12.2022
ДИМИТРОВГРАД
ЦАРИБРОД



Туристичка организација ЦАРИБРОД

Туристичка организација "Цариброд" Димитровград



ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ "ЦАРИБРОД" СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОД.

Оснивач: Скупштина општине Димитровград
Делатност: Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
Шифра делатности: 8413
Матични број: 17894773
ПИБ: 109733717
Седиште: Димитровград, Теслина бб.

Димитровград, децембар 2022. година

САДРЖАЈ :

1. Увод
2. Закони, подзаконска и интерна акта
3. Организациона структура, чланови управног и надзорног одбора
4. Основе за израду програма пословања за 2023. годину
 - 4.1. Процењени физички обим активности у 2022. години
 - 4.2. Финансијски план Туристичке организације "Цариброд" за 2023. годину
 - 4.3. Планирани физички обим активности за 2023. годину
5. Планирани финансијски показатељи за 2023. годину.
6. Политика зарада и запошљавања
7. Инвестиције
8. Задуженост
9. Цене услуга
10. Управљање ризицима
11. Прилози

1. Увод

Туристичку организацију "Цариброд" Димитровград, као установу основала је Скупштина Општине Димитровград у циљу оставаривања заједничких интереса и потреба грађана општине Димитровград у области туризма, унапређења делатности и промоције туризма и обављања послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Димитровград.

Туристичка организација Цариброд у даљем тексту (ТОЦ) је правни следбеник Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград.

ТОЦ преузима имовину, права и обавезе и све запослене из Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Димитровград“ Димитровград.

ТОЦ послује у складу са Законом о јавним службама.

Туристичка организација „Цариброд“ Димитровград је јавна служба чији је примарни циљ унапређење и допринос успешнијем пословању економије, за обављање послова у функцији развоја и промоције туризма од интереса за општину Димитровград и очување и заштита туристичких вредности и усмеравање и подстицање развоја туризма на територији општине Димитровград.

Туристичка организација „Цариброд Димитровград:

- координише сарадњу између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма;
- доноси програм и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђује информативно-пропагандне материјале којима се промовишу туристичке вредности општине Димитровград;
- прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди на територији општине Димитровград;
- организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организује туристичко-информативне центре на територији општине Димитровград и врши друге активности у складу са законом.

Туризам као један од битнијих сегмената наше Општине и Установе има за циљ што бољу експлоатацију постојећих природних потенцијала и обогаћивању саме туристичке понуде – планинарење, лов, риболов, етно туризам, манифестације...

Подизање свести грађана о значају туризма и стварање услова за привлачење што већег броја туриста. Координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно или посредно делују на унапређењу и промоцији туризма.

2. Закони, подзаконска и интерна акта

Сет закона на основу којих је установа основана и на основу којих обавља своју делатност :

- Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон),
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење),
- Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019).

Остали прописи који имају утицај на обављање делатности и послове установе су:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 91/2019),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021),
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006 и 27/2020),
- Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекција за 2024. и 2025. годину,
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. Гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018),
- Закон о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. закон),
- Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон),
- Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 159/2020),
- Закон о систему плата запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018 и 86/2019) – (још увек није у примени, одложена примена до 2025.год),
- Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018 и 86/2019) – (још увек није у примени, одложена примена до 2025.год),

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон),
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Сл. гласник РС", бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019).

Интерни акти установе су:

- Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са Законом о туризму и са Уредбом о класификацији делатности и промени назива и претежне делатности установе број 06-211/2021-17/11-9 од 15.10.2021. године,
- Статут Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград бр. 753-2/2021 од 03.12.2021. год.,
- * Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград са коефицијентима за обрачун зарада бр. 12-1/2022 од 13.01.2022. год.,
- Правилник о раду Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград бр. 609-3/2022 од 14.07.2022.год.,
- Одлука о ценовнику роба и услуга Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград бр. 802-4/2022 од 19.10.2022.год.,
- Правилник о општим условима, кућном реду, начину коришћења и издавања у закуп спортских објеката датих на коришћење Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, (у поступку промене у циљу доношења Правилника о општим условима, кућном реду, начину коришћења и издавања у закуп спортских објеката датих на коришћење Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград) бр. 3-12/2021 од 09.12.2021.год.,
- Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград, бр. 3-9/2021 од 09.12.2021.год.,

- Правилник о службеним путовањима запослених у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград, бр. 65-12/2021 од 29.12.2021.год.,
- Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград бр. 65-13/2021 од 29.12.2021.год.,
- Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона чији се трошкови финансирају из буџета Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград, бр. 609-11/2022 од 14.07.2022.год.,
- Правилник о печатима и штамбиљима Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград, бр. 65-15/2021 од 29.12.2021.год.,
- Правилник о давању поклона запослених у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград, бр. 65-7/2021 од 29.12.2021.год.,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград, бр. 65-8/2021 од 29.12.2021.год.,
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград Правилник о коришћењу сопственог возила запослених у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград у службене сврхе, бр. 65-9/2021 од 29.12.2021.год.,
- Правилник о солидарној помоћи у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград у службене сврхе, бр. 13-3/2022 од 13.01.2022.год.,
- Правилник о поступку израде финансијског плана у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград у службене сврхе, бр. 13-4/2022 од 13.01.2022.год.,
- Правилник о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград у службене сврхе, бр. 13-5/2022 од 13.01.2022.год.,
- Правилник о давању поклона запосленим женама за 8. март у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград, бр. 206-14/2022 од 25.02.2022.год.,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград бр. 168-5/2022 од 17.02.2022.год.,
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград бр. 168-6/2022 од 17.02.2022.год.,
- Правилник о благајничком пословању у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград, бр. 168-7/2022 од 17.02.2022.год..

3. Организациона структура и чланови Управног и Надзорног одбора

Унутрашња организација и систематизација радних места уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака која је донета од стране управљачке структуре Установе, а на исту је добијена и сагласност од стране надлежног органа.

Органи управљања Туристичке организације Цариброд су:

• Управни одбор

Славица Пејчев – председник испред оснивача
Сандра Митов – члан испред оснивача
Ивица Марков – члан испред оснивача
Андријана Најденов – члан из редова запослених
Дејан Цветков – члан из редова запослених

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Установе, његове измене и допуне, уз сагласност Оснивача,
- одлучује о пословању Установе,
- усваја годишњи програм рада са финансијским планом,
- усваја извештаје о пословању и завршни рачун,
- доноси одлуке о коришћењу средстава, у складу са законом,
- спроводи конкурсни поступак за именовање директора Установе,
- доноси Пословник о свом раду,
- разматра најважнија питања развоја и унапређење туризма о томе утврђује ставове и доноси одговарајуће закључке и предлаже надлежним државним органима мере и решења за правце развоја и унапређење туризма,
- разматра извештај Надзорног одбора,
- разматра и одлучује о жалбама или приговорима запослених у Установи,
- бира заменика председника Управног одбора,
- именује своја стална и повремена радна тела,
- остварује сарадњу са другим установама и организацијама,
- доноси одлуке о додели признања за допринос унапређењу и развоју туризма,
- доноси и друге одлуке из своје надлежности, а које су регулисане овим Статутом, Одлуком о оснивању Установе и законским прописима.

• Надзорни одбор

Марина Димитријевић – председник испред оснивача
Марија Ставров - Нацков – члан из редова запослених
Габријела Тодоров – члан испред оснивача

Надзорни одбор Установе обавља следеће послове:

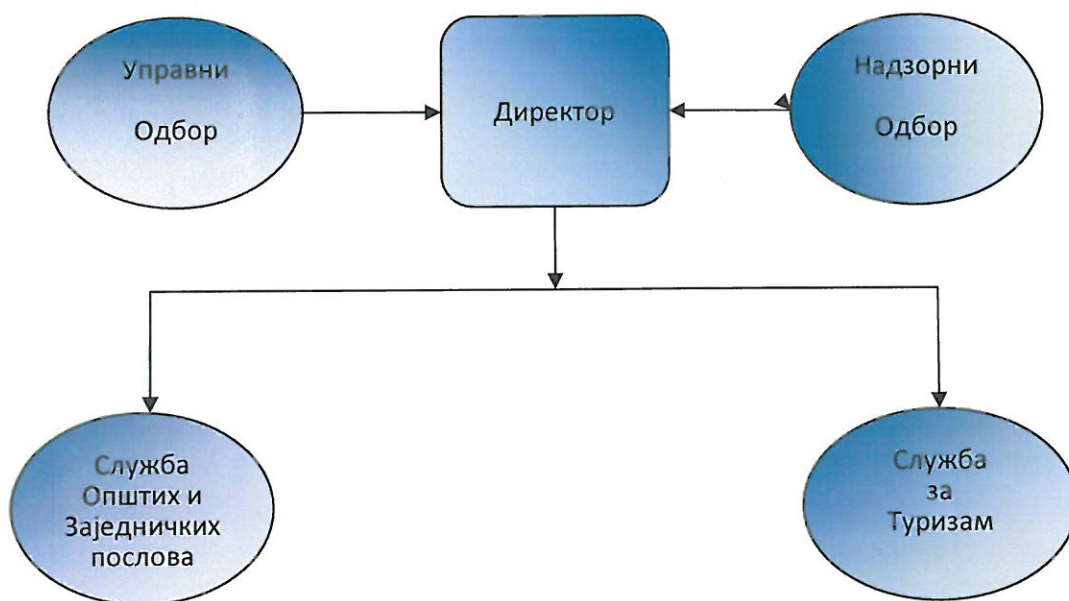
- врши надзор над пословањем Установе,
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун Установе и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља друге послове у складу са законом, одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

- **Директор Установе**

Васил Андрејев – директор

У остваривању својих обавеза, директор Установе врши следеће послове:

- представља Установу,
- заступа Установу, Закључује уговоре и врши друге правне радње,
- предлаже Управном одбору основе пословне политике,
- припрема предлоге програма и планова рада, предлог финансијског плана Установе,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- предузима мере на спровођењу програма и планова рада Установе,



4. Основе за израду програма пословања за 2023. год.

4.1.Процењени физички обим активности у 2022. години

У току 2022 године рада Установа је имала следеће активности:

- Организована манифестација Избор најбољих у спорту Димитровграда
- У сарадњи са Спортским савезом Цариброд организована је Зимска школа спорта за децу предшколског и школског узраста која укључује неколико базичних спортова за правилан раст и развој
- Суорганизација атлетског митинга у скакачким дисциплинама у дворанским условима у сарадњи са АК "Балкан" и Спорским савезом Цариброд – Лављи скок
- Током целе године ТОЦ активно учествује у раду Асоцијације спортских центара Србије.
- Суорганизација (изнајмљивање хале) рекреативним фудбалерима из Р.Бугарске.
- Царибродско спортско лето 2022. год.- 58 Турнир у малом фудбалу
- У летњем периоду базен је радио од 01.07-31.08.2022 год. Ангажована је спасилачка служба, служба хигијеничара , служба инкасаната и служба хидротехничког одржавања
- Током летње сезоне реализована је школа пливања на Купалишном комплексу.
- Учесће у реализацији дечије недеље.
- Уређење додатних туристичких садржаја – постављање додатног мобилијара и унапређење постојећих садржаја.
- Током целе године реализована су многобројна гостовања у различитим ТВ емисијама (Шареница , ТВ Агро југ, Токсик ТВ продукција , Емисија нови почетак на РТС-у ,Јужне вести , Локална РТ Цаиброд и интернет портал Фар ,)
- Током целе године активно смо учествовали на едукацијама људских ресурса у туризму у организацији ТОС-а (Зајечар)
- Суорганизација манифестације "Михољски сусрети села" са Општином Димитровград.
- Константно ажурирање садржаја на дигиталној туристичкој платформи под покровитељством министарства туризма и омладине.
- Сајам Привреде при привредној Академији у Београду.
- Промоција манифестације "Дани Царибродске Шушенице " на следећим манифестацијама: Опен балкан Вине фест – Београд , Баварска култура и гастрономија – Бешка , Куленијада – Ердевик.
- Учесће на обуци функционисања објеката у спорту у Врњачкој бањи.
- Учесће на сајму туризма у Бања луци , април 2022.
- Учесће на сајму туризма у Нишу ,септембра 2022
- Поводом дана Општине организована су следеће манифестације:
 - "Изађи ми на теглу" – републичко такмичење у припреми ајвара
 - "Улица старих заната"
 - "Туристичка инфо тура"
- Учесће на финалном такмичењу каравана "Изађи ми на теглу"
- Током целе школске године у сарадњи са ученицима Гимназије "св.Кирило и Методије" – смер туристички технчар омогућено је спровођење стручне праксе у просторијама ТИЦ-а.
- Ангажовано је преко НСЗ – а 5 особа из категорије теже запошљивих у оквиру пројекта ЛАПЗ на период од 3 месеца и 5 особа из категорије теже запошљивих које финансира Р.Србија на период од 4 месеца.

Установа је рационално и наменски користила своје поменуте ресурсе, стараћи се о

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦАРИБРОД ЗА 2023.ГОД

Кonto	Приходи	Износ планираних прихода за 2023.год
7911	Приходи из буџета	57.691.000,00
Свега: Приходи из буџета општине Димитровград		57.691.000,00

Програм 15-Развој туризма-1502			
Програмска активност 1502-0001		Управљање развојом туризма	
Позиција	Кonto	Опис	ПЛАН РАСХОДА БУЏЕТА 2023
	4111	Плате ,додаци и остале накнаде запослених	11.052.000,00
	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	1.219.000,00
	4122	Доприноси за здравствено осигурање	569.000,00
	4141	Исплате накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	10.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи	250.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00
	4151	Накнаде трошкова за запослене	190.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00
	4212	Енергетске услуге	7.510.000,00
	4213	Комуналне услуге	230.000,00
	4214	Услуге комуникације	330.000,00
	4215	Трошкови осигурања	120.000,00
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	450.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранству	200.000,00
	4232	Компјутерске услуге	200.000,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00
	4234	Услуге информисања	1.000.000,00
	4235	Стручне услуге	2.800.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	300.000,00
	4237	Репрезентација	150.000,00
	4239	Остале опште услуге	1.000.000,00
	4242	Услуге образовања,културе и спорта	720.000,00
	4243	Медицинске услуге	280.000,00
	4251	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.200.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.090.000,00
	4261	Административни материјал	200.000,00
	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	70.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	350.000,00
	4266	Материјал за образовање,културу и спорт	150.000,00
	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	450.000,00
	4269	Материјал за посебне намене	300.000,00
	4821	Остали порези	10.000,00
	4822	Обавезне таксе	20.000,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00
	5122	Административна опрема	1.000.000,00
	5126	Опрема за образовање,науку,културу и спорт	100.000,00
	5129	Опрема производњу,моторна,непокретна и немоторна опрема	141.000,00
		УКУПНО ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1502-0001	34.801.000,00

Пројекат 1502-4001		Пројекат „Манифестација припреме традиционалних јела“	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1502-4001	10,000.00
Пројекат 1502-4002		Пројекат „ Дани шушенице“	
	4234	Услуге информисања	1.000,00
	4236	Угоститељске услуге	1.000,00
	4239	Остале опште услуге	1.000,00
	4235	Стручне услуге	7.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1502-4002	10.000.00
Пројекат 1502-4003		Пројекат „Одржавање језера Сават 1 и Сават 2“	
	4235	Стручне услуге	5.900.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1502-4003	5.900,000.00
Пројекат 1502-4004		Пројекат „Пружање услуге обезбеђења,чишћења,одржавање зелених површина и одржавање електро инсталација“	
	4235	Стручне услуге	11.000.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1502-4004	11.000,000.00
Пројекат 1502-4005		Пројекат „ Одржавање излетишта и планинарских домова“	
	4235	Стручне услуге	1.100.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1502-4005	1.100.000,00
Пројекат 1502-4006		Пројекат „ Новогодишњи базар“	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1502-4006	10.000,00
Пројекат 1502-4007		Пројекат“ Пржено & funghi ФЕСТ”	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1502-4007	10.000,00
Пројекат 1502-4009		Пројекат "Улица старих заната"	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		Укупно пројекат 1502-4009	10.000,00
Пројекат 1502-4010		Пројекат "Инфо туристичка тура"	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		Укупно пројекат 1502-4010	10.000,00
Пројекат 1502-4011		Пројекат “Велигденска перашка“	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1502-4011	10.000,00
Пројекат1301-4001		Пројекат „ Турнир у малом фудбалу“	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1301-4001	10.000.00
Пројекат 1301-4002		Пројекат “Пливање за Богојављенски крст“	
	4235	Стручне услуге	150.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1301-4002	150.000,00
Пројекат 1301-4003		Пројекат„Одржавање купалишног комплекса“	
	4235	Стручне услуге	3.500.000,00

	4269	Материјал за посебне намене	720.000,00
	5122	Административна опрема	400.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1301-4003	4.620.000,00
Пројекат 1301-4004		Пројекат „МТБ маратон“	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1301-4004	10.000,00
Пројекат 1301-4005		Пројекат „Кадрил плес“	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1301-4005	10.000,00
Пројекат 1301-4006		Пројекат „Рекреација и обука спортова на води“	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1301-4006	10.000,00
Пројекат 1301-4007		Пројекат “Баскет 3Х3”	
	4235	Стручне услуге	10.000,00
		УКУПНО ПРОЈЕКАТ 1301-4007	10.000,00
		УКУПНО РАСХОДИ ЗА 2023 ГОДИНУ ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ + ПРОЈЕКТИ	57.691.000,00
УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА 2023 ГОД.			57.691.000,00
УКУПНО ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА 2023 ГОД.			57.691.000,00

*ТОЦ сваке године усваја План јавних набавки и План набавки на који се закон не примењује.

Димитровград
08.12.2022.год

Туристичка организација Цариброд

Васил Андрејев, директор



**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦАРИБРОД
ПО АПРОПРИЈАЦИЈАМА ИЗ СРЕДСТВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ**

КОНТО	ОПИС	ИЗНОС	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
4111	Плате, додаци и остале накнаде запослених	11.052.000,00	На овој позицији су планирана средства за исплату зарада запослених у установи за 2023 годину.
4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	1.219.000,00	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање за запослене у установи
4122	Доприноси за здравствено осигурање	569.000,00	Доприноси за здравствено осигурање за запослене у установи
4141	Исплате накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	10.000,00	На овој позицији су планирана средства за исплату накнаде у случају одласка запосленог на боловање преко 30 дана
4143	Отпремнине и помоћи	250.000,00	На овој позицији планирана су средства за исплату отпремнине приликом раскида уговора запосленог по основу отказа од стране послодавца, на основу одласка запосленог у пензију.
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	На овој позицији планирана су средства за исплату медицинског лечења запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом
4151	Накнаде трошкова за запослене	190.000,00	На овој позицији су планирана средства за исплату накнаде за долазак и одлазак са посла у 2023 години по Правилнику Установе.
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00	На овој позицији су планирана средства за исплату јубиларне награде за 10 и 30 година рада према Правилнику .За исплату накнаде чланова Управног и Надзорног одбора из редова запослених
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	На овој позицији су планирана средства на основу месечних просечних расхода , провизије за одржавање рачуна.
4212	Енергетске услуге	7.510.000,00	На овој позицији су планирана средства за утрошак електричне енергије по јавној набавци и набавку лож уља по јавној набавци за грејање објекта спорске хале.
4213	Комуналне услуге	230.000,00	На овој позицији су планирана средства за услуге водовода,

			канализације и осталих комуналних услуга на основу просечне месечне потрошње из претходне буџетске године. Планирана је и дезинсекција и дератизација објекта.
4214	Услуге комуникације	330.000,00	На овој позицији су планирана средства за исплату трошкова фиксног телефона , трошкова мобилног телефона по правилнику установе, интернет , хостинг , поштанске услуге и услуге доставе у установи.
4215	Трошкови осигурања	120.000,00	На овој позицији су планирана средства за осигурање запослених у Установи и осигурање купача на купалишном комплексу током летње сезоне , осигурање опреме од крађе , временских непогода и лома (рибочуварски чамац).
4221	Трошкови службених путовања у земљи	450.000,00	На овој позицији су планирана средства за трошкове дневница , превоза , трошкове смештаја , накнада за употребу сопственог возила и осталих трошкова приликом службених путовања запослених у земљи на семинарима , сајмовима (Београд , Ниш , Нови Сад , Крагујевац, обукама и састанцима ...)
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	200.000,00	На овој позицији су планирана средства за трошкове дневница , превоза , трошкове смештаја , накнада за употребу сопственог возила и осталих трошкова приликом службених путовања запослених у иностранству на семинарима , сајмовима, обукама и састанцима.(Планирано је учешће на три сајма у иностранству).
4232	Компјутерске услуге	200.000,00	На овој позицији су планирана средства за одржавање софтвера за потребе рачуноводства и осталих административних послова и годишње одржавање компјутерске опреме и интернета.
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за котизације учешћа на тур. Сајмовима у земљи и иностранству , форумима , семинарима у земљи и иностранству који се организују од стране министарстава и

			организација цивилног друштва, за едукације у спорту и туризму , едукације у маркетингу , едукације у економији и праву , јавне набавке.
4234	Услуге информисања	1.000.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за штампање пропагандног материјала за туризам и спорт Општине Димитровград , штампање мајица , диплома , карата за турнире и купалишни комплекс , штампање дозвола за риболов , штампање плаката за манифестације и концерте штампање материјала за промоцију нове манифестације "Fungi & Пржено fest " и промоција новогодишњег базара. Набавка сувенира, израда промо мајица , набавка осталог промо материјала за продају , рекламирање путем билборда у земљи и иностранству , израда меш платна и цирада у сврху маркетинга и промоције манифестација , израда промо спотова, промоција нове манифестације "Fungi & Пржено fest " и промоција новогодишњег базара. Такође су планирана средства за израду цинглова и реклама , гостовање у емисијама , репортаже са манифестација ,рекламирање путем радио и ТВ станица у земљи и иностранству , промоција нове манифестације "Fungi & Пржено fest " и промоција новогодишњег базара
4235	Стручне услуге	2.800.000,00	На овој позицији су планирана средства за ангажовање техничких лица у организацији спортских и туристичких манифестација , одржавање и прављење садржаја за ЛЕД билборд , организација концерата са свим пратећим елементима (бина , осветљење ,обезбеђење , озвучење , заштитне ограде..) Такође су планирана средства за израду апликације пешачких и бајк стаза на територији општине Димитровград како би потенцијалним туристима омогућили садржајнији боравак и унапредили туристичку понуду . Трошкови за исплату накнада чланова управног и надзорног одбора именованих испред оснивача. Планирана су средства за дизајн и припрему пропагандног материјала .

4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	300.000,00	На овој позицији су планирана средства за угоститељске услуге пријема пословних сарадника и свечаних гостију приликом организација туристичких и рекреативних манифестација
4236	Репрезентација	150.000,00	На овој позицији су планирана средства за потребе трошкова репрезентације који су учињени са пословним партнерима приликом састанака, обележавања дана Установе, трошкова на сајамским, промотивним и другим манифестацијама.
4239	Остале опште услуге	1.000.000,00	На овој позицији се налазе средства намењена за одржавање апарата за воду Ла фантана, Чланарина у Асоцијацији спортских центара Србије. Испитивање услова радне околине за зимски и летњи период и офтамолошки преглед радника. Услуге превоза на спортским и туристичким манифестацијама. Ангажовање лица по уговору.
4242	Услуге образовања,културе и спорта	720.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за одржавање разних рекреативних манифестација : међународна олимпијада за особе трећег доба, одлазак на клизање и пливање у Пироту у сарадњи са СЦ Пирот, обука непливача кроз школу пливања, пешачке и бициклистичке туре, обележавање дечије недеље...
4243	Медицинске услуге	280.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за инспекцију и анализу воде на Купалишном комплексу, анализа производа који се представљају на манифестацијама, медицинско обезбеђење на свим спортским и туристичким манифестацијама у организацији ТОЦ-а. Такође ова позиција обухвата и медицински преглед запослених.
4251		1.200.000,00	Набавка материјала за текуће одржавање свих објеката којима газдује установа. Набавка ђубрива због голишњег

	Текуће поправке и одржавање осталих објеката		одржавања терена за велики фудбал.
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.090.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за замену делова на механичким уређајима(косачице, трактор , усисивач , компресор , робот , моторне тестере , телескопске тестере...). Планирано је даље одржавање ЛЕД расвете у спортском центру, Одржавање пумпи , котлова.. На овој позицији се налазе средства намењена за плаћање редовне провере електро , громобранских инсталација , хидрантске мреже , систем за дојаву пожара , паник расвета , ПП клапне , резервоар за складиштење нафтних деривата.
4261	Административни материјал	200.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за набавку: папира за штампање, регистратора, образаца, свески, деловодника и осталих административних књига, коверата фолија, табака, пенкала, маркера и остала средства за потребе администрације.
4263	Материјал за усавршавање и образовање запослених	70.000,00	На овој позицију су планирана средства за претплату часописа, публикације и гласила. Установа врши претплату само неопходних часописа који конкретно прате рад у пословању установе , њихов садржај је од велике користи запосленима за праћење и информисање о свим новинама и променама током године.
4264	Материјал за саобраћај	350.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за набавку бензина и осталих горива која се користе за кошење траве због одржавања травнатих површина у спортском центру и терена за велики фудбал и осталих објеката и травнатих површина којима газдује ТОЦ.
4266	Материјал за образовање, културу и спорт	150.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за набавку материјала за спорт,лопти,рекета,мрежа ,мајица и осталих материјала за спорт ради стварања бољих услова за бављење спортом.

4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	450.000,00	На овој позицији су предвиђена су хемијска средства (прашак, течност за суђе, вим, течни сапун, сона киселина, асепсол, 70% алкохол, средства за чишћење прозора, средства за одржавање плочица и остало) За свакодневно одржавање хигијене у установи.
4269	Материјал за посебне намене	300.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за набавку хемикалија за несметано функционисање Купалишног комплекса – натријум хипохлорит и сумпорна киселина., набавка потрошног материјала , резервних делова , алат , инвентар...(мешни вентили , сонде , цевке , навоји ...)
4821	Остали порези	10.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за остале порезе.
4822	Обавезне таксе	20.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за уплату Републичких такси у току пословања.
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за уплату такси по закону у току пословања по основу поднетих тужби против Установе.
5122	Административна опрема	1.000.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за набавку намештаја за потребе опремања канцеларија у установи , набавку штандова за потребе манифестационог туризма , набавку летњиковаца за потребе опремања излетишта на територији Општине ради стварања бољих услова за излетнички туризам , набавку додатне рачунарске опреме у установи (лаптоп и компјутер), набавку дурбина за потребе туризма.
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	На овој позицији су планирана средства за набавку електричних скутера ради унапређења туристичке рекреативне понуде.
5129	Опрема производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	141.000,00	На овој позицији су планирана средства за набавку новог тримера за одржавање зелених површина.

Пројекат „Манифестација припреме традиционалних јела“			
4235	Стручне услуге	10,000,00	На овим позицијама су предвиђена средства за реализацију пројекта "Изађи ми на теглу" , репрезентацију и угоститељске услуге.
Пројекат „Манифестација Дани Царибродске шушенице“			
4234	Услуге информисања	1.000,00	На овим позицијама се налазе средства предвиђена за организацију и реализацију пројекта "Дани Царибродске шушенице" , стручне услуге (ангажовање усмеривача саобраћаја , обезбеђење , промотери манифестације , изнајмљивање додатних штандова , ангажовање естрадних уметника са пратећим бендом , бина , озвучење , осветљење , заштитне ограде , обезбеђење награда за победнике у такмичењу нај – блага шушеница ,маркетиншке услуге у земљи и иностранству, промотивни материјал..) ,смештај и кетеринг за званице на манифестацији .
4236	Угоститељске услуге	1.000,00	
4239	Остале опште услуге	1.000,00	
4235	Стручне услуге	7.000,00	
Пројекат „Одржавање језера Сават 1 и Сават 2“			
4235	Стручне услуге	5.900.000,00	На овим позицијама се налазе средства предвиђена за пројекат на језерима Сават 1 и Сават 2 и укључује извршење услуге и организацију рибочуварске службе током целе године.
Пројекат „Пружање услуге обезбеђења,чишћења,одржавање зелених површина и одржавање електро инсталације“			
4235	Стручне услуге	11.000.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за пројекат пружања услуга обезбеђења ,чишћења , одржавања зелених површина и одржавања електроинсталација у објектима ТОЦ-а.

Пројекат „ Одржавање излетишта и планинарских домова“

4235	Стручне услуге	1.100.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за пружање услуга одржавање хигијене у планинарским домовима у селима Поганово и Сенокос и излетиштима на територији Општине Димитровград.
------	----------------	--------------	--

Пројекат „Новогодишњи базар“

4235	Стручне услуге	10.000,00	На овој позицији су планирана средства за реализацију манифестације са свим пратећим елементима. Културно забавни програм , организација продајног дела са штандовима , део са новогодишњом јелком и део за сликање посетилаца.
------	----------------	-----------	--

Пројекат „Пржено & funghi ФЕСТ “

4235	Стручне услуге	10.000,00	На овој позицији су планирана средства за организацију манифестације са свим пратећим елементима. Део са излагачима , такмичарски део , културно уметнички део , припрема јела за посетиоце...
------	----------------	-----------	---

Пројекат „Улица старих заната“

4235	Стручне услуге	10.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за монтажу и демонтажу штандова , културно уметнички програм , ангажовање излагача старих традиционалних заната.
------	----------------	-----------	--

Пројекат "Инфо туристичка тура"

4235	Стручне услуге	10.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за угоститељске услуге и репрезентација , ангажовање новинарских екипа , израда промо материјала , ангажовање превоза , медицинске услуге....
------	----------------	-----------	---

Пројекат „Велигденска перашка“			
4235	Стручне услуге	10.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за ангажовање аниматора на манифестацији , такмичење , награде , озвучење...
Пројекат „ Турнир у малом фудбалу“			
4235	Стручне услуге	10.000,00	На овим позицијама су предвиђена средства за организацију пројекта 59.Турнир у малом фудбалу , стручне услуге (обезбеђење , судије , записник , сакупљачи лопти , такмичарска комисија , продавци улазница) , наградни фонд (спортске награде у сениорском турниру , робне награде – спортска опрема за турнире млађих селекција , пехари , плакете , дипломе...
Пројекат „Пливање за Богојављенски крст “			
4235	Стручне услуге	150.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за реализацију пројекта Пливање за часни крст.Обезбеђивање награда за све учеснике и посебна награда за победника манифестације , ангажовање обезбеђења , израда крста и плашта , набавка спортске опреме за све учеснике манифестације , кетеринг за учеснике и посетиоце манифестације.
Пројекат „Одржавање купалишног комплекса“			
4235	Стручне услуге	3.500.000,00	На овим позицијама су предвиђена средства за пројекат организацију рада Купалишног комплекса који обухвата ангажовање особља на базену за несметано функционисање (спасиоци , хидротехничка служба , инкасанти , хигијеничари ...) На овој позицији су предвиђена средства за набавку лежаљки и сунцобрана од ратана или дрвета за потребе купалишног комплекса. Планирана је набавка хемикалија за одржавање воде у базенима (натријум хипохлорит и сумпорна киселина).
4269	Материјал за посебне намене	720.000,00	
5122	Административна опрема	400.000,00	

Пројекат „ МТБ маратон”			
4235	Стручне услуге	10.000,00	На овим позицијама су предвиђена средства за организацију пројекта 8. Царибродски МТБ маратон и састоје се од позиција стручне услуге (чишћење , трасирање , обележавање стазе , обезбеђење стазе , редари , усмеривачи саобраћаја...) , спортске награде по категоријама које се додељују према унапред дефинисаном Правилнику , и кетеринг за све учеснике..
Пројекат“Кадрил плес“			
4235	Стручне услуге	10.000,00	На овој позицији су планирана средства за реализацију пројекта Кадрил плес са Европом. Пројекат укључује набавку реквизита за реализацију манифестације (кишобрани , пиштаљке , мајице) , обезбеђење , кореографи .
Пројекат „Рекреација и обука спортова на води“			
4235	Стручне услуге	10.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за обуку , промоцију мотонаутичког спорта (вожња скутера).
Пројекат „ Баскет 3х3“			
4235	Стручне услуге	10.000,00	На овој позицији су предвиђена средства за организацију турнира у склопу 3Х3 лиге Србије у сарадњи са КСС – је и промоција 3Х3 баскета и Општине Димитровград.

4.3. Планирани физички обим активности за 2023. годину

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности, оснивач Установи даје на коришћење без накнаде, све у складу са Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград следеће непокретности у јавној својини општине Димитровград:

- Спортска хала са пословно спортским анексом и структуром приземља и спрата зграде лоцирана на делу кат.парцеле бр. 825, КО Димитровград,
- Терен за одбојку на песку (18 x 9), који је лоциран на кат.парцели бр. 816, КО Димитровград,
- Терени за мале спортове – кошаркашки терен (32 x 17,5), и рукометно игралиште (41 x 22) који су лоцирани на кат. парцели бр. 815, КО Димитровград,
- Тениски терени 1600 м² лоцирани на делу кп. број 712, КО Димитровград,
- Купалишни комплекс (велики базен 25м x 12м² и мали базен 12м x 6м²) са пратећим објектима који су лоцирани на делу кат.парцеле бр. 712, КО Димитровград,
- Трим полигон и дечје игралиште лоцирани на делу кат.парцеле бр. 830, КО Димитровград,
- Планинарски дом у селу Поганово, који је лоциран на кат.парцели бр. 3633, КО Поганово,
- Пословне просторије Туристичко – информативног центра Цариброд на адреси Трг др Зорана Ђинђића бр.4 , Димитровград, на кат.парцели бр. 617 уписане у ЛН бр. 1325 КО Димитровград,
- Терен за велики фудбал на кат.парцели бр.812 уписан у ЛН бр. 926 КО Димитровград, укупне површине 16849 м², врста земљишта – градско грађевинско земљиште,
- ЛЕД биборд на кат.парцели бр.1600/2, уписана у ЛН бр. 3206 КО Димитровград,
- Дечије игралиште „Тигрово насеље“ на кат.парцели 771/1 КО Димитровград,
- Дечије игралиште „Толстојева“ на кат.парцели 735/1 КО Димитровград,
- Дечије игралиште „Строшена чешма“ на кат.парцели 1596 КО Димитровград,
- Дечије игралиште „ЈНА“ на кат.парцели 114/9 КО Димитровград,
- Дечије игралиште „СТЦ“ на кат.парцели 833/2 КО Димитровград.

Поред бриге о рекреативно туристичкој инфраструктури ТОЦ планира да буде организатор и иницијатор низа акција и манифестација.

ТОЦ ће утицати на развој рекреативних активности повезаних са туризмом у општини организовањем разних програма за све категорије становништва (часови вежбања , бајк и пешачке туре , пливање, рекреативни риболов и промоција Смиловских језера , планинарство и спелео туризам -обуке ,

Што се тиче даљег унапређења рада Установе трудићемо се да успоставимо контакте са свим субјектима који се баве сличним делатностима и промоцијом у Р.Србији и Р.Бугарској , а све у циљу реализације што већег броја активности и експлоатације објеката којима управља ТОЦ.

Такође, радиће се на организовању културно-забавних, рекреативно туристичких манифестација, концерата, сајмова, изложба, излета, изради флајера и медијској промоцији (локалним и регионалним медијима).

План рада Туристичке организације "Цариброд" Димитровград за 2023 годину, у складу са кадровским и финансијским могућностима, планира следеће најважније активности, које се могу сврстати у следеће целине:

У складу са циљевима Установа обавља следеће послове:

- промоције и развој туризма општине Димитровград;
- координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношење годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђивање и унапређивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Димитровград (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- управљања туристичког простора;
- посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоским туристичким домаћинствима;
- подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- припреме оперативног програма развоја туризма у Димитровграду (туристичка понуда Димитровграда, излетнички туризам, конгресна понуда, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, сувенири, излетишта и др.);
- учествује у утврђивању програма туристичке сигнализације на територији општине Димитровград;
- усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са Туристичком организацијом Србије;
- прикупља све врсте туристичких информација ради обавештавања јавности као и састављања и објављивања туристичког календара;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине Димитровград;
- припрема програма развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Димитровград;
- подстиче унапређење општих услова за прихватање и боравак туриста у Димитровграду;
- организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања

- туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- промоције и развоја спортско-рекреативног туризма на територији општине Димитровград;
 - подстицај изградње, одржавање, обнављање и унапређивање и опремање спортско-туристичких објеката, у функцији промоције и развоја спортско-рекреативног туризма на територији општине Димитровград;
 - управљање и рационално коришћење спортско-рекреативних објеката, пренетим овом одлуком Установи на коришћење, што подразумева њихово одржавање, обнављање и унапређење, а све у циљу развијања успешног пословања у пружању услуга највиших стандарда у области спортско-рекреативног туризма;
 - у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом Установе.

Стратешки циљеви Туристичке организације "Цариброд" Димитровград (у даљем тексту ТОЦ) су од кључне важности за остварење визије и циљева развоја туристичке дестинације. Тиме се осигурава оптималан развој туристичке дестинације уз минимизирање ризика.

Два најважнија стратешка циља за развој туризма у Димитровграду су:

1. Препознавање Димитровграда као атрактивне туристичке дестинације:

- Ово се постиже креирањем и развојем брэнда (нпр. оаза јединствених укуса, место доброг провода, место манифестационог туризма, место нетакнуте природе...) помоћу кога треба промовисати и развијати дестинацију

2. Унапређење конкурентности туристичке дестинације кроз диверзификацију и диференцијацију туристичког производа као и ефикасно управљање истим:

Ови стратешки циљеви и план и програм пословања Туристичке организације Цариброд су у складу са програмом развоја туризма Општине Димитровград 2022-2024.

I Креирање, штампање и дистрибуција туристичко- промотивног материјала

Током 2023. године планирамо издавање нове тројезичне (срб /бг/енг) туристичке брошура " У Димитровграду" са измењеним садржајем и дизајном.

Брошура ће обухватати све туристичке аспекте и потенцијале Општине Димитровград(материјално и нематеријално културно наслеђе , природне вредности , манифестације и гастрономија , смештајни капацитети , рекреација и забавни садржаји...) , са целокупним информацијама , контакима , локацијама....

Наведену брошуру неопходно је редизајнирати и одштампати . Предвиђени тираж за брошуре је 1000 комада.

Урадићемо и промотивне кесе, са логотипом ТОЦ-а , 500 комада.

Планира се и штампање новог ажурираног издања тројезичне Туристичке карте општине Димитровград у тиражу 1.000 комада.

Планира се и израда промотивних летака-флајера и постера за потребе промоције локалних манифестација, тираж 1000 комада по манифестацији, а такође и постера 50 комада по манифестацији, све тројезично.

Планира се штампање ревидираних промотивних туристичких разгледница ТОЦ-а- 3000 ком.

Такође је планиран дизајн и израда промо брошуре палнинарског дома, планинског туризма , смештаја на селу. Тираж – 1000 комада.

Планиран је дизајн и штампање флајера о едукационим стазама на подручју Старе планине и кањона реке Јерме у сарадњи са Заводом за заштиту природе која је већ покренута у 2022 години потписивањем уговора са Заводом чија се реализација очекује до 31.12.2023.

Такође је Завод за заштиту природе уврстио у свој програм пословања истраживање и заштиту дела Одоровачког крашког поља и Смиловских језера са акцентом на ретке врсте птица и откривање потенцијалних нових врста а све у циљу развоја туризма специјалних интереса.

Планиран је дизајн и израда информационе табле о свим аутентичним врстама птица које постоје у појасу Старе планине и у пределу Смиловских језера у сарадњи са Заводом за заштиту природе.

У циљу брендирања Димитровграда као туристичке дестинације, а за потребе учешћа на предстојећим сајмовима туризма и осталим манифестацијама планирано је штампање неколико нових рол ап банера ТОЦ-а, који ће пратити дизајн нових брошура и тако употпунити визуелни идентитет промоције и наступа на туристичким манифестацијама - укупно 30 м2.

Што се тиче сувенира планира се израда различитих врста магнета (фото магнети, керамички магнети, лицидерско срце, дрвени магнети, магнети у облику кухињске даске, фото магнети са дрвеним рамом, бакротиска итд.), затим промотивних мајица и качкета, израда торбица са етно мотивима, сет сувенира од керамике (стовна, рукатка, соларче, залупци, шоље за кафу, ваза, шатула, бокалчић итд), порцеланске шоље и пепељаре, керамички магнети - реплике вотивних рељефа Јупитера и Хекате. различите врсте зидних

сатова, привезака, подлога за миш итд. Такође планирана је израда и промотивних кеса и торби.

Планира се продаја нових сувенира са амблемима Р. Србије и Р.Бугарске (магнети, заставе...итд.)

Такође је планирана набавка нових сувенира ради побољшања понуде.

Планира се наставак одржавања и ажурирања редизајнираног сајта www.udimitrovgradu.rs. Наставиће се са даљим ажурирањем сајта www.caribrodskimaraton.rs, facebook странице "Туристичка организација Цариброд" и instagram странице "У димитровграду".

Кроз даље активности очекује се постављање нове дигиталне платформе за манифестацију "Дани Царибродске Шушенице.

Такође је планирано отварање налога ТОЦ-а на бизнис мрежи **ЛинкедИН**.

Планира се наставак обележавања, уређења и опремања пешачко-бициклистичких стаза, излетишта, културних и природних знаменитости на територији општине Димитровград трасирањем, уређењем, маркацијом и постављањем туристичке сигнализације(путоказа и знакова), туристичке супраструктуре(мобиљара и опреме), као и израда интернет платформе и мобилне апликације, чиме бисмо свим туристима олакшали доступност, унапредили и употпунили туристичку понуду са циљем успешније туристичке валоризације горе наведених вредности.

II Учешће на сајмовима и манифестацијама

ТОЦ планира учешће на два(2) туристичка сајма у Србији(нпр.Београд, Ниш, Нови Сад, Крагујевац) три (3) у иностранству(према програму и понуди Туристичке организације Србије за учешће на сајмовима у иностранству као кровне организације).

Учешће на сајмовима је битно како због представљања туристичке понуде Димитровграда, тако и због успостављања контаката, састанака и разговора са представницима туристичких организација и туристичким радницима из региона, Србије и Војводине, Републике Бугарске, Словеније, држава ЕУ, штампаријама, картографским кућама, као и представницима Министарства туризма и омладине Републике Србије (у чијем оквиру је и сектор туризма), Туристичке организације Србије, Министарства туризма Републике Бугарске.

Први сајам у Србији на коме планирамо да учествујемо је „Међународни сајам туризма у Београду“, Београдски сајам, 23-26. фебруара. Овај сајам важан је за промоцију туристичке понуде општине Димитровград, првенствено на Београдском тржишту и другим тржиштима света. На сајму туризма представићемо се у оквиру заједничког штанда са туристичким организацијама Бабушнице и Беле Паланке.

Друга манифестација сајамског типа на којој ћемо учествовати по шести пут јесте „Београдски манифест“. Сајам се одржава маја месеца на Сава променади у Београду. Прецизнији датум и начин одржавања манифестације биће накнадно објављени.

Што се тиче сајамских манифестација у иностранству ове године планирамо по девети (10) пут да узмемо учешће на Међународном сајму туризма у Софији, који се одржава од 15-17.фебруара у Интер Експо центру у Софији. И ове године ћемо се представити на заједничком штанду Туристичке организације Србије.

Такође узећемо и учешће на сајму туризма и туроператера у неком од градова са којима ТОЦ сарађује (Варна, Велико трново, Пловдив).

-Поред целокупног промотивног материјала, на свим сајмовима ТОЦ ће представљати и промотивни материјал и део гастрономске понуде заинтересованих

субјеката из Димитровграда (ресторан са собама за преноћиште „Сакс -Балкан“, ресторан и хотел „Хепи“, ресторан „Капица“, ресторан „Сунце“, кафана „Код Жике“, Млекара Стара планина, заинтересована пољопривредна газдинства, Земљорадничке задруге и Етно куће).

Најважније манифестације које ће ТОЦ у 2023. години организовати су **„Великденска перашка“, „Царибродски МТБ маратон“, рекреативно туристичка манифестација у сврси промоције спортско рекреативног туризма 59. Турнир у малом фудбалу „„Fungi&Пржено фест“, „Манифестација припреме традиционалних јела“ „„Дани Царибродске шушенице“, „Царибродски новогодишњи базар“, „Кадрил плес – плес са Европом (матурантска парада), Пливање за Богојављенски крст, рекреативно туристичка манифестација рекреација и промоција спортова на води.**

- **„Великденска перашка“** је традиционална манифестација која се традиционално одржава на Ускрс. Манифестација подразумева такмичење у осликавању ускршњих јаја, припремање козунака, баница и традиционалних јела, као и такмичење у туцању ускршњим јајима. Циљ манифестације је да се сачувају од заборава верски обичаји у нашем крају везани за највећи православни празник. Такође у оквиру манифестације су предвиђене и различите забавне игре за целу породицу, као и изложба народних рукотворина и ангажовање аниматора. Од 2011. године на манифестацији учествују и предшколска деца из свих вртића у Димитровграду. Поред вртића у организацији учествују и многе установе из Димитровграда: Црква Пресвете Богородице, Основна школа, Гимназија, Центар за културу, Народна библиотека, Удружење пензионера, РТ Цариброд итд.

- **„Царибродски МТБ маратон“** је традиционална рекреативно-туристичка манифестација, међународног и такмичарског карактера у брдском бициклизму која ће се одржати по 8. пут, а циљ је промоција бициклистичких стаза, као и природног и културног наслеђа Димитровграда.

- **„Манифестација припреме традиционалних јела“** наследница је традиционалне манифестације „Сајам агро-биодиверзитета и сеоског наслеђа“ и одржава се сваке године у оквиру прославе Дана општине. Као главни Организатор ТОЦ у договору са одгајивачима старих раса промењен је концепт манифестације па је излагачки део пресељен у главну улицу „Улица старих заната“ у којој се представљају сеоска туристичка газдинства, пољопривредна газдинства са својим производима, земљорадничке задруге и занатлије са територије општине Димитровград али и из других градова. Други део сајма који је везан за аутохтоне расе је направљен као туристичка инфо тура у којој учествују новинари, представници туристичких агенција, блогери, јутјубери који у два дана обилазе пољопривредна газдинства, фарме које одгајају аутохтоне расе и на тај начин од самих власника добијају информације о важности очувања старих раса и такође у природном окружењу имају прилике да се упознају и да виде све старе расе животиња које се одгајају на територији општине Димитровград. Ова манифестација односно инфо тура има за циљ да промовише рурално наслеђе Димитровграда – традиционалне занате и јела, игре, песму и музику, као и балканске аутохтоне расе домаћих животиња и истакне њихов научни, економски и еколошки значај за савремени развој села, као и да подстакне прекограничну сарадњу на плану очувања агробидиверзитета, сеоског наслеђа и руралног туризма.

Као део сајамског програма, у оквиру Дана општине Димитровград, одржаће се и осма по реду манифестација националног карактера **„Изађи ми на теглу“**, такмичење у припреми и избору најбољег ајвара Србије.

Манифестација **„Дани Царибродске шушенице“** биће одржана по седми пут крајем новембра месеца у спортској хали СЦ „Парк“ у Димитровграду где ће бити

смештени излагачи шушенице и других производа од меса, затим млекаре и винарије. Други део излагача ће као и 2022. године бити у централној градској улици (Балканска), сувенири, занатлије, пољопривредна газдинства, производи од воћа и поврћа итд. Манифестација ће због изузетне посећености и доброг одазива излагача трајати два (2) дана како би се постигли још већи ефекти.

Поред организације ове две манифестације ТОЦ- планира да организује и две нове манифестације. Једну већу манифестацију сајамског типа са радним називом „Fungi&Пржено фест“ која би се одржала почетком јуна или августа месеца као и “Новогодишњи вашар” у децембру месецу.

„Fungi&Пржено фест“ манифестација која ће промовисати још један локални кулинарски специјалитет „пржено“. Поред такмичарског дела у коме ће се такмичари односно екипе такмичити у припремању најкуснијег пржена како традиционалног од паприка и парадајза тако и пржено од различитих врста печурака организоваћемо и продајни сајамски део где ће се представити сви наши локални произвођачи поврћа, као и сакупљачи и узгајивачи печурака. Истраживањем тржишта установили смо да не постоји ни једна манифестација сличног типа.

Циљ ове манифестације је да се са промотером Стамболом Гештамовим крене у брендирање новог јела које ће се звати **"Царибродски ђеврек"**.

“Царибродски Новогодишњи базар” је манифестација изложбено- продајног типа са циљем промоције традиционалних домаћих производа- прерађевина од воћа и поврћа, меса, гастрономских специјалитета , културно-историјског наслеђа- музике, игара и обичаја. Манифестација је планирана за крај децембра , а биће одржана на тргу испред Дома културе.

Поред тога, ТОЦ планира и учешће на следећим важнијим манифестацијама у региону, Србији и Бугарској, а то су:

- манифестација **„Сајам пиротске пеглане кобасице“**, која се одржава крајем јануара 2023. године у Пироту,

- манифестација **“Сурва фест”** у Пернику, Бугарска.(јануар 2023.)

- **„Дани банице“**, који се одржава почетком августа 2023. г. у Белој Паланци,

- етно манифестација **„Вурдијада“**, која се одржава крајем октобра 2023. године у Бабушници,

- гастро манифестација **"Лесковачка роштиљада"** , која се одржава током августа месеца 2023.године у Лесковцу,

али и на многим другим великим манифестацијама које организују колеге из осталих туристичких организација у Србији.

Поред ових манифестација планирамо учешће и на свим битним догађајима које организује туристичка организација Србије као што су : промотивни каравани кроз Србију и регион, различите конференције за медије, семинари и два туристичка форума који су веома важни за промоцију наше дестинације, континуирано одржавање контаката и едукације запослених.

III Рад на категоризацији приватног смештаја и унапређењу сеоског туризма

Планирано је да се у наредном периоду преко дигиталне платформе министарства туризма и омладине - **Е-туриста** настави са праћењем и ажурирањем података о категоризацији приватног смештаја, поготово у сеоском подручју, јер је рад на развоју сеоског туризма један од приоритетних задатака у раду ТОЦ-а. Планиран је и редован обилазак сеоских подручја, помоћ предузетницима који су већ започели изградњу и адаптацију објеката, као и анимација нових заинтересованих за рад у сеоском туризму, а такође и помоћ око укључивања у систем туристичких ваучера. Такође се планира и помоћ код припреме предлога пројеката за конкурисање за донације код Министарства пољопривреде, Министарства туризма и омладине и фонда за туризам Општине Димитровград...

Планира се и наставак изградње инфраструктуре и опремања планинарског дома у селу Поганову, како би и тај планинарски дом био на располагању туристима.

IV Сарадња са Министарством туризма и омладине, Туристичком организацијом Србије, Заводом за заштиту природе другим привредним субјектима који се баве туризмом

Сарадња са Министарством туризма и омладине огледа се кроз учешће на семинарима у њиховој организацији, састанцима, сусретима и сталним консултацијама везаним за разне активности службе за туризам, учешће са пројектима на конкурсима итд., тако да се за 2023. годину планира наставак сарадње. Сарадња са ТОС-ом се огледа пре свега у учествовању у различитим активностима које спроводи Туристичка организације Србије као и у сталној размени и ажурирању података о смештајним капацитетима, променама у категорији смештаја, изградњи нових смештајних капацитета и других туристичких објеката за потребе израде различитих врста билтена, термина манифестација, информатора, проспеката итд. Такође, ТОЦ ће и наредне године обавештавати ТОС и Министарство туризма и омладине о одржавању манифестација у општини Димитровград, односно слаће податке за календар манифестација са неопходним информацијама и пригодним фотографијама о манифестацијама за сваку годину унапред, као и о другим важним догађајима.

ТОЦ планира у 2023 години унапређење сарадње са Заводом за заштиту природе Србије ради што бољег упознавања територије општине Димитровград одређеним врстама флоре и фауне, а све ради додатног побољшања туристичке понуде и креирања туристичких пакета специјалних интереса.

Такође у 2023 години ТОЦ планира остваривање сарадње са Националном Асоцијацијом Управљача Туристичких Спелеолошких Објеката Србије (НАУТСОС) око укључивања Петрлашке пећине у систем и повезаност свих пећина Србије.

V Сарадња са туристичким радницима у Републици Бугарској

За ТОЦ сарадња са Републиком Бугарском је од изузетне важности како због националног састава становништва општине Димитровград, тако и због чињенице да се Софија као потенцијално тржиште од два милиона становника налази само на педесетак километара од Димитровграда.

Током претходних година успостављена је сарадња са Државном агенцијом за туризам Републике Бугарске, Туристичким комором Бугарске из Софије, Туристичком организацијом Пловдива као и са великим бројем туристичких агенција из Софије, Пловдива, Старе Загоре али и осталог дела Бугарске.

За 2023. годину се планира наставак и продубљивање сарадње са туристичким радницима из Бугарске јер је то наше циљно тржиште али и тржиште са ког нам долази највећи број туриста.

VI Рад на пројектима и донацијама

ТОЦ планира учешће на конкурсима код Министарства туризма и омладине, Министарства спорта, Амбасада, Фондација, Програма прекограничне сарадње, Националног савета бугара у Србији и других домаћих и страних донатора са следећим пројектима:

- Постављање туристичке сигнализације у општини Димитровград (наставак),
- Студија изводљивости за Петрлашку пећину,
- Доградња и опремање планинарског дома у Поганову,
- Великденска перашка
- Царибродска шушеница.
- Уређење и опремање простора око Петрлашке пећине.
- Трасирање и обележавање туристичких, пешачких и бициклистичких планинских стаза.
- Инфраструктурни пројекти (адреналин парк , стаза здравља , вештачка стена за пењање)

5. Планирани финансијски показатељи за 2023. годину

Извори финансирања ТОЦ-а.

Средства за обављање делатности ТОЦ-а обезбеђују се из:

- Буџета општине Димитровград;
- Буџета Републике Србије;
- Донација и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- Других прихода, у складу са законом.

**Укупан планирани приход ТОЦ-а на евиденционом рачуну за 2023. годину
(у динарима)**

Ред бр.	Врста прихода Услуге	План 2023.
1.	2.	3.
1.	Приходи од закупа рекламног простора	120,000
2.	Приходи од изнајмљивања Планинарског дома	0,00
3.	Приходи од изнајмљивања термина за стони тенис	25,000
5.	Приход од изнајмљивања термина у објектима ТОЦ-а	250,000
6.	Продаја сувенира	15,000
7.	Приходи од конференцијских сала	50,000
8.	Остали приходи (донације, спонзори)	100,000
10.	Приход од продатих карата на Купалишном комплексу	1.300,000
11.	Приход од изнајмљивања простора за организовање манифестација	600,000
12.	Приход од рекламирања путем ЛЕД билборда	150,000
13.	Приход од издавања дозвола за риболов	500,000
14.	Приход од закупа пословног простора	250,000
15.	Приход од изнајмљивања бицикли	0.00

16.	Укупно РСД	3,360,000
-----	------------	-----------

6. Политика зарада и запошљавања

Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака донет је од стране управљачке структуре ТОЦ-а а на исту је добијена и сагласност од стране надлежног органа.

Тренутно у ТОЦ-у су попуњена 6 радна места на неодређено време , 4 радна места на одређено време , 2 лица су ангажована на ПП пословима и једно лице на допунском раду.

У наредном периоду тражиће се сагласност Комисије за пријем у стални радни однос за 4 систематизована радна места на којима су тренутно запошљена 4 лица на одређено време.

7. Инвестиције

7.1. Буџет капиталних улагања /дугорочна улагања/и текстуално образложење

ТОЦ нема планирана средства за капиталне инвестиције, односно за реализацију дугорочних улагања.

8. Задуженост

ТОЦ не користи позајмљене изворе финансирања нити има кредитне обавезе.

9. Цене услуга

Цене услуга ТОЦ-а су одређене Скупштинском одлуком на којој је усвојен ценовник Туристичке организације "Цариброд" Димитровград.

10.Управљање ризицима

Свако пословање изложено је великом броју различитих ризика до којих долази због неочекиваних и изненадних догађаја. Ризик представља опасност, несигурност, не остваривање очекиваних резултата пословања.

Да би смо избегли ризике у спорту, туризму, социјалној заштити, потребне су нам следеће тачке управљања ризиком и то: правно образовање, економски менаџмент, иницијатива управљања ризиком, осигурање.

Данас у систему пословања ризици су све озбиљнији па је потребно обратити већу пажњу овој теми како у систему пословања тако и у систему делатности којим се Установа бави.

У Димитровграду,
дана 08.12.2022.год.

Туристичка организација "Цариброд"
Димитровград

Васил Андрејев, директор



Туристичка организација

ЦАРИБРОД

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБШТИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО:		у л. Теслина 66, 18320 Димитровград, Србија	
ПОЛУЧЕНО:		тел: 010/360-873, 361-124	
9.12.22		email: tocaribrod@gmail.com	
Орг:	Јед. Ед.	Број Номер	Прилог Вредност Стојност
18	400	7773	

ПИБ: 109733717, Мат.бпој: 17894773
www.udimitrovgradu.rs

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
"ЦАРИБРОД"

Број/Номер 889-1/2022

Датум/Дата 09.12.2022

ДИМИТРОВГРАД
ЦАРИБРОД

ПРЕДМЕТ: Достављање Одлуке о ценовнику роба и услуга ТО „Цариброд“ на сагласност

Одредбом чл. 47. ст. 3. Статута Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград бр. 753-2/2021.год. од 03.11.2022.год. одређено је да Општинско веће даје сагласност на промену цена производа и услуга, у складу са програмом и планом Установе и друге одлуке Установе у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и Статутом Установе.

У новом ценовнику извршене следеће промене цена:

- Корекција цена неких сувенира.

На основу напред наведеног потребно је да Општинско веће да сагласност на Одлуку о ценовнику роба и услуга број 887-4/2022 од 08.12.2022.год.

Прилог:

- Одлука о ценовнику роба и услуга број 887-4/2022 од 08.12.2022.год.

Доставити:

- Општинско веће Општине Димитровград.

У Димитровграду
Дана 09.12.2022.год.

Туристичка организација
„Цариброд“ Димитровград

Васил Андрејев, директор



Туристичка организација

ЦАРИБРОД

ул. Теслина бб, 18320 Димитровград, Србија

тел: 010/360-873, 361-124

email: tocaribrod@gmail.com

ПИБ: 109733717, Мат.број: 17894773

www.udimitrovgradu.rs

На основу члана 18.ст.1.алинеја 2.и чл. 47. ст.3. Статута Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград бр. 753-2/2021 од 03.12.2021. и Тржишних цена закупа пословног простора број 037/464-06-00001/16 одређених од стране Пореске управе, Управни одбор Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград, на седници одржаној дана 08.12.2022.год. донео је

ОДЛУКУ О ЦЕНОВНИКУ РОБА И УСЛУГА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ЦАРИБРОД“ ДИМИТРОВГРАД

- Усваја се Ценовник роба и услуга у Туристичкој организацији „Цариброд“ Димитровград.
- Табеларни приказ роба и услуга Туристичке организацији „Цариброд“ Димитровград чини саставни део ове Одлуке.
- Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Димитровград, а објавиће се на огласној табли установе.
- Ступањем на снагу ове Одлуке Одлука о Ценовнику роба и услуга Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград од 19.10.2022. год. заведен у установи под бр. 802-4/2022 престаје да важи.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
„ЦАРИБРОД“
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
„ЦАРИБРОД“
Број/Номер 887-4/2022

ЦЕНОВНИК *

Датум/Дата 08.12.2022
ДИМИТРОВГРАД
ЦАРИБРОД

I Ценовник услуга истицања реклама у Спортској хали

1	Услуга истицања реклама на ЛЕД рекламним паноима (годишње)	40.000,00
2	Услуга истицања реклама на ЛЕД рекламним паноима (по утакмици)	1.000,00
3	Услуга истицања реклама на паркету (годишње)	50.000,00
4	Услуга истицања реклама на центру терена	100.000,00
5	Услуга истицања реклама на заштитним мрежама максималних димензија 3мХ1м (годишње)	20.000,00

Напомене:

- Трошкови израде рекламе (цираде, билборда, меш платна...) падају на терет наручиоца;
- Наплата услуге истицања рекламе на заштитним мрежама односи се само на комерцијална (профитна) правна лица.

II Ценовник коришћења терена у Спортској хали и закупа рекламног простора

6	Термин у хали (60 мин.), рекреативцима,	1.000,00
7	Тренинг у хали (спортским удружењима - клубовима) са територије Општине Димитровград, 90 мин.,	250,00
8	Утакмица у хали (спортска удружења - клубови) са територије Општине Димитровград, 180 мин.	500,00
9	Тренинг у хали (спортским удружењима - клубовима) ван територије Општине Димитровград, 90 мин.	500,00
10	Утакмица у хали (спортским удружењима - клубовима) ван територије Општине Димитровград, 180 мин.	1.000,00
11	Тренинг у фитнес сали, 60 мин. рекреативци	500,00
12	Тренинг у фитнес сали, 90 мин. (спортска удружења - клубови) са територије Општине Димитровград	150,00
13	Тренинг у фитнес сали, 90 мин. (спортска удружења - клубови) ван територије Општине Димитровград	250,00
14	Турнир у спортској хали по дану	4.000,00
15	Изнајмљивање конференцијске сале у спортској хали по започетом часу	1.000,00

Напомене:

- 1) Млађе категорије, школски спорт, лица старија од 65 година и особе са инвалидитетом не плаћају накнаду за коришћење спортске хале и фитнес сале;
- 2) У цену коришћења спортске хале и фитнес сале за тренинг и утакмицу обухваћене су и помоћне просторије - свлачионице и мокри чворови;
- 3) Услуге коришћења конференцијске сале од стране установа и организација од јавног значаја са територије Општине Димитровград – (црква, школе, вртићи, библиотеке, домови културе, и спортска удружења) пружају се без накнаде.

III Ценовник коришћења терена за велики фудбал

16	Тренинг на терену за велики фудбал (спортским удружењима – клубовима) са територије Општине Димитровград 90 мин.	250,00
17	Утакмица на терену за велики фудбал (спортска удружења – клубови) са територије Општине Димитровград 180 мин.	500,00
18	Тренинг на терену за велики фудбал (спортским удружењима – клубовима) ван територије Општине Димитровград 90 мин	500,00
19	Утакмица на терену за велики фудбал (спортска удружења – клубови) ван територије Општине Димитровград 180 мин.	1.000,00
20	Турнир на терену за велики фудбал по дану	2.500,00
21	Изнајмљивање конференцијске сале у објекту свлачионица по започетом часу	1.000,00

Напомене:

- 1) Млађе категорије, школски спорт, лица старија од 65 година и особе са инвалидитетом не плаћају накнаду за коришћење терена за велики фудбал;
- 2) У цену коришћења терена за тренинг и утакмицу обухваћене су и помоћне просторије - свлачионице и мокри чворови;
- 3) Услуге коришћења конференцијске сале од стране установа и организација од јавног значаја са територије Општине Димитровград – (црква, школе, вртићи, библиотеке, домови културе, и спортска удружења) пружају се без накнаде.

IV Ценовник коришћења спортских терена за организацију манифестација

22	Закуп терена за велики фудбал до 24 часа	100.000,00
23	Закуп терена у спортској хали до 24 часа	100.000,00
24	Закуп терена за мале спортове (фудбал и кошарка) до 24 часа	50.000,00

Напомене:

- 1) Сваки започети час после истека 24 часа, наплаћује се додатних 2.000 динара.

V Ценовник коришћења тениских терена

25	Термин на тениском терену у дневним условима по започетом часу	300,00
26	Термин на тениском терену у ноћним условима по започетом часу	400,00
27	Тренинг на тениском терену (спортска удружења-клубови) са територије Општине Димитровград 90 мин.	150,00
28	Тренинг на тениском терену (спортска удружења-клубови) ван територије Општине Димитровград 90 мин.	300,00
29	Турнир на тениском терену по дану	1.500,00

Напомене:

- 1) Млађе категорије, школски спорт, лица старија од 65 година и особе са инвалидитетом не плаћају накнаду за коришћење тениског терена.

VI Ценовник коришћења Комплекса купалишних базена и закупа рекламног простора

30	Дневна улазница за базен (одрасли)	150,00
31	Полудневна улазница (15h – 19h)	100,00
32	Месечна улазница	1.500,00
33	Сезонска улазница	3.000,00
34	Изнајмљивање лежаљке по особи	150,00
35	Изнајмљивање сеника	1.500,00
36	Улазница за децу 8-12 година	80,00
37	Улазница уз индекс (доказ о овереном семестру) или ђачку књижицу	80,00
38	Закуп Купалишног комплекса ван радног времена базена (у периоду од 20 h – 24 h)	10.000,00
39	Услуга истицања реклама на улазници (по сезони)	50.000,00
40	Услуга истицања рекламе (сезонско) на заштитној огради максималних димензија 3м x 1м	10.000,00

Напомене:

- 1) За децу до седам година улаз на базен је бесплатан уз пратњу пунолетног лица;
- 2) За ученике са просеком од 5,00 улаз на базен је бесплатан;
- 3) За особе са инвалидитетом, труднице и породице палих бораца улаз на базен је бесплатан.
- 4) Трошкови израде рекламе (цираде, билборда, меш платна...) падају на терет наручиоца.

VII Ценовник услуга на језерима „Сават I“ и „Сават II“

41	Дневна дозвола	500,00
42	Месечна дозвола	2.000,00
43	Годишња дозвола	4.000,00
44	Годишња дозвола са коришћењем платформе	8.000,00

Напомене:

- 1) Лица млађа од 18 година, жене, лица старија од 65 година и особе са инвалидитетом могу обављати рекреативни риболов без дозволе само са једним штапом;
- 2) У случају да лица из претходног става риболов обављају са више од једног штапа цена годишње дозвола се умањује за 20% од пуне цене.

VIII Ценовник услуга на ЛЕД билборду

45	Рекламирање (недељно) – џингл до 20 секунди	1.000,00
46	Рекламирање (месечно) – џингл до 20 секунди	1.800,00
47	Рекламирање (годишње) – џингл до 20 секунди	10.000,00
48	Рекламирање политичких организација по започетом месецу – џингл до 20 секунди	30.000,00

Напомене:

- 1) Услуге рекламирања на ЛЕД билборду установама и организацијама од јавног значаја са територије Општине Димитровград – (црква, школе, вртићи, библиотеке, домови културе, спортска удружења) пружају се без накнаде.

IX Закуп пословног простора у спортској хали и објекту трибине

49	Пословни простор до 50 м2 по м2 на месечном нивоу	350,00 (70,00) **
50	Пословни простор од 50 м2 до 100 м2 по м2 на месечном нивоу	250,00 (50,00) **
51	Пословни простор од 100 м2 до 200 м2 по м2 на месечном нивоу	125,00 (25,00) **
52	Пословни преко 200 м2 по м2 на месечном нивоу	90,00 (18,00) **

Напомене:

1) ** Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата, као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процене тржишне висине закупнине.

X Котизација за учешће на манифестацијама

53	Котизација за учешће са обезбеђеним штандом	2.000,00
54	Котизација за учешће без обезбеђеног штанда	1.000,00

XI Остале услуге

55	Стони тенис (60 мин. по столу)	100,00
56	Изнајмљивање електричног бицикла по часу	400,00
57	Изнајмљивање бицикла по часу	200,00
58	Ноћење по особи у планинарском дому Сенокос без боравишне таксе	500,00

Напомене:

1) Боравишна такса се наплаћује по важећој одлуци СО-е Димитровград о висини боравишне таксе.

XII Ценовник сувенира и промотивног материјала

59	Магнет – керамика	180,00
60	Пепељара штампа	300,00
61	Шоља бела	300,00
62	Шоља молоко (I ♥ Caribrod)	300,00
63	Фото магнет	100,00
64	Разгледница	20,00
65	Мајица- Цариброд	600,00
66	Качкет – Цариброд	400,00
67	Торбица за пиће	350,00
68	Стовница – с	200,00
69	Рукатка – с	200,00
70	Магнет са дрвеним рамом	150,00
71	Сувенир ваза – мала	250,00
72	Сувенир ваза Д	250,00
73	Сувенир Шатула	250,00
74	Сувенир – Ћуп	250,00
75	Сувенир – бокалчић	200,00
76	Лицидерско срце	150,00

77	Подметачи за чаше	280,00
78	Керамички магнет	180,00
79	Магнет дрво – знак	100,00
80	Магнет кухињска дашчица	150,00
81	Стовница – Цариброд	200,00
82	Рукатка – Цариброд	200,00
83	Албум старих фотографија	600,00
84	Бакротиск- Цариброд	1.500,00
85	Шоља СТЦ	300,00
86	Шоља Цариброд	300,00
87	Зидни сат	1.000,00
88	Сувенир слика стари дрвени рам 10 x 15	500,00
89	Сувенир слика стари дрвени рам 13 x 18	600,00
90	Сувенир слика стари дрвени рам 20 x 30	800,00
91	Сувенир поклон кеса	150,00
92	Туристичка карта Димитровград	100,00
93	Кецеља	250,00
94	Отварач за флаше (магнет)	100,00
95	Пепељара мала	100,00
96	Мала шоља	100,00
97	Велика шоља	150,00
98	Крива шоља	120,00
99	Велика пепељара	150,00
100	Кожни привезак	450,00
101	Падано сет даска и нож	1.200,00
102	Кишобран	600,00
103	Чаша угравирана	200,00
104	Паметник	400,00
105	Магнет - керамика већи	250,00
106	Фото магнет већи	150,00
107	Даска дрвени магнет	150,00
108	Дрвени магнет Цариброд	250,00
109	Лицидерско срце веће	250,00
110	Теглица	300,00
111	Фрисби	150,00
112	Лопта	150,00
113	Даска за кухињу	700,00
114	Кабаница у кутији	250,00
115	Торба за куповину	200,00
116	Бургер сет за роштиљ	1.700,00
117	Флашица Стара Планина	300,00

* Цене су исказане у динарима.

Образложење

Чланом 18. Ст.1. алинеја 2. Статута Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград одређено је да Управни одбор одлучује о пословању Установе.

Чланом 47. ст.3. Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград одређено је да Општинско веће Општине Димитровград даје сагласност на Ценовник услуга.

На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

Доставити:

- Служби опшних и заједничких послова,
- Општинско веће Општине Димитровград,
- Архива.

У Димитровграду,
Дана 08.12.2022.год.



Управни одбор Туристичке организације
„Цариброд“ Димитровград

Сандра Митов Алексов
заменица председнице УО