

ПРЕДЛОГ

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), а у вези члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана _____.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА
ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД И ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о реализацији програма из делокруга рада ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2020. годину, бр. 1689-1/21 од 07.07.2021. године, донет Одлуком Надзорног одбора Н. О. бр. 1690-2/21 од 08.07.2021. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), где законодавац прописује да скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Статут општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), у члану 40. став 1. тачка 68) прописује да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград доставило је Извештај о реализацији програма из делокруга рада ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2020. годину. Предметни Извештај донео је Надзорно одбор Предузећа Одлуком Н. О. бр. 1690-2/21, на седници одржаној дана 08.07.2021. године.

Основни разлог за доношење овог Решења јесте поштовање императивних правних прописа и функционисања самог предузећа.

Решење доставити:

- ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Надзорном одбору предузећа,
- Архиви.

Број: _____
У Димитровграду, _____.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров

Разматрајући Извештај о реализацији програма из делокруга рада ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2020. годину дел.бр. 1689-1/21 од 07.07.2021. године, на основу члана 31. Статута ЈП „Комуналац“, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград на седници одржаној 08.07.2021. године донео је :

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији програма из делокруга рада ЈП „Комуналац“ Димитровград са финансијским извештајима за 2020. годину без примедби.

Извештај о реализацији програма из делокруга рада ЈП „Комуналац“ Димитровград са финансијским извештајима за 2020. годину дел.бр. 1689-1/21 од 07.07.2021. године је саставни део ове Одлуке.

Образложење :

Надзорни одбор Јавног предузећа сходно члану 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања. Чланом 25. Закона о рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр.62/2013, 30/2018 и 73/2019) предвиђена је обавеза састављања годишњих финансијских извештаја, а чл. 32. истог закона предвиђено је да извештај усваја надлежни орган правног лица. На основу свега напред наведеног донета је Одлука као у диспозитиву.

Доставити : - Скупштини општине Димитровград
- Општинском већу
- директору
- служби рачуноводства
- „Финревизија“ Београд
- архиви

У Димитровграду, дана 08.07.2021. године, Н.О бр.1690-2/21

Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград
Аца Крумоки



IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**NADZORNOM ODBORU I DIREKTORU JKP „KOMUNALAC“ DIMITROVGRAD*****Kvalifikovano mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja društva JKP „KOMUNALAC“ Dimitrovgrad (u daljem tekstu: „Društvo“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2020. godine i bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, i Napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odeljku *Osnova za kvalifikovano mišljenje*, priloženi finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, finansijske pozicije Društva na dan 31. decembra 2020. godine i njegove finansijske uspešnosti i tokova gotovine za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Osnova za kvalifikovano mišljenje

Društvo je sa stanjem na dan 31. decembra 2020. godine iskazalo zalihe u iznosu od 31.019 hiljade dinara, koje se odnose na zalihe materijala u iznosu od 31.019 hiljadu dinara. Navedena bilansna pozicija se sastoji od velikog broja stavki koje su starije od jedne godine u iznosu od 13.174 hiljada. Saglasno tome, njihova nadoknativa vrednost može značajno da se razlikuje od knjigovodstvene vrednosti. Društvo nije vršilo test obezvređenja ovih zaliha u skladu sa zahtevima računovodstvenih propisa važećih u Republici Srbiji (Odeljka 27 – Umanjenje vrednosti imovine Međunarodnog računovodstvenog standarda za mala i srednja pravna lica). Na osnovu raspoložive dokumentacije, procenjujemo da je iznos neophodnih korekcija za zastarele zalihe u iznosu od 13.174 hiljada. Efekat navedenog pitanja je precenjenost zaliha u iznosu od 13.174 hiljada dinara, potcenjenost rashoda po osnovu obezvređenja i precenjenost dobit u istom iznosu.

Društvo nije obračunalo rezervisanja za naknade zaposlenima po osnovu otpremnina i jubilarnih naknada u skladu sa zahtevima Odeljka 28 - Primanja zaposlenih Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica. Nismo bili u mogućnosti da procenimo uticaj troškova rezervisanja na finansijski rezultat Društva.

Društvo je sa stanjem na dan 31. decembra 2020. godine iskazalo odložene prihode i primljene donacije u iznosu od 80.817 hiljada dinara. Društvo nije vršilo odmeravanje odloženih prihoda i primljenih donacija u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji (Odeljak 24 - Državna davanja Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica). Nije bilo moguće utvrditi efekat navedene nepravilnosti na finansijske izveštaje Društva za 2020. godinu.

Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) primenljivim u Republici Srbiji i Zakonom o reviziji Republike Srbije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje

Skretanje pažnje

Skrećemo pažnju na činjenicu da je Društvo iskazalo osnovni kapital Društva na dan 31. decembra 2020. godine koji iznosi 67.728 hiljada dinara. Osnovni kapital registrovan kod Agencije za privredne registre Republike Srbije nije iskazan. Kapital u poslovnim knjigama nije usaglašen sa kapitalom registrovanim kod Agencije za privredne registre Republike Srbije. Alternativnim revizorskim postupcima nismo utvrdili razloge nastanka navedenih neslaganja i eventualne efekte koji bi bili iskazani u finansijskim izveštajima za 2020. godinu, da je izvršeno navedeno usaglašavanje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, i izdavanje revizorskog izveštaja koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje.

Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja. Kao deo revizije u skladu sa MSR, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije.

Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključke o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezanost obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo rukovodstvu, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Partner u angažovanju na reviziji na osnovu kog je sastavljen ovaj izveštaj nezavisnog revizora je Marijana Vuković.

Beograd, 11. jun 2021. godine

Marijana Vuković
Licencirani ovlašćeni revizor



„Finrevizija” d.o.o., Beograd
Sarajevska 73/5
11000 Beograd

ПРИМЉЕНО:			
ПОЛУЧЕНО: 03.07.2021			
Орг.	Јед. Ед.	Број Номер	Прилог Прилози
17	400	952	Вредност Стејност



КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД

Димитровград
Дана: 07.07.2021. год.
Дел. бр. 1689-1/21



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ И ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: *СО Димитровград*

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*

ЈВБК: *81015*

ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*

МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*

СЕДИШТЕ: *Димитровград, улица Балканска бр. 30*

Димитровград, јул 2021. година

С А Д Р Ж А Ј

I УВОД

- 1. Профил предузећа*
- 2. Историјат*
- 3. Организациона и управљачка структура предузећа*
- 4. Законски оквир*
- 5. Извори финансирања*

II ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА

- 1. РЈ „Водовод и канализација“*
- 2. РЈ „Чистоћа“*
- 3. РЈ „Услужне делатности“*
- 4. РЈ „Гранични прелаз“*
- 5. РЈ „Заједничке службе“*

III КАДРОВИ

IV ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

I УВОД

1. Профил предузећа

ОСНИВАЧ: *СО Димитровград (одлуком број 01-06-245 од 08.12.1998. год.).*

ПИБ: *100610690*

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*

СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА: *Димитровград, улица Балканска број 30*

МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*

ОБЛИК СВОЛИНЕ: *ДРЖАВНА*

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ :

- *81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина ;*
- *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде ;*
- *47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију) ;*
- *52.21 – услуге у друмском саобраћају (пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле) ;*
- *81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја и др ;*
- *38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности ;*
- *96.03 – погребне и пратеће активности ;*
- *08.10 – вађење камена за грађевинарство ;*
- *08.12 – вађење шљунка у песка ;*
- *23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке ;*
- *23.63 - производња готове бетонске смеше ;*
- *43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови ;*
- *42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња ;*
- *43.91 – монтажа кровних конструкција ;*
- *42.99 – изградња саобраћајница, аедромских писта и спортских терена ;*
- *43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване ;*
- *43.21 – постављање електричне инсталације и опреме ;*
- *43.29 – изолациони радови ;*
- *42.21 – постављање цевних инсталација ;*
- *43.29 – остали инсталациони радови ;*
- *43.31 – малтерисање ;*
- *43.33 – постављање зидних и подних облога ;*
- *43.34 – бојење и застакљивање ;*
- *49.41 – превоз робе у друмском саобраћају ;*
- *16.10 – резање и обрада дрвета ;*
- *16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената ;*
- *25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција ;*
- *33.12 – поправка машина ;*
- *37.10 – уклањање отпадних вода ;*
- *38.32 – поновна употреба разврстаних материјала ;*
- *41.10 – разрада грађевинских пројеката ;*
- *41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда ;*
- *42.29 – изградња цевовода ;*

- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система ;
- 43.30 – завршни грађевински радови ;
- 43.91 – кровни радови ;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила ;
- 52.10 – складиштење ;
- 75.00 – ветеринарска делатност ;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање ;
- 81.10 – услуге одржавања објеката ;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда ;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине ;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности ;
- 01.30 – гајење садног материјала ;
- 35.30 – снабдевање паром и климатизација ;
- 43.21 – постављање електричних инсталација (одржавање јавне расвете...) ;
- 49.39 – остали превоз путника у копненом саобраћају.

Делатности под шифрама 36.00, 38.11, 47.80, 81.22, 81.30 и 96.03, су у складу са чл. 2 ст. 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011) и јесу комуналне делатности од општег интереса.

2. Историјат

Предузеће је основано 1954. године под именом „Чистоћа“ и као самостални правни субјекат постоји до 1980. године, од када послује као ООУР у оквиру предузећа „Услуга“. Од 1987. године послује поново самостално као КРО „Комуналац“, а од 1989. године добија садашње име ЈП „Комуналац“. Од почетка је основна делатност била чистоћа да би се затим прикључивали водовод и канализација, гробље, паркинг и одржавање граничног прелаза, зеленило, грађевинске услуге, пијачне услуге, зимска служба, паркинг служба и одржавање јавне расвете.

3. Организациона и управљачка структура предузећа

Према члану 27. Статута ЈП „Комуналац“ органи предузећа су: Надзорни одбор, као орган управљања и Директор, као орган пословођења.

Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР		
Р. бр.	Име и презиме	Функција
1.	Аца Крумски	Председник
2.	Владаца Иванов	члан
3.	Розита Веселинов	члан (из реда запослених)

Директор: Саша Алексов

Унутрашња организација и систематизација радних места ЈП „Комуналац“ уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим Правилником утврђена је организациона структура предузећа, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности Предузећа утврђених Одлуком о оснивању, Статутом и важећим законским прописима.

Директор предузећа јесте орган пословођења предузећа.

Орган пословођења предузећа дужан је да по Статуту ЈП „Комуналац“:

- организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже Програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Надзорног одбора,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена-обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама Надзорног одбора.

Током 2020. године одржане су 32 седнице Надзорног одбора.

4. Законски оквир

Пословање предузећа се заснива на законским условима датим у:

- Закону о јавним предузећима
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о водама
- Закон о заштити животне средине
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду
- Закон о управљању отпадом
- Закон о ветеринарству
- Закон о добробити животиња
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- Закон о оружју и муницији
- Закону о раду
- Закон о пензиском и инвалидском осигурању
- Закон о јавним набавкама
- Закон о канцелариском пословању
- Закону о привредним друштвима

- Закон о сахрањивању и гробљима
- Закону о платном промету
- Закону о заштити потрошача
- Закону о буџетском систему
- Закон о рачуноводству
- Закон о ревизији
- Закон о облигационим односима
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о заштити становништва од заразних болести
- Закон о архивској грађи и архивској делатности
- Закон о парничном поступку
- Одлука СО-е Димитровград о водоводу и канализацији
- Одлука СО-е Димитровград о комуналном уређењу на подручју граничног прелаза „Градина“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању гробаља и пружању погребних услуга
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању чистоће у граду и насељима у општини
- Одлука СО-е Димитровград о зоохигијенској служби на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о уређењу и одржавању градске пијаце
- Одлука СО-е Димитровград о јавним паркиралиштима
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину сакупљања и одвожења смећа из приградских насељених места
- Одлука СО-е Димитровград о комуналним делатностима
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга зимског одржавања путева на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Лукавица на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Жељуша на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Гојин Дол на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели помоћи мале вредности привредним субјектима на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину снабдевања топлотном енергијом
- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње
- Закључак Општинског већа Општине Димитровград о висини таксе за наплату паркирања возила
- Одлука о измени Одлуке о висини накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора јавних предузећа чији је оснивач СО-е Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права за обављање делатности пружања услуга летњег одржавања путева на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у Гојин Дол ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне и канализационе мреже у радној зони Белеш ЈП „Комуналац“ Димитровград

- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у Гојин Дол ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности и пружања услуга рушења или уклањања бесправно подигнутих односно постављених објеката или ствари са јавних површина на основу извршних решења инспекцијских служби општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о погребним делатностима
- Одлука СО-е Димитровград о искључивом праву ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности обезбеђивање јавне расвете на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању јавних зелених површина
- Одлука СО-е Димитровград о димничарским услугама
- Одлука СО-е Димитровград о уређењу и одржавању градске пијаце

5. *Извори финансирања*

Финансирање предузећа у делу текућег пословања заснива се на сопственим приходима из делатности, мањим делом из буџета оснивача (јавна хигијена и зеленило).

Инвестиције се финансирају на два начина:

- у делу инфраструктуре водовода и канализације (магистрални цевовод, колектор) средства се обезбеђују из буџета Општине и из буџета Републике Србије (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде);
- у делу инфраструктуре, објеката и опреме на граничном прелазу и у оквиру предузећа финансирају се приходима из делатности.

Ако узмемо у обзир да је предузеће током 2020. године функционисало под ванредним околностима због епидемије изазване вирусом COVID-19, Финансијски план за 2020. годину остварен је у очекиваном проценту, како у приходном тако и у расходном делу. Укупан приход у 2020. години износи 304.304.332,02 динара односно 85,81% планираних прихода, а укупан расход 304.080.196,36 динара односно 86,76% планираних расхода.

Из наведених прихода односно расхода види се да је предузеће остварило позитиван финансијски резултат од 224.135,66 динара пре опорезивања, што подразумева да су сви предвиђени послови успешно обављени, а што се даље види из извештаја о активностима по радним јединицама.

II ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА

1. РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ ПОВЕРЕНИ ОД СТРАНЕ ОСНИВАЧА НА ВОЂЕЊЕ ЈП „КОМУНАЛАЦ“ (ПО ОДЛУЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД)

1.1. Наставак радова на реализацији пројекта „Реконструкција и доградња изворишта Пртопопинци и магистралног ценовода Пртопопинци – градски резервоар, у склопу система за снабдевање водом града Димитровграда са пратећим насељима“.

Ова инвестиција започета је током 2010. године, изградњом деонице 1 (извориште Пртопопинци – резервоар Бођи дел), током 2011. године настављени су радови на деоницама 2 и 4 (резервоар Бођи дел – комора 1 и комора 4 – градски резервоар), током 2012. године настављени су радови на задњој деоници 3 (комора 1 – комора 4, односно по новом пројекту комора 2), током 2013. године настављени су радови на деоници 3. Завршетак ових радова очекује се након допуне пројекта од стране пројектанта и извођења допунских пројектованих радова.

Извођач радова на овој инвестицији било је ВП „Ћуприја“ из Ћуприје, а инвеститор Министарство трговине, пољопривреде, водопривреде и шумарства – Републичка дирекција за воде и ЈП „Комуналац“ Димитровград.

1.2. Наставак радова на „Изградњи фекалне канализационе мреже насеља Гојин дол у склопу система за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода града Димитровграда са пратећим насељима“.

Ова инвестиција започета је током 2010. године, фазом станица за препумпавање у Жељуши до насеља Гојин Дол и кроз насеље Гојин Дол, која је настављена током 2011. године. Током 2012. године извођени су радови на фази 2 (централни део насеља). Завршетак по овој фази очекује се након достављања решења од стране пројектанта за повезивање колектора на црпну станицу у селу Жељуша и до главног колектора, као и отклањања недостатака по примедби комисије.

Извођач радова на овој инвестицији било је ВП „Ћуприја“ из Ћуприје, а инвеститор Министарство трговине, пољопривреде, водопривреде и шумарства - Републичка дирекција за воде и ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Радови на текућем одржавању водоводне и канализационе мреже

Радови на текућем одржавању водоводне и канализационе мреже у 2020.год.

<i>Р.бр.</i>	<i>Врста радова</i>	<i>Укупан број интервенција</i>
1.	Радови на отклањању кварова на магистралном цевоводу	30
2.	Радови на отклањању кварова на градској водоводној мрежи	243
3.	Радови на отклањању кварова на сеоским водоводним мрежама	203
4.	Радови на градској и сеоским канализационим мрежама	112
5.	Радови на водоводној мрежи и инстал. на гран. прелазу Градина	12
6.	Радови на канализационој мрежи и инстал. на гран. прелазу Градина	8
7.	Нови водоводни прикључци	4
8.	Нови канализациони прикључци	3
9.	Радови на В и К инсталацијама за потребе ЈП „Комуналац“	24
10.	Радови на В и К инсталацијама (за трећа лица)	160
<i>Укупан број интервенција у 2020. год.</i>		799

Трошкови текућег одржавања водоводне и канализационе мреже

1. Вредност уграђеног водоводног и канализационог материјала у 2020. год. (на основу магацинских налога)**2.020.182,41 дин.**
2. Трошкови ангажоване радне снаге и механизације.....**606.054,72 дин.**
СВЕГА (1-2): 2.626.237,13 дин. (без ПДВ-а)

Остварени приходи према трећим лицима (без рачуна за воду) :

1. Укупно фактурисано по радним налозима од бр.1 до 179/2020-V.....**594.539,31 дин.**
2. Укупно фактурисано по ситуацијама.....**1.287.574,67 дин.**
СВЕГА (1-2): 1.882.113,98 дин. (без ПДВ-а)

Напомена: У току ванредног стања проглашеног због епидемије РЈ „Водовод и канализација“ је несметано обављала послове из свог делокруга рада .

Поред радова на текућем одржавању водоводне и канализационе мреже изведени су радови на реконструкцији дотрајалих уличних водоводних мрежа

Табеларни преглед обимнијих радова током 2020. год.

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив градилишта</i>	<i>Материјал/пречник/дужине новопостављене мреже</i>
1.	Реконструкција (замена) водоводне мреже у ул.В.Влаховић (према млину) – с. Жељуша <i>Вредност уграђеног водоводног материјала : 263.149,39 дин. (без ПДВ) (без материјала за затрпавање рова).</i> Напомена : - <i>Асфалтирање улице је изведено из средстава ЈП „Комуналац“.</i> - <i>Радови су започети у току 2019.год., настављени у 2020. год.</i>	ПЕ ¾" – 350 м ПЕ 1" – 33 м ПЕ 6/4" – 400 м Укупно : 783 м
2.	Реконструкција (замена) дела водоводне мреже у с. Гојин Дол (сокак лево од планираног хидрофорског постројења) <i>Вредност уграђеног водоводног материјала: 73.894,52 дин. (без ПДВ) (без материјала за затрпавање рова).</i>	ПЕ ½" – 3 м ПЕ ¾" – 50 м ПЕ 6/4" – 200 м Укупно : 253 м
3.	Реконструкција (замена) водоводне у с. Лукавица <i>Вредност уграђеног водоводног материјала : 2.391.863,67 дин. (без ПДВ) (без материјала за затрпавање рова).</i> Напомена: Програмом рада ЈП „Комуналац“ за 2021.год. предвиђен је наставак радова .	ПЕ ½" – 2 м ПЕ ¾" – 610 м ПЕ 1" – 195 м ПЕ 6/4" – 82 м ПЕ 2" – 2 193 м ПЕ ф110 – 1 308 м Укупно : 4 390 м
4.	Израда водоводних прикључака у ул. Г. Димитров у с. Жељуша на раније положену секундарну мрежу (од метеоролошке станице до црпне фекалне станице) <i>Вредност уграђеног водоводног материјала : 497.017,02 дин. (без ПДВ)-(без материјала за затрпавање рова).</i> Напомена: Програмом рада ЈП „Комуналац“ за 2021.год. предвиђен је наставак радова.	ПЕ ¾" – 854 м ПЕ 1" – 381 м Укупно : 1 235 м
Укупна дужина замењених водоводних мрежа (м)		6.661,00
5.	Гимназија „К. и Методи " – замена фекалне канализационе мреже у дворишту гимназије <i>Вредност уграђеног канализ. материјала : 659.007,20 дин. (без ПДВ) (без материјала за затрпавање рова).</i>	ф110 – 15 м ф125 – 15 м ф160 – 2 м ф200 – 79 м ф250 – 163 м Укупно : 274 м

Р.бр.	Назив градилишта	Материјал/пречник/дужине новопостављене мреже
1.	Гимназија „Кирило и Методи“ – замена спољне хидрантске мреже и атмосферске канализације Напомена: Радови су изведени за рачун „Твillingер доо“, с. Жељуша – ул. Партизантска бр. 3 Вредност радова по Окончаној ситуацији бр.1252-4/20 од 31.12.2020.год. : 1.270.908,00 дин. (без ПДВ)	Спољашња хидрантска мрежа : 2" - 61 м ф110 – 348,14 м Спољашња водоводна мрежа : 1" – 171,60 м 2" – 94,95 м Укупно водоводна мрежа : 675,69 м Атмосферска канализациона мрежа : ф125 – 109,25м ф160 – 229,79 м Укупно канал. мрежа : 339,04 м

**Укупни расходи
реконструкције уличних водоводних мрежа**

1. Вредност угр. вод. материјала у 2020.год. (на основу магацинских налог) ... **3.884.493,80 дин.**
2. Трошкови ангажоване радне снаге и механизације **1.165.348,14 дин.**
СВЕГА РАСХОДИ (1-2): 5.049.841,94 дин. (без ПДВ-а)

РЈ „Водовод и канализација“ је поред наведених радова на замени водоводне и канализационе мреже извела и следеће радове:

- Радови на замени и измештању дела сеоске водоводне мреже у с. Смиловци (улаз у село) због припремних радова за асфалтирање пута
- Гојин Дол (Сашко Андрејевић) – интервенција (измештање) оштећеног канализационог прикључка при асфалтирању улице
- Редовни ремонт пумпи црпне станице Пртопинци (ремонт извршило предузеће „Ивинг“ из Ниша)
- Резервоар Манастирче, Водице, Градиње, Мојинци, Паскашија, Мазгош, Поганово, манастир св. Кирик и Јулита, Борово (Куљунци) - допуна резервоара цистерном због несташице воде
- Жељуша - ванредна контрола стања резервоара и каптажа због несташице воде, чишћење каптаже „Грапа“, „Студен кладенц“ и „Катранцијски дол“
- Гојин Дол - интервенција на резервоару „Тавулици“ (чишћење усисне корпе и одводног ценовода од наслага каменца)
- Прикључење Доњег Градиња на градску водоводну мрежу због несташице воде (по налогу Општинске управе)
- Борово – чишћење каптаже јавне чесме
- Наставак акције смањења броја паушалних потрошача – замене водомера
- Искључење дужника са водоводне мреже
- Замена сијалица јавне расвете на територији општине
- Испомоћ зимској служби
- Сечење асфалта за потребе других РЈ
- Дезинфекција јавних површина и стамбених зграда по налогу Општинског штаба за ванредне ситуације

Извештај
о количинама захваћене пијаће воде на извориштима Ивкове воденице и
Пртопопинско врело у 2020. год.

<i>Месец</i>	<i>Ивкове воденице (м³/мес)</i>	<i>Пртопопинско врело (м³/мес)</i>	<i>Укупно (м³/мес)</i>
Јануар	56.556	51.726	108.282
Фебруар	40.567	58.398	98.965
Март	27.695	86.560	114.255
Април	24.888	84.528	109.416
Мај	29.458	84.013	113.471
Јуни	33.972	80.150	114.122
Јули	53.051	73.910	126.961
Август	56.750	67.478	124.228
Септембар	57.790	58.774	116.564
Октобар	49.826	64.672	114.498
Новембар	54.173	55.273	109.446
Децембар	62.321	56.877	119.198
Укупно (м³/год)	547.047	822.359	1.369.406

Напомена: Због смањене издашности изворишта и ненаменске употребе воде током 2020. год. долазило је до пада притиска и несташице пијаће воде у вишим деловима града и у приградским насељима. Несташица пијаће воде у поменутом периоду је донекле ублажена пригушивањем појединих делова водоводне мреже и допремањем воде цистерном.

Извештај
о количинама пречишћене отпадне воде на ППОВ Белеш у 2020. год.

<i>Месец</i>	<i>Количина пречишћене отп. воде (м³/мес)</i>
Јануар	71.126
Фебруар	80.333
Март	77.168
Април	65.000 (процена)
Мај	66.000 (процена)
Јуни	65.000 (процена)
Јули	62.000 (процена)
Август	66.000 (процена)
Септембар	57.000 (процена)
Октобар	62.000 (процена)
Новембар	60.000 (процена)
Децембар	75.000 (процена)
Укупно (м³/год)	806.627

Напомена:

- Због кvara на мерачу протока на ППОВ Белеш за поједине месеце су унете процењене вредности кол. пречишћене отпадне воде (на основу података за 2019. год.)
- По налогу Општинске управе у циљу смањења непријатних мириса на ППОВ Белеш од 18.04.2017.год. део отпадне воде из канализационе мреже је упуштен у реципијент - р. Нишаву, док је део воде из Лукавачке реке преусмерен на ППОВ.
- Од стране оснивача током 2019. год. покренута је процедура за изградњу новог постројења за пречишћавање отпадних вода.

За горе наведене активности у РЈ „ВиК” ангажована је следећа радна снага:

Основ ангажовања	2019.	2020.
Уговор о раду (неодређено)	38	37
Уговор о раду (одређено)	2	2
Привр. и повр. послови	/	/
Уговор о делу	/	/
Агенција	3	7
Замена одс. радника	2	5
Укупно:	45	51

2. РЈ „ЧИСТОЋА“

ПОГОН ХИГИЈЕНА

Погон хигијена обавља следеће делатности:

Чишћење јавних површина подразумева чишћење саобраћајница, тротоара, платоа, стаза, зелених површина као и других површина у граду, извожење смећа на територији града и приградских насеља према недељном плану и програму.

Прање асфалтних површина и тротоара подразумева чишћење и прање воденим шмрковима јавних асфалтних површина на подручју града сходно потребама. Прање се врши специјализованим возилима аутоцистернама са шмрковима. Њихов рад на прању саобраћајница и асфалтних јавних површина прати и рад комуналних радника који раде на уклањању отпадака и нечистоћа.

Овај погон врши и сакупљање биоразградивог материјала (трава и грање) за потребе компостера те самим тим умањује укупну количину отпада који се одвози до Регионалне депоније Пирот“ поред Пирота. Компостирање је биолошка разградња органске материје, под утицајем микроорганизама у аеробним условима, све до настанка компоста. Компост је стабилан производ сличан хумусу. Зрео компост побољшава структуру и микробиолошку активност тла, стога може послужити као ђубриво или као средство за побољшање квалитета тла.

Издавање секундарних сировина из укупне количине комуналног отпада такође доводи до смањења количине отпада који се одвози до „Регионалне депоније Пирот“ поред Пирота.

У оквиру послова које обавља радна јединица је и одржавање кишне канализације и одводних канала за атмосферску воду (вађење наталоженог материјала махом кишног наноса и одвожење истог, као и текуће и инвестиционо одржавање истих).

Остварени приходи:

I. Фактурисани рачуни СО-е Димитровград на основу Уговора о одржавању чистоће на јавним површинама у општини Димитровград, бр. 400-12/2020-16 од 09.01.2020. године и на основу решења комуналне инспекције

1. Чишћење и одвоз смећа: $391.265,00 \text{ м}^2 \times 0,65 \times 52$ недеље.....13.224.757,00 дин.
2. Сакупљање и одвоз смећа са простора МЗ Поганово и МЗ Трнско Одоровци:
(По потреби) $5.960,00 \times 41$ излазак.....244.360,00 дин.
3. Сакупљање и одвоз смећа са простора Забрђа:
(По потреби) $5.960,00 \times 43$ изласка.....256.280,00 дин.
4. Пражњење контејнера за комунални отпад у улици Рудина 1 и Рудина 2 у МЗ Лукавица:
(По потреби) $4.110,00 \times 2$ h.....8.220,00 дин.
5. Сакупљање дивљих деп. на подручју града и приградских насеља.....3.008.840,00 дин.
6. Прање улица у граду, приградским насељима, градске пијаче, канала и решетака у граду и приградским насељима.....21.780,00 дин.
7. Чишћење гајгера, решетака и сливника у граду (радници и механизација).....35.300,00 дин.
8. Прање фонтане у центру града.....420,00 дин.

Свега (1-8) - (без ПДВ-а): 16.799.957,00 дин.

II. Кућно и дворишно смеће са урачунатим трошковима депоновања отпада у граду и приградским насељима (физичка лица).....17.435.038,46 дин.

III. Правна лица са урачунатим трошковима депоновања отпада.....6.599.683,47 дин.

IV. Секундарне сировине.....33.290,00 дин.

V. Фактурисани рачуни трећим лицима:

- Извожење отпада са бензинске станице „S.A.B. TRADE“ Д.О.О. Ниш.....120.000,00 дин.
- Извожење отпада из угоститељског комплекса „Нишавска долина“.....120.000,00 дин.
- Извожење отпада из хотела „HAPPINES“.....130.909,08 дин.
- Извожење отпада из фабрике конфекције „Е. Мирољо“.....218.181,84 дин.
- Постављање и скидање новогодишње декорације.....498.500,00 дин.
- Радови изведени по радним налозима.....30.460,00 дин.

Свега (II-V) - (без ПДВ-а): 25.186.062,85 дин.

Укупно приходи (I-V) - (без ПДВ-а):

41.986.019,85 дин.

Расходи:

1. Трошкови одлагања комуналног отпада на Регионалној депонији.....4.386.691,00 дин.
2. Набавка контејнера за ком. отпад запремине 1,1м³1.641.000,00 дин.
3. Набавка опреме за потребе РЈ „Чистоћа“193.941,34 дин.

Укупно расходи (1-3) -(без ПДВ-а):

6.221.632,34 дин.

ГРАДСКА ПИЈАЦА

Градска пијаца је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно - прехранбених и других производа и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Одржавање пијаца се врши обављањем свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито чишћење пијаце после пијачног дана (петак), наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање јавног кантара, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидранта, инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и сл.)

Пружање услуга на градској пијаци:

I Остварени приходи од пружања услуга на градској пијаци (закуп):

Продајно место	Бр. прод. места	Јединична цена (дин.)	Укупно
Продајно паркинг место на период од 1 године (зона А)	/	/	/
Продајно паркинг место на период од 1 године (зона А)	/	/	/
Продајно паркинг место на период од 3 месеца (зона А)	/	/	/
Продајно паркинг место на период од 3 месеца (зона Б)	/	/	/
Тезге на зеленој пијаци на период од 1 године	/	/	/
Продајно место ван тезги на период од 3 месеца	/	/	/
Локал (број 2) на период од 11 месеци	/	/	/
Дневна такса			141.041,66 дин.

Укупно приходи (без ПДВ-а):

141.041,66 дин.

Напомена:. Како пијаца није радила константно током 2020. године због епидемије изазване вирусом COVID-19, самим тим није ни спроведена лицитација за закуп продајних места на пијаци, већ је наплаћивана само дневна такса. Пошто закуп продајних места није било приходи од пружања услуга на градској пијаци у 2020. години мањи су у односу на 2019. годину за 1.159.062,90 динара.

II Одржавање и функционисање градске пијаце:

- чишћење и прање робне и зелене пијаце као и саобраћајница око градске пијаце и продајних паркинг места
- одржавање локала и тоалета на градској пијаци
- редовно кошење и заливање тракастих зелених појасева на градској пијаци
- редовна поправка и одржавање старих тезги и објеката на градској пијаци
- остале активности везане за градску пијацу текле су редовно и у складу са одлуком о уређењу и одржавању градске пијаце и правилником о пијачном реду

Трошкови одржавања градске пијаце (без ПДВ-а):

453.583,48 дин.

ДИМНИЧАРСКА СЛУЖБА

Значај димничарске службе огледа се у томе што је редовно чишћење димњака веома битно како са становишта противпожарне заштите и заштите животне средине тако и са становишта штедне енергената, јер је квалитетан и одржан димњак услов максималног искоришћења топлоте сагоревања.

Остварени приходи:

Извршени радови димничарске службе током 2020. год.

- | | |
|--|---------------|
| 1. Приватне куће (испаљивање и преглед димњака)..... | 8.775,00 дин. |
| 2. Стамбене зграде (испаљивање и преглед димњака)..... | 1.305,00 дин. |
| 3. Фирме (испаљивање и преглед димњака)..... | 975,00 дин. |

Свега приходи (1-3) - (без ПДВ-а):

11.055,00 дин.

ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

Имајући у виду број позива упућен Зоохигијенској служби ЈП „Комуналац“ Скупштина општине Димитровград донела је Одлуку о давању на коришћење војног комплекса „Оштри врх“, СЦВ и ВОЈИН у Димитровграду Јавном предузећу „Комуналац“ (Одлука бр. 06-157/15-I/40-14 од 21.12.2015. године), након чега је фазно завршена реконструкција постојећих објеката, изградња боксова са потребном инфраструктуром (септичка јама, јама гробница, водовод), асфалтирање пута од улаза на прихватилиште до управне зграде, замена столарије на управној згради, монтажа соларног осветљења, уградња видео надзора као и санација крова на управној згради прихватилишта, тако да прихватилиште испуњава све Законске услове за несметан рад.

Решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветрину бр. 323-07-091242/2018-05 од 29.11.2018. године прихватилиште је уписано у регистар објеката за држање животиња.

Остварени приходи зоохигијенске службе током 2020. год.....73.600,00 дин.

Свега приходи (без ПДВ-а): 73.600,00 дин.

Расходи одржавања прихватилишта за напуштене псе и мачке:.....1.289.986,00 дин.

Свега расходи (без ПДВ-а): 1.289.986,00 дин.

На територији општине Димитровград током 2020. године нешкодљиво је уклоњена 61 угинула животиња.

ЗЕЛЕНИЛО

Сектор за одржавање јавних зелених површина бави се одржавањем јавних зелених површина према годишњем плану и програму који садржи: врсту, обим, динамику радова и висину средстава потребних за његову реализацију.

Одржавање подразумева негу и обнову биљног материјала, одржавање стаза, платоа, степеништа, обложених косина, замену инсталација и инвентара који припадају тој површини и служе њеном одржавању, одржавање чистоће, чишћење снега и леда као и предузимање мера за заштиту од пожара, антиерозивних мера и мера за заштиту од других елементарних непогода, инсеката, биљних болести и друге штете.

Остварени приходи:

И. Фактурисани рачуни СО-е Димитровград на основу Уговора о одржавању зеленила на јавним површинама у општини Димитровград (бр. 400-11/2020-16 од 09.01.2020. год) као и на основу решења комуналне инспекције:

1. Кошење травњака моторном косачицом и уклањање кошеvine.....	605.088,00 дин.
2. Кошење травњака и травнатих тракастих појасева поред коловоза ручном косачицом (тримером) и уклањање кошеvine.....	1.249.045,00 дин.
3. Заливање травњака (хидрантска мрежа и аутоцистерна).....	1.187.598,00 дин.
4. Садња сезонског цвећа.....	63.171,67 дин.
5. Окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова сезонског цвећа.....	631.794,40 дин.
6. Орезивање.....	263.080,00 дин.

Свега (1-6) - (без ПДВ-а): 3.999.777,07 дин.

II Фактурисани рачуни трећим лицима

1. Кошење.....	11.430,00 дин.
----------------	----------------

Свега (без ПДВ-а): 11.430,00 дин.

Свега приходи (I-II) (без ПДВ-а):

4.011.207,07 дин.

Расходи:

1. Набавка садног материјала.....	326.190,00 дин.
2. Сервис тримера, косачица, моторних и телескопских тестера.....	161.750,00 дин.
3. Набавка тримера (бензински и електрични) и телескопске тестере.....	234.958,33 дин.
4. Рез. делови за тримере, косачице, моторне и телескопске тестере.....	1.075.509,00 дин.

Свега расходи (1-4)-(без ПДВ-а):

1.798.407,33 дин.

ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ

Послови који се обављају како на градском гробљу у Димитровграду тако и на сеоским гробљима у МЗ Лукавица, МЗ Жељуша и МЗ Гојин Дол, а који су поверени ЈП „Комуналац“ на газдовање обухватају: организацију и обављање сахрана, израду бетонских ивица, чишћење око објеката и саобраћајница (од снега, бацање соли и ризле), чишћење степеништа, корпи за отпадке и површина око гробова, чишћење објеката (сала 1 и 2, капела, помоћна просторија, канцеларија, купатило и ВЦ), орезивање шибља и дрвећа, окопавање ружа, цвећа, кошење, сакупљање орезаног и окошеног и извожење истог, плевљење и др.

Остварени приходи:

I Димитровград

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 10 година, накнада за израду ивица гроба и постављање споменика.....

3.149.178,60 дин.

II Жељуша

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 5 година.....324.560,00 дин.

III Лукавица

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 5 година.....59.290,00 дин.

IV Гојин Дол

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 5 година.....45.870,00 дин.

Свега приходи (I-IV)-(без ПДВ-а):

3.578.898,60 дин.

Напомена: Због епидемије изазване вирусом COVID-19 сала за подушја и капела нису коришћене већи део године, па из тог разлога приходи од пружања гробљанских током 2020. године мањи су за 429.920,40 динара у односу на приходе из 2019. године.

Остварени расходи:

1. Чишћење објеката, површина око објеката и саобраћајница на градском гробљу и гробљима у приградским насељима Жељуша и Лукавица, резивање шибља и дрвећа, окопавање цвећа, плевљење, кошење, сакупљање орезаног и окошеног и извожење.....921.959,00 дин.

2. Инвестиције на објектима2.083.464,00 дин.

Свега расходи (1-2)-(без ПДВ-а):

3.005.423,00 дин.

За горе наведене активности у РЈ „Чистоћа” ангажована је следећа радна снага:

Основ ангажовања	2019.	2020.
Уговор о раду (неодређено)	23	24
Уговор о раду (одређено)	2	2
Привр. и повр. послови	1	/
Уговор о делу	/	/
Агенција	8	15
Замена одс. радника	3	2
Укупно:	37	43

ЈАВНИ РАДОВИ

Током 2020. године реализована су два јавна рада из делокруга рада РЈ „Чистоћа“. Један јавни рад по конкурсy „Националне службе за запошљавање“, као и један јавни рад по конкурсy Општине Димитровград и НСЗ.

Јавни рад финансиран од стране НСЗ

„Уређење и чишћење јавних зелених површина на територији општине Димитровград“. Радови су трајали 4 месеца и ангажовано је 12 лица. За спровођење овог јавног рада одобрена су средства у висини од 1.781.238,24 динара.

Јавни радови из удружених средстава Општине Димитровград и НСЗ (ЈАПЗ 2020.)

„Чишћење водотока и приобаља реке Нишаве, Лукавачке реке“. Радови су трајали 3 месеца и ангажовано је 6 лица. За спровођење овог јавног рада одобрена су средства у висини од 658.964,34 динара.

РАДНО АНГАЖОВАЊЕ

ЈП „Комуналац“ Димитровград је на основу протокола о сарадњи у погледу начина остваривања добровољног рада радно способних лица која се налазе у стању социјалне потребе током целе 2020. године ангажовао лица на радном ангажовању упућених од стране Центра за социјални рад за Општину Димитровград.

Током 2020. године у 9 група било је ангажовано укупно 30 лица.

Лица на радном ангажовању била су ангажована на чишћењу и одржавању јавних површина и путева на територији Општине Димитровград, рад на компостеру, чишћењу снега, одржавању зелених површина и другим сличним пословима.

3. РЈ „УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ“

ПОГОН МАШИНСКИ ПАРК

Током 2020. године погон „Машински парк“ изводио је радове сходно потребама свих радних јединица предузећа и то:

РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

- рад машина и камиона на инвестиционим радовима приликом замене водоводне мреже у приградским месним заједницама: Гојин Дол (део), Жељуша-Горња (Панчина мала), Жељуша-Доња (део) и Лукавица и превоз, навоз, извоз, планирање и ваљање материјала за потребе РЈ „ВиК“ приликом извођења ових радова,

- транспорт пијаће воде у приградским месним заједницама (Паскашија (224м3), Градиње (616м3), Борово (16м3), резервоар „Манастирче“ (744м3), резервоар манастир Св. Кирик и Јулита у с. Смиловци (24м3), Мојинци (147м3), Жељуша (16м3), за потребе РЈ „Чистоћа“ на резервоару „Водице“ (72м3), на градском гробљу и на фарми Петров (89м3),

-транспорт техничке воде за време реконструкције водоводних мрежа у приградским насељима Лукавица и Жељуша (352м3),

- рад машина и камиона приликом интервенција на водоводној и канализационој мрежи,

- рад специјалног возила (канал цет) на одгушивању канализационе мреже.

РЈ „ЧИСТОЋА“

- рад аутосмећара на сакупљању смећа како из града тако и из приградских месних заједница и одвоз смећа на регионалну депонију у Пироту,

-рад машина и камиона на рашчишћавању (уклањању) дивљих депонија по граду и приградским месним заједницама,

-рад камиона на сакупљању секундарних сировина (картон, ПВЦ амбалажа, гума, стакло, фолија, отпадни лим (метал-гвожђе)),

-рад аутоцистерни на прању улица у граду, градске пијаче, објекта на прихватишту за напуштене псе и мачке, заливању травнатих површина и дрвореда у сушном периоду,

-рад булдозера на планирању дела бивше депоније, која је одређена за одлагање шута и биомасе за компостирање.

РЈ „УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ“ (ГРАЂЕВИНСКИ ПОГОН)

Рад машина и камиона приликом извођења радова на основу Уговора, Решења и Закључака општинског већа

1. Радови веће финансијске вредности изведени за рачун општине Димитровград:

-Радови на одржавању путева у зимском периоду (Уговор бр. 87-2/20).....**840.971,80 дин.**

-Радови на одржавању путева у летњем периоду (Уговор бр. 400-574/2020-16).....**1.664.000,00 дин.**

-Радови на чишћењу и одржавању локалних и махалских путева (Уговор бр. 400-572/2020-16).....**4.078.600,00 дин.**

2. Радови изведени правним лицима:

-„СРБИЈААУТОПУТ“ Д.О.О.....	43.860,00 дин.
-„ЕЛЕКТРОДЕМИ“.....	276.670,00 дин.
-ПУ „8. СЕПТЕМБАР“.....	6.165,00 дин.
-„БРМКО“ Д.О.О.....	4.110,00 дин.
-„ЕДИПРО“.....	89.600,00 дин.
-„СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“.....	62.940,00 дин.
-„ТОНЧЕВ ГРАДЊА“ Д.О.О.....	4.110,00 дин.
-„МЛЕКАРА „СТАРА ПЛАНИНА“.....	19.820,00 дин.
-„МЕТАЛАЦ“.....	6.380,00 дин.
-„СТАМБЕНА ЗАЈЕДНИЦА“-Балканска10.....	6.900,00 дин.
-„РЕЖИМ“ Д.О.О.....	220.000,00 дин.

3. Радови изведени физичким лицима.....490.870,04 дин.

Свега приходи (1-3)-(без ПДВ-а): 7.814.996,84 дин.

Током 2020. године возни парк ЈП „Комуналац“ проширен је следећом механизацијом: мини багер са прикључцима, аутодизалица са платформом, канал мет и тракторска приколица (10t). Укупна вредност купљене механизације износи 19.540.000,00 динара (без ПДВ-а).

ГРАЂЕВИНСКИ ПОГОН

Током ове календарске године, грађевински погон изводио је следеће радове:

1. Радови на текућем и инвестиционом одржавању опреме, механизације и објеката за потребе и на терет ЈП „Комуналац“:

- радови на грађевинском одржавању објеката ЈП „Комуналац“ као и објеката на подручју ГП „Градина“;
- радови на браварском одржавању механизације;
- радови на зимском одржавању саобраћајница (заједно са механизацијом);
- радови на поправци галантерије (клупе, тезге, контејнери, канте, парковске ограде.....);
- крпљење ударних рупа струготином и асфалтом у хладном поступку;
- санација оштећених шахти;
- израда АБ стајалишта за контејнере;
- радови на реновирању објекта (капела Гојин Дол);
- радови на рушењу старог и изради новог канала машинске радионице у техничкој бази;
- санирање каменог зида у селу Бребевница;
- постављање дечијих мобилијара (трг „Строшена чесма“, школа МЗ Градиње, ул. „Толстојева“);
- бетонирање стаза и гробних места на градском гробљу;
- санација ограде на изворишту „Ивкове воденице“ и градском гробљу;
- радови на поправци плафона-Дом у с. Пртопопинци;
- радови на прихватишту за напуштене псе и мачке на локалитету „Оштри врх“;
- израда водоводних шахти у МЗ Лукавица, МЗ Жељуша, МЗ Гојин Дол, дворишту гимназије и поред Мотела, а у склопу радова на замени водоводних мрежа;
- радови на постављању новогодишње расвете;

- радови на санацији металне сливне решетке у улици „Сутјеска“, поред Дома здравља и на граничном прелазу;
- дислокација мобилијара (клупа) у центру града;
- браварско санирање градске саобраћајне сигнализације.

2. Уговорени радови (понуде, уговори...):

-Радови на уређењу просторија за потребе општинског правобранилаштва у Димитровграду на основу уговора општине Димитровград бр. 3198-3/19 од 08.01.2020. год. (400-511/2019-16 од 03.06.2019.).....**366.118,00 дин** (без ПДВ-а)

-Радови на постављању табле на потезу „Паметник“ на основу уговора општине Димитровград бр. 1814-3/20 од 14.09.2020. год. (400-724/2020-16 од 14.09.2020.).....**549.966,00 дин.**(са ПДВ-ом)

-Радови на одржавању јавне расвете на територији општине Димитровград на основу уговора бр. 1382-2/20 од 31.07.2020. год. (400-573/2020-16 од 20.07.2020.).....**1.134.414,00 дин.**(са ПДВ-ом)

-Радови на летњем одржавању путева општине Димитровград на основу уговора општине Димитровград бр. 1425-2/20 од 31.07.2020. год. (400-574/2020-16 од 24.07.2020.) **1.664.000,00 дин.**(без ПДВ-а)

-Радови на унутрашњем уређењу Дома у с. Гојин Дол на основу понуде бр. 2218-2/20 од 01.12.2020. год.....**34.560,00 дин.**(са ПДВ-ом)

3. Радови изведени по налозима Надзорног одбора, инспекција, општинског већа...:

-Радови на постављању топле чеке по одлуци Надзорног одбора бр. 2564-16/19 од 16.10.2019. године - **о трошку ЈП „Комуналац“;**

-Радови на уређењу шеталишта за псе по одлуци Општинског већа општине Димитровград бр. 06-90/19-15/153-2 од 14.08.2019. године - **о трошку ЈП „Комуналац“;**

-Радови на прихватилишту за странце (Караула „Градина“) по одлуци Надзорног одбора бр. 920-2/20 од 20.05.2020. године - **о трошку ЈП „Комуналац“;**

-Радови на санацији плоче (међуспратне конструкције) школе у с. Жељуша по одлуци Надзорног одбора бр. 1711-2/20 од 28.08.2020. године - **о трошку ЈП „Комуналац“;**

-Радови на рушењу објекта на тргу „Др. Зорана Ђинђића“ по налогу општинског грађевинског инспектора.....**198.598,11,00 дин.**(без ПДВ-а)

-Радови на обијању оронуте фасаде Дома културе у Димитровграду по налогу општинског грађевинског инспектора.....**15.450,00 дин.**(без ПДВ-а)

4. Радови који су изведени по захтеву и за рачун трећег лица:

- Радови на поплочавању платоа бехатон плочама по понуди (инвеститор Јордан Георгијев, ул. Нишка бр. 18, Димитровград).....**105.356,16 дин.** (са ПДВ-ом)
- Радови на поплочавању платоа бехатон плочама по понуди (инвеститор Иван Рангелов, ул. Граничар бр.1, Димитровград).....**25.264,80 дин.** (са ПДВ-ом)
- Радови на сечењу и транспорту травнатог бусења (инвеститор Срђан Денчев, ул. Звечка бр. 25, Обреновац).....**19.164,00 дин.**(са ПДВ-ом)
- Радови на уређењу плаца на обали језера „Сават“ (инвеститор Саша Арсенов, ул. Каравелов бр.2, Димитровград).....**662.532,00 дин.**(са ПДВ-ом)
- Радови на крпљењу ударних рупа асфалтом у хладном поступку (инвеститор „АМСС Цариброд д.о.о., Гранични прелаз Градина б.б.).....**24.775,70 дин.**(са ПДВ-ом)
- Радови на постављању бехатон и гранитних плоча на објекту „ХЕПИ СТАРС“ (инвеститор „Хепи старс“, Градиње, Димитровград).....**242.880,00 дин.**(без ПДВ-а)

Свега приходи: 5.048.766,77 дин.

За горе наведене активности у РЈ „Услугне делатности“ ангажована је следећа радна снага:

Основ ангажовања	2019.	2020.
Уговор о раду (неодређено)	24	24
Уговор о раду (одређено)	2	4
Привр. и повр. послови	/	/
Уговор о делу	/	/
Агенција	2	/
Замена одс. радника	3	1
Укупно:	31	29

4. РЈ „ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ“

Сходно Одлуци о комуналном уређењу на граничном прелазу „Градина“ ЈП „Комуналац“ је вршио одржавање комплетне инфраструктуре на граничном прелазу током 2020. године и то:

1. **Одржавање јавне хигијене** - чишћење површина прелаза и објеката и одвоз смећа на регионалној депонији. Такође, два пута недељно све асфалтне површине чисте се ауто-чистилицом, као и редовно прање ауто-цистерном или цревима преко хидрантске мреже. У зимском периоду радило се је на рапчишћавању снега са свих површина, а нарочито око објеката и са пешачких стаза. После рапчишћавања се на асфалтне површине разбацивала ризла и индустријаска со.
2. **Перманентно одржавање инсталације водовода, канализације и грејања**, као и спољашње инсталације (хидрантске и разводне водоводне мреже, кишне и фекалне канализације и топловода од топлане до објеката), тако и унутрашњих инсталација објеката и санитарних чворова.
3. **Перманентно одржавање електро инсталација и сигнализације** – на свим објектима прелаза и управне зграде као и комплетне расвете граничног прелаза.
4. **Одржавање зелених површина** – како на самом прелазу тако и око објеката управне зграде, кошење травњака, чишћење, заливање, ђубрење, резање ниског и високог растиња. Травњаци се редовно косе и заливају, а цвеће окопава, орезује и залива. У 2018. години извршено је обнављање украсног растиња и досађен је потребан број садница. Такође је и испред управне зграде Царинарнице извршена садња украсног цвећа.
5. **Сервисне услуге** претовара, ускладиштења и преглед робе (заједно са службеним лицима Царинарнице).
6. **Одржавање јавних тоалета на прелазу.**
7. **Одржавање објеката** обухвата кречење, чишћење, одржавање столарије, браварије, електро и ВиК инсталације, санитарије, компјутерске опреме, инвентара, фасадне и кровнопокривачке радова, одржавање инсталације грејања, одржавање комплетне расвете, одржавање техничких средстава и тд.

За горе наведене активности ЈП „Комуналац“ је током 2020. године издвојио средства у износу од 3.653.363,09 дин (без ПДВ-а).

Током 2020. године на граничном прелазу „Градина“ ЈП „Комуналац“ остварио је следеће приходе:

1. Приход од наплате накнаде за одржавање граничног прелаза.....211.794.438,36 дин.
2. Приход од наплате јавних тоалета.....1.692.199,99 дин.
3. Приход од наплате оштећења рампи, ограде, надстрешнице и др.....117.885,00 дин.

Свега приходи (1-3)-(без ПДВ-а): 213.604.523,35 дин.

За горе наведене активности у РЈ „Гранични прелаз“ ангажована је следећа радна снага:

Основ ангажовања	2019.	2020.
Уговор о раду (неодређено)	33	32
Уговор о раду (одређено)	5	2
Привр. и повр. послови	/	/
Уговор о делу	/	/
Агенција	5	5
Замена одс. радника	7	1
Укупно:	50	40

5. РЈ „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“

Радници заједничких служби извршили су све потребне административно-техничке послове за потребе свих радних јединица.

Зараде радницима су редовно измириване као и обавезе према држави.

За горе наведене активности у РЈ „Заједничке службе“ ангажована је следећа радна снага:

Основ ангажовања	2019.	2020.
Уговор о раду (неодређено)	21	19
Уговор о раду (одређено)	3	2
Привр. и повр. послови	/	/
Уговор о делу	/	/
Агенција	/	1
Замена одс. радника	2	/
Укупно:	26	22

III КАДРОВИ

У 2020. години предузеће је засновало радни однос са двојицом радника на неодређено време (бравар - лимар и возач аутобуса), а на основу спроведеног јавног конкурса.

Предузеће је током 2020. године сходно чл. 4 ст. 1 Уредбе заснивало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, а из разлога учесталих дужих одсуствовања запослених по разним основама као и повећаног обима посла. У овом периоду ангажована су и два лица по уговору о делу. Једно лице је ангажовано за процену возила (судски вештак) и једно лице је ангажовано као одговорни извођач са лиценцом за извођење електро радова.

Број запослених током 2020. године смањен је за пет радника на неодређено време, од којих је троје радника отишло у пензију, а двојици радника је престао радни однос услед смрти.

Основ ангажовања	Број извршиоца (31.12.2020.)
Уговор о раду (неодређено)	136
Уговор о раду (одређено)-повећан обим посла	12
Уговор о раду (одређено)-замена одсутног радника	9
Агенција	29
Привремени и повремени послови	/
Уговор о делу	/
Укупно:	186

Јубиларне награде

Током 2020. године предузеће је сходно Закону о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/2017-Одлука УС и 113/2017) и чл. 126. Колективног уговора ЈП „Комуналац“ Димитровград дел. бр. 149-2/15-16 од 09.02.2016. године радницима доделило 17 јубиларних награда за 10, 20 и 30 година непрекидног радног стажа проведеног у предузећу.

За 10 године додељује се једна, за 20 година две, а за 30 година три просечне бруто зараде у привреди на републичком нивоу по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Број година рада	10	20	30	укупно
Број награда	4	9	4	17

Укупан издатак за исплату јубиларних награда у 2020. години износи 3.048.693,28 дин.

IV - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ

ПРИХОДИ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПЛАН 2019	РЕАЛИЗАЦИЈА 2019	ПЛАН 2020	РЕАЛИЗАЦИЈА 2020	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	61						
1	Приходи од воде, канализације и извожења смећа (физичка лица)	61401 и 6140	37.000.000,00	32.500.315,00	38.000.000,00	33.005.665,43	87,8	86,9
2	Приходи од воде, канализације и извожења смећа (правна лица)	6141	9.500.000,00	6.306.264,00	12.000.000,00	9.571.751,10	66,4	79,8
3	Приходи од Р.Ј. Водовод и канализација	6142	5.000.000,00	1.392.505,00	5.000.000,00	646.269,31	27,9	12,9
4	Приходи од гробљанских услуга	6143	3.500.000,00	3.616.830,00	4.000.000,00	3.578.898,60	103,3	89,5
5	Приходи од одржавања сеоских гробаља	61431	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,0	0,0
6	Приходи пијачних услуга	6144 и 6501	1.800.000,00	1.249.688,00	1.800.000,00	141.047,66	69,4	7,8
7	Приходи зоохигијене и азила за псе	6146	250.000,00	78.975,00	200.000,00	73.600,00	31,6	36,8
8	Приходи од чишћења и прања улица	6147	16.800.000,00	17.667.764,00	18.000.000,00	18.027.983,39	105,2	100,2
9	Приходи од зеленила	6149	5.000.000,00	4.141.750,00	5.000.000,00	3.350.382,51	82,8	67,0
10	Формирање нових зелених површина	61491	600.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,0	0,0
11	Приходи од димњичарских услуга	61410	35.000,00	19.425,00	35.000,00	11.055,00	55,5	31,6
12	Приходи од сакупљања и продаје папира, стакла и пластике	61412	450.000,00	148.744,00	450.000,00	33.290,00	33,1	7,4
13	Приходи од услужних делатности, зимског одржавања путева и одржавања јавне расвете	61413, 6148, 61417, 61481 и 614131	19.000.000,00	13.939.955,00	19.000.000,00	12.150.297,15	73,4	63,9
14	Приходи од наплате паркинга у граду	61418-	2.000.000,00	778.127,00	1.500.000,00	565.616,69	38,9	37,7
15	Приходи од услуге одржавања Граничног прелаза	61414	225.000.000,00	212.884.892,00	235.000.000,00	211.794.438,36	94,6	90,1
16	Приходи од јавних тоалета	61416	3.000.000,00	3.178.778,00	3.000.000,00	1.692.199,99	106,0	56,4
	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ДОНАЦИЈА	64						
17	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација	640	3.000.000,00	2.379.561,00	3.000.000,00	2.391.399,08	79,3	79,7
18	Приходи по основу оприходовања условљених донација	641	4.192.672,00	4.192.674,00	4.192.672,00	4.192.673,66	100,0	100,0
	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	65						
19	Приходи од закупнина	650 без 6501	500.000,00	389.376,00	500.000,00	387.327,35	77,9	77,5
20	Остали пословни приходи	659	100.000,00		50.000,00	0,00	0,0	0,0
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	66						
21	Приходи од камата	662	100.000,00	135.759,00	100.000,00	170.737,22	135,8	170,7
22	Позитивне курсне разлике	663	0,00	1,00	0,00	1,06		0,0
23	Остали фин. приходи	669	400.000,00	231.414,00	100.000,00	0,00	57,9	0,0
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	67						
24	Добици од продаје некретнина, постројења и опреме	670	2.000.000,00	186.500,00	300.000,00	7.470,00	9,3	2,5
25	Вишкови	674	2.000,00	36.904,00	2.000,00	1.001,14	1.845,2	0,0
26	Приходи по основу отписа обавеза	6773 и 6750	50.000,00	15.735,00	10.000,00	0,00	31,5	0,0
27	Остали непоменути приходи	679	2.000.000,00	1.040.246,00	1.500.000,00	1.427.646,93	52,0	95,2
	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂ.ВРЕДН. ИМОВ.	68						
28	Приходи од усклађ.вредн.потражив.	685	3.000.000,00	2.906.995,00	500.000,00	1.030.319,08	96,9	0,0
	ДОБИТАК ПОСЛ.КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕК.ПРОМЕНЕ РАЧ.ПОЛ.ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА И ПРЕНОС ПРИХОДА	69						
29	Приходи по основу грешке из ранијих година	692	300.000,00	0,00	300.000,00	53.261,31	0,0	0,0
30	УКУПНО (од 1 до 29)		345.179.672,00	309.419.177,00	354.639.672,00	304.304.332,02	89,6	85,8

РАСХОДИ

Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПЛАН 2019	РЕАЛИЗАЦИЈА 2019	ПЛАН 2020	РЕАЛИЗАЦИЈА 2020	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	51						
1	Трошкови основног материјала и резделова	511 и 514	32.000.000,00	20.025.113,00	17.900.000,00	14.009.607,73	62,6	78,3
2	Трошкови осталог (режијског) материјала	512	7.800.000,00	5.908.538,00	5.000.000,00	4.297.749,39	75,8	86,0
3	Трошкови горива и енергије	513	32.160.000,00	27.712.016,00	32.300.000,00	24.304.932,54	86,2	75,2
4	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	515	1.600.000,00	1.115.907,00	1.600.000,00	982.302,49	69,7	61,4
	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	53						
5	Трошкови услуга фирми	530	16.600.000,00	8.866.188,00	11.000.000,00	5.053.798,80	53,4	45,9
6	Трошкови транспортних услуга (ПТТ)	531	1.800.000,00	1.520.573,00	2.000.000,00	1.437.655,86	84,5	71,9
7	Трошкови услуга текућег одржавања	532	3.700.000,00	1.850.567,00	5.000.000,00	2.252.231,04	50,0	45,0
8	Трошкови закупнина	533	50.000,00	62.400,00	50.000,00	0,00	124,8	0,0
9	Трошкови рекламе и пропаганде	535	1.400.000,00	910.663,00	1.000.000,00	999.490,00	65,0	99,9
10	Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту	5391 и 5393	1.900.000,00	1.891.103,00	2.400.000,00	2.022.817,58	99,5	84,3
11	Трошкови осталих услуга (Рег. депонија)	5392 и 5395	5.600.000,00	4.495.256,00	6.000.000,00	4.386.691,00	80,3	73,1
12	Трошкови одржавања Г.П. Градина	5398	3.800.000,00	3.795.542,00	3.800.000,00	3.653.363,09	99,9	96,1
	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	54						
13	Трошкови амортизације	540	28.000.000,00	33.919.218,00	32.000.000,00	30.575.312,18	121,1	95,5
	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	55						
14	Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова	55091	12.647.535,00	11.526.933,00	27.300.000,00	25.940.575,04	91,1	95,0
15	Трошкови непроизводних услуга	550 без 55091	3.300.000,00	3.120.902,00	4.800.000,00	2.698.066,11	94,6	56,2
16	Трошкови репрезентације	551	1.504.000,00	1.256.600,00	1.500.000,00	879.597,50	83,6	58,6
17	Трошкови премије осигурања	552	3.000.000,00	2.761.112,00	4.000.000,00	2.473.416,01	92,0	61,8
18	Трошкови платног промета	553	1.200.000,00	1.081.377,00	1.500.000,00	1.023.095,14	90,1	68,2
19	Трошкови чланарина и доприноса	554	480.000,00	436.460,00	800.000,00	316.700,00	90,9	39,6
20	Трошкови пореза	555	1.200.000,00	849.134,00	1.500.000,00	931.338,26	70,8	62,1
21	Остали нематеријални трошкови	559	1.400.000,00	1.087.869,00	1.700.000,00	819.321,80	77,7	48,2
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	56						
22	Остали фин. Расходи и расходи камата	561 и 562	900.000,00	511.694,00	1.000.000,00	475.653,24	56,9	47,6
23	Негативне курсне разлике	563	50.000,00	1.521,00	10.000,00	4,45	3,0	0,0
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57 и 58						
24	Остали непоменути расходи	574 и 579	3.600.000,00	3.122.642,00	3.000.000,00	1.283.053,00	86,7	42,8
25	Губици од расх. и продаје нематер.улагања, некретн., постр.и опр. И материјала	570, 573, 577	0,00	3.180.615,00	250.000,00	252.823,33		101,1
26	Обезвређивање залиха материјала	584	600.000,00	0,00	750.000,00	1.588.440,33	0,0	0,0
27	Обезвређење потраживања старијих од 365 дана	585 и 589	1.200.000,00	329.531,00	150.000,00	407.429,26	27,5	0,0
	ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА РАНИЈИХ ПЕР.	59						
28	Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису мат. значајне	592	0,00	10.020,00	0,00	229.291,43		
29	УКУПНО (од 1 до 28)		167.491.535,00	141.349.494,00	168.310.000,00	133.294.756,60	84,4	79,2

РАСХОДИ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПЛАН 2019	РЕАЛИЗАЦИЈА 2019	ПЛАН 2020	РЕАЛИЗАЦИЈА 2020	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	5	5	6	7	8	9
1	Маса Бруто 2 (са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца) пре примене	520 и 521 и 529	149.961.476,00	139.274.564,00	164.000.000,00	159.909.595,60	92,9	97,5
2	Маса Бруто 2 (са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца) после примене	520 и 521	147.621.476,00	136.498.667,00	160.720.000,00	159.909.595,60	92,5	99,5
3	Износ уплате у буџет Републике (разлика обрачунате зараде пре и после умањења 10%)	529	2.340.000,00	2.775.897,00	3.280.000,00	0,00	118,6	0,0
4	Трошкови накнада по уговору о делу	522	1.800.000,00	1.578.777,00	1.600.000,00	246.137,43	87,7	15,4
5	Накнаде члановима надзорног одбора	526	950.000,00	891.937,00	1.044.304,00	1.037.735,74	93,9	99,4
6	Превоз запослених на посао и са посла	52910 и 5296	2.000.000,00	1.492.395,00	1.700.000,00	584.655,00	74,6	34,4
7	Дневнице на службеном путу у земљи и иностранству	52911 и 529118	1.100.000,00	907.200,00	1.100.000,00	461.321,62	82,5	41,9
8	Накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству	52913 и 529131	700.000,00	575.588,00	700.000,00	379.597,24	82,2	54,2
9	Отпремнине за одлазак у пензију	5290	1.563.331,00	1.467.718,00	2.231.280,00	1.031.156,75	93,9	46,2
10	Отпремнине за програм рационализације	5290	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	Јубиларне награде	5292	920.544,00	803.265,00	3.016.280,00	3.048.693,28	87,3	101,1
11	Помоћ радницима и породици радника	5293, 52904, 529041 и 5297	10.300.000,00	8.616.399,00	3.000.000,00	1.245.787,22	83,7	41,5
12	Уговори о привременим и повременим пословима (Јавни радови НСЗ,...)	5242	3.000.000,00	2.598.614,00	3.000.000,00	2.667.570,11	86,6	88,9
13	Остали трошкови запослених и других физ. лица	5243, 525 и 5298 и 52981	800.000,00	761.320,00	800.000,00	173.189,77	95,2	21,6
14	Укупно (од 2 до 13)		173.095.351,00	158.967.777,00	182.191.864,00	170.785.439,76	91,8	93,7
	Укупно расходи (29+14)		340.586.886,00	300.317.271,00	350.501.864,00	304.080.196,36	86,2	86,8

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА

ПЛАН 2019.		
Р.БР.	СТАВКЕ БИЛАНСА УСПЕХА	РЕЗУЛТАТ
1	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (ПРИХОДИ - РАСХОДИ)	4.592.786,00
2	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	689.000,00
3	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД	4.085.000,00
4	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД	0,00
5	НЕТО ДОБИТАК (1-2+3-4>0)	7.988.786,00
6	НЕТО ГУБИТАК (1-2+3-4<0)	0,00

РЕАЛИЗАЦИЈА 2019.		
Р.БР.	СТАВКЕ БИЛАНСА УСПЕХА	РЕЗУЛТАТ
1	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (ПРИХОДИ - РАСХОДИ)	9.101.906,00
2	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	4.264.000,00
3	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД	0,00
4	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД	0,00
5	НЕТО ДОБИТАК (1-2+3-4>0)	4.837.906,00
6	НЕТО ГУБИТАК (1-2+3-4<0)	0,00

ПЛАН 2020.		
Р.БР.	СТАВКЕ БИЛАНСА УСПЕХА	РЕЗУЛТАТ
1	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (ПРИХОДИ - РАСХОДИ)	4.137.808,00
2	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	621.000,00
3	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД	0,00
4	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД	1.500.000,00
5	НЕТО ДОБИТАК (1-2+3-4>0)	2.016.808,00
6	НЕТО ГУБИТАК (1-2+3-4<0)	0,00

РЕАЛИЗАЦИЈА 2020.		
Р.БР.	СТАВКЕ БИЛАНСА УСПЕХА	РЕЗУЛТАТ
1	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (ПРИХОДИ - РАСХОДИ)	224.135,66
2	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1.982.000,00
3	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД	0,00
4	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД	5.845.000,00
5	НЕТО ДОБИТАК (1-2+3-4>0)	0,00
6	НЕТО ГУБИТАК (1-2+3-4<0)	-7.602.864,34

ПРИХОДИ:

Приходи од продаје производа и услуга

1 - 16. У приходном делу табеле од редног броја 1 до редног броја 16 су детаљно приказани приходи од продаје производа и услуга које ЈП "Комуналац" остварује по основу своје делатности.

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација

17. Приходи од премија, субвенција, дотација и донација који обухватају приходе од Националне службе за запошљавање за финансирање приправника и јавних радова, као и донације и повраћај пореских дажбина.

18. Приходи по основу условљених донација - односе се на оприходовање годишње амортизације донација за инвестиције.

Други пословни приходи

19. Приходи од закупнина - односе се на приходе од станарина, закупнине локала.

20. Остали пословни приходи односе се на спец. приходе као што је продаје стабала и сл.

Финансијски приходи

21. На овој позицији су приказани приходи камата од банака и камата од купаца.

22. Позитивне курсне разлике

23. Остали финансијски приходи - приказују приходе од накнада за испуштену воду који се оприходују на крају године.

Остали приходи

24. Добици од продаје некретнина, постројења и опреме

25. Приходи од вишкова

26. Приходи по основу отписа обавеза

27. Остали непоменути приходи - овде су обухваћени приходи од казни радника, приходи од наплате трошкова извршитеља, приходи од накнаде штете и приходи од судских спорова

Приходи од усклађивања вредности имовине

28. Приходи од усклађивања вредности потраживања - то су приходи од наплаћених индиректно отписаних потраживања

Добитак пословања које се обуставља, ефекти промене рачуноводствене политике, исправке грешака ранијих периода и пренос прихода

29. Приходи по основу грешке из ранијих година - односе се на погрешно прокњижене ставке из ранијих година

РАСХОДИ:

У расходном делу табеле у делу трошкова материјала и енергије садржани су следећи трошкови:

1. Трошкови основног материјала и резервних делова се односе на материјал који је потребан за функционисање свих радних јединица, а трошкови резервних делова су намењени машинском парку предузећа као и разним другим машинама које користе друге радне јединице.

2. Трошкови осталог (режијског) материјала се односе на ХТЗ опрему за раднике, канцеларијски материјал.

3. Трошкови горива и енергије укључују нафту и нафтне деривате, електричну енергију, огревно дрво и гас.

4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара су расходи набавке и стављања у употребу алата и инвентара.

У делу трошкова производних услуга садржани су следећи трошкови:

5. Трошкови услуга фирми (дорада, обрада, ремонт) на изради учинка, разни ремонти, дораде, обраде и занатске услуге.

6. Трошкови транспортних услуга укључују трошкове ПТТ услуга (моб. телефони, пошта, интернет, фиксна тел.) и услуге превоза од других фирми.

7. Трошкови услуге одржавања се односе на текуће одржавање опреме и механизације.

8. Трошкови закупнина су плаћање накнаде за закуп објеката, локала, машина и опреме од правних и физичких лица.

9. Трошкови рекламе и пропаганде - штампање календара и другог рекламног материјала поводом новогодишњих празника.

10. Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту.

11. Трошкови осталих услуга се односе на трошкове одлагања отпада на регионалној депонији у Пироту.

12. Трошкови одржавања Г.П. Градина укључују редовно одржавање граничног прелаза, као и остале трошкове одржавања.

Трошкови амортизације:

13. Трошкови амортизације исказују трошкове амортизације нематеријалних и основних средстава.

У делу нематеријалних трошкова садржане су следеће ставке:

14. Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова, односи се на раднике ангажоване преко агенције.

15. Трошкови непроизводних услуга - услуге ревизије, адвоката, извршитеља, здравствене услуге, трошкови центра за заштиту потрошача, услуге програмера као и стручног усавршавања запослених.

16. Трошкови репрезентације се односе на услуге угоститељства, као и трошкове куповине у прехранбеним продавницама (сок, кафа, чај,...)

17. Трошкови премије осигурања обухватају трошкове осигурања запослених од последица несрећног случаја, трошкове осигурања основних средстава, компјутера и сличних уређаја, трошкове осигурања од одговорности према трећим лицима и осигурања возила.

18. Трошкови платног промета су провизије банака, трошкови одржавања рачуна, издавања гаранција и друге банкарске услуге платног промета.

19. Трошкови чланарина и доприноса се односе на чланарине Привредној комори Србије, Регионалној привредној комори - Пирот и Удружењу "Комдел".

20. Трошкови пореза обухватају порез на имовину, накнаду за коришћење водног добра, накнаду за испуштену воду, накнаду за заштиту животне средине, као и порез на употребу и држање оружја.

21. Остали нематеријални трошкови су везани за трошкове објављивања огласа за јавне набавке, трошкове административних, судских, граничних такси и претплате на стручну литературу.

У финансијским расходима садржани су следећи трошкови:

22. Расходи камата се односе на камате на банкарске кредите, за дозвољени минус као и камате на порезе и доприносе.

23. Негативне курсне разлике су негативне разлике између девизне вредности кредита и његове динарске вредности.

У остале расходе укључујемо:

24. Остале непоменути расходе који се односе на трошкове спорова, накнаде штете трећим лицима, издатке за хуманитарне установе.

25. Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опрема

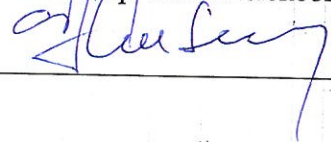
26. Обезвређивање залиха материјала настало по основу застарелости и оштећености

27. Обезвређење потраживања старијих од 365 дана.

Исправка грешака из ранијих година:

28. Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису материјално значајне.

ЈП „Комуналац“ Димитровград
директор
дипл. менаџер Саша Алексов



Извештај о раду јавног предузећа „Комуналац“ за 2020. годину, усвојен је на седници надзорног одбора, дана 08.07.2021. год. (Одлука број НО 1690-2/21).



Председник надзорног одбора
ЈП „Комуналац“
Крумски Аца

