

Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Скупштина општине  
Број:404-237/2020-14/3  
Датум:26.10.2020.  
Димитровград

у п у ћ у ј е

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, општинска управа општине Димитровград покренула је поступак набавке путем наруџбенице - **Набавка заштитне опреме (за раднике), бр. 3/2020** и овим путем вам упућујемо позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду.

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка заштитне опреме (за раднике)-ОРН: 33140000- Медицински потрошни материјал.

Маска за лице: заштитна, једнократна, трослојна хируршка маска, са флексибилним оквиром за нос (прилагођавање облику лица), са класичним тракама за уши без потребе везивања.

### УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- **Начин извршења:** у складу са уговором/у складу са понудом.
- **Рок испоруке добара:** не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.
- **Рок, начин и услови плаћања:** одложено до 45 дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/ фактуре (испоставља се на адресу наручиоца).
- **Рок важења понуде:** не краћи од 30 дана од дана пријема понуде.
- **Место извршења:** у седишту купца/наручиоца, ул. Балканска 2, 18320 Димитровград.
- **Цена из понуде:** у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.
- **Критеријум за оцену понуде:** најнижа понуђена цена. (уз обавезу испуњења наведених услова).

**Понуда треба да садржи:**

- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до 28.10.2020. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за Набавку заштитне опреме, бр.3/2020 – НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; телефаксом на број 010 361110, електронском поштом на мејл : [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на образцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

**ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).

Писмено обавештење о резултатима набавке, наручилац ће доставити свим понуђачима који су доставили своје понуде у року од 5 дана, од дана истека рока за доставу понуда, путем електронске поште, зато је потребно да сви понуђачи у образац понуде упишу и свој е-mail. Понуђачима који нису уписали свој е-mail, писмено обавештење биће достављено поштом, или ће исто бити позвано да лично преузме обавештење о набавци.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл.прав.

П О Н У Д А број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.год.

Предмет набавке бр.3/2020 – Набавка заштитне опреме (за раднике)

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Димитровград ,ул. Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Р.бр ој	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јед. мере	ЦЕНА по јед. мере без пдв-а	пдв-е	ЦЕНА по јед. мере са пдв-ом
1.	Маска за лице: заштитна, једнократна, трослојна хируршка маска, са флексибилним оквиром за нос (прилагођавање облику лица), са класичним тракама за уши без потребе везивања	1 ком			

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену урачунати све стварне трошкове који постоје у реализацији набавке: трошкове радне снаге, превоза, доставе, као и све остале трошкове у реализацији набавке уколико су предвиђени.

Уписати цене по свим позицијама како је тражено.

Као прихватљиве ће се оценити само понуде оног понуђача који попуни све колоне и упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.

**Рок испоруке добара:** \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора), (уписати рок испоруке)

**Рок, начин и услови плаћања:** одложено до \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/фактуре (испоставља се на адресу наручиоца), (не дуже од 45 дана рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/фактуре) (уписати рок плаћања)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема понуде (не краћи од 30 дана од дана пријема понуде), (уписати рок важења понуде)

**Место извршења:** у седишту купца/наручиоца, ул. Балканска 2, 18320 Димитровград.

**НАПОМЕНА:** Минимална количина коју би наручилац захтевао износи 30.000 комада. Уколико је у могућности наручилац ће у зависности од јединичне цене по комаду формирати количину до износа средстава која су за ту намену одређена у буџету општине Димитровград.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном јединичном ценом, биће изабрана понуда привредног субјекта који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном јединичном ценом и истим роком испоруке, биће изабрана понуда привредног субјекта који је понудио дужи рок плаћања.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)