



Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа Димитровград  
Одељење за заједничке послове органа општине,  
општу управу и друштвене делатности  
Руководилац одељења-послови јавних набавки, људских ресурса и БПП  
Број: 404-13/2026-17  
Датум: 09.02.2026. године  
Димитровград

у п у ћ у ј е

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Скупштина општине Димитровград, на основу члана 12. став 1. тачка 3.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/2023) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград, бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године, и Одлуке о спровођењу набавке, број 404-6/2025-17/1 од 05.02.2024. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 5/2026 – Услуге организовања догађаја-обележавања 14. фебруара, 19. фебруара и 3 марта.

#### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка за потребе Скупштине општине Димитровград, Услуге организовања догађаја-обележавања 14. фебруара, 19. фебруара и 3 марта извршава се у свему према захтевима и спецификацији скупштине општине број 404-12/2026-17 од 09.02.2026. год.

#### Услови које понуђач мора да испуни:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/у складу са наруџбеницом.
- рок извршења: у периоду од 14.02.2026. до 31.05.2026. године.
- рок важења понуде: не мање од 60 дана од дана пријема понуде.
- место извршења: Димитровград
- Начин плаћања: Плаћање по овом уговору вршиће се према испостављеној фактури на основу стварно извршене услуге, на рачун наручиоца у року до 45 дана од дана генерисања

фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21, 129/2021 - др. закон и 138/2022) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС:60487 (Димитровград скупштина општине).

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена.** (уз обавезу испуњења наведених услова).

- Стварна пружена услуга путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавке за период важења уговора. Количине у спецификацији су оријентационог карактера и могу бити веће или мање након извршене услуге, у складу са стварно пруженим услугама.

Фактурисање треба да буде према стварно пруженим услугама, одн. могуће је да фактурисане количине по појединим ставкама буду мање или веће у односу на количине из понуде с тим што коначни – укупно уговорени износ у фактури не може бити већи од укупно уговореног износа из понуде.

#### **Понуда треба да садржи:**

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.
- Попуњену и потписану спецификацију услуга.

#### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до 13.02.2026. године, до 10.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград Скупштина општине, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за Услуге организовања догађаја-обележавања 14. фебруара, 19. фебруара и 3 марта, бр.5/2026 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

#### **ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл.прав.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2026. год.

**Предмет набавке добара број 5/2026 -Услуге организовања догађаја-обележавање 14. фебруара, 19. фебруара и 3 марта.**

**НАРУЧИЛАЦ:** Скупштина општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

**Рок важења понуде :**минимално 60 дана.

**Пружање услуге вршиће се у периоду од 14.02.2025 до 31.05.2026. године.**

**Начин плаћања:** Плаћање по овом уговору вршиће се према испостављеној фактури на основу стварно извршене услуге, на рачун наручиоца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21, 129/2021 - др. закон и 138/2022) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024).

**Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС:60487 (Димитровград скупштина општине).**

**Напомена:**

Стварна пружена услуга путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавке за период важења уговора. Количине у спецификацији су оријентационог карактера и могу бити веће или мање након извршене услуге, у складу са стварно пруженим услугама. Фактурисање треба да буде према стварно пруженим услугама, одн. могуће је да фактурисане количине по појединим ставкама буду мање или веће у односу на количине из понуде с тим што коначни – укупно уговорени износ у фактури не може бити већи од укупно уговореног износа из понуде.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**Образац структуре понуђене цене - Услуге организовања догађаја-обележавање Св. Трифуна и 151 годишњице од погибије Васиља Левског**

Ред.б рој	Опис	Јед. мере	Коли чина	Цена по јединиц и мере без пдв-а	Пдв-е	Цена по јединиц и мере са пдв- ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Услуга израде цветног аранжмана од мешаног цвећа – већи - (зеленило, лиљан, гербер, хризантема, јапанска ружа и лизијантус)	Ком.	8					
2.	Услуга организације послужења за ђаке гимназије (10 учесника) који учествују у програму поводом обележавања 19. фебруара – годишњице од смрти Васиља Левског. Послужење организовати 19.02.2025. у времену и на локацији коју одреди наручилац (мени – сок по избору, пица „Каприџоа“ без печурака). <b><i>Напомена: Цену формирати према броју званица</i></b>	Ком	10					
3.	Услуга организације ручка за 50 званица поводом 19. фебруара – годишњице од смрти Васиља Левског 19.02.2023. у времену које одреди наручилац (мени – хладно предјело: кулен, чајна, шунка, свињска печеница, димљени свињски врат, декорација; млечни тањир: тврди сир, кугла сира са сусамом, кугла урнебеса; салате: сезонска мешана салата; главно јело: пљескавица јунећа или свињска или пилеће бело у сусаму; прилози: пекарски кромпир, гриловано поврће, помфрит; сосеви: тартар сос, сос од печурака; хлеб и пециво; десерт: торта; кафа: еспресо или домаћа кафа; домаће пиће неограничено). <b><i>Напомена: Цену формирати према броју званица</i></b>	Ком	50					
4.	Услуга организације ручка за 20 званица поводом 3. марта у дану и времену по избору наручиоца	Ком.	20					

	(мени – хладно предјело: кулен, чајна, шунка, свињска печеница, димљени свињски врат, декорација; млечни тањир: тврди сир, кугла сира са сусамом, кугла урнебеса; салате: сезонска мешана салата; главно јело: пљескавица јунећа или свињска или пилеће бело у сусаму; прилози: пекарски кромпир, гриловано поврће, помфрит; сосеви: тартар сос, сос од печурака; хлеб и пециво; десерт: торта; кафа: еспресо или домаћа кафа; домаће пиће неограничено). <b><u>Напомена: Цену формирати према броју званица</u></b>								
5.	Услуга организације ручка поводом 24. маја – за 50 званица (мени – хладно предјело: кулен, чајна, шунка, свињска печеница, димљени свињски врат, декорација; млечни тањир: тврди сир, кугла сира са сусамом, кугла урнебеса; салате: сезонска мешана салата; главно јело: пљескавица јунећа или свињска или пилеће бело у сусаму; прилози: пекарски кромпир, гриловано поврће, помфрит; сосеви: тартар сос, сос од печурака; хлеб и пециво; десерт: торта; кафа: еспресо или домаћа кафа; домаће пиће неограничено). <b><u>Напомена: Цену формирати према броју званица</u></b>	Ком.	50						
							СВЕГА без пдв-а:		
							ПДВ-е		
							СВЕГА са пдв-ом:		

Број обрасца структуре цене: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_