

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа
Број:404-84/2022-14/2
Датум:19.05.2022.
Димитровград

у п у ћ у је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-84/2022-14/1 од 19.05.2022. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 9/2022 - **Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Димитровград.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке детаљно је описан у делу спецификације која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

Услед нестабилног тржишта и учестале промене цена на тржишту, Наручилац би, уколико донесе одлуку о додели уговора, канцеларијски материјал који је предмет набавке по спецификацији требовао одједном, односно испорука би била у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

Испорука пада на терет Добављача.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 23.05.2022. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Димитровград број 9/2022 – НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл.прав.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2022. год.

Предмет набавке добара број 9/2022 - Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Димитровград.

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Укупно:

ПДВ 20%:

СВЕГА :

- Рок важења понуде _____ дана од дана пријема понуде (не мање од 30 дана).
- Начин плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре/рачуна у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“ број 44/2021 и 129/2021) са исказаним добрима из спецификације (испоставља се на адресу наручиоца).

- Рок за испоруку добара износи _____ дана од дана потписивања уговора (не дужи од 15 дана од дана требовања)
- Начин испоруке: испорука пада на терет Додављача.
- Цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .
- критеријум за оцену понуде је **најнижа понуђена цена**.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА (2022)

Р.бр ој	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Коли чина	Јединич на цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е
Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА					
1.	Коверти бели или плави, мали, Б6 ВВ самолепљиви	Ком.	1000			
2.	Коверти по новом ЗУП-у, Образац S7 (ЗУП/лично)	Ком.	2000			
3.	Коверти розе, средњи Б5 СЛ самолепљиви	Ком.	1500			
4.	Коверти бели, Б6 самолепљиви 110mm x 230mm	Ком.	300			
5.	Коверти жути, велики, 1000 АД, самолепљиви	Ком.	500			
6.	Коверти бели самолепљиви 300mm x 400mm	Ком.	100			
7.	Позив за странку ОУП-6	Ком.	100			
8.	Доставница – потврда о извршеној достави (образац ОУП – 12) члан 77. ЗУП-а	Пак. од 100 доста вниц а	30			
9.	Путни налог за службена путовања (у листу)	Ком.	1000			
10.	Јастуче за печат бр. 1	Ком.	5			
11.	Попис робе А4- NCR-а – 100 листа	Свес ка.	2			
12.	Књига поште на личност, А4, тврди повез, 100 листа	Ком.	8			
13.	Скраћени деловодник, 100 листова	Ком.	10			
14.	Доставна књига за место, А4, тврди повез 100 листа	Ком.	10			
15.	Интерна доставна књига, А4, тврди повез	Ком.	10			
16.	Свеска А4 – тврде корице, 80 листова	Ком.	6			

17	Свеска А5 - тврде корице, 80 листова	Ком.	6			
18	Канап танки, 500 грама	Ком.	3			
19	Полица за документа метална – жичана са 3 и више постоља	Ком.	10			
20	Архивска књига	Ком.	1			
21	Каро папир ВК А3, рис од 250 листова	Ком.	1			
22	Самолепљив папир А4 за штампу на ласерском штампачу, паковање од 100 комада.	Пако вање од 100ко м.	3			
23	Фасцикле обичне, беле А4, хромокартон са преклопом, 245x316	Ком.	1000			
24	Фасцикле са пантљиком и клапном, обложена шагрином и налепницом лепенка 1,25mm	Ком.	300			
25	Фасцикла ПВЦ са шетајућим механизмом	Ком.	500			
26	Фолија стандард, А4, „У“ профил 80 mq (микрона) ненаелектрисана	Пако вање од 100 ком.	40			
27	Хефт машина „ДЕЛТА“ - већа метална, 24/6-8.	Ком.	10			
28	Дрвене бојице 1/12	Ком.	5			
29	Лењир – пластични 30 цм	Ком.	5			
30	Троугао (комплет)	Ком.	5			
31	Стони бушач аката „Everlucky“ 2060, метални са граничником, минимум за 40 листова, или одговарајући	Ком.	5			
32	Овлаживач „MAS“ или одговарајући	Ком.	5			
33	Мине стандардне, обичне за хем. оловку (које пишу плаво), дебљи врх	Ком.	100			
34	Мастило за печате „Ласо“ , 30 мл, љубичасте боје, или одговарајуће	Ком.	20			

35	Коректор лак бели течни водена база са четкицом – 20мл „Retype“ или одговарајући	Ком.	50			
36	Гумице – канцеларијске меке“ Rotring“ или одговарајуће	Ком.	20			
37	Хемијске оловке – пластичне обичне са клик механизмом и заменљивом стандардном мином „Wining“ или одговарајуће	Ком.	600			
38	Техничка оловка 0,7 – „Rotring“ , или одговарајућа	Ком.	30			
39	Графитна оловка НВ са гумицом „Staedtler“, или одговарајућа	Ком.	50			
40	Минице за техничку оловку НВ 0.7 и 0.5 - „ Rotring“, „Staedtler“ или одговарајуће	Пак. од 1/12	20			
41	Маркер за CD/DVD	Ком.	10			
42	Перманент маркер, обли (црни)	Ком.	30			
43	Подрезач метални	Ком.	10			
44	Ала паркер мине (металне)-(црвене и плаве)	Ком.	20			
45	Муниција за хефталицу 24/6 „Делта“ или одговарајућа	Кутија а 1/100 0	100			
46	Муниција за хефталицу 10 „ДЕЛТА“ или одговарајућа	Кутија а 1/100 0	10			
47	Муниција за хефталицу 23/18 „ДЕЛТА“ или одговарајућа	Кутија а 1/100 0	10			
48	Расхефтивач	Ком.	10			
49	Спајалице 30mm	Ком.	200			
50	Селотејп провидни мали - 15x33	Ком.	100			
51	Селотејп провидни велики - 50x66	Ком.	10			
52	Маркер за магнетну таблу	Сет 1/4	4			
53	Охо лепак 40 грама	Ком.	40			
54	Ручни индиго ПВЦ (плаво)	Паковање 1/100	2			

55	Регистратор А4 шири са механизмом	Ком.	200			
56	Регистратор А4 ужи са механизмом	Ком.	30			
57	Омот списа бели образац бр. 13, папир 80 грама, А3/OFS	Паковање 1/100	4000			
58	Омот списа црвени образац бр. 13, папир 80 грама, А3/OFS	Паковање 1/100	700			
59	Омот списа жути образац бр. 13, папир 80 грама, А3/OFS	Паковање 1/100	1000			
60	Персонални досије глатке корице	Ком.	10			
61	Маказе металне, сечиво 21 цм „Mared“ или одговарајуће	Ком.	20			
62	Путни налог за аутомобил дневни - А5, блок од 50x2 листа, НЦР	Ком.	40			
63	Грађевински метар – (од 5m)	Ком.	5			
64	Сталак за селотејп 15x33	Ком.	5			
65	Налог за уплату (образец бр.1) у стандардном блоку од 100 л. НЦР	Блок.	30			
66	Налог за уплату (образец бр. 1) табулир, врхунске класе, прецизне перфорације за вођице	Кутија а 2000л истов а, 1000п рекло па, укуп но 3000 образ аца 1+1	2			
67	Лепљиви стикери 75x75, паковање у блоку од 100 комада листића	блок	500			
68	Фасцикла картонска дебља са састипом А4	Ком.	20			
69	Чаша за оловке метална жичана	Ком.	5			
70	Мастило за пенкало (црне боје)	блок	2			
71	Текст маркер (у различитим бојама) „Staedtler“, или одговарајући	Ком.	200			
72	Датумар, висина слова 4mm, аутоматски	Ком.	4			
73	Кутија за спајалице, магнетна	Ком.	10			

74	Луна	Ком.	2			
75	Папир А4 у боји	1/100	2			
76	Евиденција за службена путовања, блок од 100 листова	Ком.	5			
77	Корпа за папир, жичана израђена од висококвалитетне жице, висина 34,5цм, пречник отвора 29,5цм	Ком.	5			
78	Папир, допуна за коцку, димензија 83mm x 83mm, пак. од 500 листића	Ком.	10			
79	Коцка ПВЦ, са папиром димензије 83mm x 83mm, пак. од 500 листића са кут.	Ком.	10			
80	Кутије за одлагање предмета у архиву, димензије 35,3 x 25,3 x 9,7 cm картонске дебље са пантљикама	Ком.	50			
81	Уписник за оверу потписа, рукописа и преписа, 100 листова – стандардни, об 11/40	Ком.	15			
82	Лепак за папир - стик	Ком.	30			
83	Батерија 1,2 V (пуњиве) 1000 mAh АААНС- U2 NiMH	Ком.	30			
84	Батерија 1,5 V ААА „Panasonic „ или одговарајућа	Ком.	40			
85	Батерија 1,5 V АА „Panasonic „ или одговарајућа	Ком.	40			
86	Скалпел профи хд-88д	Ком.	20			
87	Роковник	Ком.	10			
88	Пенкало – налив перо- „Pelikan“, или одговарајуће	Ком.	5			
89	CD-R Verbatim 700/80, 52X или одговарајући	Ком.	100			
90	DVD-R Verbatim 4,7 GB или одговарајући	Ком.	100			
91	Фотокопир папир А3	Ком.	6			
92	Реверс А5 – НЦР-а – 100 листа	Ком.	6			
93	Паус папир А4 1/1	Ком.	100			
94	Омот за CD	Ком.	200			
95	Хемијска оловка 0.5 црвена	Ком.	20			
96	Фасикла ПВЦ механика са рупама за стављање у регистратор	Ком.	50			
97	Трака за рачунску машину М57	Ком.	30			
98	Фотокопир папир А4	Ком.	600			

99	Месечна књига зарада	Ком.	3			
100	Коверте беле Б5 самолепљиве	Ком	300			
101	Гел оловка - плава	Ком.	100			

Укупно без пдв-а:	
ПДВ 20%:	
СВЕГА :	

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)