

**ПРЕДЛОГ**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_.2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ЦАРИБРОД“ ДИМИТРОВГРАД**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Туристичке организације „Цариброд“ Димитровград, бр. 726-3/2021, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној дана 20.10.2021. године

**Члан 2.**

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), где законодавац овлашћује скупштину општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Статут општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) у члану 40. став 1. тачка 14) такође овлашћује Скупштину општине да именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Основни разлог доношења овог решења јесте усаглашавање Статута Установе са Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровграда са Законом о туризму и са Уредбом о класификацији делатности и промени назива и претежне делатности установе („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 53/21).

Решење доставити:

- Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград,
- Управном одбору,
- Архиви.

Број: \_\_\_\_\_  
У Димитровграду, \_\_\_\_\_.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Зоран Ђуров**

На основу члана 36. став 3. тачка 1, и члана 41. Закона о туризму („Сл.гласник РС“, бр. 17/2019), члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005- испр.др. закона, 83/2005- испр. др. Закона и 83/2014- др. Закон) и члана 31. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са Законом о туризму, Уредбом о класификацији делатности и промени назива и претежне делатности установе Управни одбор установе на седници одржаној дана 20.10.2021. године донео је

**СТАТУТ  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ЦАРИБРОД“  
ДИМИТРОВГРАД**

„Установа за спорт и туризам  
Спортско туристички центар Цариброд  
Баџомство за спорт и туризам  
Спортно туристички центар Цариброд  
Ознака и број 726-3 / 2021  
20. 10. 2021  
ДИМИТРОВГРАД

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Туристичка организација „Цариброд“ Димитровград ( у даљем тексту: Установа) је јавна служба чији је примарни циљ унапређење и допринос успешнијем пословању економије, за обављање послова у функцији развоја и промоције туризма од интереса за општину Димитровград и очување и заштита туристичких вредности и усмеравање и подстицање развоја туризма на територији општине Димитровград.

Туристичка организација „Цариброд“ Димитровград:

- координише сарадњу између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма;
- доноси програм и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђује информативно-пропагандне материјале којима се промовишу туристичке вредности општине Димитровград;
- прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди на територији општине Димитровград;
- организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организује туристичко-информационе центре на територији општине Димитровград и врши друге активности у складу са законом.

**Члан 2.**

Назив Установе је: Туристичка организација „Цариброд“  
**Димитровград.**

Скраћени назив Установе на српском језику је ТО „Цариброд“  
Димитровград.

Назив установе на бугарском језику је: Туристическа организация  
„Цариброд“ Цариброд.

Скраћени назив на бугарском језику је: ТО „Цариброд“ Цариброд.

Текст пословног имена Установе исписује се на српском језику ћириличним писмом и на бугарском језику ћириличним писмом.

Текст скраћеног пословног имена Установе исписује се на српском језику ћириличним писмом и на бугарском језику ћириличним писмом.

О промени назива Установе одлучује Управни одбор.

Седиште Установе је у Димитровграду, Улица Теслина бб.

Права оснивача остварује Скупштина општина Димитровград (у даљем тексту: Оснивач).

На одлуку Управног одбора о промени назива и седишта сагласност даје Оснивач.

### Члан 3.

Установа се уписује у судски регистар.

Установа има статус правног лица, са правима и обавезама утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Установе.

За своје обавезе створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основана и обављања делатности којим се бави, установа одговара свим својим средствима – потпуна одговорност.

Установа послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Својство правног лица Установа стиче уписом у судски регистар.

### Члан 4.

Рад Установе је јаван.

Обавештење јавности о раду Установе остварује се преко програма и планова рада и седница органа Установе и путем представа јавног информисања.

### Члан 5.

Установа има печат који је округлог облика пречника 40 милиметара са текстом исписаним у концентричним круговима око груба Републике Србије, на српском језику и ћириличким писмом и бугарском језику и ћириличким писмом.

У спољном кругу печата исписује се **Република Србија** на српском језику ћириличким писмом и **Република Србија** на бугарском језику ћириличким писмом.

У следећем унутрашњем кругу исписује се **Туристичка организација „Цариброд“ Димитровград** на српском језику ћириличким писмом и **Туристическа организация „Цариброд“ Цариброд** на бугарском језику ћириличким писмом.

У последњем унутрашњем кругу исписује се седиште Установе, **Димитровград** на српском језику ћириличким писмом и **Цариброд** на бугарском језику ћириличким писмом.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом исписује се у сваком кругу изнад груба Републике Србије, а текст на бугарском језику ћириличким писмом исписује се у наставку сваког круга.

Број печата, њихова евиденција, задужење, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом у складу са важећим прописима.

Запослени који рукује печатима задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Након употребе печати се чувају закључани.

### Члан 6.

Установа има пријемни штамбиль који је правоугаоног облика и у отиску има исписане рубрике на српском језику ћириличким писмом и бугарском језику ћириличким писмом, и то: „Примљено/Получено“, „Орг. јединица/Орг.отдел“, „Број/Номер“, „Прилог/Приложение“ и „Вредност/Стойност“, док је изнад рубрика исписан текст **Туристичка организација „Цариброд“ Димитровград**, а

испод њега текст **Туристичка организација „Цариброд“ Цариброд**.

Установа има заводни штамбиль је правоугаоног облика са текстом исписаним у редовима један испод другог на српском језику ћириличким писмом и бугарском језику ћириличким писмом, и то:

- у првом реду текст **Туристичка организација „Цариброд“**,
- у другом реду текст **Туристичка организација „Цариброд“**,
- у трећем реду текст реч **Број/Номер** са означеном хоризонталним цртама за упис броја акта,
- у четвртом реду **Датум/Дата** са означеном хоризонталним цртама за упис датума завођења,
- у петом реду реч **Димитровград**,
- у шестом реду реч **Цариброд**.

Број штамбиља, њихова евиденција, задужење, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом у складу са важећим прописима.

Запослени који рукује штамбиљима задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Након употребе штамбиљи се чувају закључани.

### **Члан 7.**

Установа има свој знак - лого који се користи у информативно - маркетиншке сврхе који представља стилизовано фигуру човека који трчи, стилизован планински пејзаж, који се састоји од планинског врха (зелени елемент), воде (плави елемент) и сунца (жути елемент) са натписима испод заштитног знака Туристичка организација „Цариброд“ Димитровград и Туристичка организација „Цариброд“ Цариброд.

### **Члан 8.**

Установа је правни следбеник Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград.

Установа преузима имовину, права и обавезе и све запослене из Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Димитровград“ Димитровград.

Установа послује у складу са Законом о јавним службама.

## **II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

### **Члан 9.**

У складу са циљевима Установа обавља следеће послове:

- промоције и развој туризма општине Димитровград;
- координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношење годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђивање и унапређивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Димитровград (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;

- организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- управљача туристичког простора;
- посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изradi, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- припреме оперативног програма развоја туризма у Димитровграду (туристичка понуда Димитровграда, излетнички туризам, конгресна понуда, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, сувенири, излетишта и др.);
- учествује у утврђивању програма туристичке сигнализације на територији општине Димитровград;
- усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са Туристичком организацијом Србије;
- прикупља све врсте туристичких информација ради обавештавања јавности као и састављања и објављивања туристичког календара;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине Димитровград;
- припрема програма развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Димитровград;
- подстиче унапређење општих услова за приhvатање и боравак туриста у Димитровграду;
- организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке савести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- промоције и развоја спортско-рекреативног туризма на територији општине Димитровград;
- подстицаја изградње, одржавање, обнављање и унапређивање и опремање спортско-туристичких објеката, у функцији промоције и развоја спортско-рекреативног туризма на територији општине Димитровград;
- управљање и рационално коришћење спортско-рекреативних објеката, пренетим овом одлуком Установи на коришћење, што подразумева њихово одржавање, обнављање и унапређење, а све у циљу развијања успешног пословања у пружању услуга највиших стандарда у области спортско-рекреативног туризма;
- у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом Установе.

## Члан 10.

Претежна делатност Установе је:

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Остале делатности Установе су:

- 18.12 Остало штампање
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.63 Трговина мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја сувенира)
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак-смештај у сеоским кућама, брвнара, апартманима, бунгаловима...
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
- 55.30 Делатност кампова, гуто кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 Остали смештај
- 58.11 Издавање књига-издавање књига, брошура, проспеката, летака и других публикација
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.19 Остале издавачке делатности
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту напоменуте
- 70.21 Делатности комуникација и односа са јавношћу
- 73.11 Делатност рекламих агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност туроператора
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 82.20 Делатност позивних центара
- 82.30 Организовање сајмова и састанака
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Установа може, без уписа у судски регистар, обављати и друге делатности, које служе обављању делатности које су уписане, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом, а које се уобичајено обављају уз уписане делатности, у мањем обиму, или припремено.

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности, оснивач Установи даје на коришћење без накнаде, све у складу са Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград следеће непокретности у јавној својини општине Димитровград:

- Спортска хала са пословно спортским анексом и структуром приземља и спрата зграде лоцирана на делу кат.парцели бр. 825, КО Димитровград,
- терен за одбојку на песку (18 x 9), који је лоциран на кат.парцели бр. 816, КО Димитровград,
- терени за мале спортиве – кошаркашки терен (32 x 17,5), и рукометно игралиште (41 x 22) који су лоцирани на кат. парцели бр. 815, КО Димитровград,
- тениски терени 1600 m<sup>2</sup> лоцирани на делу кп. број 712, КО Димитровград,
- базени са пратећим објектима (велики 25 x 12 m<sup>2</sup> и дечји-мали 12 x 6 m<sup>2</sup>), који су лоцирани на делу кат.парцели бр. 712, КО Димитровград,
- трим полигон и дечје игралиште лоцираних на делу кп. бр. 830, КО Димитровград,
- планински дом у селу Поганово, који је лоциран на кп. бр. 3633, КО Поганово,

- пословне просторије Туристичко – информативног центра Цариброд на адреси Трг др Зорана Ђинђића 4 Димитровград, на кп.бр. 617 уписане у ЛН бр. 1325 КО Димитровград,
- терен за велики фудбал на кп.бр. 812 уписане у ЛН бр. 926 КО Димитровград, укупне површине 16849 м<sup>2</sup>, врста земљишта – градско грађевинско земљиште,
- ЛЕД биборд на кп.бр. 1600/2, уписане у ЛН бр. 3206 КО Димитровград.

За прибављање и располагање покретним стварима веће вредности, Установа мора имати сагласност надлежног органа оснивача.

Сва покретна и непокретна имовина коју установа стекне у својину за време свог постојања постаће својина Општине Димитровград уколико установа престане са радом у складу са Законом.

### **Члан 11.**

Установа може извршити промену делатности уз сагласност оснивача.  
О промени делатности Установе одлучује Управни одбор..

## **III СРЕДСТВА УСТАНОВЕ**

### **Члан 12.**

Средства за рад Установе као индиректног корисника буџета биће обезбеђена и опредељена Одлуком о буџету општине Димитровград почетно од 2022. буџетске године, а обезбеђиваће се континуирано сваке буџетске године.

Средства за рад, односно обављање делатности обезбеђују се из:

- буџета општине Димитровград;
- буџета Републике Србије;
- донација и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- других прихода, у складу са законом.

### **Члан 13.**

Материјално-финансијско пословање Установе обавља се у складу са законским прописима, планом рада и финансијским планом Установе и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела средстава за одређене намене утврђују се финансијским планом Установе, који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном врши се коначна расподела средстава.

### **Члан 14.**

Управни одбор доноси финансијски план за календарску годину најкасније до краја текуће године за наредну годину.

Уколико Управни одбор не донесе финансијски план у року наведеном у ставу 1. овог члана, донеће одлуку о привременом финансирању Установе, али најдуже за три месеца.

Финансијски план Установе може се мењати у току године ако наступе битне измене у приходима и расходима.

Установа је дужна да годишњи програм рада и план промотивних активности из пре њиховог усвајања, достави Туристичкој организацији Србије на

прибављање претходне сагласности у делу плана промотивних активности у складу са законом о туризму.

### **Члан 15.**

За закониту употребу средстава по финансијском плану одговоран је директор Установе.

## **IV ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

### **Члан 16.**

Органи Установе су: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

#### **1. Управни одбор**

### **Члан 17.**

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор Установе има пет чланова.

У Управни одбор Установе именују се два представника запослених и три представника оснивача.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже директор Установе.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника.

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране Оснивача, у складу са Законом.

### **Члан 18.**

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Установе, његове измене и допуне, уз сагласност Оснивача,
- одлучује о пословању Установе,
- усваја годишњи програм рада са финансијским планом,
- усваја извештаје о пословању и завршни рачун,
- доноси одлуке о коришћењу средстава, у складу са законом,
- спроводи конкурсни поступак за именовање директора Установе,
- доноси Пословник о свом раду,
- разматра најважнија питања развоја и унапређење туризма о томе утврђује ставове и доноси одговарајуће закључке и предлаже надлежним државним органима мере и решења за правце развоја и унапређење туризма,
- разматра извештај Надзорног одбора,
- разматра и одлучује о жалбама или приговорима запослених у Установи,
- бира заменика председника Управног одбора,
- именује своја стална и повремена радна тела,
- остварује сарадњу са другим установама и организацијама,
- доноси одлуке о додели признања за допринос унапређењу и развоју туризма,
- доноси и друге одлуке из своје надлежности, а које су регулисане овим Статутом, Одлуком о оснивању Установе и законским прописима.

## **Члан 19.**

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова, уколико Оснивач није другачије одредио.

Начин рада Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора.

За свој рад Управни одбор одговоран је Оснивачу.

## **Члан 20.**

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се по Програму рада и у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници поисуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова од присутних чланова на седници.

## **Члан 21.**

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема их и председева,
- ствара сео припреми и остваривању програма и планова рада Установе и реализацији усвојених одлука и закључака Управног одбора,
- потписује одлуке и друга документа која доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим нормативним актима Установе.

## **Члан 22.**

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора да врши послове наведене у члану 22. овог Статута, те послове врши заменик председника.

## **Члан 23.**

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- Директора Установе,
- једне трећине чланова Управног одбора.

## **Члан 24.**

Члан Управног одбора може бити разрешен пре истека мандата од стране Оснивача, у складу са Законом.

## **2. Надзорни одбор**

## **Члан 25.**

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Надзорни одбор се именује на период од 4 године с тим што по истеку

мандата могу бити поново бирани.

Надзорни одбор установе има три члана, од којих су два представници оснивача, а један је представник запослених Установе.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже директор Установе.

За свој рад надзорни одбор одговоран је Оснивачу.

Члан Надзорног одбора не може истовремено бити и члан Управног одбора Установе

Надзорни одбор ради у седницама.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања надзорног одбора.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових члanova.

Надзорни одбор може једном годишње да извести Управни одбор, директора Установе и Општинске Веће општине Димитровград о својим налазима везаним за пословање Установе, а да уколико установи неправилности у раду и пословању Установе, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама је у обавези да обацести Управни одбор и директора Установе, који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Установе.

Председник надзорног одбора сазива седнице, припрема их и председава им.

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране Оснивача, у складу са Законом.

## **Члан 26.**

Надзорни добор Установе обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем Установе,
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун Установе и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља друге послове у складу са законом, одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

## **3. Директор**

### **Члан 27.**

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Димитровград, после споведеног јавног конкурса од стране Управног одбора Установе.

Мандат директора траје четири године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

### **Члан 28.**

Директор Установе мора да поседује:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

- студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање најмање једног страног језика

### **Члан 29.**

Директор се именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог за именовање директора.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора.

### **Члан 30.**

Директор руководи радом установе.

Директор је одговоран за законитост рада, организацију рада и остваривање програма и планова рада Установе.

За свој рад директор је одговоран Управном одбору Установе и Оснивачу.

### **Члан 31.**

У остваривању својих обавеза, директор Установе врши следеће послове:

- представља Установу,
- заступа Установу, Закључује уговоре и врши друге правне радње,
- предлаже Управном одбору основне пословне политике,
- припрема предлоге програма и планова рада, предлог финансијског плана Установе,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- предузима мере на спровођењу програма и планова рада Установе,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- подноси извештај Управном одбору о резултатима пословања Установе,
- потписује акте и документа Установе,
- самостално доноси одлуке и решења и предузима мере у складу са Законом и нормативним актима Установе,
- организује и руководи радом Установе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова,
- закључује појединачни колективни уговор и закључује уговоре из радног односа,
- стара се о законитости рада Установе,
- одговара за коришћење и располагање имовином,
- одговара за коришћење и управљање непокретностима које су Установи предати на коришћење од стране оснивача,
- одговара за коришћење и располагање покретним стварима,
- учествује у раду Управног и Надзорног одбора,

- врши и друге послове предвиђене Законом, овим Статутом и другим општим наративним актима Установе.

### **Члан 32.**

Директор сноси материјалну одговорност за одлуке којима је нанета материјална штета Установи, зависно од његовог утицаја на доношење извршавање тих одлука.

Одлуку о утврђивању одговорности директора у смислу става 1. овог члана доноси Управни одбор.

Посебно радно тело, које именује Управни одбор, утврђује све релевантне околности за материјалну одговорност директора, висину настале штете коју је директор дужан да надокнади и рок за извршавање те обавезе.

Против одлуке из става 2. овог члана директор Установе може тражити заштиту својих права, у складу са прописима о заштити права из радног односа.

### **Члан 33.**

Уколико Управни одбор и противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Установи, директор је дужан да такву одлуку обустави од извршења и да о томе обавести Оснивача.

### **Члан 34.**

Директор може бити разрешен дужности и из разлога утврђених Законом.

Поступак за разрешење директора покреће Управни одбор по својој иницијативи, на иницијативу Оснивача или Законом овлашћеног органа.

Управни одбор је дужан да иницијативу за покретање поступка за разрешење директора узме у разматрање, заузме став и о томе извести подносиоца иницијативе.

О свом ставу Управни одбор обавештава Оснивача.

Директор Установе о иницијативи за разрешење, мора бити обавештен у року од најмање 20 дана, пре доношења одлуке о разрешењу.

### **Члан 35.**

Дужност директора Установе престаје истеком мандата на који је именован и разрешењем.

Скупштина општине може разрешити директора Установе :

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, Одлуке о оснивању Установе и овог Статута,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи,
- ако је против њега покренут кривични поступак који га чини недостојним обављања функције директора,
- ако Скупштина општине не усвоји извештај о раду Установе.

### **Члан 36.**

Скупштина општине може без спровођења конкурса именовати вршиоца дужности директора Установе, у случају престанка дужности директора пре истека периода на који је именован, или када јавни конкурс за директора није успео,

односно када Управни одбор није у року доставио предлог оснивачу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све услове, прописане за директора установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Установе.

## **V ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 37.**

Запослени у Установи остварује своја права у складу са одредбама Закона, овог Статута и колективног уговора, односно Правилника о раду у случају непостојања колективног уговора.

### **Члан 38.**

Ради остваривања својих права из радног односа, запослени у Установи имају право да се обрате: Управном и Надзорном одбору, надлежном радном телу и директору установе.

Обраћање у смислу става 1. овог члана врши се у складу са Законом, нормативним актима Установе и одлукама Управног одбора, и то у облику захтева, жалбе или приговора, писменим путем.

### **Члан 39.**

Надлежни орган или радно тело дужни су да у року од тридесет дана од дана подношења , размотре захтев, жалбу или приговор запосленог.

## **VI ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 40.**

Запослени у Установи имају право да буду обавештени нарочито о:

- извршењу програма и планова рада Установе,
- стицању и коришћењу средстава,
- материјално-финансијском пословању Установе,
- одлукама Управног одбора и њиховом извештавању,
- упозорењима и налазима инспекцијских и других органа .

Обавештење запослених се врши путем писаних информација и достављањем важнијих одлука Управног одбора.

Директор Установе обавезан је да организује обавештење запослених.

## **VII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 41.**

Сарадња са синдикалним организацијама остварује се на начин предвиђен Законом и путем закључења колективних уговора.

Радници имају право да организују синдикат који штити њихова права и

интересе у складу са Законом и овим Статутом.

Установа је дужна да омогући синдикату да учествује у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника које проистичу из рада и радног односа.

Председник синдиката не може бити позван на одговорност нити доведен у неповољан положај због синдикалних активности којима се штите права и интереси радника ако поступа у складу са законом, општим актом и колективним уговором.

#### **Члан 42.**

Ради остваривања права и дужности синдиката органи Установе дужни су да синдикат обавештавају о свим битним питањима самоиницијативно или на захтев синдиката.

#### **Члан 43.**

Председник синдиката има право да присуствује седницама органа ида о одређеним питањима да мишљење синдиката, односно учествује у раду без права одлучивања.

### **VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 44.**

У циљу заштите пословних интереса Установе и општих интереса поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Управни одбор и директор Установе утврђују која се документа и подаци сматрају пословном тајном.

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Установе или општем интересу.

#### **Члан 45.**

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у установи.

### **IX НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ**

#### **Члан 46.**

Општа нормативна акта Установе су : Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања, пословници и друга акта општег карактера које доносе органи Установе.

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) уређује се општим актима Установе.

Рад и пословање Установе се организује у службе и то: 1) Служба за туризам и 2) Служба општих и заједничких послова.

## **Члан 47.**

Општа нормативна акта доноси Управни одбор на предлог директора у складу са Законом и Одлуком о оснивању Установе, осим општег акта о систематизацији радних места у Установи, који доноси директор уз сагласност Управног одбора.

Скупштина општине Димитровград даје сагласност на: Статут Установе, Измене и допуне Статута, статусне промене, односно промене назива Установе и основне шифре делатности Установе, и друге одлуке Установе, у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Установе.

Општинско веће даје сагласност на: промену цена производа и услуга, у складу са програмом и планом Установе, акт о организацији и систематизацији послова Установе и друге одлуке Установе, у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и Статутом Установе.

## **Члан 48.**

Сва општа нормативна акта Установе морају бити у складу са одредбама овог Статута.

Сва општа нормативна акта морају бити доступна запосленим у Установи.

Сва општа нормативна акта Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград остају на правној снази и у Установи, до њихове промене или усклађивања са изменама закона.

## **Члан 49.**

Појединачна нормативна акта Установе су: одлуке, упутства, налози, решења и слично, а доносе их органи Установе у складу са Законом и општим нормативним актима Установе.

## **Члан 50.**

У Установи организују се и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се уређује буџетски систем и Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контролу у јавном сектору „(Сл. гласник РС бр.89/2019)“.

## **X ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ**

## **Члан 51.**

Установа престаје са радом:

- ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- ако не постоје услови за обављање делатности Установе;
- у случајевима предвиђеним Законом.

## **Члан 52.**

Иницијативу за престанак Установе могу дати органи Установе, оснивач и надлежни републички органи односно надлежно министарство.

Иницијатива за престанак Установе мора бити основана и образложена.

### **Члан 53.**

Одлуку о престанку Установе доноси оснивач.

Одлуком из става 1. овог члана ближе се уређују сва питања од значаја за престанак Установе, утврђује правни следбеник и положај запослених.

## **XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

### **Члан 54.**

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, Оснивач, директор и запослени у Установи.

Иницијатива за измене и допуне Статута подноси се, у писменој форми, Управном одбору Установе.

Коначну одлуку о приhvатању иницијативе доноси Управни одбор Установе. Управни одбор Установе обавештава подносиоца иницијативе, у писменој форми, да ли је његова иницијатива прихваћена, уз образложение одлуке.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 55.**

Овај Статут ступа наредног дана од дана ступања на снагу одлуке о добијању сагласности оснивача, биће објављен по прибављеној сагласности оснивача на огласној табли и интернет страници установе, а примењиваће се почев од 01.01.2022.год. до када је на снази Статут установе број 02-1/2016 од 09.06.2016.год.

### **Члан 56.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Џариброд“ Димитровград, број 02-1/2016 од 09.06.2016.год.

У Димитровграду,  
Дана 20.10.2021.год.

Председница Управног одбора



Славица Пејчев, дипл. правница