

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа
Број:404-167/2022-14
Датум:27.10.2022.год.
Димитровград

у п у ћ у је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

_____ (назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-167/2022-14/1 од 27.10.2022. године упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за израду Студије и идејно решење за имплементацију енергетски ефикасне ЛЕД јавне расвете и пратећих елемената система у Балканској улици у Димитровграду, уз поштовање амбијентално-архитектонских критеријума, број набавке 66/2022.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Основни задатак и циљ Студије и идејно решење за имплементацију енергетски ефикасне ЛЕД јавне расвете и пратећих елемената система у Балканској улици, Општина Димитровград уз поштовање амбијентално -архитектонских критеријума:

1. Смерница за друмску расвету о избору класе расвете који дефинише одговарајуће класе расвете за различите јавне површине и
2. Захтева за перформансе друмске расвете у складу са регулативом Европске Уније.

Студија изводљивости мора уважити стандарде који су усмерени на визуелне потребе учесника у саобраћају уз поштовање еколошких стандарда расвете уз поштовање амбијенталне целине и функције расвете на датој локацији.

Студијом изводљивости морају бити уважена највиши технички стандарди и решења којима се неутралише ефекат одсјаја/одбљеска и повећава безбедност у саобраћају свих учесника. Садржај Студије изводљивости мора да обухвати следеће захтеве:

- Студија изводљивости треба да буде заснована на начелу енергетске ефикасности и пратећим начелима, нормама и стандардима који се примењују на тржишту ЕУ

- и морају бити наведене у Студији.
- Студија треба да предвиди техничко решење базирано на начелима одрживости и дугорочности система расвете, уз уважавање и дефинисање елемената који су у директној вези са истим и то: одржавање система, могућност надградње система, могућност додатних уштеда и могућност повезивања са паметним системима у будућности.
- Студија изводљивости треба да дефинише техничко решење, које представља складан однос свих поменутих начела која су дефинисана регулативом ЕУ.
- Студија треба да предвиди примену техничког решења и технологије која је у складу са ЕУ регулативом и која предвиђа активне мере за смањење потрошње електричне енергије, ЦО2 емисије и употребу зелених технологија.
- Треба да уважи највише стандарде са корисничког и техничког аспекта уз поштовање следећих минималних стандарда и прописа које техничко решење мора да задовољи: ЦЕ, Директиве 2014/30/ЕЦ, 2014/35/ЕЦ, 2009/125/ЕЦ, 1194/2012/ЕУ, 2011/65/ЕЦ, ЕН 60598, ЕН 62471, ЕН 55015, ЕН 61000, ЕН 62493, ЕН 61547.
- Треба да садржи техничке карактеристике и финансијске параметре неопходне за реализацију Студије изводљивости.
- Потребно је урадити испитивање тржишта.

Потребно је доставити Студију изводљивости у 3 (три) примерка штампана верзија и 1 (један) примерак у електронској верзији (нпр.пдф фајл).

- рок извршења : максимално 15 дана од дана закључења уговора.
- рок важења понуде 30 дана од дана пријема понуде (минимално 30 дана).
- рок, начин и услови плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистровања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију испоручених добара, ради једноставне провере и контроле трошкова испоручених добара. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021 и 129/2021).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЛБКС: 04956 (Димитровград општинска управа).

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.
- Критеријум за оцену понуде: најнижа понуђена цена.

Услови:

- Да је понуђач у претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно од почетка обављања делатности, реализовао минимално 1 (један) уговор који се односе на израду Студија, елабората или процена у вези са расветом.

Доказ:

1. Списак изведених радова (референц лиса)
2. Потписане Потврде наручилаца о раније реализованим уговорима. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора морају имати наведене елементе:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјаву да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица наручиоца.

3. Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

- Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то: најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 350 или 352 (351П или 510П)

Доказ:

а) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду ,

б) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању.

в) фотокопија личне лиценце

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 03.11.2022. године, до 10.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Израду Студије и идејно решење за имплементацију енергетски ефикасне ЛЕД јавне расвете и пратећих елемената система у Балканској улици у Димитровграду уз поштовање амбијентално-архитектонских критеријума – НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе:
Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл.прав.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2022. год.

Предмет набавке услуга број 66/2022- **Израда Студије и идејно решење за имплементацију енергетски ефикасне ЛЕД јавне расвете и пратећих елемената система у Балканској улици у Димитровграду уз поштовање амбијентално-архитектонских критеријума**

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград општинска упрва, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1	2	3	4	5
Ре д. бр	Опис предмета набавке	Ком	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1	Израду Студије и идејно решење за имплементацију енергетски ефикасне ЛЕД јавне расвете и пратећих елемената система у Балканској улици у Димитровграду	1		

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- Рок важења понуде _____ дана од дана пријема понуде (не мање од 30 дана).
- Начин плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију испоручених добара, ради једноставне провере и контроле трошкова испоручених добара. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021 и 129/2021).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (Димитровград општинска управа).

- рок извршења : _____ дана од дана закључења уговора. (максимално 15 дана)
- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .
- Попуњен и потписан образац понуде , који је достављен понуђачу уз овај позив.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)