

КАРТА ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ДРУГИХ ВРСТА ПОМОЋИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ РЕПУБЛИКЕ

Редни број	Назив права и начин остваривања	Лица која остварују право (услови)	Рок за подношење захтева	Документација коју доставља подносилац захтева	Орган/служба коме се подноси	Рок за одлучивање	Рок за жалбу
1	Право на дечији додатак	Дечији додатак остварује један од родитеља који непосредно брине о детету, који је држављанин Републике Србије и има пребивалиште у Републици Србији или страни држављанин који има статус стално настањеног странца у Републици Србији за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици, од дана поднетог захтева и који испуњавају услове прописане око границе месечних прихода по члану домаћинства.	На захтев странке.	Захтев; Потврда о приходима у три месеца који претходе месецу подношења захтева за све чланове домаћинства; Потврде о катастарском приходу у претходној години за све чланове домаћинства; Потврде о редовном похађању наставе за децу школског узраста; Потврде о коришћењу права на новчану социјалну помоћ (уколико постоји); Потврда о коришћењу права на додатак за помоћ и негу неког другог лица (уколико постоји); Потписана сагласност о прибављању података по слубеној дужности.	ОУ општине Димитровград – Одсек за друштвене делатности и социјалну заштиту, кадровске и информатичке послове (дечја заштита).	30 дана од дана подношења захтева.	У року од 15 дана, од дана достављања решења, жалба се предаје служби која је издала решење, која исто прослеђује надлежном министарству.

2	Право на накнаду зараде, односно накнада плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета.	Запослена лица код правних и физичких лица, мајке и под посебним условима очеви.	До истека законом утврђене дужине права које се остварује.	Захтев; Дознаке лекара; За посебну негу: мишљење надлежне лекарске комисије; Потврда о запослењу и заради; решење послодавца о породилском одсуству или одсуству ради неге детета; Очитана лична карта; Фотокопија картице текућег рачуна; Потписана сагласност о прибављању података по слубеној дужности.	ОУ општине Димитровград – Одсек за друштвене делатности и социјалну заштиту, кадровске и информатичке послове (дечја заштита).	30 дана од дана подношења захтева.	У року од 15 дана, од дана достављања решења, жалба се предаје служби која је издала решење, која исто прослеђује надлежном министарству.
3	Право на републички родитељски додатак	Родитељски додатак остварује мајка за прво, друго, треће и четврто дете, под условом да је држављанин Републике Србије и да има пребивалиште у Републици Србији; Право може остварити и мајка која је страни држављанин и има статус стално настањеног странца под	Одмах након рођења детета, најкасније до навршених годину дана живота детета.	Захтев; Фотокопија личне карте; Пријава пребивалишта детета ; Изјава мајке да живи са дететом и да није лишена родитељског права; Број текућег рачуна ; Изјава мајке да су новорођено дете и деца претходног рођења вакцинисани у складу са прописима у области здравствене заштите Р.С.; Изјава	ОУ општине Димитровград – Одсек за друштвене делатности и социјалну заштиту, кадровске и информатичке послове (дечја заштита).	30 дана од дана подношења захтева.	У року од 15 дана, од дана достављања решења, жалба се предаје служби која је издала решење, која исто прослеђује надлежном министарству.

		<p>условом да је дете рођено на територији Републике Србије. Право може остварити и отац детета, уколико је мајка детета страни држављанин, није жива, напустила је дете, лишена је родитељског права, или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету. Ово право не може остварити мајка, која је страни држављанин, уколико је у земљи, чији је држављанин, остварила исто или слично право за дете за које је поднет захтев.</p>		<p>мајке да она и супруг не живе у иностранству; Изјава мајке о називу и месту здравствене установе у којој је изабрани лекар деце; Потврда предшколске установе и/или основне школе (уколико деца похађају); Изјава мајке да њена деца живе на територији Р.С.; Потписана сагласност о прибављању података по слубеној дужности; Кад је мајка страни држављанин или захтев подноси отац, списак потребне документације добија у служби која обрађује захтев;</p>			
4	Стицање статуса енергетски угроженог купца	<p>Низак укупан приход домаћинства, прописан Уредбом о енергетски угроженом купцу ; Корисници</p>	<p>Подношењем захтева.</p>	<p>Захтев; Очитана лична карта; Уговор о власништву, закупу или изјава; Рачун за струју.; Документа о приходима (за све</p>	<p>ОУ општине Димитровград – Одсек за друштвене делатности и социјалну заштиту,</p>	<p>30 дана од дана подношења захтева.</p>	<p>У року од 15 дана, од дана достављања решења, подноси се Општинском већу.</p>

		<p>социјалних давања (новчана социјална помоћ , увећана социјална помоћ, дечји додатак, додатак за помоћ и негу другог лица); Пензионери са минималним или ниским пензијама (испод прописаног износа) ; Посебне категорије грађана (борци , војни и цивилни инвалиди рата, корисници породичне инвалиднине); Ако неки члан породице има тешко здравствено стање.</p>	<p>чланове домаћинства) ; Ако сте корисник социјалне помоћи: Решење о оствареном праву (нпр. новчана социјална помоћ) ;Ако постоји здравствени разлог: Медицинска документација, потврда да се користи медицински уређај (ако је релевантно) ;За посебне категорије: решење о инвалидитету, доказ о статусу борца / војног инвалида; Потписана сагласност о прибављању података по службеној дужности.</p>	<p>кадровске и информатичке послове (дечја заштита).</p>		
--	--	---	--	--	--	--