

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа  
Број:404-31/2023-14/2  
Датум:03.03.2023.  
Димитровград

у п у ћ у је

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу „ \_\_\_\_\_ “  
(назив, адреса)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-31/2023-14/2 од 03.03.2023. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за **Набавка услуге ревизије за 2022. годину**

Набавка се спроводи након примљене Сагласности ДРИ о екстерној ревизији завршног рачуна за 2022. годину број 037-180/2023-04 од 12.01.2023. године и на основу Скупштинске одлуке о екстерној ревизији завршног рачуна за 2022. годину број 06-263/2022-17/23-8 од 20.12.2022. год.

#### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

#### УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Потребно је извршити ревизију завршног рачуна буџета Општине Димитровград за 2022 годину. Поступак ревизије потребно је извршити у законском року.

Ревизију врши лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/ наруџбеницом.
- рок извршења: највише 10 радних дана од дана закључења уговора.
- рок важења понуде: 30 дана од дана пријема понуде.
- рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради

једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021 и 129/2021).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: **04956** (Димитровград општинска управа).

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

#### **Понуда треба да садржи:**

- Одговарајуће лиценце за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

#### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до 07.03.2023. године, до 12.00 сати на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Набавка услуге ревизије за 2022. годину**, број 37/2023– НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на образцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

#### **ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).

Службеник за јавне набавке



Наташа Каменов, дипл. прав.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет набавке је **Набавка услуге ревизије за 2022 годину.**

**НАРУЧИЛАЦ:** Општинска управа општине Димитровград, Балканска бр.2 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	
Број понуде и датум понуде	

Укупна цена за пружање услуге без урачунатог ПДВ-а		динара
ПДВ		динара
Укупна цена за пружање услуге са урачунатим ПДВ-ом		динара

### УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- **Начин извршења:** у складу са уговором, под условима из ове понуде.
- **Рок и начин пружања услуге:** у року од \_\_\_\_ радних дана од дана закључења уговора. (највише 10 радних дана)
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана (најмање 30 дана) од дана пријема понуде.
- **Место извршења:** Општина Димитровград, Балканска 2, Димитровград.
- **Рок, начин и услови плаћања:** Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован. Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021 и 129/2021).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (Димитровград општинска управа).

- **Цена из понуде:** у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- **Критеријум за оцену понуде:** најнижа понуђена цена. (уз обавезу испуњења наведених услова).

- **Ревизију врши лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.**

П О Н У Ђ А Ч

---

(потпис овлашћеног лица)