

Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Број:404-71/2023-16/2  
Датум:04.04.2023.  
Димитровград

у п у ћ у ј е

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, општина Димитровград, на основу члана 12. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-215/2022-16/2 од 23.11.2022. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 3/2023-Набавка добара за потребе репрезентације у кабинету председника.

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка добара за потребе репрезентације општинске управе у свему према спецификацији број 400-70/2023-16 од 04.04.2023. год.

Опис предмета набавке детаљно је описан у делу спецификације која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

**Испорука пада на терет Добављача.**

### Услови које понуђач мора да испуни:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/у складу са наруџбеницом.
- рок испоруке: Рок за испоруку добара износи максимално 2 дана од дана требовања.
- рок важења понуде: не мање од 30 дана од дана пријема понуде.
- место извршења: у седишту купца/наручиоца, ул. Балканска 2, Димитровград, 18320 Димитровград.
- Рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију испоручених добара, ради једноставне провере и контроле трошкова испоручених добара. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021 и 129/2021).

- Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 60486(Председник општине).
- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.
- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена.** (уз обавезу испуњења наведених услова).

#### Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.
- Попуњену и потписану спецификацију добара.

#### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до 10.04.2023. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Набавка добара за потребе репрезентације у кабинету председника**, бр.3/2023 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

#### **ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).

Службеник за јавне набавке



Наташа Каменов, дипл.прав.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2023. год.

Предмет набавке добара путем наруџбенице - 3/2023-Набавка добара за потребе репрезентације у кабинету председника.

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Ред. број	О П И С	Јед. мере	Јединична цена (без пдв-а)	Јединична цена (са пдв-ом)
	<b>I Sokovi</b>			
1	Fanta 0.5 ili"odgovarajuće"	КОМ.		
2	Koka kola 0.5ili"odgovarajuće"	КОМ.		
3	Fanta 2 lili"odgovarajuće"	КОМ.		
4	Koka Kola 2 lili"odgovarajuće"	КОМ.		
5	Next sokovi (staklena flašica) 0.2 l ili"odgovarajuće"	КОМ.		
6	Negaziran sok (tetrapak) 2 l ili"odgovarajuće"	КОМ.		

<b>II Kisela i prirodna mineralna negazirana voda</b>				
7	Knjaz Miloš 1.5 l ili "odgovarajuće"	KOM.		
8	Knjaz Miloš (flašica staklo) 0.25 l ili "odgovarajuće"	KOM.		
9	Rosa (flašica staklo) 0.33 l ili "odgovarajuće"	KOM.		
10	Rosa 1.5 l ili "odgovarajuće"	KOM.		
11	Rosa ili "odgovarajuće" 0.5 l ili "odgovarajuće"	KOM.		
<b>III Alkoholna pića</b>				
12	Pelinkovac Gorki list ili "odgovarajuće" - 1 l	KOM.		
13	Viski 0.7 l	KOM.		
14	Viljamovka ili "odgovarajuće" - 0.7 l	KOM.		
15	Vranac Crnogorski ili "odgovarajuće" - 0.7 l	KOM.		
16	Vinjak Rubin ili "odgovarajuće" - 1 l	KOM.		
<b>IV Čaj</b>				
17	Biljni čaj domaći ili "odgovarajuće"	KUT.		
18	Voćni čaj domaći ili "odgovarajuće"	KUT.		
<b>V Kafa i drugi proizvodi</b>				
19	Grand ili "odgovarajuće" - 100 gr	KOM.		
20	Grand ili "odgovarajuće" - 200 gr	KOM.		
21	Nes kafa (2x1 i 3x1) ili "odgovarajuće" 1/24	KUT.		
22	Dolče gusto (kapsule) kutija 1/16 ili "odgovarajuće"	KUT.		
23	Šećer	Kg.		
24	Čaša PVC 0.2	KOM.		

**УКУПНО без пдв-а:**

**УКУПНО са пдв-ом**

- рок испоруке: Добра испоручити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (најдуже 2 дана)
- рок важења понуде: 30 дана од дана пријема понуде.
- место извршења: у седишту купца/наручиоца, ул. Балканска 2, Димитровград, 18320 Димитровград.
- Рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистровања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију испоручених добара, ради једноставне провере и контроле трошкова испоручених добара. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.  
Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021 и 129/2021).
- Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 60486(Председник општине).
- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.
- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:**

Стварно испоручена добра путем уговора о набавци могу бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавке за период важења уговора.

**Напомена 1:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**Напомена 2.:** Уписати цене по свим позицијама како је тражено.

**Напомена 3.:** Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који попуни све колоне и упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.