

Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа  
Број:404-185/2021-14/3  
Датум:09.11.2021.  
Димитровград

у п у ћ у је

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-185/2021-14/1 од 09.11.2021. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку опреме број 23/2021 – **Набавка штампача.**

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке детаљно је описан у делу спецификације која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 12.11.2021. године, до 14.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са знаком на коверти «за **Набавка штампача број 23/2021 – НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл:

**[javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com)**, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

**ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).

Писмено обавештење о реализацији набавке, наручилац ће објавити на сајту општине Димитровград [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs), у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл.прав.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. год.

Предмет набавке добара број 23/2021 – **Набавка штампача.**

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

1. Опис предмета набавке	2.Јединица мере/количина	3.Јединична цена без Пдв-а	4.Укупна цена без Пдв-а (2x3)	5.Укупна цена са Пдв-ом
<b>1. HP LASERJET 107a „или одговарајуће“</b>  Funkcija i vrsta printera Printeri mono laser  Format A4  Štampa u boji Ne	<b>5 ком</b>			

<p><b>Najveća brzina tampe (str/min) 20 str/min</b></p> <p><b>Rezolucija tampe 1200</b></p> <p><b>Duplex tampa Ne</b></p> <p><b>ADF Ne</b></p> <p><b>Ulazni kapacitet papira 150 strana</b></p> <p><b>Maksimalni mesečni broj strana 10000</b></p> <p><b>Ostalo Procesor MHz 400, Memorija 64 MB</b></p> <p><b>Povezivost</b></p> <p><b>USB, u pakovanju ne dolazi USB kabl</b></p> <p><b>Potršni materijal</b></p> <p><b>Potršni materijal HP 107A Black Original Laser Toner Cartridge (~1,000 pages)</b></p> <p><b>Garancija 24 meseca</b></p>				
<p><b>2. Мултифункционални уређај:</b></p> <p>Boja štampe Mono Tip štampača Laser  Multifunkcijski Da Format A4 Wi-Fi Da LAN Da  <b>ŠTAMPAČ</b> Rezolucija štampe (mono) do 1200 x  1200 dpi Brzina štampe (mono) do 38 str/min Prva  strana (mono, u stanju pripravnosti) za 6,3 sekunde  Mesečni obim štampe 80 000 strana Preporučeno:  750 do 4 000 strana KOPIR Brzina kopiranja 38 str/  min (mono) Rezolucija kopiranja (mono) do 600 x  600 dpi Umanjenje/uvećanje 25% – 400%  Višestruko kopiranje Do 999 kopija SKENER Tip  skenera Položeni sa automatskim uvlačenjem papira  (ADF) Rezolucija skeniranja (optička) do 1200 x  1200 dpi RUKOVANJE PAPIROM Maksimalni  ulazni kapacitet papira 900 listova Veličina medija  Tray 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340  mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm);  16K (197 x 273 mm); Envelope #10; Envelope  Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope</p>	<p><b>5 KOM</b></p>			

DL; Custom Size; Statement; Tray 2 & Tray 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Custom Size; A5-R; B6 (JIS) Vrste papira Paper (plain, EcoEFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, preprinted, prepunched, recycled, rough); Envelopes; Labels Težina papira Tray 1: 60 to 175 g/m ; Tray 2, optional 550 sheet Tray 3: 60 to 120 g/ m 60 to 120 g/m (ADF) INTERFEJS /FIZIČKE KARAKTERISTIKE Displej 6,8 cm (2,7 in) intuitive colour touchscreen (CGD) Procesor 1200 MHz Memorija 512 MB Interfejs 1 Hi-Speed USB 2,0; 1 rear host USB; 1 Front USB port; Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T network; 802,11b/g/n/2,4/5 GHZ Wi-Fi radio Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja Apple AirPrint, Google Cloud Print, HP ePrint, HP Smart App, Mobile Apps, Mopria Certified, Roam capable for easy printing, Wi-Fi Direct Printing Podržani operativni sistemi Windows Client OS (32/64-bit), Win10, Win8,1, Win 8 Basic, Win8 Pro, Win8 Enterprise, Win8 Enterprise N, Win7 Starter Edition SP1, UPD Win7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple macOS Sierra v10,12, Apple macOS High Sierra v10,13, Apple macOS Mojave v10,14, Discrete PCL6 Printer Driver Podržani kertridž/toner HP 59A Black LaserJet Toner Cartridge (3, 000 pages) CF259A; HP 59X Black LaserJet Toner Cartridge (10, 000 pages) CF259X USB kabl Da Boja Bela/Siva Dim. 420 x 323 x 390 mm Masa 12,6 Kg

**Laserski MF štampač HP  
LaserJet Pro M428dw „или  
одговарајуће“**

**Укупно:**

**ПДВ 20%:**

**СВЕГА :**

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

- Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана пријема понуде (не мање од 30 дана).
- Начин плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре/рачуна са исказаним добрима из спецификације (испоставља се на адресу наручиоца). Привредни субјект има обавезу да рачун региструје код Управе за трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (општинска управа).
- рок за испоруку добра износи \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора).
- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .
- критеријум за оцену понуде је **најнижа понуђена цена**.

**Понуда треба да садржи:**

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

**П О Н У Ћ А Ч**

---

**(потпис овлашћеног лица)**