

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16 и 35/2023), члана 20. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2023. години („број 06-129/2023-17/28-4 од 23.06.2023.године), и члана 63.Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Општинско Веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 05.07.2023. године донело је

## **П РА В И Л Н И К** **ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА** **НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2023. ГОДИНИ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2023 (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2023 години (у даљем тексту: Програм).

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2023. усвојила је СО Димитровград.

### **ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

#### **Члан2.**

За реализацију Мера руралног развоја предвиђено је укупно – 5.200.000,00 динара.

Мере руралног развоја које су предвиђене Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2023.години су:

- Мера 101: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у износу од 4.500.000,00 динара.
- Мера 104: Осигурање усева плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, у износу од 200.000,00 динара.
- Мера 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре, у износу од 100.000,00 динара.

Средства за реализацију мера 101 и 104 додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Средства за мере 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре додељиваће се од стране Општинског већа општине Димитровград, а на основу поднешених захтева.

Конкурси за реализацију мера и инвестиција отворени су у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2023. години.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно.

Висина подстицаја одређује се на основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2023. години.

Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД. Максимална висина повраћаја по приплодном грлу определиће се Конкурсом у складу са тренутном ценом на тржишту.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мере руралног развоја за 2023 годину.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене

умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

## **НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

### **Члан 3.**

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

## **ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 4.**

Право на подстицаје за мере 101 и 104 остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

#### **1. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава.

#### **2. правно лице:**

- привредно друштво – које има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава,
- земљорадничка задруга – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Право на подстицаје за меру 301 имају месне заједнице и савети месних заједница.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 5.**

#### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:**

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград;
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград;
4. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

5. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Исти критеријум није примењив за Сектор воће, виноградарство, поврће (укључујући печурке и цвеће) где се примењују специфични критеријуми који су предвиђени за дати сектор;
6. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
7. Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
8. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

9. Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

10. Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
11. Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

### **СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

#### **Члан 6.**

Специфични услови за реализацију мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, разврстани су у оквиру Сектора:

- Сектор млеко;
- Сектор месо;
- Сектор воће, виноградарство, поврће (укључујући печурке и цвеће);
- Сектор остали усеви и
- Сектор пчеларство.

•**Сектор млека** - Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције; - Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце.

•**Сектор меса** - Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и / или 199 грла оваца и /или коза и / или 29 грла крмача и / или 199 товних свиња и / или 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

•**Сектор воћа** - Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра; -Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

•**Сектор поврћа** - Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

•**Сектор Виноградарства** - Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ha винограда на крају инвестиције; -Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

•**Сектор житарица и индустријских усева(остали усеви)** - Пољопривредна газдинства која

имају до 49 ha земљишта под житарицама и индустријским усевима; -Пољопривредна газдинства која имају до 1,99 ha земљишта под хмељем.

•**Сектор пчеларство** - у сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс за реализацију мера 101 и 104:

#### ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу
3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
  - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
  - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
  - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
  - Извод из регистра РПГ – животиње.
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
5. Образац М–А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
6. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
7. Решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња;
8. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата периодод минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
9. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) – приликом конкурисања за машине и опрему које су већ набављене од стране подносиоца;
10. Оригинал предрачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну) а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме – приликом конкурисања за машине и опрему које нису набављене од стране подносиоца;
11. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
12. Оверен уговор/предуговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
13. Оверен уговор/предуговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
14. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
15. Оверене фотокопије декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља и уверења о здравственом стању, као и оригинал етикета за саднице – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе;
16. Изјава подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да је засад подигнут или обновљен у пролеће 2023 године – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, у случају да је инвестиција реализована пре расписивања конкурса;
17. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или

приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;

18. Фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
19. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
20. Јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године;
21. Изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привредним друштвима (изјава у оквиру обрасца пријаве).
22. Изјава добављача и/или извођача радова да је опрема испоручена и да су радови изведени након 01.01.2023. године.

#### ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

23. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.

#### ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

24. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
25. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
26. За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
27. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Документација која се подноси на Конкурс за реализацију мера 104 Осигурање усева плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња:

1. Полиса осигурање издата од стране друштва за осигурање;
2. Потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 23, 24, 25, 26 и 27 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

#### Члан 8.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### Члан 9.

Пријаве на Конкурс са прописаном документацијом достављају се путем поште на адресу: Општина Димитровград, ул. Балканска бр.2. 18320 Димитровград, са назнаком или непосредно на писарници односно услужном центру Општинске управе Општине Димитровград у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

## ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

### Члан 10.

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

## ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

### Члан 11.

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију, евалуацију и мониторинг мера програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2023. годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља општинска управа.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Одлука о додели средстава објављују се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Члан 12.

Критеријуми за доделу средстава за реализацију мере 101:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	10 15 20
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво  додатно и пензионери	30  10
5.	Подносилац захтева је члан задруге	да / не	10
6.	Оцена одрживости инвестиције/повећање обима производње за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 10 20
7.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	20
<b>Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.</b>			

## ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

### Члан 13.

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

## ПРАВО ПРИГОВОРА

### Члан 14.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од

стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

## **УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 15.**

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговоре израђује правна служба општине Димитровград.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора. Рок за реализацију инвестиције приликом изградње објеката дефинише се Уговором а најкасније до краја календарске године.

## **ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 16.**

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или преуговором исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград следећу документацију:

1. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
2. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
3. Оверен уговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
4. Оверен уговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
5. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
6. Фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
7. Фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
8. Јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2023. године.

### **Члан 17.**

Исплата подстицајних средства за реализацију мере 104 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња вршиће се на основу следеће документације:

1. Полиса осигурања издата од стране друштва за осигурање;
2. Потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања.

### **Члан 18.**

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговор и доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

### **Члан 19.**

Општина Димитровград путем комисије за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја утврђује чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника председнику Општине Димитровград.



Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

## **ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

### **Члан 20.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежној комисији за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

## **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна комисија за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га комисија за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Правилник ступа на снагу од наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

## Образложење

Правни основ за доношење овог Правилника налази се у члану 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16 и 35/2023), члану 20. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2023. години (број 06-129/2023-17/28-4 од 23.06.2023.године), члану 63. став 2. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), члану 29. став 2. Одлуке о Општинском већу Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 16/2019) и члану 59. става 2. Пословника Општинског већа општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 22/20).

Чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16 и 35/2023) прописано је да органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Чланом 20. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) прописано је да Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја.

Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2023. години (број 06-129/2023-17/28-4 од 23.06.2023.године) предвиђене су мере руралног развоја.

Чланом 63. став 2. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) прописано је да Општинско веће Општине Димитровград непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Чланом 29. став 2. Одлуке о Општинском већу Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 16/2019) прописано је да Општинско веће доноси правилнике којима се ближе разрађује поједине одредбе закона и других прописа, као и интерних аката које доноси скупштина општине, ради њиховог извршавања.

Чланом 59. став 2. Пословника Општинског већа општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 22/20) прописано је Општинско веће доноси правилнике којима се ближе разрађује поједине одредбе закона и других прописа, као и интерних аката које доноси скупштина општине, ради њиховог извршавања.

Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства на територији општине Димитровград у 2023 години (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2023 години.

Број: 06-157/2023-15/138-4  
У Димитровграду,  
дана 05.07.2023. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДНИК  
  
Владица Димитров

