**ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ**

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихвћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

**ПРАВО ПРИГОВОРА**

Право приговора дефинисано је чланом 12. Правилника о додели подстицајних средстава за реалзаију мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства на територији општине Димитровград у 2018 години (бр.: 06-69/2018-17/25-13од 24.07.2018. год.).

**ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Корисник коме се одобре средства потписује Уговор са општином Димитровград, којим се дефинишу права и обавезе уговорених странаи у складу је са чланом 13. Правилника о додели подстицајних средстава за реалзаију мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства на територији општине Димитровград у 2018 години (бр.: 06-69/2018-17/25-13од 24.07.2018. год.).

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или предуговором исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград прописане документације.

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговори доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

**ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА**

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград”, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs/)).

Конкурсне образаце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 14, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs/)).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализациуи мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ потребно је доставити лично на писарници Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2. у затвореној коверти са назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101“** и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

**ОСТАЛА ПИТАЊА**

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Правилником о додели подстицајних средстава за реалзаију мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства на територији општине Димитровград у 2018 години (бр.: 06-69/2018-17/25-13од 24.07.2018. год.) и Програмом подршке мера за спровођење пољопривредне

**К О Н К У Р С**

**О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРЕ „ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТВА“**

**СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО**

**ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. **ФИЗИЧКA ЛИЦЕ:**

* носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
* предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава.

1. **ПРАВНA ЛИЦЕ:**

* привредно друштво – које има регистрованог комерцијално пољопривредно газдинстава,
* земљорадничка задруга – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и малo правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

**ЛИСТА ИНВЕСТИЦИЈА У ОКВИРУ МЕРЕ 101.**

**СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО**

* 101.6.1. Набавка нових пчелињих друштава
* 101.6.2. Набавка опреме за пчеларство

**ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА**

* Висина подстицаја за пољопривредне произвођаче који се искључиво баве пољопривредом производњом је 70%, а за пољопривредне произвођаче који се пољопривредом баве као додатном делатношћу или су пензионери висина подстицаја је 50%.
* Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 200.000,00 РСД.
* Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја, с тиме да је ограничена максимална висина подстицаја по подносиоцу на 500.000,00 динара.
* За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.
* Намене за које се немогу користити подстицајна средства дефинисана су чланом чланом 3. Правилника о додели подстицајних средстава за реалзаију мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства на територији општине Димитровград у 2018 години (бр.: 06-69/2018-17/25-13од 24.07.2018. год.).

**ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ**

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград;
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
3. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора;
4. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград;
5. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката (Агенцијa за привредне регистре) и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица). Задруге морају имати обављену задружну ревизију.
7. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци;
8. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од

календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Исти критеријум није примењив за Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке и цвеће) где се примењују специвични критеријуми који су предвиђени за дати сектор;

1. Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
2. Подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња

**СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ**

**СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО**

У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба даимају 5 – 500 кошница.

**ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину ( у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реалзаију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије. Пре потписивања уговора на терен излази службеник организационе јединице надлежне за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, како би се извршио претходну контролу инвестиције.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства ‒навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs/)).