



Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа Димитровград
Одељење за заједничке послове органа општине,
општу управу и друштвене делатности
Руководилац одељења-послови ЈН, људских ресурса и БПП
Број: 404-66/2026-16/2
Датум: 09.04.2026. године
Димитровград

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, општина Димитровград, на основу члана 12. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-66/2026-16/2 од 09.04.2026. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 2/2026-Набавка добара за потребе репрезентације у кабинету председника.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка добара за потребе у кабинету председника у свему према спецификацији број 400-65/2026-16/1 од 09.04.2026. год.

Опис предмета набавке детаљно је описан у делу спецификације која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

Испорука пада на терет Додављача.

Услови које понуђач мора да испуни:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/у складу са наруџбеницом.
- рок испоруке: Рок за испоруку добара износи максимално 2 дана од дана требовања.
- рок важења понуде: не мање од 30 дана од дана пријема понуде.
- место извршења: у седишту купца/наручиоца, ул. Балканска 2, Димитровград, 18320 Димитровград.
- Рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана

регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију испоручених добара, ради једноставне провере и контроле трошкова испоручених добара. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

- Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након извршења услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон, 130/21, 129/21-др.закон и 138/2022) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025).

- Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 60486(Председник општине).

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- Критеријум за оцену понуде: најнижа понуђена цена. (уз обавезу испуњења наведених услова).

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.
- Попуњену и потписану спецификацију добара.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 14.04.2026. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за Набавка добара за потребе репрезентације у кабинету председника, бр.2/2026 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2026. год.

Предмет набавке добара путем наруџбенице - 2/2026-Набавка добара за потребе репрезентације у кабинету председника.

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

R.Br.	NAZIV ARTIKLA	JEDINIC A MERE	KOLIČI NA	Јединична цена (без пдв- а)	Јединична цена (са пдв-ом)
	I Sokovi				
1	Fanta 0.5	KOM.	50		
2	Koka kola 0.5	KOM.	50		
3	Fanta 2 l	KOM.	20		
4	Koka Kola 2 l	KOM.	25		
5	Next sokovi (staklena flašica) 0.2 l	KOM.	300		
6	Negaziran sok (tetrapak) 2 l	KOM.	10		
	II Kisela i prirodna mineralna negazirana voda				
7	Knjaz Miloš 1.5 l	KOM.	25		
8	Knjaz Miloš (flašica staklo) 0.25 l	KOM.	500		
9	Rosa (flašica staklo) 0.33 l	KOM.	500		
10	Rosa 1.5 l	KOM.	70		
11	Rosa ili "odgovarajuće" 0.5 l	KOM.	250		
	III Alkoholna pića				

12	Pelinkovac Gorki list ili "odgovarajuće" - 1 l	KOM.	10		
13	Viski 0.7 l	KOM.	10		
14	Viljamovka ili "odgovarajuće" - 0.7 l	KOM.	8		
15	Vranac Crnogorski ili "odgovarajuće" - 0.7 l	KOM.	10		
16	Vinjak Rubin ili "odgovarajuće" - 1 l	KOM.	5		
	IV Čaj				
17	Biljni čaj	KUT.	50		
18	Voćni čaj	KUT.	50		
	V Kafa i drugi proizvodi				
19	Grand ili "ekvivalentno" - 100 gr	KOM.	200		
20	Grand ili "ekvivalentno" - 200 gr	KOM.	50		
21	Nes kafa (2x1 i 3x1) ili ekvivalentno"1/24	KUT.	20		
22	Dolče gusto (kapsule) kutija 1/16	KUT.	15		
23	Šećer	Kg.	12		
24	Čaša PVC 0.2	KOM.	100		

УКУПНО без пдв-а:

УКУПНО са пдв-ом

- рок испоруке: Добра испоручити у року од _____ дана од дана потписивања уговора (најдуже 2 дана)
- рок важења понуде: 30 дана од дана пријема понуде.
- место извршења: у седишту купца/наручиоца, ул. Балканска 2, Димитровград, 18320 Димитровград.
- Рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију испоручених добара, ради једноставне провере и контроле трошкова испоручених добара. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.
- Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након извршења услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон, 130/21,129/21-др.закон и 138/2022) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025).

- Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 60486(Председник општине).
- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.
- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Стварно испоручена добра путем уговора о набавци могу бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавке за период важења уговора.

Напомена 1: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена 2.: Уписати цене по свим позицијама како је тражено.

Напомена 3.: Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који попуни све колоне и упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.