

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Скупштина општине
Број:404-164/2022-17/2
Датум:24.10.2022.год.
Димитровград

у п у ћ у је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

_____ (назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Скупштина општине Димитровград, на основу члана 12. став 1. тачка 3.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград, бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године, и Одлуке о спровођењу набавке, број 404-164/2022-17/1 од 24.10.2022. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 11/2022 – Услуге организовања прославе 1. новембра-Дана народних будитеља.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка за потребе Скупштине општине Димитровград, Услуге организовања прославе 1. новембра-Дана народних будитеља извршава се у свему према спецификацији број 400-1567/2022-17 од 21.10.2022. год.

Услови које понуђач мора да испуни:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/у складу са наруџбеницом.
- рок извршења: 01.11.2022.год.
- рок важења понуде: не мање од 30 дана од дана пријема понуде.
- место извршења: у седишту наручиоца, општина Димитровград.
- Начин плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистрација документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова извршења. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован. Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних

обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021 и 129/2021).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКС:60487 (Димитровград скупштина општине).

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

- Стварна пружена услуга путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавке за период важења уговора. Количине у спецификацији су оријентационог карактера и могу бити веће или мање након извршене услуге, у складу са стварно пруженим услугама.

Фактурисање треба да буде према стварно пруженим услугама, одн. могуће је да фактурисане количине по појединим ставкама буду мање или веће у односу на количине из понуде с тим што коначни – укупно уговорени износ у фактури не може бити већи од укупно уговореног износа из понуде.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.
- Попуњену и потписану спецификацију услуга.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до **28.10.2022. године, до 10.00 сати**, на **адресу наручиоца**: Општине Димитровград Скупштина општине, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити **лично**, у затвореној коверти на назначену адресу; или **послати поштом** са назнаком на коверти «за **Услуге организовања прославе 1. новембра-Дана народних бодитела**, бр.11/2022 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или **електронском поштом на мејл**: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл.прав.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2022. год.

Предмет набавке добара број 11/2022 - Услуге организовања прославе 1. новембра-Дана народних будитеља.

НАРУЧИЛАЦ: Скупштина општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Рок важења понуде :минимално 30 дана.

Пружање услуге вршиће се 01.11.2022. год.

Начин плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова извршења. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован. Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021 и 129/2021).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС:60487 (Димитровград скупштина општине).

Напомена:

Стварна пружена услуга путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавке за период важења уговора. Количине у спецификацији су оријентационог карактера и могу бити веће или мање након извршене услуге, у складу са стварно пруженим услугама.

Фактурисање треба да буде према стварно пруженим услугама, одн. могуће је да фактурисане количине по појединим ставкама буду мање или веће у односу на количине из понуде с тим што коначни – укупно уговорени износ у фактури не може бити већи од укупно уговореног износа из понуде.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Образац структуре понуђене цене - Услуге организовања прославе 1. новембра-Дана народних будитела

Ред .бр ој	Опис	Једини ца мере	Коли чина	Цена по јединици мере без пдв-а	Пдв-е	Цена по јединици мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Услуга организације прославе - организовање свечаног ручка за званице (по званици: хладно предјело 250г, мешана салата 200г, слана палачинка 180г, главно јело – печени врат са преливом од печурака и прилогом од кромпира, хлеб, десерт, еспресо/турска кафа, домаће пиће неограничено)	Број званица	100					
2	Услуга организације прославе - послужење за ђаке ОШ и гимназије - учеснике у програму (по учеснику: мала пица каприћоза, сок, десерт)	Број ђака	30					
3	Услуга организације прославе - израда цветног аранжмана од мешаног цвећа – већи - (зеленило, љиљан, гербер, хризантема, јапанска ружа и лизијантус) дужине 150 цм и висине 30 цм	Број израђених цветних аранжмана	1					
4	Услуга организације прославе - израда цветног аранжмана од мешаног цвећа – мањи - (зеленило, љиљан, гербер, хризантема, јапанска ружа и лизијантус) дужине 100 цм и висине 30 цм	Број израђених цветних аранжмана	2					

5	Услуга организације прославе - израда букета од аранжираног мешаног цвећа	Број израђених букета	3					
6	Услуга организације прославе - израда плакете у пластичној кутији димензија 26X21цм	Број израђених плакета	3					
СВЕГА без пдв-а:								
ПДВ-е								
СВЕГА са пдв-ом:								

Број обрасца структуре цене: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

Опис уз спецификацију
Услуга организације прославе поводом значајног датума
општине Димитровград 1. новембра – Дана народних будитеља

1. Пружање услуге организовања свечаног ручка за 100 званица у ресторану дана 01.11.2022.год. од 13:30ч. (мени по особи: хладно предјело 250г, мешана салата 200г, слана палачинка 180г, главно јело – печени врат са преливом од печурака и прилогом од кромпира, хлеб, десерт, еспресо/турска кафа, домаће пиће неограничено);
2. Пружање услуге послужења за 30 ђаке ОШ и гимназије - учеснике у програму у просторијама ЦЗК 01.11.2022.год. од 13:15ч. (мени по особи: мала пица каприћоза, сок, десерт);
3. Пружање услуге израде 1 (једног) цветног аранжмана од мешаног цвећа – већи - (зеленило, љиљан, гербер, хризантема, јапанска ружа и лизијантус) дужине 150 цм и висине 30 цм којим ће бити украшена бина у сали Центра за културу пре почетка свечаности 01.11.2022.год. од 12ч.;
4. Пружање услуге израде 2 (два) цветна аранжман од мешаног цвећа – мањи - (зеленило, љиљан, гербер, хризантема, јапанска ружа и лизијантус) дужине 100 цм и висине 30 цм којима ће бити украшена бина у сали Центра за културу пре почетка свечаности 01.11.2022. год. од 12ч.;
5. Пружање услуге израде 3 (три) букета од аранжираног мешаног цвећа који ће бити уручени лауреатима на свечаности у Центру за културу која почиње 01.11.2022.год. од 12ч.,
6. Пружање услуге израде 3 (три) плакете у пластичној кутији димензија 26x21 цм који ће бити уручени лауреатима на свечаности у Центру за културу која почиње 01.11.2022.год. од 12ч.