

Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа  
Број:404-16/2023-14/2  
Датум:14.02.2023.  
Димитровград

у п у ћ у је

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-16/2023-14/1 од 14.02.2023 године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за вршење **Надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи истурених одељења ПУ „8.септембар“ и ОШ „Христо Ботев“ у Жељуши**, број набавке из Плана набавки 19-2023.

#### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Вршење стручног надзора треба урадити у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 і 52/2021)), и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник РС бр.22/2015 и 24/2017), Законом о грађевинским производима (Сл.гласник РС, бр. 83/2018) и другим Закономима и прописима који имају везе са предметним послом.

При вршењу стручног надзора треба поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе.

**Вредност радова по уговору о извођењу радова износи 93.381.393.00 динара без пдв-а, односно 112.057.672,00 динара са обрачунатим пдв-ом.**

## **СТРУЧНИ НАДЗОР је у обавези да:**

- 1.1. Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику представнику општине Димитровград, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовању и одабрани технологије градње као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.
- 1.2. Посебну пажњу треба да обрати на динамику радова и благовремено обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети.
- 1.3. Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова
- 1.4. Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.
- 1.5. Да се изјасни да ли настали проблем утиче на укупно уговорену вредност радова и у обавези је да обустави радове пре него што се евентуално премаши уговорена вредност.
- 1.6. О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести представника општине Димитровград писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.
- 1.7. Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће гаранције и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.
- 1.8. Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда представнику општине Димитровград приликом примопредаје радова.
- 1.9. Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, градској управи достави писани извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшања у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.
- 1.10. Надзор је у обавези да буде присутан на градилишту сваког дана и да врши седмодневно писмено извештавање наручиоца и инвеститора о извршеним радовима.
- 1.11. Уговорна цена за вршење надзора је фиксна и не може се мењати уколико Извођач радова уговорене радове не изведе у року предвиђеном за завршетак извођења радова. Фактуру за плаћање вршења надзора потребно је ускладити процентуално радовима који су изведени и исказати износ у односу на привремене ситуације и окончану ситуацију извођача радова .

### **-Понуђач/Привредни субјект мора испунити следеће услове:**

- **Понуђач/Привредни субјект мора доставити Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било (одн. последње Решење).**  
Доказ: Фотокопија решења

- **Понуђач/Привредни субјект** мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** и то да има лица која ће бити расположива у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку, при чему запослена или ангажована лица треба да испуњавају следеће услове:

- најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 300 или 301 или (210А или 321А)
- најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 310 (410I или 341I) или 311 (440I или 344I)
- најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 350 или (510I или 351I)
- најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 353 или (530I или 353I)
- најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 330 или (610I или 361I)
- најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 381 или (E20A или 381A) или (E40I или 381I)

- Понуђач/Привредни субјект је дужан да располаже са најмање једним лицем које поседује важећу лиценцу В2 за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система,

- Понуђач/Привредни субјект је дужан да располаже са најмање једним лицем које поседује важећу лиценцу В6 за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте

Доказ:

а) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду
б) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду
в) фотокопија личне лиценце

- **Понуђач/Привредни субјект** је дужан да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:

-Да је у претходне три обрачунске године остварио пословне приходе у износу од минимум 5.000.000,00 динара.

**Доказ:** Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је остварио пословне приходе у износу од минимум 5.000.000,00 динара. Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2022. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2022. годину.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

- Да је Понуђач/Привредни субјект реализовао најмање **2 (два) уговора** који се односе на вршење услуге стручног надзора над извођењем радова реконструкције, изградње или доградње објеката **јавне намене у површини од минимално 2000м<sup>2</sup>** (здравствени објекти, објекти образовања, пословни објекти, спортски објекти, базени), у укупној вредности од најмање 2.000.000,00 динара без пореза на додату вредност;

Доказ: Фотокопија уговора, потврде наручиоца, изјаве, фактуре, окончане ситуације или било који други документ из којег се на недвосмислени начин може утврдити реализација.

- Попуњен и потписан образац понуде који је достављен понуђачу уз овај позив.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Изабрани понуђач** дужан је да истовремено са потписивањем уговора наручиоцу преда следећу меницу:**За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за извршење уговорне обавезе.** Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до 21.02.2023. године, до 10.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград.

Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за Надзор над извођењем радова на реконструкцији и доградњи истурених одељења ПУ „8.септембар“ и ОШ „Христо Ботев“ у Жељуши, број 19/2023– НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

#### ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе:  
Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).

Службеник за јавне набавке



Наташа Каменов, дипл.прав.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****П О Н У Д А** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2023. год.

Предмет набавке услуга путем нарудбенице број 19/2023 - **Надзор над извођењем радова на реконструкцији и доградњи истурених одељења ПУ „8.септембар“ и ОШ „Христо Ботев“ у Жељуши .**

**НАРУЧИЛАЦ:** Општина Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

1	2	3	4	5
Ре д. бр	Опис предмета набавке	Ком	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1	Надзор над извођењем радова на реконструкцији и доградњи истурених одељења ПУ „8.септембар“ и ОШ „Христо Ботев“ у Жељуши	1		

## УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана пријема понуде (не мање од 30 дана).
- Рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован. Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након извршења, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021 и 129/2021).
- Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: **04956** (Димитровград општинска управа).
- Рок извршења услуге је 300 дана од дана увођења у посао, сразмерно предвиђеном року извођења радова. Уколико Извођач радова уговорене радове не изведе у року предвиђеном за завршетак извођења радова, надзор је дужан да изврши услугу надзора све до завршетка радова.
- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .
- критеријум за оцену понуде је **најнижа понуђена цена**.

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)