

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Председник општине
Број:404-166/2021-14/2
Датум:05.10.2021.
Димитровград

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 3.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-77/2021-14/1 од 20.04.2021. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку - **Пружање угоститељских услуга за потребе кабинета председника општине Димитровград- II.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке детаљно је описан у делу спецификације која је предмет набавке и саставни је део овог позива.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде и спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

Рок важења понуде :минимално 30 дана.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Пружање услуге вршиће се у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора, односно до утрошка средстава одређених за ту намену, сукцесивно и према потребама Наручиоца.

Рок пружања услуге је истог дана према исказаној потреби наручиоца.

Начин плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу након извршене услуге, а на основу испостављене фактуре, у року од 45 дана.

Напомена:

Извршена услуга - Пружање угоститељских услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 08.10.2021. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Пружање угоститељских услуга за потребе кабинета председника општине Димитровград- II – НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.

Писмено обавештење о реализацији набавке, наручилац ће објавити на сајту општине Димитровград www.dimitrovgrad.rs, у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл.прав.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2021. год.

Предмет набавке добара број - Пружање угоститељских услуга за потребе кабинета председника општине Димитровград- П.

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Укупно:

ПДВ 20%:

СВЕГА :

Рок важења понуде :минимално 30 дана.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Пружање услуге вршиће се у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора, односно до утрошка средстава одређених за ту намену, сукцесивно и према потребама Наручиоца.

Рок пружања услуге је истог дана према исказаној потреби наручиоца.

Начин плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу након извршене услуге , а на основу испостављене фактуре, у року од 45 дана .

Напомена:

Извршена услуга - Пружање угоститељских услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .

- критеријум за оцену понуде је **најнижа понуђена цена**.

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.

- Попуњен и потписан образац понуде и спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Образац структуре цене - Пружање угоститељских услуга за потребе кабинета председника општине- II

Ред. број	О П И С МЕНИ I	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без пдв-а)	Јединична цена (са пдв-ом)
1	Предјело	пор	1		
2	Мешана салата	пор	1		
3	Пљескавица	ком	1		
4	Пилећи батак	ком	1		
5	Хлеб	ком	1		
6	Десерт	пор	1		
7	Кафа	ком	1		
	Укупан износ Мени I	/	/		

Ред. број	О П И С МЕНИ II	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без пдв-а)	Јединична цена (са пдв-ом)
1	Предјело	пор	1		
2	Мешана салата	пор	1		
3	Пљескавица	ком	1		
4	Пилеће бело	ком	1		
5	Печење	пор	1		
6	Хлеб	ком	1		
7	Десерт	пор	1		
8	Кафа	ком	1		
	Укупан износ Мени II	/	/		

Ред. број	О П И С МЕНИ III	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без пдв-а)	Јединична цена (са пдв-ом)
1	Предјело	пор	1		
2	Топло предјело	пор	1		
3	Мешана салата	пор	1		
4	Пљескавица	ком	1		
5	Пилећи батак	ком	1		
6	Печење	пор	1		
7	Хлеб	ком	1		
8	Десерт	пор	1		
9	Сок	ком	1		
10	Вода	ком	1		
11	Кафа	ком	1		
	Укупан износ Мени III	/	/		

СВЕГА (мени I+II+III) без ПДВ-а:

ПДВ-е:

СВЕГА (мени I+II+III) са ПДВ-ом:

Напомена 1: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
Напомена 2: Уписати цене по свим позицијама како је тражено.
Напомена 3: Као прихватљива ће се оценили само понуда оног понуђача који понуди све колоне и упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.

Број обрасца структуре цене: _____

Датум: _____

Потпис

одговорног лица понуђача

(**напомена: бољунити јединичне цене**)