

Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа  
Број:404-123/2025-14/2  
Датум:17.09.2025.год.  
Димитровград

у п у ћ у је

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2023) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-123/2025-14/1 од 17.09.2025. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 47-2025- Израда идејног решења за реализацију, успостављање и унапређење јединственог управног места, у свему према пројектном задатку Наручиоца број 031-14/2025-16 од 11.09.2025.год. и Уговору број 400-743/25-16 (002824926 2025 14800 005 004 000 001/6 )од 06.08.2025.год. Потписаним са Министарством државне управе и локалне самоуправе.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Израда идејног решења за реализацију, успостављање и унапређење јединственог управног места

Предмет услуге: Израда идејног решења за реализацију, успостављање и унапређење јединственог управног места.

#### Техничка спецификација задатака:

- Услуга планирања информационог система за ЈУМ
- План архитектуре рачунарског система за ЈУМ
- Попис тренутног стања рачунарске опреме са планом надоградње постојеће опреме и планом набавке нове опреме која је неопходна за успостављање ЈУМ-а
- Анализа тренутног начина рада служби које ће се налазити на шалтерима ЈУМ-а у смислу софтверских решења која се користе у појединачним службама и дефинисање плана за развој софтвера које ће користити сви шалтери на ЈУМ-у
- Детаљан опис софтвера за ЈУМ преко кога ће грађани добијати информације о статусу захтева који су поднели

- План обуке запослених за коришћење софтвера за ЈУМ
- План брендирања ЈУМ-а који мора бити у складу са визуалом прописаним од стране МДУЛС
- Идејни пројекат за адаптацију простора са спецификацијом грађевинских радова

**Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и да испуњава наведене додатне услове. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.**

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.
- Понуђач/Привредни субјект мора да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има минимум 1 (једно) стручно лице – дипломирани инжењер архитектуре са одговарајућом лиценцом (300 или 301 или 302 или (321А или 210А); или 400 или 401 или (211А или 421) које ће бити расположиво у периоду извршења уговора за предметну набавку.
- Понуђач/Привредни субјект мора да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има минимум 1 (једно) стручно лице – Програмер (или одговарајуће струке) које ће бити расположиво у периоду извршења уговора за предметну набавку.

Доказ:

- |  |
|--|
| <p>а) доказ о радном статусу: за лица који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду</p> <p>б) доказ о радном ангажовању: за лица који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду</p> |
|--|

- Да је Понуђач/Привредни субјект у периоду који предходи објављивању позива извршио, односно пружио услугу која је слична или истиветна предмету набавке - минимално 2 (два) уговора која одговарају предмету набавке.

Доказ: Фотокопија уговора или потврде Наручиоца о извршеним услугама.

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до 19.09.2025. године, до 14.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за ЕИзрада идејног решења за реализацију, успостављање и унапређење јединственог управног места , број 47/2025– НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

**ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе:  
Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл.прав.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2025. год.

Предмет набавке услуга путем нарудбенице број 47/2025- **Израда идејног решења за реализацију, успостављање и унапређење јединственог управног места.**

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача                      |  |
| Адреса седишта понуђача             |  |
| Особа за контакт код понуђача       |  |
| Одговорна особа (потписник уговора) |  |
| Телефон понуђача                    |  |
| Текући рачун понуђача и назив банке |  |
| Матични број и ПИБ понуђача         |  |
| Електронска пошта понуђача          |  |

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

| 1       | 2   | 3   | 4                         | 5                         |
|---------|---|-----|---------------------------|---------------------------|
| Ред. бр | Опис предмета набавке   | Ком | Цена у динарима без ПДВ-а | Цена у динарима са ПДВ-ом |
| 1       | Израда идејног решења за реализацију, успостављање и унапређење јединственог управног места | 1   |                           |                           |

## УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана пријема понуде (не мање од 30 дана).

- Плаћање по овом уговору вршиће се према испостављеној факури на основу стварно извршене услуге, на рачун наручиоца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21, 129/2021 - др. закон и 138/2022) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: **04956** (Димитровград општинска управа).

- рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_. (максимално 15 дана од дана потписивања уговора). У случају да две и више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има краћи рок извршења услуге.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .

За учешће у поступку избора најповољнијег понуђача учествују понуђачи код којих не постоје основи за искључење из поступка сходно члану 111. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023).

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку набавке, дефинисане чл. 114-117. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023), и то:

### Испуњеност пословног и стручног капацитета- додатни услов

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.
- Понуђач/Привредни субјект мора да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има минимум 1 (једно) стручно лице – дипломирани инжењер архитектуре са одговарајућом лиценцом (300 или 301 или 302 или (321А или 210А); или 400 или 401 или (211А или 421) које ће бити расположиво у периоду извршења уговора за предметну набавку.
- Понуђач/Привредни субјект мора да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има минимум 1 (једно) стручно лице – Програмер (или одговарајуће) које ће бити расположиво у периоду извршења уговора за предметну набавку

Доказ:

- |  |
|--|
| а) доказ о радном статусу: за лица који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду  |
| б) доказ о радном ангажовању: за лица који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду |

- Да је Понуђач/Привредни субјект у периоду који предходи објављивању позива, извршио односно пружио услугу која је слична или истиветна предмету набавке -минимално 2 (два) уговора која одговарају предмету набавке.

Доказ: Фотокопија уговора или потврде Наручиоца о извршеним услугама.

**Напомена:**

**Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и да испуњава напред наведене додатне услове. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- критеријум за оцену понуде је **најнижа понуђена цена.**

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Балканска 2 Димитровград  
Тел: 010/361100 Факс:010/361110

e-mail: [sodimitrovgrad@yahoo.com](mailto:sodimitrovgrad@yahoo.com) web: [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДЕЛЕНЈУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Poštovani,

Na osnovu ugovora sa Ministarstvom lokane samouprave Republike Srbije, za uspostavljanje „Jedinstvenog upravnog mesta“ potrebno je da pokrenete javnu nabavku za izradu idejnog rešenja prostornog i funkcionalnog unapređenja jedinstvenog upravnog mesta :

Tehnička specifikacija:

- Uslugu planiranja informacionog sistema za JUM
- Plan arhitekture računarskog sistema za JUM
- Popis trenutnog stanja računarske opreme sa planom nadogradnje postojeće opreme i planom nabavke nove opreme koja je neophodna za uspostavljanje JUM-a
- Analiza trenutnog načina rada službi koje će se nalaziti na šalterima JUM-a u smislu softverskih rešenja koja se koriste u pojedinačnim službama i definisanje plana za razvoj softvera koje će koristiti svi šalteri na JUM-u
- Detaljan opis softvera za JUM preko koga će građani dobijati informacije o statusu zahteva koji su podneli
- Plan obuke zaposlenih za korišćenje softvera za JUM
- Plan brendiranja JUM-a koji mora biti u skladu sa vizualom propisanim od strane MDULS
- Idejni projekat za adaptaciju prostora sa specifikacijom građevinskih radova

Mentor projekta

  
Mančev Dragan

Predsednik Opštine

  
Vladica Dimitrov

Dimitrovgrad 11.09.2025

Broj 031-14/2025-16

