

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа
Број:404-36/2024-14/2
Датум:14.03.2024.год.

у п у ћ у је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу „ _____ “

(назив, адреса)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-36/2024-14/2 од 14.03.2024. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за **Пружање услуге за БЗР-у за Општину Димитровград** и буџетске кориснике и то: (Општинска управа, Центар за културу, ОШ „Христо Ботев“, Гимназија „Св. Кирило и Методије“, ПУ „8. септембар“, Народна библиотека, ТО Цариброд и Центар за социјални рад Димитровград).

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: 1/2024

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Пружање услуге за БЗР-у за Општину Димитровград и буџетске кориснике и то: (Општинска управа, Центар за културу, ОШ „Христо Ботев“, Гимназија „Св. Кирило и Методије“, ПУ „8. септембар“, Народна библиотека, ТО Цариброд и Центар за социјални рад Димитровград), у свему према члану 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором.
- рок извршења: годину дана од дана потписивања уговора.
- рок важења понуде: 30 дана од дана пријема понуде.
- рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа.

Рачун/фактура садржи спецификацију извршених услуга, ради једноставне провере и контроле трошкова . Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (Димитровград општинска управа)

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена.** (уз обавезу испуњења наведених услова).

- **Поседовање лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду.**

- **Уверење о стручном оспособљавању за практично обављање послова БЗР-у.**

Понуда треба да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом понуђача оверен **образац понуде**, који је достављен понуђачу уз овај позив.

- Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду.

- Уверење о стручном оспособљавању за практично обављање послова БЗР-у.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 25.03.2024. године, до 12.00 сати, на адресу Општинска управа општине Димитровград, Балканска бр. 2, 18320 Димитровград или путем мејла javnabdimitrovgrad@gmail.com.

Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Пружање услуге за БЗР-у за Општину Димитровград и буџетске кориснике**, бр.1/2024 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов
Наташа Каменов, дипл.прав.

П О Н У Д А број _____

Предмет набавке број 1/2024: Пружање услуге за БЗР-у за Општину Димитровград и буџетске кориснике и то: (Пружање услуге за БЗР-у за Општину Димитровград и буџетске кориснике и то: (Општинска управа, Центар за културу, ОШ „Христо Ботев“, Гимназија „Св. Кирило и Методије“, ПУ „8. септембар“, Народна библиотека, Установа за спорт и туризам СТЦ Цариброд и Центар за социјални рад Димитровград) у свему према члану 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Димитровград, ул. Балканска 2 Димитровград

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Број понуде и датум понуде	
----------------------------	--

Укупна цена за пружање услуге за БЗР-у за Општину Димитровград и буџетске кориснике без урачунатог ПДВ-а на месечном нивоу		_____ динара
ПДВ	што износи	_____ динара
Укупна цена за пружање услуге за БЗР-у за Општину Димитровград и буџетске кориснике са урачунатим ПДВ-а на месечном нивоу		_____ динара

Укупна цена за пружање услуге за БЗР-у за Општину Димитровград и буџетске кориснике без урачунатог ПДВ-а на годишњем нивоу		_____ динара
ПДВ	што износи	_____ динара
Укупна цена за пружање услуге за БЗР-у за Општину Димитровград и буџетске кориснике са урачунатим ПДВ-а на годишњем нивоу		_____ динара

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- **Начин извршења:** у складу са уговором, под условима из ове понуде.
 - **Рок и начин пружања услуге:** у року од годину дана од дана потписивања уговора.
 - **Рок важења понуде:** _____ дана (најмање 30 дана) од дана пријема понуде.
 - **Место извршења:** Општина Димитровград (навести локацију).
 - **Рок, начин и услови плаћања:** Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршених услуга, ради једноставне провере и контроле трошкова . Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован. Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023).
- Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: **04956** (Димитровград општинска управа)
- **Цена из понуде:** у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.
 - **Критеријум за оцену понуде:** најнижа понуђена цена. (уз обавезу испуњења наведених услова).
 - Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду.
 - Уверење о стручном оспособљавању за практично обављање послова БЗР-у.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)