



Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа Димитровград
Одељење за заједничке послове органа општине,
општу управу и друштвене делатности
Руководилац одељења-послови ЈН, људских ресурса и БПП
Број: 404-46/2026-14/1
Датум: 23.03.2026. године
Димитровград

у п у ћ у је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу „ _____ “
(назив, адреса)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2023) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-46/2026-14/2 од 20.03.2026. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за **Набавка услуге ревизије за 2025. годину**

Набавка се спроводи након примљене Сагласности ДРИ о екстерној ревизији завршног рачуна за 2025. годину број 037-2221/2025-04 од 12.01.2026. године и на основу Скупштинске одлуке о екстерној ревизији завршног рачуна за 2025. годину број 06-359/2025-17/18-9 од 18.12.2025. год.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Потребно је извршити ревизију завршног рачуна буџета Општине Димитровград за 2025 годину. Поступак ревизије потребно је извршити у законском року.

Ревизију врши лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/ наруџбеницом.
- рок извршења: највише 15 радних дана од дана закључења уговора.
- рок важења понуде: 30 дана од дана пријема понуде.

- рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистрања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: **04956** (Димитровград општинска управа).

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

Понуда треба да садржи:

- Одговарајуће лиценце за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 27.03.2026. године, до 14.00 сати на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Набавка услуге ревизије за 2026. годину, број 22/2026– НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл. прав.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет набавке је **Набавка услуге ревизије за 2025 годину.**

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Димитровград, Балканска бр.2 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	
Број понуде и датум понуде	

Укупна цена за пружање услуге без урачунатог ПДВ-а		динара
ПДВ		динара
Укупна цена за пружање услуге са урачунатим ПДВ-ом		динара

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- **Начин извршења:** у складу са уговором, под условима из ове понуде.
- **Рок и начин пружања услуге:** у року од ____ радних дана од дана закључења уговора. (највише 10 радних дана)
- **Рок важења понуде:** ____ дана (најмање 30 дана) од дана пријема понуде.
- **Место извршења:** Општина Димитровград, Балканска 2, Димитровград.
- **Рок, начин и услови плаћања:** Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистровања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.
Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025).
Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: **04956** (Димитровград општинска управа).
- **Цена из понуде:** у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.
- **Критеријум за оцену понуде:** најнижа понуђена цена. (уз обавезу испуњења наведених услова).

- Ревизију врши лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)