



Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа Димитровград
Одељење за буџет финансије послове ЈН ЛЕР ЛПА пољопривреду и ЗЖС
Група за ЈН, ЛЕР и ПП
Комисија за јавну набавку
Број: 404-144/2025-14/1
Датум: 12.11.2025.године
Димитровград

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

_____ (назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2024) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-136/2025-14/1 од 20.10.2025. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку опреме број 58/2025 – Пружање услуге прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података општине Димитровград за потребе израде дигиталног зонинг плана .

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Детаљнији опис послова садржан је у пројектном задатку број 350-97/2025-17 од 10.11.2025.год.

Наручилац, Општина Димитровград – Општинска управа, Вам овим путем упућује позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за **Пружање услуге прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података општине Димитровград за потребе израде дигиталног зонинг плана** , број набавке 58/2025.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Општина Димитровград – Општинска управа, улица Балканска 2, 18320 Димитровград, ПИБ: 101045378 , матични број:06867804, шифра делатности: 8411.

ВРСТА ПОСТУПКА

У складу са чланом 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023) за набавку добара и услуга и спровођења конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе наведеног закона, али су у обавези да поштују начела јавних набавки примерено околностима конкретне набавке и Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у органима општине Димитровград број 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. год.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је Пружање услуге прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података општине Димитровград за потребе израде дигиталног зонинг плана, у складу са Упутством за израду дигиталног Зонинг плана на основу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретности. ("Службени гласник РС", бр. 91/2025).

Дигитални Зонинг план је мапа зона јавних намена, посебних намена и зона накнада и служи за потребе утврђивања могућности евидентирања и уписа права на непокретности у смислу напред наведеног Закона.

Предмет набавке је услуга прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података општине Димитровград за потребе израде Дигиталног Зонинг Плана (у даљем тексту: ДЗП) за целокупну територију јединице локалне самоуправе, у складу са важећим прописима, како би се испунила обавеза из Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима ("Службени гласник РС", бр. 91/2025).

Набавка се спроводи на основу члана 19. и 20. поменутог Закона, којим се јединицама локалне самоуправе налаже обавеза достављања ДЗП-а Агенцији у року од 45 дана од ступања Закона на снагу, уз прецизиране казнене санкције за неизвршење.

Основни циљ је стварање јединствене, стандардизоване и геореференциране дигиталне базе података са припадајућим правним режимима коришћења, дефинисаним важећом планском документацијом. Коначни резултат омогућиће: Убрзавање поступака евидентирања и уписа права за грађане. Стварање поуздане дигиталне основе за друге системе (геопортал, е-управа, просторно и урбанистичко планирање).

Рок за извршење услуге

Услуга мора бити у потпуности завршена и предата Наручиоцу у року до 05.12.2025. године.

ОПИС УСЛУГЕ И ОБИМ ПОСЛА

Извођач услуге је дужан да обави следеће активности:

1. Припремна фаза и анализа документације достављене од стране Наручиоца и то:

- Просторно планска и урбанистичка документација
- Докумената који се односе на зоне за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта

- Подаци о евидентираним објектима, границама катастарских парцела и катастарских парцела у јавној својини
- Идентификација свих правних режима коришћења земљишта који се примењују на парцелама.

2. Израда дигиталног зонинг плана

- Геореференцирање и векторизација свих граница парцела и зона дефинисаних планском документацијом
- Креирање атрибутне табеле за сваку парцелу/зону која ће садржати све **обавезне атрибуте** у складу са Упутством за израду дигиталног Зонинг плана на основу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретности

3. Контрола квалитета и валидација

- Спровођење тополошке контроле података
- Провера комплетности и тачности атрибутних података у односу на изворну документацију
- Валидација података према схеми дата од стране Агенције.

Извођач је дужан да на УСБ меморији испоручи комплетан **Дигитални зонинг план у дигиталном формату** у складу са Упутством за израду дигиталног Зонинг плана на основу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретности.

Поред тога испорука обухвата:

- **Технички извештај** који описује коришћену методологију, изворе података, каталожке податке (метадата) и опис атрибутне структуре.
- **ПДФ приказ** карата зонинг плана по катастарским општинама, као што је то предвиђено Упутством.

Наручилац ће извођачу обезбедити:

- Дигитални катастарски план (ДКП/ДПП) у векторском облику (уколико Извршилац исте не поседује за територију општине Димитровград)
- Дигиталне копије свих важећих планова (просторних, урбанистичких, регулационих) у векторском и растерском формату
- Све доступне геодетске елаборате и другу просторну документацију
- Одлуку/е Скупштине општине јединице локалне самоуправе одређена висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта и за коју је одговарајућим актом Скупштине јединице локалне самоуправе дефинисана граница појединачних зона накнаде .

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Вашу понуду можете доставити најкасније до **17.11.2025. године, до 10.00 сати**, на **адресу наручиоца**: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити **лично**, у затвореној коверти на назначену адресу; или **послати поштом** са назнаком на коверти «за Пружање услуге прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података општине Димитровград за потребе израде дигиталног зонинг плана број 58/2025 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или **електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com**, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 17.11.2025. године до 10.00 часова.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде биће најнижа понуђена цена, а у случају истих цена повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок извођења радова. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извођења радова, повољнија понуда биће она која има дужи рок плаћања, а уколико је и рок плаћања исти, повољнија понуда одредиће се применом жреба.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу након завршетка посла односно након доставе документације.

Плаћање по овом уговору вршиће се према испостављеној факури на основу стварно извршене услуге, на рачун наручиоца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21, 129/2021 - др. закон и 138/2022) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024).

КОНТАКТ

Лице за контакт је Наташа Каменов, службеник за јавне набавке, телефон 010/361108 лок 120, трећи спрат, е-маил : javnabdimitrovgrad@gmail.com.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за набавку услуге - **Пружање услуге прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података општине Димитровград за потребе израде дигиталног зонинг плана број 58/2025.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка услуга **Пружање услуге прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података општине Димитровград за потребе израде дигиталног зонинг плана број 58/2025**, у свему према пројектном задатку број 350-97/2025-17 од 10.11.2025.год., који је саставни део позива за подношење понуда.

У обрасцу понуде, понуђач ће дати цену за извршење услуге. Цена је фиксна и не може се мањати без сагласности Наручиоца.

До промене цене може доћи само из објективних разлога који се нису могли знати у време подношења понуда. У ту цену требају бити урачунати сви трошкови које ће Извршилац имати приликом реализације предметне набавке.

Са најповољнијим понуђачем ће се склопити уговор о извршењу услуге .

За учешће у поступку избора најповољнијег понуђача учествују понуђачи код којих не постоје основи за искључење из поступка сходно члану 111. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку набавке, дефинисане чл. 114-117. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023), и то:

Наручилац је одредио услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета и искуства у погледу раније извршених уговора.

1. Да је понуђач у претходне три године пре истека рока за подношења понуда реализовао минимум 3 уговора чији је предмет дигитализација планских докумената у ГИС технологији.

Доказ: Потврде наручилаца о извршеној услузи

2. Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то да има најмање 2 (два) ангажована лице на пословима предметне набавке:

- најмање 1 (једно) лице из области просторног планирања и урбанизма (дипломирани просторни планер или дипломирани инжењер архитектуре)

најмање 1(једно) лице из области географских информационих система (дипломирани или мастер аналитичар географских информационих система)

Доказ:

а) доказ о радном статусу: за лица која су код понуђача запослена – фотокопију уговора о раду, Фотокопија МА обрасца

б) доказ о радном ангажовању: за лица која нису запослена код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду

Напомена:

Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и да испуњава напред наведене додатне услове. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

3)

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда - попунити)	_____ дана
Рок плаћања Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу након завршетка посла односно након доставе документације. Плаћање по овом уговору вршиће се према испостављеној факури на основу стварно извршене услуге, на рачун наручиоца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21, 129/2021 - др. закон и 138/2022) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024). Привредни субјект има обавезу да рачун региструје код Управе за трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (Димитровград општинска управа)	_____ дана
Рок извршења услуге - Најкасније до 05.12.2025. Год.	- 05.12.2025.

- за рангирање понуда ће се упоређивати укупна цена услуге без ПДВ-а.
- у укупну цену треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има приликом реализације исте.
- са најповољнијим понуђачем Наручилац ће склопити Уговор у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Пружање услуге прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података општине Димитровград за потребе израде дигиталног зонинг плана				
		КОМ	1		
	Укупно без ПДВ-а.....				
	ПДВ (20%).....				
	Укупно са ПДВ-ом (20%).....				

Изјављујемо да прихватамо све услове наведене у позиву за достављање понуде и да смо у потпуности оспособљени (финансијски, пословно, кадровски и технички) да извршимо набавку.

Изјављујемо да прихватамо да уколико Наручиоц затражи, доставимо све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____



HK 1679



ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО:				
ПОЛУЧЕНО: 12.11.2025				
Орг. Ед.	Јед. Ед.	Број Номер	Прилог Преправке	Вредност Стојност

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
 Број: 350-97/2025-17
 Датум: 10.11.2025. године
 Балканска 2
 ДИМИТРОВГРАД

- ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК -

Пружање услуге израде ДИГИТАЛНОГ ЗОНИНГ ПЛАНА и прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података који се односе на зоне јавне намене, зоне посебне намене, јавцу и приватну својину, као и начин коришћења земљишта општине Димитровград

Предмет набавке је услуга израде Дигиталног Зонинг Плана (у даљем тексту: ДЗП) за целокупну територију јединице локалне самоуправе, у складу са важеним прописима, како би се испунила обавеза из Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима ("Службени гласник РС", бр. 91/2025).

Дигитални Зонинг план је мапа зона јавних намена, посебних намена и зона наклапа и служи за потребе утврђивања могућности евидентирања и уписа права на непокретности у смислу наредбенавденог Закона.

Набавка се спроводи на основу члана 19. и 20. поменутог Закона, којим се јединицама локалне самоуправе налаже обавеза достављања ДЗП-а Агенцији у року од 45 дана од ступања Закона на снагу, уз прецизиране казнене санкције за неисвршење.

Основни циљ пружања услуге је стварање јединствене, стандардизоване и геореференциране дигиталне базе података са припадајућим правним режимима коришћења, дефинисаним важном планском документацијом. Коначни резултат треба да омогући стварање поуздане дигиталне основе за друге системе (геоинформациони, е-управа, просторно и урбанистичко планирање).

Услуга мора бити у потпуности завршена и предата Наручиоцу најкасније до 05.12.2025. године.

Извођач услуге је дужан да достави дигитални Зонинг план као један обједињен фајл са полигоном, дигитализацијом следећег садржаја:

1. Зоне јавних намена у обавезној јавној својини - објекти
инфраструктуре -- коридори - саобраћајнице државни путеви IА и IМ реда, државни путеви IIА и IIБ реда, општински и локални путеви, градске саобраћајнице - саобраћајнице у границама грађевинског подручја јединице локалне самоуправе, железничке пруге - пружни појас, објекти енергетике -- далеководи, продуктоводи, топловоди, нафтоводи, гасоводи и др, паркови, отворене јавне површине, јавне зелене површине и др.;

2. Зоне јавних намена и објеката на јавном земљишту у свим облицима својине и у осталом начину коришћења - објекти државне управе и локалне самоуправе, објекти здравствене заштите, образовне установе и објекти дечије заштите, објекти социјалне заштите, објекти културе, објекти за спорт и рекреацију, комунални објекти (објекти у функцији управљања отпадом, снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода; производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; градског и приградског превоза путника, управљање гробљима и сахрањивање; погребне делатности; управљања јавним паркиралиштима, обезбеђивања јавног осветљења; управљања пијацама; одржавања улица и путева; одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, димничарских услуга и делатности зоохигијене) и др.

3. Зоне посебне намене -- зоне заштите непокретних културних добара, зона заштитених природних добара, зоне непосредне санитарне заштите водоизворашта и акумулација, границе водног земљишта, зоне специјалних намена, заштитних појаса инфраструктурних коридора - државних путева другог реда, општинских путева и др.;

4. Зоне накнаде -- зоне за утврђивање доприноса за урђивање грађевинског земљишта.

Сви подаци морају бити **векторског формата, достављени као полигони, са прописаном структуром атрибута (зона јавне намене, зона посебне намене и зона накнаде) израђени у ГИС-у.**

Припремљени подаци морају бити **технички исправни, тополошки валидни, потпуни и усклађени са Упутством за припрему дигиталног Зонинг плана на основу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима ("Службени гласник РС", бр. 91/2025).**

У току израде дигиталног Зонинг плана, Извођач услуге треба да обави следеће активности:

Припремна фаза и анализа документације достављене од стране Наручиоца и то:

- Просторно планска и урбанистичка документација
- Документата који се односе на зоне за утврђивање доприноса за урђивање грађевинског земљишта
- Подаци о евидентираним објектима, границама катастарских парцела и

- катастарских парцела у јавној својини
- Идентификација свих правних режима коришћења земљишта који се примењују на парцелама.

Израда дигиталног зоинг плана

- Генерализација и векторизација свих граница парцела и зона дефинисаних планском документацијом
- Креирање атрибутне табеле за сваку парцелу/зону која ће садржати све **обавезне атрибуте** у складу са Упутством за израду дигиталног Зоинг плана на основу Закона о посебним условима за свидењење и упис права на непокретности

Контрола квалитета и валидација

- Спровођење тополошке контроле података
- Провера комплетности и тачности атрибутних података у односу на изворну документацију
- Валидација података према схеми дата од стране Агенције.

Извођач је дужан да на УСБ меморији испоручи комплетан **Дигитални зоинг план у дигиталном формату** у складу са Упутством за израду дигиталног Зоинг плана на основу Закона о посебним условима за свидењење и упис права на непокретности.

Поред тога, испорука обухвата:

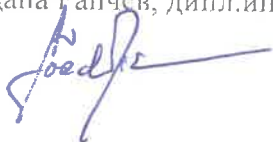
- Технички извештај** који описује коришћену методологију, изворе података, каталонске податке (метадата) и опис атрибутне структуре.
- ПДФ приказ** карата зоинг плана по катастарским општинама, као што је то предвиђено Упутством.

Паручилац ће извођачу обезбедити:

- Дигитални катастарски план (ДКП/ДПП) у векторском облику уколико Извршилац исте не поседује за територију општине Димитровград
- Дигиталне копије свих **важених планова** (просторних, урбанистичких, регулационих) у векторском и растерском формату
- Све доступне геодетске слаборате и другу просторну документацију
- Одлуку/е Скупштине јединице локалне самоуправе о одређивању висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта и за коју је одговарајућим актом Скупштине јединице локалне самоуправе дефинисала граница појединачних зона пакпаде.

ОДЕЛЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ОБЈЕДИЊЕНЕ
ПРОЦЕДУРУ, ИЗВРШЕЊА, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ

Обрађивач,
Гордана Ранчев, дипл.инж.арх.



Руководилац,
Васил Ђоковић, дипл.инж.грађ.



Инвеститор:

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

Председник,
Владимир Димитров

