



Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа Димитровград  
Одељење за заједничке послове органа општине,  
општу управу и друштвене делатности  
Руководилац одељења-послови ЈН, људских ресурса и БПП  
Број: 404-18/2026-14/2  
Датум: 11.02.2026.године  
Димитровград

у п у ћ у је

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-18/2026-14/1 од 11.02.2026.године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за вршење **Набавка рачунарске опреме за за успостављање и унапређење јединственог управног места 35-2026.**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка рачунарске опреме за за успостављање и унапређење јединственог управног места ЈУМ**

Напомена:

Понуђач мора уз електронску понуду доставити каталог или техничку документацију произвођача опреме која треба да садржи назив произвођача, модел понуђене опреме и детаљну спецификацију понуђене опреме. У достављеној документацији морају бити садржани сви подаци о понуђеној опреми у складу са захтеваним карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији.

Еквивалентни уређаји:

У случају да се нуди еквивалентна опрема у односу на тражену **ОБАВЕЗНО** је доставити упоредну табелу СВИХ карактеристика захтеваног и понуђеног уређаја, чиме се доказује идентичност понуђеног са захтеваним уређајем. У случају да понуђач еквивалентне опреме не достави упоредну табелу (за понуђени еквивалентни уређај) понуда ће бити одбијена.

**Испорука опреме** је у седишту Наручиоца у ул. Балканска бр.2. Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, изузев државних празника.

#### **Гарантни рок**

Понуђени гарантни рок за добра не може бити краћи од 36 месеци, рачунајући од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

**Рок за преузимање поквареног уређаја:** 1 дан (о трошку понуђача). Достава поправљеног уређаја је такође о трошку понуђача. Рок за поправку: 7 дана од дана пријема уређаја на сервис. У случају прекорачења рока за поправку, понуђач је обавезан да замени уређај новим. Рок за замену поквареног уређаја истим или бољим уређајем је максимално 20 дана. У случају да се исти уређај рекламира и трећи пут у гарантном року, понуђач је у обавези да замени уређај истим или бољим. У случају замене уређаја, нови гарантни рок (већ уговорене дужине трајања) почиње да тече од датума доставе новог уређаја.

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Понуђача. Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Понуђача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Понуђач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина испоручених добара не одговара захтеваној, може сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему, за испоручена добра. У том случају понуђач је у обавези да преостала захтевана, а неиспоручена добра, испоручи у свему у складу са Понудом и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци добара сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему за испоручена преостала захтевана добра.

Приликом реализације уговора, Наручилац је овлашћен да приликом пријема добара, испита да ли испоручена добра поседују уговорене карактеристике и квалитет.

Наручилац ће испитати да ли испоручена добра поседују уговорене карактеристике и квалитет упоређивањем техничких карактеристика наведених на декларацији производа и пратеће документације, са уговореним карактеристикама.

У случају да Наручилац приликом 2 (две) различите испоруке добара утврди да испоручена добра не поседују уговорене карактеристике, Наручилац је овлашћен да једнострано откаже уговор, са отказним роком од минимум 15 (петнаест) дана. У наведеном случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза достављено по основу закљученог уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити понуђачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

**Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и да испуњава наведене додатне услове. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.**

Понуђач/Привредни субјект мора испунити следеће додатне услове:

**1. Да је понуђач овлашћени продавац за територију Републике Србије што се доказује потврдом од произвођача или заступника произвођача опреме за територију Републике Србије**

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште, односно потврдом произвођача или заступника произвођача опреме за територију Републике Србије .

**2. Привредни субјект мора уз електронску понуду доставити каталог или техничку документацију произвођача опреме која треба да садржи назив произвођача, модел понуђене опреме и детаљну спецификацију понуђене опреме. У достављеној документацији морају бити садржани сви подаци о понуђеној опреми у складу са захтеваним карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији.**

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект мора у понуди да достави каталог, проспект или други документ са спецификацијом из кога Наручилац може да утврди да понуђено добро испуњава захтеване техничке карактеристике.

Доказ: Каталог, проспект или други документ са спецификацијом из кога Наручилац може да утврди да понуђено добро испуњава захтеване техничке карактеристике из кога се јасно може утврдити испуњеност свих техничких захтева. Технички опис мора да садржи тип и модел рачунарске опреме.

**3. Да Привредни субјект поседује сертификат ISO 9001:2015 ISO, 27001:2014, 14001:2015 и да у свом пословању примењује стандарде система заштите животне средине ISO 14001:2015 – систем менаџмента заштитом животне средине или одговарајући**

Привредни субјект треба да поседује сертификат ISO 9001:2015 и да у свом пословању примењује стандарде система менаџмента квалитетом – (систем менаџмента квалитетом) или одговарајући

Привредни субјект треба да поседује сертификат ISO 27001:2014 и да у свом пословању примењује стандарде система менаџмента безбедношћу информација или одговарајући

Привредни субјект треба да поседује сертификат ISO 14001:2015 – систем менаџмента заштитом животне средине или одговарајући

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

**Овај критеријум доказује се:** Копијом важећих сертификата или одговарајућих

До дана приступања Републике Србије Европској унији наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније или потврде тела основаних у осталим државама.

Наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније.

Наручилац је дужан да прихвати доказе о еквивалентним мерама управљања животном средином ако привредни субјект очигледно нема приступ потврдама или из објективних разлога не може те потврде да прибави у одговарајућем року, под условом да докаже да су те мере еквивалентне траженим системима или стандардима управљања животном средином.

- Попуњен и потписан образац понуде који је достављен понуђачу уз овај позив.

#### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до 19.02.2026. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са знаком на коверти „ за Набавка рачунарске опреме за за успостављање и унапређење јединственог управног места ЈУМ“ , број 35/2026– НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде биће **најнижа понуђена цена**, а у случају истих цена повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок извођења радова. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извођења радова, повољнија понуда биће она која има дужи рок плаћања, а уколико је и рок плаћања исти, повољнија понуда одредиће се применом жреба.

## РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је десет дана од дана отварања понуда.

## КОНТАКТ

Лице за контакт је Наташа Каменов, службеник за јавне набавке, телефон 010/361108 лок 120, трећи спрат, е-маил : [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).

Службеник за јавне набавке



Наташа Каменов, дипл.прав.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку услуга - **Набавка рачунарске опреме за за успостављање и унапређење јединственог управног места ЈУМ број 35/2026.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка добара-Набавка рачунарске опреме за за успостављање и унапређење јединственог управног места ЈУМ, у свему према опису послова, који је саставни део позива за подношење понуда.

У обрасцу понуде, понуђач ће дати цену за извођење радова. Цена је фиксна и не може се мањати без сагласности Наручиоца.

До промене цене може доћи само из објективних разлога који се нису могли знати у време подношења понуда. У ту цену требају бити урачунати сви трошкови које ће Извршилац имати приликом реализације предметне набавке.

За учешће у поступку избора најповољнијег понуђача учествују понуђачи код којих не постоје основи за искључење из поступка сходно члану 111. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023).

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку набавке, дефинисане чл. 114-117. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023), и то:

1. Да је понуђач овлашћени продавац за територију Републике Србије што се доказује потврдом од произвођача или заступника произвођача опреме за територију Републике Србије

2. Привредни субјект мора уз електронску понуду доставити каталог или техничку документацију произвођача опреме која треба да садржи назив произвођача, модел понуђене опреме и детаљну спецификацију понуђене опреме. У достављеној документацији морају бити садржани сви подаци о понуђеној опреми у складу са захтеваним карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији.

3. Да Привредни субјект поседује сертификат ISO 9001:2015 ISO, 27001:2014, 14001:2015 или одговарајући

**Напомена: Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и да испуњава напред наведене додатне услове. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3)

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда - попунити)	_____ дана
Рок плаћања (у року до 45 дана од пријема исправне фактуре) У року до 45 дана од дана испостављања фактуре/рачуна. Привредни субјект има обавезу да рачун региструје код Управе за трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (Димитровград општинска управа)	_____ дана
Рок извршења услуге (у року од 10 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана

1.1. за рангирање понуда ће се упоређивати укупна цена услуге без ПДВ-а.

1.2. у укупну цену треба да буду урачунати **сви трошкови** које понуђач има приликом реализације исте.

1.3. са најповољнијим понуђачем Наручилац ће склопити Уговор у року од **8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац структуре понуђене цене 0035/2026**

1. Ред. бр.	2.Опис	3. Ј.м.	4. Кол ичин а	5. Јединич на цена без ПДВ- а	6. Укупна вредност без ПДВ- а (4x5)	7. Назив произвођача и модел понуђених уређаја
1.	<p><b>Мултифункционални штампач</b>                      Multifunction laser printer                      Rezolucija štampe 1.200 x 1.200 dpi                      Duplex štampa Automatic                      Najveća brzina štampe (str/min) 38 ppm                      Prva strana 6,3 sec                      Maksimalni mesečni obim štampe 80,000                      Brzina skeniranja u boji 29 str/min                      Rezolucija skeniranja do 1200 x 1200 dpi                      Podržani formati skeniranja 216 x 356 mm                      Specifikacija kopira                      Rezolucija kopiranja do 600 x 600 dpi                      Brzina kopiranja 38 str/min (mono)                      Ostalo Umanjenje/uvećanje: 25% - 400% Višestruko kopiranje: Do 999 kopija                      Specifikacija faxes Fax memorija do 400 strana                      Displej 10,96 cm (4.3 in) intuitive colour touchscreen (CGD)                      Procesor 1200 MHz                      Memorija 2048MB                      Kapacitet fioke 350 listova                      Podržana debljina papira Tray 1: 60 to 175 g/m<sup>2</sup>; Tray 2, optional 550 sheet Tray 3: 60 to 120 g/m<sup>2</sup>                      Dimenzije 42 x 32.3 x 39 cm                      Masa 12.9 Kg                      Povezivost USB,LAN                      Potrošni materijal                      Black LaserJet Toner Cartridge (3,000 pages) Black LaserJet Toner Cartridge (10,000 pages)</p>	kom	1			
2.	<p><b>Персонални рачунар</b>                      Tip procesora CPU S1200 INTEL Core 6-Core 2.9GHz Box                      Maticna ploca MB s1200                      Grafička karta (opis) Intel® UHD Graphics 630</p>	kom	3			

<p>Ram memorija DIMM DDR4 8GB 3200MHz SSD 2.5" SATA 256GB Mrežni interfejs 1x Gb LAN (Realtek RTL8111) Audio 7.1 (Realtek ALC897) Slotovi za proširenje 1x PCIe 3.0 x16, 1x PCIe 3.0 x1, 1x M.2/M-Key (PCIe 3.0 x4/SATA, 2280/2260) 1x M.2/E-Key (PCIe, 2230) 4x SATA 6Gb/s Priključci na zadnjem panelu 1x VGA (iGPU), 1x HDMI 1.4b (iGPU), 1x DisplayPort 1.2 (iGPU), 4x USB-A 3.0 (5Gb/s), 2x USB-A 2.0 (480Mb/s), 1x Gb LAN (Realtek RTL8111H), 3x Audio, 1x PS/2 combo, Priključci na prednjem panelu 2x USB 2.0 +HD AUDIO Kućište 500W USB2.0 x2 Napajanje 500W Operativni sistem: Windows 11 Pro Tastatura i miš USB YU lokalizacija Monitor: Veličina ekrana 23,8" Odnos stranica 16:09 Priključci VGA+HDMI Ugao gledanja H:178°V:178° Rezolucija 1920x1080 Osvežavanje 75hz Osvetljenje 250cd/m2 Vreme odziva 5ms</p>					
<p>3. <b>Преносни рачунар</b> Veličina ekrana: 15.6" Rezolucija ekrana: 1920 x 1080 Format rezolucije: Full HD Ostalo: 250nits, Anti-glare Model procesora: Ryzen 5 Broj jezgara procesora: 4 Broj logičkih jezgara (niti): 8 Radni takt procesora: 2.8 GHz (4.3 GHz) Keš memorija procesora: 4MB L3 Cache Ostalo: TSMC 6nm FinFET Memorija (RAM): 16GB LPDDR5</p>	kom	1			

<p>Radni takt memorije: 4.800 MHz  Hard disk SSD Kapacitet: 512GB  SSD interfejs: M.2 2242 PCIe®  4.0x4 NVMe®  Operativni sistem Windows 11  Pro  Mreza : Wi-Fi: Da  Bežični mrežni standardi:  802.11ac (2x2)  Bluetooth™ verzija: 5.1  Žična mreža (LAN):  10/100/1.000Mbps (Gigabit  ethernet)  Slotovi  1x Ethernet (RJ-45)  1x HDMI® 1.4b  1x Headphone / microphone  combo jack (3.5mm)  1x Power connector  1x USB-C® 3.2 Gen 1 (support  data transfer, Power Delivery  (20V only) and DisplayPort™  1.2)  2x USB 3.2 Gen 1  Kamera HD 720p with Privacy  Shutter  Audio Stereo speakers, 1.5W x2,  Dolby® Audio™  Baterija 38Wh  Slovni raspored tastera: SR  TPM 2.0</p>					
<p>4. <b>Радни сервер</b>  Broj CPU ležišta 1  Model procesora Intel Xeon  E-2324G  Broj jezgara po procesoru 4  Čipset Intel C256 chipset  Tip memorije DDR4  Brzina memorije 3200  MHz (2Rx8, 1.2V) ECC UDIMM  Količina memorije 32 GB  Kapacitet diskova HDD 4 x 2TB  S-ATA  Snaga napajanja 500W(80 PLUS  Platinum)  Pruključci na prednjem panelu  Power button &amp; LED  Thermal sensor  1x USB 3.2 G2 (10 Gbps) with  USB-C connector  2x USB 3.2 G1 (5 Gbps); 2x USB  3.2 G2 (10 Gbps) ports  1x Microphone port, 1x Headset  port  Priključci na zadnjem panelu</p>	kom	1			

4x USB 3.2 G1 (5 Gbps) ports 2x DP Ports 1x Serial port 1x 1GbE LAN 1x Audio line out Format kućišta MidiTower ( Mogucnost ugradnje u rek orman ) Operativni sistem : Microsoft Windows Server 2022 Standard (P73-08328) 64bit Eng OEI DVD 16 Core Boja Crna Težina Maximum: 9.4 kg (20.7 lb)					
---	--	--	--	--	--

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: \_\_\_\_\_

СВЕГА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци, које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису (Спецификације) и следећем упутству:

- 1.4. у колони 5 - јединична цена (без ПДВ-а);
  - 1.5. у колони 6 – укупна цена (без ПДВ-ом);
  - 1.6. у колони 7 – уписује се назив произвођача и модел понуђеног добра
- у реду „Укупно без ПДВ-а - уписује се укупна вредност свих добара без ПДВ-а;
  - у реду „Укупно са ПДВ-ом“ - уписује се укупна вредност свих добара са ПДВ-ом.

**Напомена:**

Понуђач мора уз електронску понуду доставити каталог или техничку документацију произвођача опреме која треба да садржи назив произвођача, модел понуђене опреме и детаљну спецификацију понуђене опреме. У достављеној документацији морају бити садржани сви подаци о понуђеној опреми у складу са захтеваним карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији.

**Еквивалентни уређаји:**

У случају да се нуди еквивалентна опрема у односу на тражену ОБАВЕЗНО је доставити упоредну табелу СВИХ карактеристика захтеваног и понуђеног уређаја, чиме се доказује идентичност понуђеног са захтеваним уређајем. У случају да понуђач еквивалентне опреме не достави упоредну табелу (за понуђени еквивалентни уређај) понуда ће бити одбијена.

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

