

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Скупштина општине
Број:404-114/2024-17/2
Датум:30.08.2024.
Димитровград

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Скупштина општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 3.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-114/2024-17/1 од 30.08.2024. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 9/2024 - **Свечани ручак за званице поводом празника општине 21. септембра.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке детаљно је описан у спецификацији која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.
- Важећи ценовник понуђача на дан достављања понуде

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

Рок важења понуде :минимално 30 дана.

Пружање услуге вршиће се до извршења услуге и плаћања средстава одређених за ту намену.

Рок пружања услуге је истог дана према исказаној потреби наручиоца, односно 21.09.2024.год.

Ресторан мора располагати са минимум 250 места укупно, најмање 200 места у затвореном делу ресторана (сали) и најмање 50 места на отвореном (тераса, башта и сл.).

Начин плаћања:

Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистрација документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршених услуга, ради једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЛБКС: 60487 (скупштина општине).

Набавка угоститељских услуга – свечани ручак за госте поводом празника општине Димитровград одржаће се дана 21. септембра 2024. године, у термину од 15:00 до 20:00 часова.

Оквирни број гостију: 250 особа.

Ресторан мора располагати са минимум 250 места укупно, најмање 200 места у затвореном делу ресторана (сали) и најмање 50 места на отвореном (тераса, башта и сл.).

Добављач је у обавези да:

- организује послужење из руке;
- се придржава уговореног рока и начина реализације уговорне обавезе;
- обезбеди довољно стручног особља (конобара, куvara и сл.);
- обезбеди пригодан културно-забавни програм током ручка;
- онемогући трећим лицима улазак у ресторан у време одржавања ручка;
- одреди лице за комуникацију са Наручиоцем;
- предметне услуге врши на највишем професионалном нивоу;
- да након реализације набавке састави извештај о извршењу услуга који ће, уз рачун, доставити Наручиоцу.

Добављач је посебно одговоран за квалитет хране и пића, квалитет услуге, као и за безбедност гостију на ручку.

Ручак подразумева **послужење из руке** и садржи:

- хладно предјело (баница, шушеница, сир, качкаваљ);
- салата (мешана салата – парадајз, краставац, паприка; паприка у павлаци, кајмак; суви парадајз са маслиновим уљем)
- топло предјело (пуњена сушена паприка, сармице у листу од винове лозе, овчије кисело млеко);

- главно јело (јагњеће и прасеће печење са салатом од свежег купуса и љутом паприком)
- десерт (торта);
- топли напаци: кафа (домаћа / еспресо са млеком или без) и чај (црни, зелени, воћни);
- флаширана минерална вода (газирана / негазирана), домаћа безалкохолна пића (газирани и негазирани сокови) и домаћа алкохолна пића као аперитиви и дигестиви (вина, пива и жестока пића) - без ограничења.

Напомене: Под домаћим безалкохолним и алкохолним пићима подразумевају се пића произведена код домаћих реномираних произвођача.

За време ручка, извршилац је обавезан да гостима, на њихов захтев, послужи тражена домаћа безалкохолна и домаћа алкохолна пића као аперитив или дигестив.

Изузетно, уколико гост изричито захтева пиће / напитака који није наведен у обрасцу понуде, Додављач ће то пиће фактурисати по ценама из свог ценовника (који доставља уз понуду).

Додављач је у обавези да уз послужење хладног предјела послужи домаћа сува бела вина траженог квалитета или друго одговарајуће пиће (ракија, пиво и сл.), а уз главно јело домаћа бела/розе/црвена вина траженог квалитета или друго одговарајуће пиће.

Напомена:

Извршена услуга - Пружање угоститељских услуга вршиће се на основу уговора о набавци чији је саставни део образац структуре понуђене цене у коме су количине оквирног карактера и могу бити веће или мање у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 03.09.2024. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Скупштина општине Димитровград, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Свечани ручак за званице поводом празника општине 21. септембра број 9/2024 – НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе:
Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2024. год.

Предмет набавке добара број 9/2024 - Свечани ручак за званице поводом празника општине 21. септембра.

НАРУЧИЛАЦ: Скупштина општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача		
Адреса седишта понуђача		
Особа за контакт код понуђача		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс понуђача		
Текући рачун понуђача и назив банке		
Матични број и ПИБ понуђача		
Електронска пошта понуђача		

Укупно:	
ПДВ 20%:	
СВЕГА :	

Рок важења понуде :минимално 30 дана.

Пружање услуге вршиће се до извршења услуге и плаћања средстава одређених за ту намену.

Рок пружања услуге је истог дана према исказаној потреби наручиоца, односно 21.09.2024.год.

Начин плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистрања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршених услуга, ради једноставне провере и контроле трошкова . Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана

генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 60487 (скупштина општине).

Извршена услуга - Пружање угоститељских услуга вршиће се на основу уговора о набавци чији је саставни део образац структуре понуђене цене у коме су количине оквирног карактера и могу бити веће или мање у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

**Образац структуре цене 9/2024 Свечани ручак за званице поводом празника
општине 21. септембра**

РБ	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ- а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Свечани ручак за званице поводом дана општине	Број званица	250					

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)