

На основу члана 92. става 1. тач.3 и члана 101. Закона о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград бр. 06-127/2020-17/3-16 од 19.10.2020. године (Сл. лист Општине Димитровград бр. 40/2020), Правилника о пружању стамбене подршке у виду унапређења услова становања бр. 06-143/20-15/7-2 од 21.10.2020. године, члана 59. став 1. тачка 8. Статута општине Димитровград, Председник општине Димитровград дана 22.10.2020. године, објављује:

Ј А В Н И О Г Л А С
ради пружања стамбене подршке
у виду унапређења услова становања

I. Предмет јавног позива

Предмет јавног огласа је пружање стамбене подршке у виду унапређења услова становања.

Овим јавним огласом позивају се заинтересована лица да поднесу захтев за унапређење услова становања и тиме реше своју стамбену потребу и стамбену потребу чланова свог породичног домаћинства.

II. Учесници јавног позива

На јавни позив се може пријавити лице које је држављанин Републике Србије и које има пребивалиште на територији општине Димитровград најмање годину дана пре подношења захтева, а које је:

- без одговарајућег стана и нема довољно средстава да унапреди своје услове становања,
- без одговарајућег стана и има својство борца I категорије, као и корисник права из области борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,
- без одговарајућег стана које је особа са инвалидитетом,
- жртва породичног насиља без одговарајућег стана, која нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу.

Границе прихода као услов за остваривање помоћи за унапређење услова становања су:

- за једночлано домаћинство 23.214,08 динара,
- за вишечлано домаћинство по формули: 1 (подносилац захтева) + број чланова домаћинства преко 14 година који се множи са 0,7 + број чланова домаћинства изнад 14 година који се множи са 0,5. Добијени резултат из формуле се множи са 23.214,08 динара.

III. Потребна документација

Учесник јавног позива позива подноси следећу документацију:

Документација за подносиоца захтева:

Потребна документација	Документ издаје
1. Очитана лична карта	/
2. Извод из матичне књиге рођених	прибавља стамбена комисија по службеној дужности
3. Уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци)	прибавља стамбена комисија по службеној дужности
4. Потврда о пребивалишту (не старија од 6 месеци)	прибавља стамбена комисија по службеној дужности
5. Потврда о приходима за период од 6 месеци за месеце који претходе месецу у коме је расписан јавни позив/потврда о незапослености	Потврда послодавца или ПИО Фонд или Национална служба за запошљавање или оверена изјава да је незапослен и да не остварује приход
6. Уверење о имовном стању/Извод из листа непокретности	Оверена изјава о непоседовању имовине на територији Републике Србије/ прибављастамбена комисија по службеној дужности
7. Доказ да је подносилац захтева корисник права на новчану социјалну помоћ	Центар за социјални рад Димитровград
8. Доказ о инвалидности / доказ за ратне војне инвалиде односно чланове породице — решење Управе за борачко-инвалидску заштиту	Управа за борачко-инвалидску заштиту
9. Изјава на основу чл. 103. ст. 3 Закона о општем управном поступку за прибављање и обезбеђивање личних података о којима се води службена евиденција	Саставни део јавног огласа

Документација за чланове породичног домаћинства:

Потребна документација	Документ издаје
1. Извод из матичне књиге рођених за све чланове породичног домаћинства	прибавља стамбена комисија по службеној дужности
2. Уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци)	прибавља стамбена комисија по службеној дужности
3. Потврда о пребивалишту (не старија од 6 месеци) за све чланове породичног домаћинства	прибавља стамбена комисија по службеној дужности
4. Потврда о приходима за период од 6 месеци за месеце који претходе месецу у коме је расписан јавни позив/потврда о незапослености за све чланове породичног домаћинства	Потврда послодавца или ПИО Фонд или Национална служба за запошљавање или оверена изјава да је незапослен и да не остварује приход
5. Уверење о имовном стању за све чланове породичног домаћинства	прибавља стамбена комисија по службеној дужности или оверена изјава о непоседовању имовине на територији Републике Србије
6. За родитеље, усвојитеља или старатеља детета са психофизичком ометеношћу	комисија за преглед деце ометене у развоју

7. Извод из матичне књиге венчаних/оверена изјава(само за супружника, односно ванбрачног партнера подносиоца захтева)	прибавља стамбена комисија по прибавља стамбена комисија по службеној дужности
8. Решење Центра за социјални рад (само за усвојену децу подносиоца захтева)	Центар за социјални рад
9. Пресуда надлежног суда о обавези издржавања (само за лица које су подносилац захтева и чланови породичног домаћинства дужни по закону да издржавају)	Надлежан суд
10. Изјава на основу чл. 103. ст. 3 Закона о општем управном поступку за прибављање и обезбеђивање личних података о којима се води службена евиденција	Саставни део јавног огласа

IV. Подношење пријава

Захтеви се подносе Стамбеној комисији за пружање стамбене подршке у виду унапређења услова становања у затвореним ковертама путем поште или писарнице Општине Димитровград на адресу ул. Балканска бр. 2 са знаком: „Јавни позив за пружање стамбене подршке у виду унапређења услова становања“. Рок за подношење захтева је до **30.10.2020. године**.

Комисија врши бодовање по захтевима чији подносиоци испуњавају услове у складу са Законом, Одлуком о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград и Правилником за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград.

Неблаговремене захтеве и захтеве који не испуњавају услове прописане Одлуком о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград (Сл. лист Општине Димитровград бр. 40/2020) и Правилником о пружању стамбене подршке у виду унапређења услова становања бр. 06-143/20-15/7-2 од 21.10.2020. године, стамбена комисија ће одбацити решењем.

V. Поступак доделе стамбене подршке

На основу спроведеног бодовања, стамбена комисија сачињава Предлог листе реда првенства за пружање стамбене подршке у виду унапређења услова становања и објављује исту на огласној табли и званичној интернет страници општине Димитровград www.dimitrovgrad.rs

Подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу општине Димитровград у року од 15 дана од дана објављивања исте.

Приговор се подноси стамбеној комисији путем поште на адресу ул. Балканска бр. 2, Димитровград или путем писарнице ове Управе на истој адреси.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног става, стамбена комисија утрђује листу реда првенства о унапређењу услова становања коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

На основу листе реда првенства Скупштина општине Димитровград, на предлог Општинског већа општине Димитровград, доноси Одлуку о додели стамбене подршке за унапређење услова становања.

Одлука о додели стамбене подршке за унапређење услова становања објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Против Одлуке о додели стамбене подршке за унапређење услова становања може се изјавити жалба Општинском већу општине Димитровград у року од 15 дана од дана објављивања исте.

На основу правоснажне Одлуке о додели стамбене подршке за унапређење услова становања, Председник општине Димитровград закључује Уговор о додели новчаних средстава за унапређење услова становања.

VI. Информације

За све додатне информације подносилац захтева може се обратити на контакт телефон: 010/361-108, локал бр. 123.

Бр. 360-29/2020-16

У Димитровграду, 22.10.2020. године



Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
 ради остваривања права.....
 и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
 (место)

 (датум)
 (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
 (место)

 (датум)
 (потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

