

ПРЕДЛОГ



СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

за период од 2022. до 2026. године



САДРЖАЈ:

1. Правни основ	3
2. Лична карта установе.....	3
2.1. Пројекат СУПЕР и Стратегија унапређења предшколског система васпитања и образовања Општине Димитровград за период од 2020-2026	5
2.2. Анализа стања	5
3. Ресурси наше Установе и средине у којој се Установа налази.....	7
3.1 Унутрашњи ресурси наше Установе.....	7
3.1.1. Кадрови и профил стручности.....	7
3.1.2. Структура према степену стручне спреме	9
3.1.3. Објекти за боравак деце.....	9
3.1.4. Табеларни приказ бројног стања деце по групама и објектима.....	10
3.1.5. Материјални услови за остваривање делатности	11
3.1.6. Објекти за припрему хране.....	11
3.1.7. Стање опремљености.....	11
3.2. Финансијски ресурси.....	12
3.3. Спољашњи ресурси Установе-ресурси средине у којој се Установа налази	13
3.3.1. Раскошна природа и близина сеоских домаћинстава.....	13
3.3.2. Манифестације, културни и верски обичаји.....	14
3.3.3. Разноврсне институције.....	16
4. Мисија установе.....	16
5. Визија установе	16
6. Потребе и приоритети.....	17
6.1. Задаци на унапређењу услова за оставаривање делатности.	18
7. Области промене и развојни циљеви.....	21
7.1. Резултати попуњених мета стања за израду Развојног плана ПУ за период 2022-2026.године	22
7.2. Табеле Акционог плана.....	24
8. Чланови Стручног актива за развојно планирање.....	35

1. ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020);
- Закон о предшколском васпитању и образовању „Сл. гласник РС, бр.18/2010,101/2017,113/2017-др.закон и 10/2019);
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.16/2018);
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/2018);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 14/2018);

2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Историјат Установе

Корени предшколства на подручју Општине Димитровград , тадашњем Цариброду, датирају још давне 1915. год. али се о томе мало зна.

Традиционалне дечје игре код царибродских шестогодишњака „КЛИС“ , „Одење на Ђиђе“ , „Гоњеница“ , утихнуле су , макар на тренутак у чаршији.

Питате се зашто ?

- Зато што их је позвало и окупило у своје окриље крај ужарене бубњаре, прво забавиште. Било је то 1932/33 године у оквиру Државне народне школе у згради „Стара соколана“.



Слика генерација забавишта 1932/33 год.

Током ратних година накратко се прекида рад да би се убрзо наставило а број полазника је увек био око 35.

По ослобођењу забавиште наставља с радом , сада при Основној школи. Систем рада се мења и први пут на овим просторима ради се двојезично на бугарском и српском језику. Формиране су две групе које су бројиле и до 40 детета.

Пролазе године и предшколско васпитање и образовање у нашем граду добија на важности тако да 1. септембар 1969 године радна година почиње у првом правом вртићу, „Лептирић“, ПУ „8. септембар“.

Од те године па до данас предшколство бележи перманентан напредак и успех те је било неопходно вртић „Лептирића“ доградити, а након тога полетеле су „Пчелице“ -1984. године и „Колибри“ – 1991 године ,

Објекат „Лептирић“



Објекат „Пчелица“



Објекат „Колибри“



**2.1. ПРОЈЕКАТ СУПЕР И СТРАТЕГИЈА УНАПРЕЂЕЊА
ПРЕДШКОЛСКОГ СИСТЕМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД ОД
2022 -2026.**

2.2. АНАЛИЗА СТАЊА

<i>Снаге наше установе су:</i>	<i>Слабости наше установе су:</i>
<ul style="list-style-type: none">- Константно усавршавање и дошколовавање запослених у погледу успостављања нових облика подршке и развоја деце,- увођење иновација у раду,- константно остваривање сарадње са свим институцијама у граду,- просторни и дидактички капацитети објекта „Пчелица“,- услуге здравствене и социјалне заштите,- буџет локалне самоуправе,- функционална тела која се баве питањем образовања (савет родитеља на нивоу установе, општински савет родитеља, васпитно- образовно веће, тимови, активи, педагошки колегијум)- вишедеценијско институционално образовање и култура на територији града.	<ul style="list-style-type: none">- непостојање јединствене евиденције и базе података о деци на територији града Димитровграда и насељених места,- непостојање локалних стратешких докумената,- немотивисаност родитеља за активно укључивање у процес ВО рада,- недовољно развијена свест код родитеља о значају правилног васпитања и образовања за целовит развој детета или преамбициозност родитеља,- неправилна и неконтролисана употреба нових дигиталних технологија и медија,- немогућност ангажовања стручних радника због законске регулативе: стручних сарадника за физичко васпитање, музичко васпитање, психолога, социјалног радника, дефектолога,- породице са ниским примањима, као и велики број породица корисника социјалне помоћи,- већи број некомплетних и нефункционалних породица,- не функционалност и недостатак простора за физичке активности, приредбе и дружења деце (сале) у објекту „Лептирић“ и „Колибри“.

Претње	Могућности
<ul style="list-style-type: none"> - тенденција слабог наталитета, - миграција младих и целих породица, - незапосленост. 	<ul style="list-style-type: none"> - развој мера популационе политике, - едукација родитеља од стране свих релевантних служби у окружењу преко предавања, трибина, заједничких акција, родитељских састанака,.. - добра међусектрска сарадња (ПУ, ОШ, ДЗ, НВО, фондације, медија, полицијске службе, Центра за социјални рад, локална самоуправа,...) - покренуте привредне активности, - двојезично образовање, - здрава средина за психофизички развој деце, - алтернативни извори финансирања пројектних активности, - отварање групе деце узраста од 6 до 12 месеци. - Унапређење ВО процеса кроз увођење нових приступа у раду са децом уз примену дигиталних компетенција, пројектног планирања, научног истраживања и сл.

3. РЕСУРСИ НАШЕ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ УСТАНОВА НАЛАЗИ

3.1. Унутрашњи ресурси наше установе су:

Предшколска установа је основана Одлуком Скупштине Општине Димитровград бр.01-6021 од 26.11.1966. године и носила је назив „Установа за дневни боравак деце“. Одлуком од изменама Одлуке о оснивању комбиноване установе, 1969. године, промењен је назив у „Установа за дневни боравак деце „8.септембар“.

Скупштина Општине Димитровград ,на седници одржаној 27.12.1991. године, донела је Одлуку о оснивању установе за децу предшколског узраста „8.септембар“. Њоме је проширења делатност Установе и уређена питања од значаја за организацију рада и утврђени органи управљања као и начин њиховог рада.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Закона о основама система образовања и васпитања, акта о оснивању и Статута.

Уписана је у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 106/2018.

Седиште Установе је у улици Светосавска бр. 2 у Димитровграду у објекту „Пчелица“, а издвојена одељења су:

- објекат „Лептирић“ у улици „Бошко Буха“ бб и
- објекат „Колибри“ у селу Жељуша.

Организација, управљање, руковођење и начин рада Установе, уређују се Статутом.

Делатност васпитања и образовања Установа обавља се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању. Поред васпитања и образовања деци се у Установи обезбеђује збрињавање за време док су родитељи на раду, исхрана, нега, превентивна здравствена и социјална заштита, као и корективни рад са децом која имају посебне потребе.

Надзор над законитошћу рада врши Општина Димитровград, Министарство просвете науке и технолошког развоја, као и инспекције из различитих области.

3.1.1. Кадрови и профил стручности:

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Завршена школа	ССС	Радно искуство	Испит за лиценцу
1	Вера Васов	Директор	Педагошка академија	6	32	Да
2	Соња Каменов	Стручни сарадник - педагог	Дипломирани педагог	7	16	Да
3	Елизабета Цветков	Секретар	Дипломирани правник	7	5	Да
4	Силвиј Димитров	Логопед	Дипломирани дефектолог-логопед	7	7	Да
	Служба рачуноводства					
5	Анита Младенов	Шеф рачуноводства	Виша економска школа	6	18	
6	Олгица Јорданов	Благајник	Гимназија	4	35	
	Васпитачи					
7	Јадранка Илијев	Васпитач	Педагошка академија	6	31	Да
8	Драгана Иванов	Васпитач	Педагошка академија	6	14	Да
9	Светлана Петров	Васпитач	Педагошка академија	6	36	Да
10	Марија Колев	Васпитач	Педагошка академија	6	12	Да
11	Маријана Митов	Васпитач	Педагошка академија	6	14	Да
12	Весна Царибродски Тодоров	Васпитач	Педагошка академија	6	24	Да
13	Тамара Радев	Васпитач	Педагошка академија	6	15	Да

14	Мая Ђуров Златков	Васпитач	Педагошка академија	6	8	Да
15	Нела Манчев	Васпитач	Педагошка академија	6	14	Да
16	Душица Минчев	Васпитач	Педагошка академија	6	17	Да
17	Зорица Крстев	Васпитач	Педагошка академија	6	32	Да
18	Жаклина Стоицев	Васпитач	Педагошка академија	6	23	Да
19	Арлета Тошев	Васпитач	Педагошка академија	6	13	Да
	Медицинска сестра					
20	Јелена Алексов	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	13	Да
21	Ивана Христов	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	13	Да
22	Весна Георгиев	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	10	Да
23	Ивана Глигиров	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	11	Да
24	Татијана Маринков	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	33	Не
25	Ђурђица Ђуров Маринков	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	6	Не
26	Ирена Пејчев	Васпитач	Педагошка академија	6	3	Да
27	Анита Глигиров	Васпитач	Педагошка академија	6	3	Да
	Техничка служба					
28	Весна Миленков	Кувар	Кувар техничар	4	31	
29	Драгана Димов	Кувар	Основна школа и диплома течај о стручној оспособљености за кувара	3	21	
30	Данијела Илијев	Кувар	Основна школа и диплома течај о стручној оспособљености за кувара	3	13	
31	Сузана Петров	Економ	Прехрамбени техничар	4	15	
32	Данило Војиновић	Домар, ложач, возач	Основана школа	1	16	
33	Александар Весков	Возач	Електротехничар аутоматике	4	11	
34	Снежана Киров	Помоћни радник	Основна школа	1	24	
35	Весна Ценков	Помоћни радник	Прехрамбени техничар	4	17	
36	Сузана Мишев	Помоћни радник	Средње образовање	4	23	
37	Анита Георгиев	Административни помоћник	Средње образовање	4	8	

3.1.2.Структура према степену стручне спреме (постојеће стање, стање по нормативу):

Редни број	Профил стручности и назив радног места	Број постојећих радника и потребних	Норматив
1.	Директор	1 постојећи	1 радно место
2	Помоћник директора	1 постојећи	1 радно место
3.	Секретар	1 постојећи	1 радно место
4.	Стручни сарадник логопед	1 постојећи	1 радно место
5.	Стручни сарадник педагог	1 постојећи	1 радно места
6.	Медицинска сестра – васпитач	4 постојећих	6 радних места
7	Медицибска сестра на пословима превентивне здравствене заштите	2	2
8	Васпитач	16 постојећих	19 радних места
8.	Административни и финансијски послови	1 постојећа	1 радна места
9.	Припремање хране – кувари	3 постојећа	3 радна места
10.	Нутрициониста		1 радна места
11.	Возач	1 постојећих	1 радних места
12.	Ложач	2 постојећа	2
13	Стручни сарадник за физичко васпитање		1

			место
14.	Економ	1 постојећи	1
	УКУПНО:		42

3.1.3.Објекти за боравак деце

3.1.4. Табеларни приказ бројног стање деце по групама и објектима:

	Објекат Пчелица	Објекат Лептирић	Објекат “Колибри”	Укупно деце
<u>Мешовита јаслена група</u>	20	16		36
<u>Млађа васпитна група</u>	20	22		42
<u>Мешовита васпитна група</u>			7+8	15
<u>Средња васпитна група</u>	23	26		49
<u>Средња старија група</u>		23		23
<u>ППП -Четворо часовни</u>	12	12		24
<u>ППП- ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК</u>		21		21
<u>Укупно уписане деце</u>	75	120	15	210

3.1.5. Материјални услови за остваривање делатности

Ред. бр.	Назив Објекта	Капацитет Бр. група/Бр. деце	Површ. објекта	Површ. дворишта	Адреса
1.	“Пчелица”	Групе:5 број деце:150	850 m2	6000 m2	Светосавска 2
2.	“Лептирић”	Групе:6 број деце:180	550 m2	950 m2	Бошко Буха ББ
3.	“Колибри”	Групе:3 број дце:60	230 m2	500 m2	Село Жељуша

УКУПНО:	Број	Капацитет Бр. групе/Бр. деце	Површина објекта	Површина дворишта
	3	14 група – 390 деце	1630 m2	7.450m2

3.1.6. Објекти за припрему хране

Ред. Број	Површ ина кухиње	Капацитет оброка по врстама у једној смени			Адресе
		<i>Доручак</i>	<i>Ужина</i>	<i>Ручак</i>	
1.”Пчелица”	98 m2	130	130	130	Светосавска 2
2.”Лептоурић”	30 m2	180	180	180	Бошко Буха ББ
3.”Колибри”	12 m2	60	60	60	Село Жељуша

3.1.7. Станье опремљености

Објекти предшколске установе "8.септембар" „Лептирић” и “Пчелица” припремљени су за почетак нове радне године.

Станье опремљености дидактичким материјалом је задовољавајуће. Сваке радне године, па и ове, планирана је набавка дидактичког материјала, како би се побољшали услови рада са децом, а квалитет васпитно-образовног рада подигао на виши ниво.

У току ове радне године дидактички материјали ће се обнављати према специфичним потребама сваког објекта и поједине васпитне групе.

Дидактичка материјали и средства за рад деце израђиваће и сами васпитачи.

У млађим узрасним групама нагласак ће бити на набавци и изради меких пуњених играчака и средстава, за којима се осећа највећа потреба у раду са децом, као и дидактичких играчака за подстицање раног учења деце.

У старијим предшколским узрастима деца од 3 – 6 (година) нагласак ће, као и претходне године, бити на обнављању и допуњавању конструктивних и стоних дидактичких материјала као и дидактичких материјала за подстицање активног учења деце. Извршиће се набавка реквизита за реализацију физичких активности у складу са исказаним потребама.

Када је реч о припремним групама, ове радне године акценат ће бити на набавци дидактичког материјала различитих произвођача намењених раду у припремним групама, а које својим квалитетима потпуно одговарају захтевима рада.

При набавци дидактичког материјала води се рачуна да он има функционалну, експерименталну и формативну вредност.

Када је реч о библиотеци, библиотека ће се допуњавати са новим стручним и дечијим издањима.

1.У објекту " Лептирић " стање опремљености је на задовољавајућем нивоу из следећих разлога :

- а. Извршена је реконструкција објекта у потпуности
- б. Комплетно преуређење дворишног простора

2.У објекту " Пчелица " стање опремљеност није на задовољавајућем нивоу из следећих разлога:

- а. Комплетно преуређење дворишног простора
- б. Санирање елемената у санитарним просторијама
- в. Опремање радне просторије за децу намештајем и дидактичким материјалом.
- д. Промена столарије, изолација и крчење (енергетска ефикасност)
- е. Комплетно реновирање и опремање централне кухиње

3.Стање објекта " Колибри " не задовољава безбедност деце и радника и у процедури је комплетно реновирање и адаптација.

Неопходно је :

- а. комплетно преуређење дворишта са неопходним реквизитима
- б. Комплетно реновирање објекта са доградњом заједничке спортске хале са основном школом.

3.2. Финансијски ресурси

Обзиром да сви тежимо идеалним условима за рад и несметаном реализација наше делатности финансијска средства су недовољна. Рад Установе финансира:

- ❖ Локална самоуправа;
- ❖ Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- ❖ Установа се финансира и из сопствених средстава – односно уплата родитеља и повремених донација;
- ❖ Поред наведеног, Установа реализује своје планове и пројекте кроз донације различитих министарстава, страних амбасада, невладиних организација, као и кроз учешће у пројекту СУПЕР;
- ❖ Планирамо да кроз реализацију Развојног плана унапредимо овај сегмент рада наше Установе.

3.3. Споменици Установе – ресурси средине у којој се Установа налази:

Предшколска Установа „8. септембар“ налази се у Димитровграду.

Општина Димитровград се налази између 22°32' и 23°00' источне географске дужине, те 42°42' и 43°12' северне географске ширине. Захвата источни и југоисточни део административног Пиротског округа и налази се на самој граници са суседном Републиком Бугарском. Општина Димитровград захвата простор од 481 km².

Подручје општине Димитровград располаже бројним ресурсима за развој туризма. Рельеф је разноврстан самим тим преставља оазу нетакнуте природе, чистог ваздуха, чисте воде и здраве хране.

Кроз град протиче река Нишава и дели град на два дела. У оба дела се налази по један објекат, тако да у саставу предшколске установе у самом граду имамо два објекта и један објекат у селу Жељуша.

Вртићи су функционални и добро опремљени и капацитет вртића је довољан тако да немамо уписану децу преко норматива.

У граду постоји једна основна и једна средња школа са којима имамо добру сарадњу. Деци су доступни и спортски терени, објекти, зелене површине, Дом здравља, Установа социјалне заштите, културне институције (центар за културу, библиотека, спортска хала...).

Са децом искључиво раде васпитачи, реализацију све програмске задатке, укључујући се и у активности које се организују у граду.

Објекти установе

Просторије у објектима су довољно простране те одговарају намени. У објектима има 11 радних соба, 6 у објекту „Лептирић“, 5 у објекту „Пчелица“, по 54 m² површине појединачно. У објекту „Пчелица“ постоји вишенаменска сала за потребе родитељских састанака и реализацију садржаја из физичког и здравственог васпитања. У осталим објектима за те намене се користе радне собе.

Просторије за припремање хране.

Установа у сва три објекта има по једну просторију намењену за припрему или дистрибуцију хране.

У објекту „Пчелица“ постоји производна кухиња са свим пратећим одељцима за примену намирница и хране површине 105 m² а по пројектној документацији њен капацитет је припрема хране за 120 деце на целодневном боравку тј. само за тај објекат. Објекат се налази на улици Светосавска бр.2

У објекту „Лептирић“ на улици Бошко Бухе бр.14 постоји просторија 20 m² који користимо као дистрибутивну кухињу.

У објекту „Колибри“ с. Жељуша наменска просторија од 6 m² служи као дистрибутивна кухиња.

3.3.1. Раскошна природа и близина сеоских домаћинстава:

- Стара планина
- Река Нишава
- Река Јерма
- Река Височица
- Погановски манастир
- Суковски манастир
- Манастирче Свети Димитрије
- Св Кирик и Јулита
- Паметник
- Манастир Св Петка
- Центар за хипорехабилитацију
- Смиловска језера

- Сеоска газдинства
- Етно куће

3.3.2. Манифестације , културни и верски обичаји :

Важни датуми у Установи

Датум	Манифестација	Носиоци
8.септембар	Дан установе	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
1 – 5 октобар	Дечија недеља	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
октобар	Недеља дојења	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
1 октобар	Међународни дан старих особа	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
6 октобар	Међународни дан пешака	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
јун	Завршна приредба	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
новембар	Вукова недеља	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
15 октобар	Светски дан чистих руку	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
16 октобар	Светски дан здраве хране	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
1. новембар	Дан Народних будитеља (просветитеља)	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
16 новембар	Дан толеранције	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
3 децембар	Међународни дан особа са посебним потребама	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
11 децембар	Међународни дан планина	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
22. децембар	Први дан зиме	Васпитно -образовно особље , деца и

		родитељи
децембар	Новогодишњи програм	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
7. јануар	Божић	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
27.јануар	Дан Светог Саве	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
8.март	Дан жена	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
21 .март	Први дан пролећа	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
22.март	Светски дан васпитача	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
22.март	Светски дан воде	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
22.април	Дан планете Земље	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
1 март	Дан мартенице	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
Април - мај	Изложба васкршњих декорација	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
28.мај	Дан природе	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
06.мај	Ђурђевдан	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
24. мај	Свети Ђирио и Методије	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
11.-17.маја	Недеља здравља уста и зуби	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
1. јун	Међународни дан деце	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
јун	Завршна приредба	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи

3.3.3.Разноврсне институције :

Неке од установа са којима Предшколска установа континуирано сарађује су: ...
Поред наведених установа постоји сарадња и са осталим институцијама града:

Активности Стручне посете, радни састанци, размена искуства...	Протоколи о сарадњи са Предшколским установама и школама ПУ "Наша радост" Ђољевац ПУ "Буцко" Соко Бања ПУ "Пчелица" Ниш Удружење грађана "Хармонија" Цариброд ПУ "Чика Јова Змај" Пирот ПУ "Бајка" Књажевац ПУ "Милка Диманић" Власотинце Гимназија "Св. Кирило и Методије" Димитровград Градска библиотека Детко Петров Фондација "Замисли живот" СТЦ и Спортски савез Димитровград Удружење Цариброд Основна школа "Христо Ботев" Дом здравља Димитровград Галерија Методија Петров РТВ Цариброд Дом за стара и неизмогла лица Димитровград Удружење "Едукативни центар – Цариброд" Завичајно удружење Цариброд - Ниш Удружење пензионера Женска одборничка мрежа
---	--

4.Мисија установе

МИ СМО ПРВА НАЈВАЖНИЈА СТЕПЕНИЦА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ, ОБЕЗБЕЂУЈЕМО ДЕЦИ КВАЛИТЕТНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ, НЕГУ, ДОБРУ ПРИПРЕМУ ЗА ШКОЛУ И ЖИВОТ, ДОПУНА И ПОДРШКА ПОРОДИЧНОМ ВАСПИТАЊУ.

5.Визија установе

ПРУЖАТИ СВАКОМ ДЕТЕТУ ЗДРАВО ОДРАСТАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ, ПРАВО НА КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ, КРОЗ АКТИВНО ПРИСУСТВО У РАЗЛИЧИТИМ ПРОГРАМИМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, КОЈИ РАСТУ И РАЗВИЈАЈУ СЕ У ПАРТНЕРСТВУ РЕЛЕВАНТНИХ УСТАНОВА И ИНСТИТУЦИЈА, УЗ САРАДЊУ И ПОДРШКУ ПОРОДИЦЕ.

6.Потребе и приоритети

Потребе и приоритети Установе се сагледавају у циљу побољшања квалитета остваривања основне и других делатности Установе.

С тим у вези, приоритети Развојног плана, као стратешког документа, на чијој ће се реализацији у Установи радити у наредном периоду од пет година, су:

- Континуирано праћење савремених достигнућа и сазнања у области предшколског васпитања и образовања, учешће у пројектима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Европском унијом;
- Организовање и прилагођавање рада Установе новим Општим основама - Године узлета, унапређујући сарадњу са локалном заједницом, породицом, окружењем, али и реорганизацијом рада унутар саме Установе користећи све просторе у објектима, јер је простор трећи васпитач у групи;
- Осавремењавање и побољшавање средине и услова за обављање основне и осталих делатности Установе;
- Континуирани професионални развој запослених и примена активних метода и облика рада уз уважавање индивидуализованог приступа у реализацији васпитно-образовног процеса;
- Унапређивање тимског рада и развијање и неговање професионалне комуникације запослених;
- Унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом са циљем проширивања делатности ПУ и чинећи доступност система предшколског васпитања и образовања свој деци са територије Општине, такође, и пружање нових садржаја деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања;
- Пратећи стандарде и нормативе које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја реконструисати простор објекта и чинећи га савременијим, удобнијим и функционалнијим, како за децу, тако и за запослене;

Унапређивање стручних компетенција запослених у предшколским установама путем хоризонталне размене између предшколских установа кроз организоване онлајн сусрете, вебинаре и путем размене у самој установи;

Подршка ПУ у раду са породицама (креирање тематске брошуре за родитеље, коришћење видео обука).

6.1. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности:

У наредним радним годинама планирају се континуирана набавка опреме и то:

Објекти	5.1.1. Инвестиционо и капитално одржавање, уређење објекта и дворишта	5.1.2. Поправка и набавка опреме	5.1.3. Набавка и израда дидактичког материјала
“Пчелица”	<ul style="list-style-type: none"> ● Замена столарије на унутрашњем делу објекта; ● Уређење канцеларије за рад логопеда по новим основама програма – групни рад ● Сензорна соба – инклузивни програм рада са децом ● Замена подних површина у холу/ходнику ● Уређење- реконструкција кухиње објекта по НАССР-систему <ul style="list-style-type: none"> ● Замена столарије ● Набавка једног комби возила за превоз деце. ● Набавка специјализованог возила за превоз хране. ● Адаптац ија за отварање још једне радне собе за јаслену групу , објекат 		<ul style="list-style-type: none"> ● Набавке и опремања дидактичким материјалом, не структурираног и полу структурираног материјала за реализацију васпитно-образовног рада, ● Планира се континуирано осавремењавање библиотека

"Колибри"	<p>Замена кровне конструкције;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Замена столарије на унутрашњем делу објекта; • Замена улазних врата на кухињском блоку; <ul style="list-style-type: none"> • Замена подних површина у холу/ходнику • Замена столарије • Енергетска ефикасност објекта- "Колибри" - пелет 		<ul style="list-style-type: none"> • Мед.сестареваспитачи и васпитачи израђиваће у сарадњи са децом, родитељима и локалном средином разноврсан дидактички материјал за рад са децом;... • Унапређиваћемо свој рад и праксу, подстицаћемо запослене за различите облике стручног усавршавања како у Установи тако и ван ње,
"Лептирић"	<ul style="list-style-type: none"> • Доградња и адаптација сале за спортске активности • Адаптација терена у дворишту вртића за тимске спортиве 		<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и реализација васпитно образовног рада биће засновано на новим Општим основама- Године узлета.

Сва три објекта	<ul style="list-style-type: none"> • Мини линије /касетофони, телевизор, интерактивне табле. • Мултифункционални штампачи. <p>. Комплетно уређење и озелењавање дворишта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Замена ограде дворишта објекта; • Лап топови за рад у објектима • Саднице и цвеће. 	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирана набавка и поправке електричних уређаја за потребе Установе • Реконструкција и санације текућих кварova на објектима Установе ради повећања безбедности и функционалности рада Установе 	<ul style="list-style-type: none"> • Набавке и опремања дидакточким материјалом, неструктурисаног и полуструктурисаног материјала за реализацију васпитно-образовног рада;.... • Планира континуирано осавремењавање библиотека објекта стручном литератуrom за васпитаче и децу • Мед.сестаре-васпитачи и васпитачи израђиваће у сарадњи са лецом
Начин обезбеђивања средстава	<p>Буџет Локалне самоуправе, донације из активности фондација, програми надлежних министарстава и ЕУ програми</p>		

7. Области промене и развојни циљеви

Развојним планом обухваћене су све четири области квалитета:

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

ОБЛАСТ	ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	Стицати знања о савременој концепцији ПВО	Организовати стручно усавршавање за запослене на тему савремене концепције предшколског васпитања и образовања
	Унапредити васпитно-образовну праксу у складу са савременом концепцијом ПВО	Спроводити акциона истраживања праксе на нивоу група и вртића Успостављање двојезичног модела ВО процеса кроз нове основе програма васпитања и образовања
		Организовати стручно усавршавање за запослене на тему пројектног учења
		Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића, заједничка евалуација и презентација
		Стварати подстицајнију средину за учење и развој деце (учење у локалној заједници, простори за учење у вртићу, заједничко учење деце и одраслих, дидатички материјали, природни материјали, боравак у природи)
ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Унапредити сарадњу вртића и породице	Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе/вртића Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге.
ПРОФЕ-СИОННАНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	Унапредити квалитет професионалне комуникације и сарадње	Информисати запослене о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи. Информисати родитеље о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи. Организовати стручно усавршавање за запослене које за циљ имају подизање квалитета вештина комуникације и рада у тиму Дефинисати, примењивати и пратити ефикасност протокола за поступање у проблемским ситуацијама Организовати рад стручних и програмских актива и тимова на принципима заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе. Подстицати размену искуства запослених у планирању, реализацији и евалуацији заједничких акција, активности, пројеката, програма

**7.1.РЕЗУЛТАТИ ПОПУЊЕНИХ МЕТА СТАЊА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2026.ГОДИНЕ**

Област квалитета	Просечна оцена області	Назив индикатора	Просечна оцена индикатора
1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РД	3,50	1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце. 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце. 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.	3,00 3,50 3,56
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	3,45	2.1. Установа је сигурана и безбедна средина. 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.	3,80 3,45 3,32
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	3,45	3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију. 3.2. Установи се негује клима поверења и заједништва. 3.3. У установи се развија култура самовредновања. 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.	3,3 3,45 3,15 3,51
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И	3,75	3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници. 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја. 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.	3,21 3,7 3,64

ОРГАНИЗАЦИЈА	4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.	3,83
	4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.	3,76

7.2. ТАБЕЛЯ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Акциони план за приказу Стратештје унапређивања прешколског васпита и образовања општине Дмитровград за период 2022-2026. година						
Документ ЈП:						Стратештја унапређивања прешколског васпита и образовања општине Дмитровград за период 2022 - 2026. година
Акциони план:						Акциони план за период 2022-2026. године за примену стратештје унапређивања прешколског васпита и образовања општине Дмитровград за период 2022 - 2026. година
Координација и извештавање:						Ранно тело локалне самоуправе
Омити ино. Унапређење целокупног васпитног процеса и креирање алаткватог програмског оквира за реализацију ВО процеса на бугарском језику						
Показатељ (и) на нивоу општине/краја	Јединица мере	Извор провере	Институција одговорна за праћење и контролу реализације ранно тело локалне самоуправе	Базна година	Целана вредност у последњој години АП	Последња година важња АП
Процент дете 'зрасте од 12 месец па до 5,5 година	Број програма	Извештај о реализацији Стратегије, Извештај о раду ПУ "септембар"	Извештај о реализацији Стратегије, Извештај о раду ПУ "септембар"	2021/2022	12	2026
Посебни аспект 1. Јачање компетенција свих редовнитих/занетерсованих ученика у процесу креирања нових програма и услуга у систему прешколског васпита и образовања на локалном нивоу.						
Показатељ(и) на нивоу посебног подзајма (показатељ исхода)	Јединица мере:	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (рана)	Целана вредност у 2021/2022. години	Целана вредност у 2025/2026. години
Број ученика	Број одлука	Показатељ из мера	0	2020/2022	3	2023/2024. години
Извор финансирања мере	Веза за програмским буџетом			Укупна процесна финансијска средстава у 000 дин.	9	10
Буџет ПУ "септембар"	Функционисање и остваривање ПВиО 2001			2021.	2022.	2023.
Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом	2024.
1.1.1 Дефинисање приоритета стручног усавршавања	ПУ	ЈС	2022	Буџет ПУ/ЛПС	Функционисање и остваривање ПВиО	2025.
1.1.2 Организоване и реализација различитих облика стручног усавршавања у складу са исказаним потребама	ПУ	ЛС, ЗУОВ	Константо	Буџет ПУ/ЈС	Функционисање и остваривање ПВиО	2026.

1.1.3 Оснађивање запосленику, креативи и примену различитих програма

ПУ	ЛС	Константно	Функционисање и остваривање ПВиО	270	570	600	650	700
		Буџет ПУ, Буџет ЈИС	2001					

Мерј 1.2: Оснађивање родитеља и представника локалне самоуправе да ћеће учествује у креирању програма на локалном нивоу, у области предшколског васпитања и образовања

Институција одговорна за праћење и контролу: разните разните, разното тешко ложане самоуправе

Тип мерј: информативно-документивна

Период спровођења: 2022 – 2026. година

Назив активности	Назив финансирајућег агенција	Извор	Финансирања	Рок за завршак активности	Органи партнери у спровођењу активности	Статус активности	Укупно процењена финансиска средства по изворима у 000 дин.			
							2021.	2022.	2023.	2024.
1.2.1 Организовање прослава, трибона, радионица за родитеље и представнике локалне заједнице у цркви, училишту, крајина, у креирању и реализацији програма предшколског васпитања и образовања	ПУ	ЈИС	Буџет ПУ, Буџет ЈИС	2026			35	35	40	40
1.2.2 Подстичај и уважавање иницијатива родитеља и представника локалне самоуправе, у процесу креирања политика и практики на локалном нивоу	ПУ	ЈИС	Није потребно финансирање	2026			0	0	0	0

1.2.1 Организације прослава, трибона, радионица за родитеље и представнике локалне заједнице у цркви, училишту, крајина, у креирању и реализацији програма предшколског васпитања и образовања

ПУ	ДЗ, ЦСР, ЛС, УГ	2026	Буџет ЈЛС	Функционисаве и остваривање ПВиО 2001	0	70	70	70	70	70
1.4.1 Креирање различитих програма у складу са исказаним потребама родитеља дете припадника бугарске националне манине				2001 виспитатка и образованка						
ПУ	МПНТР - РАДНО ТЕЛО ЈЛС	2026	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0
1.4.2 Висиподатак квалификација нових програма										

ПУ, ЈЛС	ДЗ, ЦСР, НВО	2026	Функционисаве и остваривање ПВиО	0	360	200	200	200	200	400
1.4.3 Обезбеђивање услуга у складу са исказаним специфичним потребама родитеља припадника бугарске националне манине				Буџет ЈЛС	2001					

Посебан члан 2. Јачање капацитета институција за управљање информацијама у систему предшколског васпитатка и образованца на једнолинијском нивоу.

Институција оговорна за праћење и контролу реализације радио тело локалне самоуправе										
Показатељ(и) на нову посебну циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2026. години
Број институција учествујућих у процесу управљања	Популарни из мера	Институција	0	2020/2022	2	3	4	5	6	7
Мера 2.1 : Формирање базе података о детима предшколског узраста										
Институција оговорна за праћење и контролу реализације радио тело локалне самоуправе										
Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга										
Период спровођења: 2022 - 2026 година										
Показатељ(и) резултата на нову мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2026. години
Показатељ(и) резултата на нову мере										

	Број формираних база	Извештај о раду ПУ "8 септембар" Димитровград	0	2020/2021.	1	1	1	1	1	1
Форинана база података са десничанским процесурачом и хсаннимизма управљавања подацима о дели прешашког узаста рђеној на територији општине Димитровград										
Изор финансирања мере	Веза за програмски буџетом	Буџет ПУ "8 септембар"		Укупна процењена финансијска средстава у 000.дни.						
Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Изор финансарства	Веза са програмским буџетом	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
1.1.1 Развојне потребе становака у школу прикупљања података о деци прешашког узаста	ПУ	ДЗ ЦСР ЈС	2022	Буџет ЈС	Јачање капацитета институција за управљање	0	0	/	/	/
1.1.2 Успостављање електронског система за приступљање и управљавање подацима о дели прешашког узаста, дифинисање процесура и механизама управљања података садиније уписа деце, десничанас начина управљања системом, контроле уступа и измене података.	ПУ	ДЗ ЦСР ЈС	2023	Буџет ЈС	Функционисање и освртавање ПВиО	0	400	200	/	/
1.1.3 Приступљање података о дели	ПУ	ДЗ ЦСР ЈС	2026	Буџет ЈС	Функционисање и освртавање ПТБиО	2001	20	20	20	20
Мера 2.2: Испитивање потреба разитења за увођењем различитих програма и услуга										
Институција цаговорна за трајне и контролу реализације: радије тело локалне самокупине										
Тип мере: информативно-документивна										
Период спроведења: 2022 - 2026 година										
Показатељ(и) резултата на нову мере	Јединица мере	Изор провере	Годишња вредност	Црвена вредност у 2021.	Црвена вредност у 2022.	Црвена вредност у 2023.	Црвена вредност у 2024.	Црвена вредност у 2025.	Црвена вредност у 2026.	
Процентан анкетираних родитеља	Процент	Извештај о раду ПУ "8 септембар" Димитровград	0	2020/2021.	80	90	90	95	100	100
Изор финансарства мере	Веза за програмски буџетом	Укупна процењена финансијска средстава у 000.дни.								

Буџет ПУ "8.септембар"				2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
Наименујући активности		Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања								
2.1. Магирање породица на територији општине Дмитровград чија десна не почиња програме установе	ПУ	ДЗ. ЈС	2023										
2.2. Испитивање потреба родитеља деце узрасле од 6 месеци до 5,5 година која нису обухватају программа ПВиО	ПУ	ЈС	2023										
2.3. Испитивање потреба родитеља деце која и посађавају неки од програма ПУ	ПУ	ЈС	2026										

Мера 2.3: Организовање промотивних кампања о значају раног развоја деце и уčеључивања у систем прешколског васпитања и образовања на локалном нивоу
Институција оговорна за праћење и контролу реализације: радио тело локалне самоуправе
Тип мере: информатичко-дигитални
Период спровођења: 2022 - 2026. година

Укупно проценета финансиска срећетна у 000.динар		2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
Буџет ПУ "8.септембар"		Функционисање и остваривање ПВиО 2001		Веза са програмским буџетом		Буџет ЈС		Буџет ЈС		Буџет ЈС	
Показатељ(и) резултата на инвентар	Јединица месец	Извор проvere	Потетна вредност	Базна школска (радна)	Циљана вредност у 2021.	Циљана вредност у 2022.	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.
Број учучених меснада и медицинских проколија	Медијски садржаји	Извештај о раду ПУ "8.септембар" Димитровград	0	2020/2021. години	5	6	7	8	10	12	12
Извор финансирања месец	Веза са програмским буџетом										
Буџет ПУ "8.септембар"	Функционисање и остваривање ПВиО 2001										

Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом	Укупно процесна финансијска средства по изворима у 000 дин.
2.3.1 Информисање јавности о значају раног развоја деце путем средстава масовне комуникације (тв, радио, интернет)	ПТУ	ЛС	2026	Буџет ПТУ, ЈЛС	Функциониса азбе и освајирање ПВиО 2001	50 50 60 60 70
2.3.2 Информисање јавности о активностима на „Чувачини“ деце у систем ПВиО као и активностима установе путем бројнога „истака“	ПТУ	ЛС	2026	Буџет ПТУ, ЈЛС	Функциониса азбе и освајирање ПВиО 2001	50 50 60 60 70
2.3.3 Информисање јавности о конкурсима за пројекате у ПТУ	ПТУ	ЛС	2026	Буџет ПТУ, ЈЛС	Функциониса азбе и освајирање ПВиО 2001	70 70 70 70 70
Едукација о правилној употреби средстава јавног информисања						

Посебан штап 3. Развијање партнерства са сима релевантним учесницима у тројевим креирања нових програма и услуга у систему прешколовског васпитања и образовања на локалном нивоу	Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радио тело локалне самоуправе	Показатељ(и) на нивоу посебног цина (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Показатељ предност	Базна година школска (радна)	Црвена вредност у 2021. години	Црвена вредност у 2022. години	Црвена вредност у 2023. години	Црвена вредност у 2024. години	Црвена вредност у 2025. години	Црвена вредност у 2026. години
Мера 3.1: Креирање различитих модела инвестиција у систем прешколовског васпитања и образовања	Број институција/организација	Број споразума	Показатељ из месеца	Показатељ из месеца	2020/2021	6	7	8	8	8	9	9
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радио тело локалне самоуправе	Тип мере: обесбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у плавном систему											
Период спровођења: 2022 - 2026. година												

	Јединина месеци	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Целана вредност у 2021.	Целана вредност у 2022.	Целана вредност у 2023. години	Целана вредност у 2024. години	Целана вредност у 2025. години	Целана вредност у 2026. години
Показатељ(и) резултата на инвентарисању										
Број нових простора за реализацију програма и услуга, број новозапослених или по другим основама ангажованих лица		Извештај о раду ПУ "8 септембар" Димитровград	0	2020/2021.	1	3	5	6	7	8
Извор финансирања месец		Већ за програмски буџетом								
Буџет ПУ "8 септембар", Буџет ЈС	Функционисање и одржавање ПВиО 2001									
Назив активности										
Орган који спроводи активности		Органи партера у спровођењу активности								
Назив активности										
3.1.1 Мандатне просторе за реализацију програма ПВиО на територији општине Димитровград и обједињање средстава за њихово уређивање и опрекњачање	ПУ, ЈС	Фондација "Новак Токовић"	2025	Буџет ЈС Буџет ПУ	Функционисање и остваривање ПВиО 2001	25000	0	3000	3000	0
3.1.2 Обезбеђивање средстава за финансирање накнаде трошка боравка за различите категорије дече										
3.1.3 Обезбеђивање средстава и ангажовање стручних лица (логораса, васпитача, медицинске сестре, васпитача...)	ЈС	ПУ	2026	Буџет ЈС Буџет ПУ	Функционисање и остваривање ПВиО 2001-	200	200	200	200	200
3.1.4 Обезбеђивање средстава подизање рад са дечем у складу са препоручама ИРК	ПУ	ЈС	2026	Буџет ЈС Буџет ПУ	Функционисање и остваривање ПВиО 2001-	2400	2400	2400	2400	2400
3.1.5.Обезбеђивање средине за едукацију запослених у окружењу вртића	ЈС	ЈС	2026	Буџет ЈС	Буџет ЈС	0	0	100	100	100

Мера 3.2. Унапређење локалног институционалног очијара за учешће у креирању, развијању и трајању образовних политика

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор промете	Почетна предност	Циљана вредност у 2021.	Циљана вредност у 2022.	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број формираних органа/сласа или десктаријак одлужности	Број решења	Извештај/ЛС	година	години	години	години	години	години	години
Извор финансирања мере	Веза за програмским буџетом јубил ЛС	Безад	2020/2021	1	2	3	4	5	6
Укупна проценена финансиска средstva у 000 динар.									
2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026.									
Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Извор Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Веза са претходним буџетом	Укупно процењена финансиска средstva по изворима у 000 динар.	2021.	2022.	2023.
3.2.1 Успешстављање органа за креирање, развијање и праћење образовних политика на локалном нивоу (посебно задужена у оквиру општинског већа и формирање раније групе/савета/гела)	ЛС ПУ	2026	Буџет ЛС	Функционисање и остваривање ПВНО 2001	Буџет ЛС	50	50	50	50
3.2.2 Праћење демографских показатоха, прикупљање података ој значају, честоти, креирању и праћењу образовних политика (стратегије, програми, пројекти) у складу са демографским, социо-економским и другим показатељима	ЛС ПУ	2026	Буџет ЛС	Функционисање и остваривање ПВНО 2001	Буџет ЛС	20	20	20	20

Мера 3.3. Регулација мониторинга спроведења на постапакима по позитивним члановима који доприносе реализацији подручног планова систематизованог поделу појединачно и објекту на локалном нивоу

8. Радно тело за израду Стратегије:

- Дејан Милев - председник
- Вера Васов - члан
- Соња Каменов - члан
- Маријана Митов - члан
- Нела Манчев - члан
- Анита Младенов - члан
- Елизабета Цветков – члан
- Силвиј Димитров – члан
- Драгица Алексов - члан

Број: _____
У Димитровграду, дана _____. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинско веће
Бр. 06-18/21-15/28-1
15. април 2021. године

На основу члана 108. став 5. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 29. Одлуке о јавним расправама („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19) Општинско веће општине Димитровград је сачинило следећи:

**ИЗВЕШТАЈ
о спроведеној јавној расправи о нацрту Стратегије развоја предшколског образовања и васпитања за период од 2022. до 2026. године**

Општинско веће општине Димитровград је дана 17. марта 2021. године донело Закључак бр. 06-50/21-15/25-2 о спровођењу јавне расправе о нацрту Стратегије развоја предшколског образовања и васпитања за период од 2022. до 2026. године. Закључак ОВ, Јавни позив за учешће у јавној расправи, Програм јавне расправе и нацрт Програма објављени су: на званичној интернет старници општине Димитровград www.dimitrovgrad.rs, огласној табли у згради општине Димитровград, на РТ Цариброд и Интернет порталу „ФАР“.

Јавна расправа трајала је од 1. априла 2021. године до 15. априла 2021. године. Примедбе, предлози и сугестије могле су се у писаном облику достављати Општинском већу преко Писарнице Општинске управе општине Димитровград или путем електронске поште edu.info@dimitrovgrad.rs, најкасније до 15⁰⁰ часова, 12. априла 2021. године. На нацрт Стратегије није пристигла ниједна примедба, предлог ни сугестија у наведеном року.

Нацрт Програма представљен је на отвореном састанку, 15. априла 2021. године, у сали Едукативно образовног центра, са почетком у 13⁰⁰ часова. Лице задужено за одржавање отвореног састанка је Дејан Милев, већник за образовање и информисање. Отвореном састанку присуствовали су представници: Предшколска установа „8. септембар“ Димитровград, ОШ „Христо Ботев“ Димитровград, Гимназија „Св. Ђирије и Методије“ Димитровград, УГ „Цариброд“ Димитровград, УГ „Едукативни центар Цариброд“ Димитровград, РТ Цариброд и грађана.

Донка Николова, која је присуствовала отвореном састанку, дала је следеће предлоге:

1) У делу 7.2. ТАБЕЛА АКЦИОНОГ ПЛАНА код мере 3.3: Развијање механизма сарадње са различитим релевантним учесницима који доприносе развоју система предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу измени назив активности 3.3.1. тако да гласи 3.3.1. Унапређење интерсекторске сарадње у Србији и Бугарској (образовање, здравствена и социјална заштита, удружења грађана, институције).

2) У табели 3.3.2. *Манифестације, културни и верски обичаји*

- да уместо 25. мај Народните будители стоји 24. мај Свети Ђирије и Методије

- да уместо 2. јун Светски дан детета стоји 1. јун Међународни дан деце
- да се дода 1. новембар Дан народних будитеља (просветитеља), Васпитно - образовно особље, деца и родитељи.

Предлог је у целости прихваћен и унет у текст нацрт Стратегије који ће бити разматран на седници Општинског већа приликом утврђивања текста предлога Стратегије.

Већник за образовање и информисање,
Дејан Милев

