

Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Скупштина општине  
Број:404-130/2021-14/3  
Датум:14.07.2021.  
Димитровград

у п у ћ у је

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 3.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-130/2021-14/2 од 14.07.2021. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за Пружање услуге личног пратиоца, услуге социјалне заштите – 85310000.

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке детаљно је описан у делу опис услуге која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

### Услови које понуђач мора да испуни:

- Да има важећу Лиценцу надлежног министарства за пружање услуге личног пратиоца.
- Да ангажовани лични пратиоци имају Сертификовану обуку за личног пратиоца
- Да има минимум 2 (два) реализована пројекта-уговора који су исти предмету набавке.
- Да има најмање 1 (једно) путничко возило за превоз лица корисника услуга

Услове које понуђач мора да испуни из позива доказују се достављањем следећих доказа уз попуњен образац понуде који је достављен понуђачу уз позив:

Фотокопија важеће Лиценце надлежног министарства за пружање услуге личног пратиоца.  
Фотокопија Сертификата о извршеној обуци за личног пратиоца

Фотокопија уговора и потврда наручиоца о реализованим пројектима - уговорима који су исти предмету набавке,  
Фотокопија или очитана саобраћајна дозвола за возило за превоз лица корисника услуга,

### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 20.07.2021. године, до 10.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за Пружање услуге личног пратиоца, бр.60/2021 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

### ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).

Писмено обавештење о реализацији набавке, наручилац ће објавити на сајту општине Димитровград [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs), у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Службеник за јавне набавке  
  
Наташа Каменов, дипл.прав.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. за набавку број 60/2021 - Пружање услуге личног пратиоца

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Пружање услуге личног пратиоца.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	<b>Начин плаћања:</b> Плаћање се врши по испостављању месечних рачуна, у износу од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Рок реализације:	5 месеци , од августа до децембра
Место реализације:	Општина Димитровград
Начин давања понуде:	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПРИМЉЕНО:		ПОЛУЧЕНО:	
		4.07.2021	
Јед. Ед.	Број Номер	Прилог Приписани	Вредност Стојност
15	Уч	129	

## ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга "Набавка услуга социјалне заштите – Лични пратиоци"

Предмет набавке је обезбеђивање три лична пратиоца ради непосредног рада са корисницима школског узраста у периоду од 5 месеци од дана потписивања уговора. Временски период уговореног програма траје 5 месеци, 5 дана у недељи.

Број ученика: август-децембар -3-је деце

Понуђач је дужан да на основу списка добијених од Општине Димитровград и Центра за социјални рад општине Димитровград о тачном броју ученика, обавља услугу личног пратиоца.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге, односно у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о условима обезбеђивања и пружања услуге личног пратиоца детета, Бр:06-123/2021-15/37-2 од 09.06.2021.год. Реализацијом услуге личног пратиоца пружа се детету одговарајућа индивидуална практична подршка ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

### ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ НЕПОСРЕДНИХ ИЗВРШИЛАЦА

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује и праћења деце до школе која се налази у Пироту.

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Лични пратилац детета и ученика, мора да испуњава следеће услове

- да има минимум IV степен стручне спреме,

- да је незапослено лице,

- да се против њега не води истрага, или да није осуђивано лице за кривична/ прекршајна дела за која је предвиђена казна од најмање шест месеци,

- да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима
- да није члан породичног домаћинства у коме живи сродник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.
- Сертификована обука за личног пратиоца
- Лиценца надлежног министарства за пружање услуге личног пратиоца

### ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Сваком кориснику обезбеђује се услуга у складу са индивидуалним планом подршке, у минималном трајању од 30 до 40 сати недељно .

У директном раду са корисником ангажован је лични пратилац. Лични пратилац је задужен за рад са 1 корисником услуге. У оправданим случајевима, по оцени Пружаоца услуге, за рад са корисником може се ангажовати други лични пратилац уколико се испостави да после првих месец дана колико траје међусобна адаптација није дошло до уклапања.

Приликом пружања услуге лични пратилац ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка
- поштовање права детета
- поштовање породичних опредељења и стилова живота
- сарадња са породицом и другим актерима
- поштовање приватности детета и породице
- безбедности и сигурности детета

Лични пратилац је дужан да поштује прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе /школе.

Лични пратилац нема право мешања у вапитно- образовни рад, давања сугестија или примедби , али има обавезу да о евентуалним проблемима обавести Пружаоца услуге.

Лични пратилац свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован на прописаном образцу.

Родитељ/ старатељ личним потписом потврђује тачност унетих података.

Одабир корисника којима се услуга пружа врши Центар за социјални рад општине Димитровград. За одабране кориснике, Центар за социјални рад општине Димитровград доставља пружаоцу услуге, решење, индивидуални план пружања услуга за сваког од корисника и осталу прописану документацију заједно са стручњаком пружаоца услуга. Пружаоцу услуга наручилац доставља списак корисника у року од 30 дана након наступања уговорних обавеза. Наручилац задржава право да изврши корекцију обима и садржаја услуга и периода пружања услуга, уколико дође до корекције потреба за истим и у случају потребе коригује обим предмета набавке, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Пружалац услуге закључује уговор о пружању услуге са родитељем корисника( односно законским заступником корисника)

### ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

Димитровград

13.07.2021.год.

Већница из области социјалне политике

Тамара Милошев

