

На основу чланова 94. и 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16), чланова 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 11. став 3. и 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 95/16), Општинско веће општине Димитровград, дана 19.02.2018. године оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**1. Орган у коме се радно место попуњава**

Општинска управа општине Димитровград, Димитровград, ул. Балканска 2.

**2. Положај који се попуњава**

Начелник Општинске управе, Положај у првој групи

**Број:** службеник на положају један (1).

**Опис послова:** Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

**3. Услови за рад на положају**

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**4. Општи услови:**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- да има прописано образовање
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**5. Трајање рада на положају**

Рад на положају траје пет година.

**6. Место рада на положају**

Општинска управа општине Димитровград, Димитровград, ул. Балканска 2.

**7. Докази који се достављају и прилажу уз пријаву на јавни конкурс**

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија уверења којим се потврђује положен државни стручни испит (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима, достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којим се води
- службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње,
- и остали наводи из тачке 4.

#### **8. Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата која се проверавају у изборном поступку на јавном конкурс**

У изборном поступку стручна оспособљеност, знања и вештине која се проверавају и начин провере је:

- Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о општем управном поступку – усменим путем,
- Вештина комуникације усмено - путем разговора.

#### **9. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначена знања, стручна оспособљеност и вештине биће проверена у просторијама Општинске управе општине Димитровград у Димитровграду, ул. Балканска 2, по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона и писаним путем на адресе које су навели у пријави.

#### **10. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 (тридесет) дана од дана када је оглашено обавештење о јавном конкурс у дневним новинама „Данас“.

#### **11. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс**

Предраг Зарков, телефон 010/361-108.

#### **12. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс**

Општинско веће општине Димитровград, ул. Балканска 2, за Конкурсну комисију, са знаком за јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Димитровград.

#### **13. Начин оглашавања**

Јавни конкурс оглашава се на сајту општине Димитровград [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs), на огласној табли Општинске управе општине Димитровград, у „Службеном листу општине Димитровград“, на огласној табли Националне службе за запошљавање и обавештење о расписаном јавном конкурс објављује се у дневним новинама „Данас“ и листу на бугарском језику „Ново Братство“.

#### **Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фоткопији биће одбачене.

Документа о чињеницама о којим се води службена евиденција, а која су потребна за учествовање на јавном конкурс су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених,

уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којим се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на Писарници Општинске управе општине Димитровград и на сајту општине Димитровград.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе у циљу даљег поступања.

Сви изрази појмови који су користе у овом конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Владица Димитров

