

Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа Димитровград  
Број: 111-2 /19-14/2  
Датум: 27.05.2019.године  
ДИМИТРОВГРАД



На основу чл.4. ст.7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/2016,113/2017,95/2018 и 113/2017-др.закон), чл.18. ст.2. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору («Сл.гласник РС», бр. 68/2015, 81/2016-одлука УС и 95/18), чл.4. 5. и 6. Уредбе о интерном конкурс у («Сл.гласник РС», бр. 17/16), чл.26.Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама Општине Димитровград, („Сл.лист општине Димитровград“, бр. 1/18, 8/18-прва измена, 20/18-друга измена 3/19-трећа измена) и Решења о попуњавању радног места у Општинској управи општине Димитровград бр.111-2/19-14 од 22.05.2019.год., начелник Општинске управе општине Димитровград расписује

## ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

### I

Организациони облик у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Димитровград.

### II

Радно место које се попуњава:

**-Возач моторног возила**

**Звање:** Намештеник

**Извршилаца 1**

**Опис посла:** управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа Општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила;

**Услови:** стечено средње образовање саобраћајног смера у трогодишњем или четворогодишњем трајању, најмање једна година радног искуства у струци, возачка дозвола „Б“ категорије.

### III

У изборном поступку проверавају се:

– стручна знања из области Закона о безбедности саобраћаја на путевима и општих прописа о раду.

### IV

Место рада: Димитровград.

### V

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече од 27.05.2019. године и истиче 11.06.2019. године.

### VI

Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Предраг Зарков, канцеларија број 6, III спрат зграде Општинске управе Димитровград, телефон: 010/361-108, лок.119.

### VII

Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа општине Димитровград, ул.Балканска бр.2., 18320 Димитровград, са знаком: „за интерни конкурс“.

### VIII

Датум оглашавања: 27.05.2019. године.

### IX

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Потписана пријава са наводима о досадашњем радном искуству уз коју треба назначити и назив радног места на које се конкурише; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оверена фотокопија дипломе, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, уверење из казнене евиденције да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат чинити сам.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

## X

Провера способљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване усменим разговором у просторијама Општинске управе општине Димитровград дана 12.06.2019. године у 15 часова.

## XI

Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате финансирају из буџета Општине Димитровград.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у Општини или суду, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Димитровград за ово радно место посебно.

Интерни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе општине Димитровград и интернет презентацији Општине Димитровград.

Објавити:

- на огласној табли Општинске управе,
- на интернет презентацији Општине.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

дипл.правник Драган Голубов