

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа
Број:404-68/2025-14/2
Датум:25.04.2025.год.
Димитровград

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу „ _____

(назив, адреса)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-42/2025-14/2 од 26.03.2025. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за Израда процене ризика од катастрофа и Израда Плана заштите и спасавања, у свему према члану 15. и члану 17. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, бр. 87/2018).

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: 27/2025

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: услуга – Израда процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања

Назив и ознака из општег речника набавке: Процена ризика или опасности, осим у грађевинарству – 90711100.

Поступак израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања обавља се у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама (Службени гласник РС број 87/2018), Уредбом о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања "Службени гласник РС", број 102 од 24. јула 2020. и у складу са Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник РС“, бр. 80/2019).

Проценом ризика од катастрофа идентификује се врста, карактер и порекло појединих ризика од наступања катастрофа, степен угрожености, фактори који их узрокују или увећавају, степен могуће опасности и последице које могу наступити по живот и здравље људи, животну средину, материјална и културна добра као и друге претпоставке од значаја за одвијање уобичајених животних економских и социјалних активности. Израђена

процена ризика од катастрофа шаље се **на сагласност** у надлежно одељење Сектора за ванредне ситуације-Министарства унутрашњих послова.

Након добијене сагласности надлежног одељења на израђену процену ризика од катастрофа, приступа се изради Плана заштите и спасавања.

Планом заштите и спасавања се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања запослених и корисника. Израђени план заштите и спасавања такође се шаље **на сагласност** у надлежно одељење Сектора за ванредне ситуације-Министарства унутрашњих послова.

Понуђач мора да достави доказе о испуњености услова и то:

* Овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања издато од стране Сектора за ванредне ситуације-Министарства унутрашњих послова.

Рок за израду предметних акта износи максимално:

- За процену ризика од катастрофа 30 дана од дана достављања неопходне документација за израду.
- За план заштите и спасавања 30 дана од дана добијања сагласности на Процену ризика од катастрофа.

Израђена Акта је потребно је доставити у тврдом повезу, два штампана примерка и два у електронском формату (doc, PDF).

*Трошкове подношења захтева за добијање сагласности, не сноси понуђач.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији услуге).

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором.
- рок важења понуде: 30 дана од дана пријема понуде.
- рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистрација документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистрација документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршених услуга, ради једноставне провере и контроле трошкова . Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у

складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: **04956** (Димитровград општинска управа)

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

Понуда треба да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом понуђача оверен **образац понуде**, који је достављен понуђачу уз овај позив.

- **Овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања** издато од стране Сектора за ванредне ситуације-Министарства унутрашњих послова.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 30.04.2025. године, до 10.00 сати, на адресу Општинска управа општине Димитровград, Балканска бр. 2, 18320 Димитровград или путем мејла javnabdimitrovgrad@gmail.com.

Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за Израда процене ризика од катастрофа и Израда Плана заштите и спасавања, бр.27/2025 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета набавке и одлука можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



П О Н У Д А број _____

Предмет набавке број 27/2025: **Израда процене ризика од катастрофа и Израда Плана заштите и спасавања** у свему према Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, бр. 87/2018)..

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Димитровград, ул. Балканска 2 Димитровград

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Број понуде и датум понуде	
----------------------------	--

1. Цена за израду Процене ризика од катастрофа без пдв-а	
	динара
Цена за израду Процене ризика од катастрофа са пдв-ом	
	динара

2. Цена за израду Плана заштите и спасавања без пдв-а	
	динара
Цена за израду Плана заштите и спасавања са пдв-ом	
	динара

Укупно (1+2) без одв-а: _____

Свега са пдв-ом: _____

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- **Начин извршења:** у складу са уговором, под условима из ове понуде.
- **Рок важења понуде:** _____ дана (најмање 30 дана) од дана пријема понуде.
- **Место извршења:** Општина Димитровград (навести локацију).
- **Рок, начин и услови плаћања:** Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистрација документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршених услуга, ради једноставне провере и контроле трошкова . Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (Димитровград општинска управа)

- **Цена из понуде:** у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- **Критеријум за оцену понуде:** најнижа понуђена цена. (уз обавезу испуњења наведених услова).

- **Овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања** издато од стране Сектора за ванредне ситуације-Министарства унутрашњих послова.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)