

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2025. години (број 06-160/2025-17/14-4 од 30.06.2025.године) Председник општине Димитровград, дана 15. 07.2025. год. расписује:

К О Н К У Р С

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРЕ 601 „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА“

I. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. Физичка лица — носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. Правна лица — привредно друштво — које има регистровано комерцијално пољопривредно газдинство или земљорадничку задругу — која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинство. Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

II. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

За реализацију Мера руралног развоја - „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА“ предвиђено је укупно - — 800.000,00 динара.

Средства за реализацију мере 601 додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурси за реализацију мера и инвестиција отворени су у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2025. години.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно.

Висина подстицаја одређује се на основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2025. години. Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијалном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мере руралног развоја за 2025 годину.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

III. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград;
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград;
4. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана изградње објекта;
6. Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
7. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.
8. Документацију потребну за извођење радова на: изградњи, реконструкцији и доградњи решење о грађевинској дозволи или одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи, текућем одржавању објекта са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

9. Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

10. Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
11. Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

IV. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

Специфични услов за реализацију мере 601 – „Изградња објекта“.

А. - Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

V. ЛИСТА ИНВЕСТИЦИЈА У ОКВИРУ МЕРЕ 601.

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
601	Изградњу објекта за аквакултуру
601	Изградњу објекта за чување и складиштење воћа и поврћа
601	Грађење новог објекта за складиштење стајњака
601	Изградња објекта за чување стоке
601	Изградњу објекта за смештај говеда, живине, свиња, оваца и коза
601	Изградња економског објекта

VI. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу
3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
4. Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
5. Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
6. Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
7. Извод из регистра РПГ – животиње.
8. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
9. Образац М–А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;

10. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата периодод минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
11. Документацију потребну за извођење радова на: изградњи, реконструкцији и доградњи решење о грађевинској дозволи или одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи, текућем одржавању објекта са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи.
12. ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:
13. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.
14. ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:
15. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
18. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

VII. НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Средства која се додељују не могу се користити за: инвестиције реализоване пре 01.01.2025. године.

VIII. КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год.	20
		од 41 до 55 год.	15
		≥ 56 год.	10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	5
3.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана	10
		3 – 4 члана	15
		од 5 члана	20
4.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	5

IX. ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

X. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2025 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља општинска управа.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утrophка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XI. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

XII. ПРАВО ПРИГОВОРА

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

XIII. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

- Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предмер и предрачун исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције.

XIV. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград”, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсне образце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утrophка средстава, а закључно са 15.11.2025. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утrophку истих преко огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XV. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацију мере 601 „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА” потребно је доставити лично у услужном центру Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2. или на писарници у затвореној коверти са назнаком „ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 601” и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2025 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

XVI. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2025 годину (број 06-160/2025-17/14-4 од 30.06.2025.године) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера 601 на територији општине Димитровград у 2025 години.

Број: 320-162/2025-16
У Димитровграду 15. 07. 2025. год.

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ



Владица Димитров