

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа
Број:404-116/2023-14/2
Датум:30.05.2023.
Димитровград

у п у ћ у је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-116/2023-14/1 од 30.05.2023. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 9/2023 - **Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Димитровград.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке детаљно је описан у делу спецификације која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

Услед нестабилног тржишта и учестале промене цена на тржишту, Наручилац би, уколико донесе одлуку о додели уговора, канцеларијски материјал који је предмет набавке по спецификацији требовао одједном, односно испорука би била у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

Испорука пада на терет Додављача.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 05.06.2023. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Димитровград број 9/2023 – НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.

Службеник за јавне набавке




Наташа Каменов, дипл.прав.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2023. год.

Предмет набавке добара број 9/2023 - Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Димитровград.

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача		
Адреса седишта понуђача		
Особа за контакт код понуђача		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс понуђача		
Текући рачун понуђача и назив банке		
Матични број и ПИБ понуђача		
Електронска пошта понуђача		

Укупно:

ПДВ 20%:

СВЕГА :

- Рок важења понуде _____ дана од дана пријема понуде (не мање од 30 дана).
- Начин плаћања: Начин плаћања: Плаћање ће се извршити по уговореним ценама у року од 45 дана од дана пријема исправне електронске фактуре у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 29/21 и 129/21) и Правилником о начину и поступку регистравања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских

фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура („Службени гласник РС“, бр.69/21, 132/21 и 46/22).

Привредни субјект има обавезу да рачун изда, односно региструје у систем е-фактура. Прималац електронске фактуре: општинска управа Димитровград (04956).

- Рок за испоруку добара износи _____ дана од дана потписивања уговора (не дужи од 15 дана од дана требовања)
- Начин испоруке: испорука пада на терет Додављача.
- Цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .
- критеријум за оцену понуде је **најнижа понуђена цена**.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА 2023. год.

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Комада	Јединична цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Количина X Јединична Цена без ПДВ-а	Количина X Јединична Цена са ПДВ-ом
1	Коверти бели или плави, мали, Б6 ВВ самолепљиви	Ком.	1000					
2	Коверти по новом ЗУП-у, Образац S7 (ЗУП/лично)	Ком.	4500					
3	Коверти розе, средњи Б5 СЛ самолепљиви	Ком.	1400					
4	Коверти бели, Б6 самолепљиви 110mm x 230mm	Ком.	300					
5	Коверти жути, велики, 1000 АД, самолепљиви	Ком.	1400					
6	Коверти бели самолепљиви 300mm x 400mm	Ком.	500					
7	Позив за странку ОУП-6	Ком.	100					
8	Доставница – потврда о извршеној достави (образац ОУП – 12) члан 77. ЗУП-а	Паковање од 100 доставница	40					
9	Путни налог за службена путовања (у листу)	Ком.	1000					
10	Јастуче за печат бр. 1	Ком.	8					
11	Коверти за личну доставу, Б6 (плави)	Ком.	500					
12	Коректор оловка	Ком.	5					
13	Књига поште на личност, А4, тврди повез, 100 листа	Ком.	2					

14	Канап дебљи, 500 грама	Ком.	3					
15	Полица за документа метална – жичана са 3 и више постоља	Ком.	2					
16	Гел оловка црвена	Ком.	5					
17	Самолепљив папир А4 за штампачу на ласерском штампачу, паковање од 100 комада.	Паковање од 100 комада.	2					
18	Фасцикле обичне, беле А4, хромокартон са преклопом, 245x316	Ком.	1000					
19	Фасцикле са пантљиком и клапном, обложена шагрином и налепницом лепенка 1,25mm	Ком.	250					
20	Фасцикла ПВЦ са шетајућим механизмом	Ком.	150					
21	Фолија стандард, А4, „У“ профил 80 mq (микрона) ненаелектрисана	Паковање од 100 комада.	44					
22	Хефт машина „ДЕЛТА“ - већа метална, 24/6-8.	Ком.	31					
23	Мине стандардне, обичне за хем. оловку (које пишу плаво), дебљи врх	Ком.	100					
24	Масило за печате „Ласо“ , 30 мл, љубичасте боје, или одговарајуће	Ком.	20					
25	Коректор лак бели течни водена база са четкицом – 20мл „Retype“ или одговарајући	Ком.	40					
26	Гумице – канцеларијске меке“ Rotring“ или одговарајуће	Ком.	20					

27	Хемијске оловке – пластичне обичне са клик механизмом и заменљивом стандардном мином „Wining“ или одговарајуће	Ком.	300					
28	Техничка оловка 0,7 – „Rotring“ , или одговарајућа	Ком.	25					
29	Графитна оловка HB са гумицом „Staedtler“, или одговарајућа	Ком.	70					
30	Минице за техничку оловку HB 0.7 и 0.5 - „ Rotring“, „Staedtler“ или одговарајуће	Пак. од 1/12	10					
31	Маркер за CD/DVD	Ком.	5					
32	Перманент маркер, обли (црни)	Ком.	30					
33	Подрезач метални	Ком.	6					
34	Муниција за хефталицу 24/6 „Делта“ или одговарајућа	Кутиј а 1/1000	235					
35	Муниција за хефталицу 10 „ДЕЛТА“ или одговарајућа	Кутиј а 1/1000	10					
36	Расхефтивач	Ком.	11					
37	Спајалице 30mm	Ком.	250					
38	Селотејп провидни мали - 15x33	Ком.	70					
39	Селотејп провидни велики - 50x66	Ком.	8					
40	Сунђер за белу таблу	Ком.	2					
41	Маркер за белу таблу	Сет 1/4	2					
42	Охо лепак 40 грама	Ком.	30					

43	Ручни индиго ПВЦ (плаво)	Паков ање 1/100	2					
44	Регистратор А4 шири са механизмом	Ком.	224					
45	Регистратор А4 ужи са механизмом	Ком.	40					
46	Омот списка бели образац бр. 13, папир 80 грама, А3/OFS	Паков ање 1/100	41					
47	Омот списка црвени образац бр. 13, папир 80 грама, А3/OFS	Паков ање 1/100	16					
48	Омот списка жути образац бр. 13, папир 80 грама, А3/OFS	Паков ање 1/100	10					
49	Маказе металне , сечиво 21 цм „Mared“ или одговарајуће	Ком.	5					
50	Путни налог за аутомобил дневни - А5, блок од 50x2 листа, НЦР	Ком.	20					
51	Грађевински метар – (од 5m)	Ком.	2					
52	Хамер папир А4	Пак. 1/100	2					
53	Налог за уплату (образец бр.1) у стандардном блоку од 100 л. НЦР	Блок.	12					
54	Налог за уплату (образец бр. 1) табулир, врхунске класе, прецизне перфорације за вођице	Кутиј а 2000л истов а, 1000п рекло па, укупн о 3000 образа ца 1+1	2					

55	Налог за исплату (образац бр. 2), у стандардном блоку од 100 листова НЦР	блок	5					
56	Лепљиви стикери 75x75, паковање у блоку од 100 комада листића	блок	200					
57	Налог благајне исплатити блок од 100 листова	блок	5					
58	Фасцикла картонска дебља са састипом А4	Ком.	20					
59	Чаша за оловке метална жичана	Ком.	2					
60	Мастило за пенкало (црне боје)	блок	2					
61	Текст маркер (у различитим бојама) „Staedtler“ , или одговарајући	Ком.	150					
62	Држач за селотејп (15x33)	Ком.	3					
63	Евиденција за службена путовања, блок од 100 листова	Ком.	2					
64	Корпа за папир, жичана израђена од висококвалитетне жице, висина 34,5цм, пречник отвора 29,5цм	Ком.	10					
65	Коцка ПВЦ, са папиром димензије 83mm x 83mm, пак. од 500 листића са кут.	Ком.	10					
66	Уписник за оверу потписа, рукописа и преписа, 100 листова – стандардни, об 11/40	Ком.	10					
67	Батерија CR 2023 3V	Ком.	6					

68	Батерија 1,2 V (пуњиве) 2500 mAh ААНС- U2 NiMH	Ком.	26					
69	Батерија 1,5 V AAA „ Panasonic „ или одговарајућа	Ком.	42					
70	Батерија 1,5 V AA „ Panasonic „ или одговарајућа	Ком.	42					
71	Скалпел профи хд-88д	Ком.	10					
72	Роковник	Ком.	5					
73	Пенкало – налив перо- „ Pelikan“ , или одговарајуће	Ком.	3					
74	CD-R Verbatim 700/80, 52X или одговарајући	Ком.	70					
75	DVD-R Verbatim 4,7 GB или одговарајући	Ком.	60					
76	Фотокопир папир А3	Ком.	5					
77	Реверс А5 – НЦР-а – 100 листа	Ком.	4					
78	Паус папир А4 1/1	Ком.	100					
79	Хемијска оловка 0.5 црвена и црна (10+10)	Ком.	20					
80	Фасцикла укоричена са механизмом за стављање пвц фолија	Ком.	6					
81	Фотокопир папир А4	Ком.	500					
82	Месечна књига зарада	Ком.	1					
83	Коверте беле Б5 самолепљиве	Ком.	300					

84	Гел оловка - плава	Ком.	80					
85	Штипаљке за папир 51мм Стандард „или одговарајуће“	Ком.	50					

Укупно без пдв-а:	
ПДВ 20%:	
СВЕГА :	

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)