



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОПШТИНСКА УПРАВА

Балканска 2 Димитровград
Tel: 010/361100 Faks: 010/361110

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број : 404-261/2017-14/3
Датум: 23.10.2017.год.

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ
ЛИЦА У ДИМИТРОВГРАДУ**

Ознака из Општег речника набавке:

45453000 – ремонт и санациони радови;
45262000 – посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову;
45400000 – завршни грађевински радови;
45350000 – машински радови;
45311100 – радови на постављању електричних инсталација.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 14Р/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 77

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(23.10. 2017)

<i>Рок за достављање понуда</i>	22.11.2017. до 10.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	22.11. 2017. у 11.00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 14Р/17, број одлуке 404-261/2017-14/1 од 17.10.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-261/2017-14/2 од 17.10.2017. године године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ ЛИЦА У ДИМИТРОВГРАДУ , У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 14Р/17

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	33
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	34
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Предмер и предрачун)	45
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	73
XIV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	74
XV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	75
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	76
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	77

Конкурсна документација има укупно 77 страна.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Димитровград.
Адреса наручиоца: ул. Балканска бр. 2, Димитровград.
Матични број :06867804
ПИБ: 101045378
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.dimitrovgrad.rs
Врста наручиоца: општинска управа.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.14Р/17 су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице за контакт: Наташа Каменов,
e-mail адреса: javnabdimitrovgrad@gmail.com, број факса: 010/361-110.

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 15 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 14Р/17 је Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду .

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45453000 – ремонтни и санациони радови;
45262000 – посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову;
45400000 – завршни грађевински радови;
45350000 – машински радови;
45311100 – радови на постављању електричних инсталација.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду, у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при

извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бобан Петров, телефон: 062/491 242.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 130 (стотридесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења, у складу са организацијом функционисања објекта. Радови ће се изводити у деловима објекта према могућностима условљеним функционисањем објекта.

5. Место извођења радова

Општина Димитровград, кат. парцела 136/117 КО Димитровград, објекат Дом за смештај старих лица, намена пружање услуге социјалне заштите, ул. Иво Андрић бр.38, 18320 Димитровград)

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца Е-пошта, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Бобан Петров, телефон: 062/491 242

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Саставни део Конкурсне документације 14Р/17 је и наведени Технички опис као и Пројекат за извођење:

- 0. Главна свеска 07/2017
- 1. Пројекат архитектуре 07/2017
- 4. Пројекат електроенергетских инсталација 16/17
- 6. Пројекат машинских инсталација дп 02-ПЗИ/09-17
- Елаборат енергетске ефикасности ЕЕ02/2017.

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

- ОБЈЕКАТ:** Санација Дома за смештај старих лица Димитровград Су+П+1+Пк, ул. Иве Андрића бр.38, на катастарској парцели бр. 136/117 К.О. Димитровград
- ИНВЕСТИТОР:** Дом за смештај старих лица Димитровград, ул. Иве Андрића бр. 38, Димитровград
- ФИНАНСИЈЕР:** Канцеларија за управљање јавним улагањима Београд, ул. Немањина бр. 11, Београд

2. ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Локација предметног објекта Дом за смештај старих лица налази се на катастарској парцели бр. 136/117 К.О. Димитровград у ул. Иво Андрић бр.38.

Облик грађевинске парцеле је неправилног облика површине 2,50 хектара. Парцела се простире између ул. Светосавска са северне стране и ул. 8.март са јужне. Са источне стране се налази објекат дечијег вртића, а са западне је улице Иве Андрића, одакле је и главни улаз у објекат.

Објекти у непосредном окружењу су грађени у различитим периодима и без јасних стилских карактеристика. По намени су стамбени, лоцирани на граници сопствених парцела према бочним суседима као и према улици.

Сам терен је у паду од севера према југу, односно према улици 8.март.

ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА И ФУНКЦИЈА

Приступ парцели је из улице Иве Андрића, одакле се одвија пешачка комуникација и приступ моторним возилима на парцелу. Такође постоји економски прилаз и саобраћај парцели са јужне стране из ул.8.март.

Објекат је спратности Су+П+1+Пк, и има следеће етаже: сутерен, приземље, I спрат и поткровље.

Дом за смештај старих лица пројектован је у два управна тракта, у облику слова Г ћирилице. Сутерен је само са северне стране укопан, док је са јужне стране потпуно у равни терена.

Приземље објекта је организовано у две стамбене јединице, свака у свом тракту, са холлом, степеништем и дневним боравком. Такође се у приземљу налази административни део. I спрат је такође груписан са две стамбене јединице, свака у свом тракту, са холлом, степеништем и дневним боравком. На спрату се налази здравствена служба. Простор поткровља још увек није уређен и опремљен за боравак. У сутерену су смештене заједничке просторије дома: трпезарија, кухињски блок, магацин, перионица, сушионица, котларница.

КОНСТРУКТИВНИ СИСТЕМ ОБЈЕКТА

Основни конструктивни систем су носећи попречни зидови од гитер блока, који су повезани хоризонталним и вертикалним АБ серклажима. Међуспратна конструкција је полумонтажна ТМ 3. Степениште је решено трокрако и то по косим плочама. Темељи су тракасти или самци. Високи објекат је дилатацијама подељен у три ламеле, а ниски у две.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА И ОБРАДА

Сви спољни зидови су дебљине 30 цм. Фасада је делимично обложена фасадном гитер-опеком, дебљине 12 цм. Остале фасадне површине су завршно малтерисане. Планирано је да се као завршна обрада фасаде уради термоизолација од тврдопресоване минералне вуне типа "Knauf insulation FKD S", $d=10\text{cm}$. Фасадни зидови ће се спољашње стране обработити силикатним или силиконским заглађеним декоративним малтером.

Зидови и плафони у просторијама су малтерисани и завршно бојени полудисперзивним бојама, а делимично су обложени фасадном гитер-опеком. У мокрим чворовима и кухињи зидови су обложени керамичким плочицама.

Кровни покривач је урађен од теголе са свим потербним опшивима од лима и хоризонталним и вертикалним олуцима за одвођење атмосферске воде, од пластифицираног лима у боји кровног покривача. Тегола је постављена на ОСБ плочама. Код кровне конструкције не постоји термоизолација и хидроизолација. Планира се постављање минералне вуне типа "Knauf insulation KR S", $d=22\text{cm}$, (препоручена димензија термоизолације) на одговарајућој подконструкцији, ради побољшавања термичких својстава омотача и да би простор поткровља могао да се користи за боравак и становање. Након постављања потребне изолације плафон ће се затворити гипс-картонским плочама $d=12,5\text{ mm}$.

Постојећа спољна столарија је урађена од вишекоморних ПВЦ профила са коефицијентом проводљивости топлоте $U_f < 1,3\text{W/m}^2\text{K}$ у белој боји застакљена термопан стаклом дебљине адекватне пројектованој димензији стакла.

Планира се замена унутрашње столарије столаријом од панела и футера фурнираних светлим храстовим фурниром јер је стара столарија у лошем стању након вишегодишњег коришћења.

КОТЛАРНИЦА:

У котларници постоје 3 котла за загревање објекта а користи се нафта-лож уље као енергент што тренутно спада у најскупљи и еколошки најгори енергент. Због тога је потребна замена котлова. Битно је напоменути да један котло не ради због неисправности. Неопходно је због захтева противпожарне инспекције заменити улазна врата у котларницу противпожарним вратима.

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА
ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА
ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 130.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 90.000.000,00 **динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања) на

реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион „сандучар“	комада 1
Лако доставно возило	комада 1
Конзолна дизалица – „врабац“ носивости мин 500кг	комада 1
Комбинована машина – „Скип“	комада 1
Цеваста фасадна скела	700 м2

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца;
г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.
ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу XIII. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **30** извршилаца,
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **800**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** или **453** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **430** или **433** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**, Одељак 6. Обилазак

локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).**

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Општина Димитровград, ул. Балканска бр. 2, 18320 Димитровград, са назнаком **„Понуда за јавну набавку радова: Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду, ЈН бр. 14Р/17, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 22.11.2017. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 13) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 77), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду – ЈН бр. 14Р/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду – ЈН бр. 14Р/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду – ЈН бр. 14Р/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду – ЈН бр. 14Р/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 130 (сотридесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења, у складу са организацијом функционисања објекта. Радови ће се изводити у деловима објекта према могућностима условљеним функционисањем објекта

Општина Димитровград, кат. Парцела 599/1, објекат Дом за смештај старих лица, намена- пружање услуге социјалне заштите, ул. Иво Андрић бр.38, 18320 Димитровград.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI. Конкурсне документације**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца наручилац**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од **7 дана** од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања

(датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније **7** дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца наручилац**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца наручилац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 22.11.2017.године, у 11.00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Димитровград, ул. Балканска бр. 2 Димитровград.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: **Општина Димитровград, Балканска бр. 2 18320 Димитровград**, електронске поште на е-mail :**javnabdimitrovgrad@gmail.com** или факсом на број **010/361 110**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.14Р/17- **Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „**Најнижа понуђена цена**“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnabdimitrovgrad@gmail.com, факсом на број 010/361 110 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације,* сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. *После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона,* рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ ЛИЦА У ДИМИТРОВГРАДУ

- 1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ ЛИЦА У ДИМИТРОВГРАДУ**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет

уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017.год за јавну набавку **Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду, ЈН број 14Р/17.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подnose заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватamo све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке **Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду, бр. 14Р/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____, назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду, бр. 14Р/17, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА
НАВЕСТИ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД са седиштем у Димитровграду, Балканска бр. 2, ПИБ 101045378, кога заступа председник општине др Владица Димитров, (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 23.10.2017. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова **Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду**, ЈН. Бр. 14Р/17, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године као и са Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-562/2017 од 24.01.2017. године (у даљем тексту: Програм) преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија)

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је **Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду**.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом(словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне

средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објект, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1.овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњење увођења Извођача радова у посао;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

- (2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- (3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- (4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- (8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- (9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (10) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- (11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- (12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- (15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- (16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- (17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- (18) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именуваће Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца, 1(један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.
Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Број примерака уговора

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

Овлашћено лице Наручиоца
др Владица Димитров

МП.

САГЛАСНА: КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум _____

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за

**Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај
старих лица у Димитровграду**

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

A PRIPREMNI RADOVI		Jedi nica	Kolicin a	Cena	Ukupno
1	Obijanje starih postojećih keramičkih pločica zajedno sa malterom sa zidova mokrih čvorova. Klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm a površinu opeke očistiti čeličnom četkom sa otprašivanjem i pripremom za lepljenje novih keramičkih pločica. Odvoz nastalog šuta na deponiju do 5km po nalogu Nadzornog organa. U cenu uračunati upotrebu skele ako je potrebna. Otvori se odbijaju .				
	Obračun po m2 obijenih pločica.	m2	56,00	x	
2	Pažljiva demontaža postojećih ulaznih vrata 90/205 soba zajedno sa štokom . Demontirana vrata sklopiti i odložiti na mestu koje odabere investitor sa odvozom nastalog šuta na deponiju do 5km po izboru nadzornog organa.				
	Obračun po kom demontiranih vrata	kom	45,00	x	
3	Pažljiva demontaža postojećeg pregradnog PVC portala u prostoru hola i stepeništa dimenzija portala 446/287 . Portal se sastoji od fiksnog dela i dvoja vrata dimenzija 90/210 .Demontirani portal rastaviti na posebne jedinice iz kojih je sklopljen i odložiti u delovima na mestu koje odabere investitor. U cenu uračunati i odvoz nastalog šuta na deponiju do 5km po izboru nadzora.				
	Obračun po kom demontiranog portala	kom	1,00	x	
4	Pažljiva demontaža postojećih krovnih prozora stepenišnog prostora dimenzija 116/66 . Demontirane prozore sklopiti i odložiti na mestu koje odabere investitor. U cenu uračunati potrebnu skelu za demontiranje prozora. U cenu uračunati odvoz nastalog šuta na				

deponiju do 5km po izboru nadzornog organa.

Obračun po kom	demontiranog prozora	kom	2,00	x
----------------	----------------------	-----	------	---

5

Pažljiva demontaža postojećih pvc podova u sobama.
Demontirani pod smotati u rolnu i dložiti na mestu koje odabere
investitor. U cenu uračunati odvoz nastalog šuta na deponiju do
5km po izboru nadzornog organa.

Obračun po m2	demontiranog poda	m2	555,00	x
---------------	-------------------	----	--------	---

6

Pažljiva demontaža postojećih ulaznih vrata 317/300 kotlarnice
zajedno sa štokom . Vrata su urađena od kutijastih metalnih
profila sa ispunom od lima . Vrata se sastoje iz četiri krila spojena
šarkama . Krilo je visine 210cm a iznad je nadsvetlo nadsvetlo.

Demontirana vrata sklopiti i odložiti na mestu koje odabere
investitor sa odvozom nastalog šuta na deponiju do 5km po izboru
nadzornog organa.

Obračun po kom	demontiranih vrata	kom	1,00	x
----------------	--------------------	-----	------	---

7

Pažljiva demontaža postojećih limenih solbanaka raznih
razvijenih širina sa prozora zbog formiranja fasadne izolacije
Demontirane upotrebljive solbanke odložiti na mestu koje odabere
investitor. Neupotrebljive solbanke i nastali šut izvesti na
deponiju do 5km po izboru nadzornog organa. U cenu uračunati
upotrebu skele ukoliko je potrebna. Demontažu raditi prilikom
montiranja termo izolacije postepeneo a ne sve na celom objektu
u svemu uz pisanu saglasnost nadzornog organa unetu u dnevnik

Obračun po m1	uklonjenog solbanka	m1	300,00	x
---------------	---------------------	----	--------	---

8

Pažljiva demontaža postojećih limenih olučnih vertikala
okretanje krivina i fiksiranje vertikale uz skelu odvojenu od
fasade. Sve vertikale za svo vreme rada na objektu moraju biti u
funkciji i odvoditi vodu sa krova kao i do sada. Vertikale su

različitih razvijenih širina. Neupotrebljive oluke i nastali šut izvesti na deponiju do 5km po izboru nadzornog organa. U cenu uračunati upotrebu skele ukoliko je potrebna. Demontažu raditi prilikom izrade skele za potrebe montiranja termo izolacije postepeneo a ne sve na celom objektu u svemu uz pisanu

paušal 1,00 x

9

Nakon uklanjanja postojećih sobnih vrata otvor prilagoditi zidarskoj meri oko 1130mm/2050mm u skladu sa izabranim vratima . U cenu uračunati obradu zidova malterom nakon širenja otvora na navedenu meru. U cenu uračunati eventualnu potrebnu skelu.

Obračun po kom obrađenog otvora ko
m 45,00 x

10

Nakon uklanjanja sobnih vrata u toku prilagođavanja otvora u zavisnosti od mogućnosti širenja kontrolisati dužinu naleganja nadvratnika . Ukoliko je neophodno ukloniti postojeći nadvratnik a ugraditi montažni čelični nadvratnik od dve cevi 100/100 dužine minimum 1500mm . obraditi oko novog nadvratnika gips kartonskim pločama ili stiroporom ,lepkom i staklenom mrežicom sve završeno do gletovanja . Neupotrebljive nadvratnike i nastali šut izvesti na deponiju do 5km po izboru nadzornog organa ili investitora. U cenu uračunati upotrebu skele ukoliko je potrebna.

Obračun po kom nadvratnika kom 45,00 x

11

A) Pražnjenje instalacije grejanja.

B) Demontirati sve ventila sa radijatora i očistiti mesta gde su montirani

C)

Nakon pražnjenja instalacije grejanja ,pažljiva demontaža postojećih gusanih radijatora .

Nastali šut izvesti na deponiju do 5km po izboru nadzornog organa. Radijatori su različitih dimenzija.

A) pražnjenje instalacije paušal kom 1,00 x

B) demontaža ventila kom 244,00 x

C)	demontaža radijatora broj rebara radijatora	kom br/ra	122,00 br.rebra	x
	3	1	3,00	x
	4	7	28,00	x
	5	3	15,00	x
	6	1	6,00	x
	7	2	14,00	x
	9	11	99,00	x
	10	10	100,00	x
	11	2	22,00	x
	12	1	12,00	x
	13	7	91,00	x
	14	2	28,00	x
	15	18	270,00	x
	16	7	112,00	x
	17	3	51,00	x
	18	8	144,00	x
	19	3	57,00	x
	20	7	140,00	x
	21	3	63,00	x
	22	5	110,00	x
	23	7	161,00	x
	24	1	24,00	x
	25	7	175,00	x
	26	2	52,00	x
	27	1	27,00	x
	28	2	56,00	x
	32	1	32,00	x

12

Pažljiva demontaaža postojeće plastične
-aluminijumske lamperije u holovima i hodnicima sa
odlaganjem na deponiju STD do 5km ili u obkjektu po
izboru investitora

Obračun po m2 uklonjene lamperije	m2	255,00	x
-----------------------------------	----	--------	---

13

Uklanjanje postojećeg betonskog trotoara uz objekat i
izvoz na deponiju STD do 5km .

Obračun po m2 uklonjenog trotoara	m2	23,00	x
-----------------------------------	----	-------	---

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI

B ZEMLJANI RADOVI

14

Pažljivo isecanje odvodnog kanala i trotoara kako se ne bi oštetio
objekat. Mašinski iskop drenažnog rova dubine 3-4 metra sa
podgrađivanjem potrebnim kako bi se sprečilo obrušavanje rova .

Dubina rova do dubine fundiranja objekta . U saradnji sa
nadzornim organom odrediti tačnu potrebnu dubinu rova kako bi
se zaštitio prostor vešaraja i magacina od prodiranja vode sa
okolnog terena .Obračun po m3 iskopanog rova u samoniklom
stanju.Širinu rova odrediti na licu mesta u saradnji sa nadzornim
organom zbog konfiguracije terena i zaštite radnika u rovu
prilikom montaže drenažne cevi.Pretpostavljena dimenzija
iskopa : širina rova 1,00m ,dubina 4,00m i dužina 23-24m

Obračun po m3 samoniklog tla	m3	95,00	x
------------------------------	----	-------	---

15

Iskop kanala za polaganje odvodne cevi drenaže na
kraju drenažnog rova koju je potrebno izvesti van
objekta i van terena . Pretpostavljena dužina iskopa
20m a dubina iskopa 3-4m do 0,0m i pretpostavljena
širina iskopa 1,00m

Tačnu količinu iskopa izmeriti na licu mesta nakon
završenog iskopa sa nadzornim organom

Obračun po m3 iskopanog samoniklog terena	m3	45,00	x
---	----	-------	---

- 16 Nabavka transport i ugradnja fleksibilnog dvokomponentnog hidroizolacionog premaza temelja i zidova objekta u rovu zaštite drenažom .premaz Cerezit CR166 2K ili slični u dogovoru sa nadzornim organom .U cenu uračunati sva čišćenja i otprašivanja postojećeg zida pre nanaošenja sloja u svemu prema uputstvu izabranog proizvođača hidroizolacionog premaza

Obračun po m2 ugrađene hidroizolacije m2 140,00 x

- 17 Nabavka transport i ugradnja geotekstils 300gr/m2 beli minimalne debljine 1,4mm(2kPa),otpornost na probijanje 500N. Ugraditi ga preko sloja šljunka i sloja kamena kao zaštitu od zamuljivanja drenažnih otvora cevi i drenažnog kamenog sloja. Ugradnju uraditi prema uputstvu proizvođača u sve po dogovoru sa nadzornim organom.Pretpostavljena širina rova je 1,00m te je i širina geotextila takođe 1,0m .

Obračun po m2 ugrađenog geotekstila m2 70,00 x

- 18 Nabavka transport i ugradnja pvc perforiranih cevi Ø 160 za prihvatanje vode iz drenažnog kanala i odvoda vode van objekta. U cenu uračunati i nabavku transport i ugradnju jednog PVC luka od 90°

Obračun po m1 ugrađene cevi m1 45,00 x

- 19 Nabavka transport i ugradnja kamene drobine granulacije do 63mm za potrebe izrade drenažnog sloja oko i iznad položene perforirane cevi

Obračun po m3 ugrađenog materijala m3 27,00 x

- 20 Nasipanje i planiranje prirodnog šljunka frakcije 1, 2 i 3 iznad drenažnog sloja u slojevima ne većim od 30cm uz sabijanje kao i na delu odvodne cevi

	obračun po m3 ugrađenog materijala	m3	120,00	x
--	------------------------------------	----	--------	---

21

Nabavka,transport,nasipanje i planiranje peska granulacije 1 ispod drenažne cevi do nivoa perforiranja a kod odvodne cevi i preko cevi u sloju od 10cm.

	obračun po m3 ugrađenog materijala	m3	7,00	x
--	------------------------------------	----	------	---

22

Nasipanje zemlje iz iskopa i obavezno humusni sloj sa deponije stvorene prilikom iskopa kako bi sloj od 0,50m bio pogodan za uzgajanje trave i cveća

	obračun po m3 ugrađenog materijala	m3	14,00	x
--	------------------------------------	----	-------	---

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI

C BETONSKI RADOVI

23

Nabavka transport i ugradnja materijala za stabilizaciju podloge, nabavka transport i ugradnja betona MB20 za trotoar preko stabilizovane i sabijene podloge od tucanika debljine sloja od minimum 50cm granulacije do 31,5mm. Debljina armiranobetonskog trotoara 10cm sa padom od objekta . Trotoar armirati mrežom Q188

	obračun po m2 izvedenog trotoara	m2	25,00	x
--	----------------------------------	----	-------	---

24

Nabavka transport i ugradnja kanaleta za odvod atmosferske vode u sloju betona preko već stabilizovanu i sabijenu podlogu od tucanika. Nabavka transport i ugradnja tucanika u podlogu ispod kanaleta . Debljina sloja od minimum 20cm granulacije do 31,5mm.Fugovanje spojeva kanaleta kao i trotoara i kanaleta ulazi u cenu. U cenu uračunati i beton ispod kanalete minimalne debljine 10cm

	obračun po m1 izvedene kanalete	m1	25,00	x
--	---------------------------------	----	-------	---

UKUPNO BETONSKI RADOVI

D GRAĐEVINSKI RADOVI

25

Malterisanje zidova mokrog čvora produžnim malterom 1:3:9. U cenu uračunati upotrebu skele ukoliko je potrebna. Sa nadzornim organom utvrediti količinu za malterisanje iz POS 1.

Obračun po m2 malterisane površine	m2	60,00	x	
------------------------------------	----	-------	---	--

26

Nabavka transport i ugradnja podnih neklizajućih keramičkih pločica I klase po izboru investitora. U dogovoru sa nadzornim organom odrediti način ugradnje pločice i materijal za ugradnju (malter ili lepak). Dimenzije pločica 30/30 ili 33/33 Fugovati filerom u boji u skladu sa ker.ploč.

Obračun po m2 ugrađenih pločica	m2	8,50	x	
---------------------------------	----	------	---	--

27

Nabavka transport i ugradnja zidnih keramičkih pločica I klase u tonu po izboru investitora visine 2,00m sa fugovanjem fugen filerom u tonu sa ker.ploč. Lepljenje pločica uraditi preko malterisanog zida na lepak. Dimenzije pločica 40/20

Obračun po m2 ugrađenih pločica	m2	56,00	x	
---------------------------------	----	-------	---	--

28

Nabavka, transport i ugradnja unutrašnjih sobnih vrata sa neprovidnom ispunom (duplošperovana ili MDF min 6mm sa završnom obradom poliuretanskim lakom po izboru sa RAL karte ili prirodni furnir . Ram krila vrata od punog drveta dimenzija minimum 32mm x 60mm. Ispuna minimum 32mm . Osnovni štok od drveta ili MDF-a sa ojačanjem od špera ili punog drveta na pozicijama šarki i brava sa štelujućim završnim pervajz lajsni. Dimenzije vrata 113/205. Krilo minimum 1010mm

Obračun po kom ugrađenih vrata	kom	45,00	x	
--------------------------------	-----	-------	---	--

29

Nabavka, transport i ugradnja unutrašnjih

dvokrilnih vrata sa mogućnošću otvaranja oba krila sa neprovidnom ispunom parapeta od 100cm i staklene ostale ispune i nadsvetlom. U vrata ugraditi bravu sa „elzet,, umetkom(minimum 3 ključa), šildovima i bravama sve komplet .Minimum tri šarke veza krila i štoka.Dimenzije vrata 232+50/195 .Vrata izraditi od hladnog Al zastakljena staklom 4+12+4.Pre izrade proveriti dimenzije na licu mesta.

Obračun po kom ugrađenih vrata kom 1,00 x

30

Nabavka,transport i ugradnja unutrašnjih portala na granici stepeništa i holova sa mogućnošću otvaranja oba krila na stepeništima gabarita dvokrilnih vrata 163/210 fiksnog dela 210/110 bez neprovidnog parapeta sa svim staklenim ispunama i fiksnim nadsvetlom od 77/446. U vrata ugraditi bravu sa „elzet,, umetkom(minimum 3 ključa), šildovima i bravama sve komplet .Minimum tri šarke veza krila i štoka.Komplet portale izraditi od hladnog Al i zastakliti staklom 4+12+4.Pre izrade proveriti mere na licu mesta.

Obračun po kom ugrađenog portala komplet kom 2,00 x

31

Izrada,transport i montaža odnosno ugradnja dvokrilnih protivpopžarnih punih čeličnih vrata F90min sa odgovarajućim atestima za PP vrata dimenzija 317/300. U vrata ugraditi bravu sa „elzet,, umetkom(minimum 3 ključa), šildovima i bravama sve komplet .Pre izrade proveriti mere na licu mesta

Obračun po kom ugrađenih PP vrata komplet kom 1,00 x

32

Izrada,transport i montaža odnosno ugradnja dvokrilnih protivpopžarnih punih čeličnih vrata F90min sa odgovarajućim atestima za PP vrata dimenzija 160/280cm. U vrata ugraditi bravu sa „elzet,, umetkom(minimum 3 ključa), šildovima i bravama sve komplet .Pre izrade proveriti mere na licu mesta. U cenu uračunati bojenje u tonu po izboru investitora i ralu proizvođača

Обрачун po kom уграђених PP врата комплет kom 1,00 x

33

Izrada,transport i montaža odnosno ugradnja lift platforme „DELTA,,ili slično za spoljnu upotrebu-inox po pravom jednakokrakom stepeništu dužine 11m .Visina koju treba savladati je 2,25m.Platforma mora da poseduje dve pozivne stanice na krajevima stepeništa .

Montaža platforme ne traži izvođenje građevinskih radova kao i građevinsku dozvolu za izvođenje radova. montaža samo na stubovima i šinama sa mogućnošću prilaza platformi sa tri strane . Potrebno je da elektromotor pokreće platformu sa dvostrukom mogućnošću upravljanja . platforma mora da odgovara standardu SRPS EN 81-40:2010 i da poseduje sve neophodne ateste za takav vid proizvoda.U cenu uračunati sve potrebne kablove, rad i montažu elektro instalacije za rad platforme.

Обрачун po kom уграђене platforme комплет kom 1,00 x

34

Izrada,transport i montaža odnosno ugradnja gips kartonskog plafona d=0,9cm . Plafonsku konstrukciju i gips kartonske ploče treba uraditi na delu holova i pristupnim hodnicima do soba .Uraditi novu noseću metalnu pod konstrukciju potrebnu za kvalitetno montiranje gips kartonskih ploča.U cenu uračunati podkonstrukciju na potrebnim visilicama , gletovanje preko bandažiranih spojeva gips kartonskih ploča , gletovanje cele površine plafona i krečenje poludisperzivnom belom bojom , sve комплет.

Обрачун po m2 уграђеног плафона. m2 255,00 x

35

Nabavka ,transport i montaža odnosno ugradnja krovnih prozora 66/118 od termo modifikovanog drvenog jezgra prekriveno poliuretanskom belom oblogom otpornom na vodu sa gornjom ili donjom ručkom sa pripadajućom opšivkom za postojeći krovni pokrivač - tegola canadeze Комплет уграђен прозор sa svim potrebnim zaštitama i opšivkama . Sigurnosna klasa stakla P2A ; max Uw=1,3W/m2K

Обрачун po kom уграђене прозора kom 2,00 x

UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI

E IZOLATERSKI RADOVI

36

Nabavka, transport materijala i izrada kontaktne fasade od tvrdopresovane mineralne vunena debljine 10cm na prethodno pripremljenu fasadu . Ploče fiksirati tiplovima po uputstvu proizvođača vune kao i početnu lajsnu. Na uglovima i otvorima uraditi ojačanja u svemu prema uputstvu proizvođača i nadzornog organa. Špaletne oko prozora se ne rade ovom debljinom već prema posebnim pozicijama .Završni malter uraditi preko ugrađene staklene mrežice u lepku . Završni malter mora da bude paropropusan te je neophodno pre početka nanaošnja dostaviti sertifikata proizvođača .U cenu uračunati upotrebu potrebne skele .

	1350,0	
Obračun po m2 ugrađene fasade.	m2	0 x

37

Nabavka, transport materijala i izrada kontaktne fasade od tvrdopresovane mineralne vunena debljine 10cm na prethodno pripremljenu fasadu . Ploče fiksirati tiplovima po uputstvu proizvođača vune kao i početnu lajsnu. Na uglovima i otvorima uraditi ojačanja u svemu prema uputstvu proizvođača i nadzornog organa. Špaletne oko prozora se ne rade ovom debljinom već prema posebnim pozicijama .U cenu uračunati upotrebu potrebne skele . Pozicija je na delu postojeće fasade od fasadne opeke a preko nje se radi sledeća pozicija

	1250,0	
Obračun po m2 ugrađene termoizolacije.	m2	0 x

38 Nabavka, transport materijala i izrada obloge fasade na delu gde i sada postoji fasadna opeka u cilju zadržanja osnovne arhitekture objekta. Oblogu uraditi od fasadne silikatne opeke crvene boje glatke ili rustik u dogovoru sa investitorom i nadzornim organom .Silikatna opeka treba da ispuni sve zahteve JUS U.N3 300. Dimenzije

opeke (pločice) je 25x6,5x 1,4 (250x65x14). Pločice ugraditi na postavljenu mineralnu vunu ili stiropor u zavisnosti od mesta ugradnje . Ugradnju izvesti sa fugom lepkom za keramiku sa vlaknima u svemu prema uputstvu proizvođača lepka.Nakon završetka fasadne obloge istu premazati bezbojnim silikonskim premazom . U površinu ulaze i špaletne oko otvora na mestima gde U cenu uračunati sav potreban materijal prema specifikaciji proizvođača nabavljenih materijala i radove izvesti prema uputstvu proizvođača materijala uz konsultacije sa nadzornim organom

Obračun po m2 ugrađene fasadne obloge. m2 1370,00 x

39

Nabavka,transport materijala i izrada kontaktne fasade od stiropora EPS AF sa ravnim ivicama izrađenog prema normi EN 13163 i max koeficijentom toplotne provodljivosti $\lambda=0,039\text{W/mK}$, debljine od 3cm do 5cm na prethodno pripremljenu podlogu na špaletnama na delu fasade obrađene završnim malterom. Stiropor fiksirati tiplovima po uputstvu proizvođača . Na uglovima i otvorima uraditi ojačanja u svemu prema uputstvu proizvođača i nadzornog organa. U cenu uračunati upotrebu potrebne skele . Poziciju završiti fasadnim malterom u tonu po izboru investitora krupnoće max R=2mm .

U cenu uračunati sav potreban materijal prema specifikaciji proizvođača nabavljenih materijala i radove izvesti prema uputstvu proizvođača materijala uz konsultacije sa nadzornim organom

Obračun po m1 ugrađene termoizolacije. m1 850,00 x

UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI

F PODOPOLAGAČKI RADOVI

40 Nabavka materijala ,transport i montaža odnosno ugradnja samonivelišuće mase za nivelaciju , nabavka , transport i ugradnja homogene vinil podne obloge(EN

649) ojačana poliuretanom dugotrajna i otporna podna obloga za visoko frekventne prostore (bolnice ,domovi za stare i dr.). Klasa habanja 34/43 (EN685). statičko ulegnuće manje od 0,03mm(EN 433)„postojanost boje veća od 7 (ISO105-B02). Protivklizne osobine R9. Podnu oblogu ugraditi prema uputstvu proizvođača

Обрачун по m2 уграђеног пода комплет. m2 555,00 x

UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI

G MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

41

Transport demontiranih radijatora do radionice za peskarenje ,istovar,peskarenje . Nabavka boje, transport i bojenje peskarenih radijatora osnovnom bojom a nakon sušenja i emajl lakom u boji po izboru investitora ili nadzornog organa prema ralu proizvođača boje , utovar transport i istovar radijatora na mesta sa kojih su demontirani.

broj rebara	br.ra	br.rebra	
3	1	3,00	x
4	7	28,00	x
5	3	15,00	x
6	1	6,00	x
7	2	14,00	x
9	11	99,00	x
10	10	100,00	x
11	2	22,00	x
12	1	12,00	x
13	7	91,00	x
14	2	28,00	x

15	18	270,00	x
16	7	112,00	x
17	3	51,00	x
18	8	144,00	x
19	3	57,00	x
20	7	140,00	x
21	3	63,00	x
22	5	110,00	x
23	7	161,00	x
24	1	24,00	x
25	7	175,00	x
26	2	52,00	x
27	1	27,00	x
28	2	56,00	x
32	1	32,00	x

42

Nabavka, transport i gletovanje negletovanih ili oštećenih površina pre bojenja. Za gletovanje koristiti voodootpornu glet masu. Nabaviti i transportovati i na uglovima ugraditi ugaone lajsne sa staklenom mrežicom. U cenu uračunati upotrebu skele.
Pre gletovanja dogovoriti sa nadzornim organom površinu koju treba gletovati.

Obračun po m2 gletovanog zida	m2	450,00	x
-------------------------------	----	--------	---

43

Nabavka transport i bojenje disperzionom bojom zidova u boji po izboru investitora. Pre bojenja izvršiti odmašćivaje i odprašivanje zidova, struganje postojeće glet mase ako postoje oštećenja ,gletovanje oštećenih mesta pa nakon sušenja bojenje. prilikom bojenja zidova obojiti i cevi grejanja u istom tonu. U cenu uračunati upotrebu skele

Obračun po m2 bojenog zida	m2	4500,0	x
----------------------------	----	--------	---

44

Nabavka transport i bojenje poludisperzionom belom bojom plafona. Pre bojenja izvršiti odmašćivaje i odprašivanje plafona , struganje postojeće glet mase ako postoje oštećenja ,gletovanje oštećenih mesta pa nakon sušenja bojenje. U cenu uračunati upotrebu skele.

Obračun po m2 bojenog zida m2 2200,00 x

45

Nabavka transport i bojenje fasadeksom u boji po izboru investitora zidova hodnika ,holova i zajedničkih prostorija do visine od 1,50m na mestu masne sokle. Pre bojenja izvršiti odmašćivaje i odprašivanje površina , struganje postojeće glet mase ako postoje oštećenja ,gletovanje oštećenih mesta pa nakon sušenja bojenje.

Obračun po m2 bojenog zida m2 1500,00 x

UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

H LIMARSKI RADOVI

46

Nabavka materijala izrada i montaža solbanaka na objektu od plastificiranog lima bele boje - razvijena širina 30-35cm. Mere proveriti na licu mesta u dogovoru sa nadzornim organom.

Obračun po m1 m1 300,00 x

47

Nabavka materijala izrada i montaža neophodnih nastavaka za produženje krivina olučnih vertikalala . Razvijena širina oluka 20/20 (80cm-90cm).Mere proveriti na licu mesta u dogovoru sa nadzornim organom . Ukupno na objektu 30 vertikalala

obračun po m1 m1 90,00 x

48

Nabavka transport i montaža dužih držača
olučnih vertikalna zbog povećanja debljine
fasade. Držače ugraditi na istim mestima gde su i
sada. U cenu uračunati upotrebu skele.

obračun po kom ugrađenog držača	kom	300,00	x
---------------------------------	-----	--------	---

UKUPNO LIMARSKI RADOVI

RAZNI RADOVI

49

Nabavka transport i montaža radijatorskih
ventila sa termoglavom

obračun po kom ugrađenog ventila	kom	122,00	x
----------------------------------	-----	--------	---

50

Nabavka transport i montaža radijatorskih
navijaka

obračun po kom ugrađenog navijka	kom	122,00	x
----------------------------------	-----	--------	---

51

Nabavka transport i montaža radijatorskih PIP
salvina sa redukcijom kod potopljenih radijatora
ili čepova kod nepotopljenih radijatora

obračun po kom ugrađenom čepu ili slavini	kom	122,00	x
---	-----	--------	---

52

Nabavka transport i montaža radijatorskih
ozračnih ventila sa potrebnom redukcijom

obračun po kom ugrađenog ventila	kom	122,00	x
----------------------------------	-----	--------	---

53

Nabavka materijala , prilagođavanje postojećih priključaka toplovodne mreže za priključak radijatora nakon nabavke transporta i montaže novih ventila za termoglavu i novih navijaka . Postojeća toplovodna instalacija je izrađena od crnih cevi . Nabavka , transport i bojenje prerađene instalacije na mestu priključka radijatora. Mere proveriti na licu mesta u dogovoru sa nadzornim organom pre početka montaže radijatora.

Obračun po kom priključka kom 120,00 x

54

Nakon završetka svih radova na objektu izvršiti punjenje toplovodne mreže kao i toplu probu.

paušal kom 1,00 x

55

Betoniranje armirano betonske ploče d=10cm peko postojećih staklenih prizmi koje su u lošem stanju i bez prave funkcije . Armiranje izvršiti armaturnom mrežom Q188 sa oslanjanjem na obodu prizmi. Prilikom betoniranja uraditi pad od objekta.

Obračun po m2 betonrane ploče m2 10,00 x

56

Nabavka , transport materijala izrada i montaža nadstrešnice za potrebe zaštite lift platforme od atmosferskih nepravilnosti .Konstrukciju uraditi od debelozidnih cevi 40/40,30/40 20/20 pokriti osb tablama i rebrastim plastificiranim limom ,obložiti leksanom debljine minimum 10mm , ankerovati u armirano betonske temeljne stope u svemu prema detalju .

Obračun po kom nadstrešnice komplet kom 1,00 x

UKUPNO RAZNI RADOVI

SANITARIJA

- 57 Nabavka i montaža komplet WC šolje
"Keramika"-Mladenovac (KM-1-110) ili drugog proizvođača, sa svom
pripadajućom opremom :
- keramička šolja simplon sa zaptivnim gumama,
 - tvrdi PVC poklopac za klozetsku šolju,
 - bešumni visokomontažni PVC vodokotlić,
 - spojna cev za povezivanje vodokotlića i šolje pre-
čnika fi 40 mm sa gumenim umetkom,
 - svitljiva spojna cev za vodokotlić,
 - potreban spojni materijal.
- Obračun po komadu.

kom 2,00 x

- 58 Nabavka i montaža komplet keramičkog umiva-
onika "Keramika"-Mladenovac (KM-1-101) sa sledećim
elementima
:
- keramička školjka umivaonika
 - odlivni ventil sa metalnim sifonom, rozetom i lančićem,
 - potreban spojni materijal.
- Obračun po komadu kompletno montirano.

- keramička školjka umivaonika 58x40-46 cm,

kom 2,00 x

- 59 Nabavka, transport i montaža zidne jednoručne
slavine sa toplom i hladnom vodom za montažu
na umivaoniku u toaletu

Obračun po komadu kompletno montirano.

kom 2,00 x

- 60 Nabavka, transport i montaža ogledala
u ramu, dimenzija 60x40 cm.
Ne dolazi u obzir plastični ram.

Obračun po komadu kompletno montirano.

kom 2,00 x

- 61 Nabavka, transport i montaža metalnog zidnog
držača

sapuna

Обрачун po komadu kompletno montirano. kom 2,00 x

- 62 Nabavka, transport i montaža metalnog zidnog držača peškira.

Обрачун po komadu kompletno montirano. kom 2,00 x

- 63 Nabavka, transport i montaža zidnog držača toaletnog rolo-papira.

Обрачун po komadu kompletno montirano. kom 2,00 x

- 64 Nabavka i montaža električnog bojlera kapaciteta 10 lit, sa sigurnosnim ventilom, termometrom, termostatom i ostalom potrebnom opremom i materijalom za njegovo povezivanje na elektro i vodovodnu instalaciju i pravilno funkcionisanje.
Обрачун po komadu sve povezano, ispitano i pušteno u rad.

obračun po komadu kom 2,00 x

UKUPNO SANITARIJA

REKAPITULACIJA I

- A PRIPREMNI RADOVI
- B ZEMLJANI RADOVI
- C BETONSKI RADOVI
- D GRAĐEVINSKI RADOVI
- E IZOLATERSKI RADOVI
- F PODOPOLAGAČKI RADOVI
- G MOLERSKO FARBARSKI RADOVI
- H LIMARSKI RADOVI
- I RAZNI RADOVI
- J SANITARIJA

UKUPNO A-J:

A. MAŠINSKI RADOVI

PREDMER I PREDRAČUN

RADOVA, OPREME I MATERIJALA ZA DEMONTAZU POSTJEĆE KOTLARNICE NA LOZ ULJE SA PRIPADAJUĆOM INSTALACIJOM I MONTAŽA NOVE KOTLARNICE NA PELET SA PRIPADAJUĆOM INSTALACIJOM I OPREMOM U OBJEKTU DOM ZA STARE U DIMITROVGRADU

Poz	jed.	kol	cena	ukupno
I	Demontaža postojećeg kotlovskog postrojenja.			
I.1	Demontaža postojećih celicnih kotlova na loz ulje toplotnog kapaciteta : dva kotla : ZE - 325 (Q=380 kw) i jedan ZE - 200 (Q=235 kw).,u kompletu sa gorionikom i uljnim instalacijama I sa skladistenjem istih u sklopu objekta na mestu koje odredi investitor.	komple t	3	x
I.2	Demontaža cevih vodova za povezivanje kotlova na postojeći razdelnik i sabirnik, sigurnosnih vodova kao i kompletne toplotne izolacije ...	komple t	1	x
I.3	Pražnjenje instalacije i pripremni radovi....	komple t	1	x
II	Izgradnja novog kotlovskog postrojenja na pelet.			
II.1	Nabavka isporuka i ugradnja novih kotlova na pelet proizvođača Radijator Inzinjering Kraljevo ili odgovarajući istih karakteristika, kao u opisu:			

Toplovodni kotao na pelet TKAN 300
 -kapaciteta 300 kw -čelični ;
 tropromajni toplovodni kotao za loženje
 peletom snage 300 kW u kompletu sa
 dnevnim
 rezervoarom za pellet (1200l-za jedan
 kotao i 2000l zajednicki za dva kotla). ,
 pužnim mehanizmom za
 doziranje i kotlovskom automatikom

max radna temperatura:90⁰C

max radni pritisak:3bara

Pužni transporter za doziranje peleta
 sa sigurnosnim rotacionim
 transporterom za zaštitu od
 povratka plamena u silos. Automatika
 kotla za rad

prema konstantnoj temperaturi. Max
 radna temperatura: 90°C

Max radni pritisak: 3 bara

Dimenzije ŠxDxV:3150x2755x2445mm komple
 t 3 x

Masa kotla = 3080 kg

II.2

Postrojenje za AUTOMATSKO OTPRAŠIVANJE KOTLA TKAN 300

sistem za automatsko čišćenje cevnog
 izmenjivača isporučuje se uz kotao: Princip rada
 jedinice C je zasnovan na brzom ubacivanju
 komprimovanog vazduha kroz otvore
 na vratima da bi se dimovodne cevi kvalitetno
 očistile od čađi. Automatsko uključivanje pulsni
 ventila je fabrički podešeno i uključuju se jedan po
 jedan u određenim vremenskim intervalima.
 Ugrađen je i mikroprekidač na gornjim vratima
 koji će u slučaju otvaranja gornjih vrata
 momentalno prekinuti funkciju otprašivanja. Posle
 zatvaranja gornjih vrata, aktivira se
 mikroprekidač, i uključuje se automatsko
 otprašivanje.

**(dodatna oprema koja neide uz kotao a
 neophodna je za funkcionalnost sistema):**

Kompresor koji mora imati minimalni protok
 vazduha od 200 lit/min, Maksimalni radni pritisak
 9 do 10 bar, Rezervoar na kompresoru od
 minimum 200 lit, Pripremnu grupu za vazduh koja
 ispunjava ISO standard ISO 8573.1 klase

1.4.1(odvajanje

čvrstih čestica, vlage i ulja.)

- Manometar.

		komplet	3	x
II.3	Postrojenje za prinudnu cirkulaciju CIKLON ZA KOTAO TKAN 300 multiciklon za odvajanje krupnijih čestica iz produkata sagorevanja sa ventilatorom sa frekventnim regulatorom Napomena: Zbog smanjene emisije čestica pepela u vazduhu, preporučuje se ugradnja ciklona naročito ako je kupac ugradio i sistem pneumatskog čišćenja	komple t	3	x
II.4	Prenamena postojećeg skladišta za ugalj u centralni silos (skladiste) za smeštaj peleta. Predviđeno je podascavanje betonskog poda , zbog eliminacije vlage.	komple t	1	x
II.5.1	Cirkulaciona pumpa sa prirubnicama, kontraprirubnicama, spojnim i zaptivnim materijalom, proizvođač WILO ili odgovarajuće , sledećih karakteristika: Proizvođač: "WILO" . tip: TOP-S 50/4 1~PN6 Protok 12.9 m3/h i napor 3.0 H/m Pe=0,33 kW; 1,62A – 230V	kompl.	3	x
II.5.2	Cirkulaciona pumpa za zasritu hladnog kraja kotla , proizvođač WILO ili odgovarajuće , sledećih karakteristika: Proizvođač: "WILO" . tip: TOP-S 30/4 1~PN6 Protok m=4 m3/h ; Napor 2.8 H/m Pe=0,180 kW; 0.85A – 230V U cenu uracunati nepovratne ventile i zapornu armaturu.	kompl.	3	x
II.6	Samoštelujući ventil sigurnosti sa oprugom R5/4", sa pritiskom otvaranja 3.0 bar, za ugradnju na kotlovima.	kom.	3	x

- II.7 Omekšivač vode-SIMPLEX sa automatskim upravljanjem tip: OVS-100, (ili odgovarajući istih karakteristika) kao kompletnog uređaja sa odgovarajućom armaturom, jonoizmenjivačkom masom 25kg, posudom za regenerativno sredstvo (kuhinjska so) i postoljem. Kapacitet omekšivača je 1.5 – 2.0 m³/h, pri

tvrdoci vode od 12⁰d.

kompet
1 x

- II.8 Nabavka i sporuka i ugradnja hidrauličke skretnice u izolacije od aluminijumskog lima i mineralne vune sledećih dimenzija :

fi 273 x 6.3 (Visina H= 1700mm ;minimalno rastojanje izmedju prikljucka L=1000 mm), Prikljucci DN 125/NP16 - kom 4, Odmuljivanje R 1/2"; Odzracivanje R 1/2")

komple
t 1 x

- II.9 Nabavka isporuka i ugradnja čeličnih dimnjača fi 300 mm , izolovane mineralnom vunom d=80 mm u Al -limu 0.8 mm.

- | | | | |
|---------|-------------------------------------|-------------|---|
| II.9.1. | Kotao 1--- L=1500mm | komple
t | 1 |
| II.9.2. | Kotao 2--- L=4800mm; 2 krivine 45 ° | komple
t | 1 |
| II.9.3. | Kotao 3--- L=1000mm; 2 krivine 90 ° | komple
t | 1 |

- II.10 Nabavka, isporuka i ugradnja zapornih ventila sledećih dimenzija :

DN125/NP16	kom	6
DN80/NP16	kom	9
R 5/4 "	kom	6
R 3/4 "	kom	4
R 1/2 "	kom	6

- II.11 Nabavka, isporuka i ugradnja nepovratnih ventila sledećih dimenzija :

DN80/NP16	kom	3
R 5/4 "	kom	3

- II.12 Nabavka, isporuka i ugradnja hvataca necistoce sledećih dimenzija :

DN125/NP16	kom	1
------------	-----	---

II.13	Nabavka isporuka i ugradnja crnih čeličnih cevi za povezivanje opreme u kotlarnici, sledećih dimenzija:		
	fi 26.9 x 2.3mm	m	18
	fi 33.5 x 2.6mm	m	12
	fi 60.3 x 2.9mm	m	24
	fi 88,9 x 3.2mm	m	48
	fi 114 x 4.0mm	m	6
	fi 139.7 x 4.0mm	m	24
II.14	Za spojni materijal, hamburške lukove, žicu za varenje, acetilen, kiseonik, elektrode i dr. plaća se 60% od prethodne pozicije cevi.		0,6
II.15	Nabavka isporuka i ugradnja cevnog senzora za uključivanje / isključivanje cirkulacione pumpe za zaštitu hladnog kraja kotla, sledećih dimenzija:		
		kom	3
II.16	Termička izolacija cevnih vodova mineralnom vunom debljine 50mm u oblozi od Al lima debljine 0,5mm , ukupne površine		
		m2	145
II.17	Nabavka, isporuka i ugradnja sudova za odvozdušenje instalacije u kompletu sa odzračnim vodom i slavnicom; DN 150,L=250mm		
		kom	6
II.18	Ugradnja profilisanog gvožđa za nošenje cevi i opreme.		
		kg	400
II.19	Fiksna žaluzina, sa okapnicom za odvođenje i zaštitnom mrežom tip BN, za ugradnju u zid ispod plafona kotlarnice, AEROGRAMMI (ili odgovarajuće):		
	BN-500x300mm	kom.	1 x
II.20	Prestrujna rešetka tip EX, za ugradnju u vrata na koti poda kotlarnice, AEROGRAMMI (ili odgovarajuće)::		
	EX-500x300mm	kom.	1 x

III. Pripremno završni radovi

III.1	Pripremno završni radovi, štemovanje i probijanje otvora za prolaz cevi, hladna proba, topla proba , funkcionalna proba i uregulisanje instalacije		0,0
		5%	5

Uzima se 5 % od predhodne pozicija II.

I. Demontaža postojećeg kotlovskog postrojenja.

- II. Izgradnja novog kotlovskog postrojenja na pelet.**
- III. Pripremno završni radovi**

4.6. PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA ZA POTREBE ZAMENE KOTLOVA U DOMU ZA STARE U DIMITROVGRADU

Opšte napomene: Pozicije ovog predmera obuhvataju kompletnu nabavku, transport, isporuku sa potrebnim atestima i sertifikatima i montažu isporučenog i potrebnog materijala. Takođe podrazumeva povezivanje kablova na oba kraja (instalacije i uređaja), sa potrebnim merenjima, regulisanjem, isprobavanjem i puštanjem u rad kao i otklanjanjem svih eventualnih šteta tokom izvođenja radova kao i otklanjanjem nedostataka i kvarova u garantnom roku. Pozicija u predmeru podrazumeva dnevno uklanjanje otpada i šteta koji se pojavi prilikom izvođenja radova i odnošenje-odvoženje na gradilišnu deponiju ili mesto koje odredi predstavnik investitora udaljeno do 10km.

	Jedin ica	količina	cena	ukupno
1, Izrada, isporuka i ugradnja u prizemlju razvodnog ormana RT-K. U ormanu je ugrađena sledeća oprema: -1 kom. glavni prekidač AS 63 A, trolni zaštitni niskonaponski kompaktni prekidač sa elektromagnetnim daljinskim okidačem i tasterom za havarijsko isključenje -9 kom. automatski osigurač 25A -2 kom. automatski osigurač 16A -7 kom. automatski osigurač 10A -6 kom. kontaktor 10A -6 kom. motorna sklopka 0,5-1A -6 kom. trolni grebenasti prekidač 1-0-2 GS51 10U -sav ostali sitan montažni materijal	kom	1		
2, Isporuka materijala i izrada napajanja ormana provodnikom tipa N2XH-J 5x16 mm ² , položenog na obujmicama ili u PNK regalima.	m	10		
3, Isporuka materijala i izrada instalacije kotla provodnikom tipa N2XH-J 5x4 mm ² , položenog na obujmicama ili u PNK regalima.	m	50		

4,	Isporuка kabla tipa N2XH-J 3x1,5 mm ² za povezivanje napajanja pumpi, senzora i dr. Kabal se polaže na odstoјnom obujmicama na zidu objekta, i delimično u PNK regalima.	m	200
5,	Isporuка i polaganje provodnika N2XH-J 1X16 mm ² i povezivanje metalnih masa i PE zaštitne sabirnice u SIP. Provodnik se polaže na odstoјnom obujmicama na zidu objekta, i delimično u PNK regalima.	m	80
6,	Isporuка i montađa na zidne potpore trake FeZn 25x4 mm za izjednačenje potencijala i povezivanje na metalna kućišta opreme u kotlarnici i podstanici	m	50
7,	Isporuка i postavljanje sabirnice za izjednačenje potencijala "SIP" (Cu sabirnica 30x5mm), smeštena u kutiji sabirnog uzemljenja (KSU), sa vratima, za ugradnju na zid. SIP opremiti potrebnim broјem otvora, mesinganim zavrtnjevima sa navrtkama i zvezdastim podloškama. Provodnike za izjednačenje potencijala opremiti odgovarajućim Cu papučicama, prema preseku provodnika. Svaki izvod vidno i trajno obeležiti oznakom na koju se metalnu masu odnosi.	kom	1
8,	Isporuка i ugradnja savitljivog metalnog SAPA creva fi 16 mm.	m.	10
9,	Isporuка i ugradnja PNK regala 100 mm, za elektroenergetske instalacije, komplet sa opremom za vešanje.	m.	40
10	Demontaža postojeće instalacije, sortiranje i predaja investitoru ,	kom .	1
11	Pregled i ispitivanje električne instalacije i izdavanje atesta o ispravnosti.	kom .	1

REKAPITULACIJA

- 1 GRAĐEVINSKI RADOVI
- 2 MAŠINSKI RADOVI
- 3 ELEKTRO ENERGETSKI RADOVI

UKUPNO

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година
производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
_____ назив понуђача
сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији
уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је
образак садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у

вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

Понуђач _____, даје

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова **Извођење радова на санацији објекта Дома за смештај старих лица у Димитровграду** буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ 2017. године, обишао је локацију (Дом за смештај старих лица у Димитровграду) где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.