

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Скупштина општине
Број:404-245/2020-14/3
Датум:28.10.2020.
Димитровград

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, општинска управа општине Димитровград покренула је поступак набавке услуга путем нарудбенице - **Набавка система за потребе електронског гласања, бр. 2/2020** и овим путем вам упућујемо позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

У складу са усвојеним Законом о електронској управи (Сл.Гл.РС број 27/20218), а у циљу дигитализације пословних процеса, потребно је имплементирати, лиценцирани софтвер за годину дана и извршити обуку везану за систем електронског гласања Општинског већа – (72212000- Услуге програмирања апликацијског софтвера).

За потребе гласања Општинског већа, а у циљу олакшавања процеса гласања, генерисања извештаја, као и уштеде репроматеријала предмет нарудбенице је систем за електронско гласање уз максимално могућу транспарентност, који ће заменити начин гласања дизањем руку и пребројавањем записничара или жичани систем са картицама, са савременијим начином гласања путем мобилног телефона или таблет уређаја.

Ради безбедности протокола, систем треба да се осмисли као серверска апликација која се налази на Cloud решењу Телеком Србија.

Потребно је да у систему постоји интегрисано решење за слање СМС порука делегатима које ће бити унапред дефинисане (заказивање седнице, почетак гласања).

Систем треба да поседује своју независну базу података и да генерише извештаје о гласањима, корисницима, седницама. Систем треба да поседује аналитику података о току седница у реалном времену и потребно је да постоји могућност приказа резултата на екстерним уређајима.

Такође, систем треба да буде оптимизован за рад на свим мобилним платформама. Систем треба да омогућава, када то из оправданих разлога није могуће, кворум за седницу Општинских већа, тако што ће се Већници логовати путем интернета. Систем треба да омогући делегатима остављање гласовних и текстуалних коментара на предлоге одлука.

У систему је потребно осмислити три нивоа приступа апликацији, и то:

Делегат: може пре почетка седнице прегледати материјал за гласање, подносити своје коментаре на предлоге одлука. Када седница започне, може гласати за тачке дневног реда и видети резултат гласања.

Гост: може прегледати материјал за гласање и коментаре.

Администратор: може вршити све радње потребне за вођење седнице, од евиденције делегата, преко припреме седнице до аутоматске израде записника.

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- **Начин извршења:** у складу са уговором/у складу са понудом.
- **Рок извршења услуге одн. (рок имплементације софтвера и обука):** не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.
- **Рок, начин и услови плаћања:** одложено до 45 дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/ фактуре (испоставља се на адресу наручиоца).
- **Рок важења понуде:** не краћи од 30 дана од дана пријема понуде.
- **Место извршења:** у седишту купца/наручиоца, ул. Балканска 2, 18320 Димитровград.
- **Цена из понуде:** у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.
- **Критеријум за оцену понуде:** најнижа понуђена цена. (уз обавезу испуњења наведених услова).

Понуда треба да садржи:

- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 03.11.2020. године, до 10.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Набавка система за потребе електронског гласања**, бр.2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; телефаксом на број 010 361110, електронском поштом на мејл : javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају

понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.

Писмено обавештење о резултатима набавке, наручилац ће доставити свим понуђачима који су доставили своје понуде у року од 5 дана, од дана истека рока за доставу понуда, путем електронске поште, зато је потребно да сви понуђачи у образац понуде упишу и свој е-mail. Понуђачима који нису уписали свој е-mail, писмено обавештење биће достављено поштом, или ће исто бити позвано да лично преузме обавештење о набавци.



П О Н У Д А број _____ од _____ 2020.год.

Предмет набавке бр.2/2020 – **Набавка система за потребе електронског гласања.**

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Димитровград ,ул. Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Р.бр ој	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јед. мере	ЦЕНА по јед. мере без пдв-а	пдв-е	ЦЕНА по јед. мере са пдв-ом
1.	Набавка система за потребе електронског гласања (у свему према опису и датој спецификацији у позиву за подношење понуда)	1 ком			

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену урачунати све стварне трошкове који постоје у реализацији набавке: трошкове радне снаге, превоза, доставе, као и све остале трошкове у реализацији набавке уколико су предвиђени.

Уписати цене по свим позицијама како је тражено.

Као прихватљиве ће се оценити само понуде оног понуђача који попуни све колоне и упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.

Рок извршења услуге одн. (рок имплементације софтвера и обука): _____ дана од дана потписивања уговора (не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора), (уписати рок извршења)

Рок, начин и услови плаћања: одложено до 45 дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/фактуре (испоставља се на адресу наручиоца)

Рок важења понуде: _____ дана од дана пријема понуде (не краћи од 30 дана од дана пријема понуде), (уписати рок важења понуде)

Место извршења: у седишту купца/наручиоца, ул. Балканска 2, 18320 Димитровград.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном јединичном ценом, биће изабрана понуда привредног субјекта који је понудио краћи рок извршења услуге.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)