

Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа  
Број:404-184/2021-14/3  
Датум:09.11.2021.  
Димитровград

у п у ћ у је

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-184/2021-14/1 од 09.11.2021. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку опреме број 22/2021 – **Набавка рачунара**.

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке детаљно је описан у делу спецификације која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 12.11.2021. године, до 14.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Набавка рачунара број 22/2021 – НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл:

**[javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com)**, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

**ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).

Писмено обавештење о реализацији набавке, наручилац ће објавити на сајту општине Димитровград [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs), у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.



Службеник за јавне набавке

*Наташа Каменов*  
Наташа Каменов, дипл.прав.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. год.

Предмет набавке добара број 22/2021 – **Набавка рачунара.**

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

1. Опис предмета набавке	2. Јединица мере/количина	3. Јединична цена без Пдв-а	4. Укупна цена без Пдв-а (2x3)	5. Укупна цена са Пдв-ом
1. <b>PC Pentium</b> G6400/8GB/240GB/Win10 Home „или одговарајуће“	<b>6 ком</b>			
2. Лаптоп рачунари: Win 10 Pro/15.6" FHD IPS/Celeron N4500/4GB/128GB/UHD/cрна <b>Laptop ACER Extensa EX215-32</b> „или одговарајуће“	<b>5 ком</b>			

3.i3-1005G1/8GB/256GB/ IntelUHD/Win10 Home HP 250 G7 „или одговарајуће“	2 ком			
---	-------	--	--	--

<b>Укупно:</b>	<b>ПДВ 20%:</b>
<b>СВЕГА :</b>	

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана пријема понуде (не мање од 30 дана).
- Начин плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре/рачуна са исказаним добрима из спецификације (испоставља се на адресу наручиоца). Привредни субјект има обавезу да рачун региструје код Управе за трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (општинска управа).
- рок за испоруку добра износи \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (не дужи од 15 дана од дана потписивања уговора).
- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .
- критеријум за оцену понуде је **најнижа понуђена цена**.

**Понуда треба да садржи:**

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)