

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа
Број:404-99/2025-14/2
Датум:30.05.2025.
Димитровград

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2024) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-99/2025-14/1 од 30.05.2025. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 8/2025 - **Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Димитровград.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке детаљно је описан у делу спецификације која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

Услед нестабилног тржишта и учестале промене цена на тржишту, Наручилац би, уколико донесе одлуку о додели уговора, канцеларијски материјал који је предмет набавке по спецификацији требовао одједном, односно испорука би била у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

Испорука пада на терет Додављача.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 05.06.2025. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Димитровград број 8/2025 – НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2025. год.

Предмет набавке добара број 8/2025 - **Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Димитровград.**

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача		
Адреса седишта понуђача		
Особа за контакт код понуђача		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс понуђача		
Текући рачун понуђача и назив банке		
Матични број и ПИБ понуђача		
Електронска пошта понуђача		

Укупно:	
ПДВ 20%:	
СВЕГА :	

- Рок важења понуде _____ дана од дана пријема понуде (не мање од 30 дана).
- Плаћање по овом уговору вршиће се на рачун добављача у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: **04956** (Димитровград општинска управа).

- Рок за испоруку добара износи _____ дана од дана потписивања уговора (не дужи од 15 дана од дана требовања)
- Начин испоруке: испорука пада на терет Додављача.
- Цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .
- критеријум за оцену понуде је најнижа понуђена цена.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА 2025. год.

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Комада	Јединична цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Коверти бели или плави, мали, Б6 ВВ самолепљиви	Ком.	650			
2.	Коверти по новом ЗУП-у, Образац S7 (ЗУП/лично)	Ком.	5000			
3.	Коверти розе, средњи Б5 CL самолепљиви	Ком.	1000			
4.	Коверти бели, Б6 самолепљиви 110mm x 230mm (без прозора)	Ком.	300			
5.	Коверти жути, велики, 1000 АД, самолепљиви	Ком.	1100			
6.	Коверти бели самолепљиви 300mm x 400mm	Ком.	100			
7	Доставница – потврда о извршеној достави (образац ОУП – 12) члан 77. ЗУП-а	Паковање 1/100	35			
8	Путни налог за службена путовања (у листу)	Ком.	300			
9	Јастуче за печат бр. 1	Ком.	6			
10	Коверти за личну доставу, Б6 (плави)	Ком.	300			
11	Коректор оловка	Ком.	5			
12	Доставна књига за место, А4, тврди повез 100 листа	Ком.	2			
13	Свеска А4 – тврде корице, 80 листова	Ком.	2			
14	Канап дебљи, 500 грама	Ком.	2			
15	Течни лепак за папир (50ml)	Ком.	51			
16	Гел оловка црвена	Ком.	15			
17	Самолепљив папир А4 за штампу на ласерском штампачу, паковање од 100 комада.	Паковање 1/100	3			
18	Фасцикле обичне, беле А4, хромокартон са преклопом, 245x316	Ком.	470			

19	Фасцикле са пантљиком и клапном, обложена шагрином и налепницом лепенка 1,25mm	Ком.	200			
20	Фасцикла ПВЦ са шетајућим механизмом	Ком.	100			
21	Фолија стандард, А4, „У“ профил 80 mq (микрона) ненаелектрисана	Паков ање 1/100	60			
22	Хефт машина „ДЕЛТА“ - већа метална, 24/6-8.	Ком.	20			
23	Лењир – пластични 30 цм	Ком.	5			
24	Овлаживач „MAS“ или одговарајући	Ком.	2			
25	Мине стандардне, обичне за хем. оловку (које пишу плаво), дебљи врх	Ком.	50			
26	Масило за печате „ Ласо“ , 30 мл, љубичасте боје, или одговарајуће	Ком.	10			
27	Коректор лак бели течни водена база са четкицом – 20мл „ Retype“ или одговарајући	Ком.	20			
28	Гумице – канцеларијске меке“ Rotring“ или одговарајуће	Ком.	25			
29	Хемијске оловке – пластичне обичне са клик механизмом и заменљивом стандардном мином „Wining“ или одговарајуће	Ком.	400			
30	Техничка оловка 0,7 – „Rotring“ , или одговарајућа	Ком.	15			
31	Графитна оловка HB са гумицом „Staedtler“, или одговарајућа	Ком.	160			
32	Минице за техничку оловку HB 0.7 и 0.5 - „ Rotring“, „Staedtler“ или одговарајуће	Ком. 1/12	20 (10 +10)			
33	Маркер за CD/DVD	Ком.	15			
34	Перманент маркер, обли (црни и црвени)	Ком.	30 (15+15)			
35	Подрезач метални	Ком.	5			
36	Путни налог за аутобус	1/100	2			
37	Муниција за хефталицу 24/6 „Делта“ или одговарајућа	Кутија 1/1000	160			
38	Расхефтивач	Ком.	10			

39	Спајалице 30mm	Ком.	130			
40	Селотејп провидни мали - 15x33	Ком.	90			
41	Селотејп провидни велики - 50x66	Ком.	15			
42	Охо лепак 40 грама	Ком.	15			
43	Регистратор А4 шири са механизмом	Ком.	170			
44	Регистратор А4 ужи са механизмом	Ком.	40			
44	Омот списка бели образац бр. 13, папир 80 грама, А3/OFS	Паков ање 1/100	67			
45	Омот списка црвени образац бр. 13, папир 80 грама, А3/OFS	Паков ање 1/100	10			
46	Омот списка жути образац бр. 13, папир 80 грама, А3/OFS	Паков ање 1/100	15			
47	Перманент маркер танак (Црне и црвене боје)	Ком.	12 (6 +6)			
48	Маказе металне , сечиво 21 цм „Maped“ или одговарајуће	Ком.	10			
49	Путни налог за аутомобил дневни - А5, блок од 50x2 листа, НЦР	Ком.	10			
50	Грађевински метар – (од 5m)	Ком.	5			
51	Хамер папир А4	Пак. 1/100	2			
52	Налог за уплату (образац бр. 1) табулир, врхунске класе, прецизне перфорације за вођице	Кутија 2000ли стова, 1000пр еклопа , укупно 3000 образа ца 1+1	2			
53	Лепљиви стикери 75x75, паковање у блоку од 100 комада листића	блок	300			
54	Фасцикла картонска дебља са састисом А4	Ком.	5			
55	Чаша за оловке метална жичана	Ком.	4			
56	Мастило за пенкало (црне боје)	Литар	1			

57	Текст маркер (у различитим бојама) „Staedtler“ , или одговарајући	Ком.	170			
58	Датумар, висина слова 4mm, аутоматски	Ком.	2			
59	Кутија за спајалице, магнетна	Ком.	3			
60	Коректор трака	Ком.	55			
61	Папир А4 у боји	1/100	1			
62	Евиденција за службена путовања, блок од 100 листова	Ком.	3			
63	Корпа за папир, жичана израђена од висококвалитетне жице, висина 34,5cm, пречник отвора 29,5cm	Ком.	3			
64	Папир, допуна за коцку, димензија 83mm x 83mm, пак. од 500 листића	Ком.	5			
65	Коцка ПВЦ, са папиром димензије 83mm x 83mm, пак. од 500 листића са кут.	Ком.	5			
66	Уписник за оверу потписа, рукописа и преписа, 100 листова – стандардни, об 11/40	Ком.	3			
67	Металне штипалке за папир 51mm 1/12	Ком.	5			
68	Омот папирни за CD	Ком.	100			
69	Батерија 1,5 V AAA „Panasonic „ или одговарајућа	Ком.	70			
70	Батерија 1,5 V AA „Panasonic „ или одговарајућа	Ком.	80			
71	Скалпел профи хд-88д	Ком.	15			
72	Роковник	Ком.	5			
73	Пенкало – налив перо- „Pelikan“ , или одговарајуће	Ком.	3			
74	Држач за селотејп траку 15x33	Ком.	5			
75	Персонални досије	Ком.	5			
76	Фотокопир папир А3	Ком.	5			
77	Лупа	Ком.	6			
78	Сунђер за белу таблу	Ком.	5			
79	USB (64 Gb)	Ком.	36			
80	Хемијска оловка 0.5 црвена и црна	Ком.	20 (10+10)			
81	Фасцикла укорићена са механизмом за	Ком.	2			

	стављање пвц фолија					
82	Фолија за пластифицирање	1/100	1			
83	Фотокопир папир А4	Ком.	565			
84	Коверта А4 бела	Ком.	300			
85	Коверте беле Б5 самолепљиве	Ком.	100			
86	Гел оловка - плава	Ком.	100			

8

Укупно без пдв-а:

ПДВ 20%:

СВЕГА :

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)