

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16 и 35/2023), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на програм пољопривреде за Општину Димитровград (број 320-00-07237/2023-09 од 11.05.2023. године) , Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2023. годину (број 06-129/2023-17/28-4 од 23.06.2023.године) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2023 години (бр.:06-157/2023-15/138-4 од 05.07.2023. год.) Председник општине Димитровград, дана 14.07.2023. год. расписује:

## К О Н К У Р С

### О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРЕ 101 „ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТВА“

#### I. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. Физичка лица – носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. Правна лица – привредно друштво – које има регистровано комерцијално пољопривредно газдинство или земљорадничку задругу – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинство. Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Право на подстицаје за меру 301 имају месне заједнице и савети месних заједница.

#### II. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

1. За реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ предвиђено је укупно – 4.500.000,00 динара.
2. Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД.
3. Интензитет помоћи износи 70% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредном производњом. Интензитет помоћи износи 50% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пензионер или се бави пољопривредном производњом у својству додате делатности.
4. Интензитет помоћи износи 80% укупних прихватљивих трошкова код следећих инвестиција: 101.1.2 Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме; 101.1.3 Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације и 101.1.4 Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака).
5. Максимални износ повраћаја за инвестицију 101.1.1 за набавку: приплодних јагњади/јаради је 12.000 РСД/грлу, приплодних јарчева/овнова 24.000,00 РСД/грли, приплодне јунице 100.000,00 РСД/грлу.

6. Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја. Потенцијалном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по подносиоцу на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера руралног развоја за 2023. годину.
7. За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

### **III. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ**

#### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:**

1. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији Општине Димитровград, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци;
3. Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
4. Подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
5. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондovima Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/2018, 91/2019 I 109/2021);
9. Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

10. Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

11. Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
12. Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.



#### IV. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

- Сектор млека** - Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције; - Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце.
- Сектор меса** - Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и / или 199 грла оваца и /или коза и / или 29 грла крмача и / или 199 товних свиња и / или 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера на крају инвестиције.
- Сектор воћа** - Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра; -Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.
- Сектор поврћа** - Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.
- Сектор Виноградарства** - Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције; -Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.
- Сектор житарица и индустријских усева(остали усеви)** - Пољопривредна газдинства која имају до 49 ха земљишта под житарицама и индустријским усевима; -Пољопривредна газдинства која имају до 1,99 ха земљишта под хмељем.
- Сектор пчеларство** - у сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

#### V. ЛИСТА ИНВЕСТИЦИЈА У ОКВИРУ МЕРЕ 101.

СЕКТОР	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ	НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ
СЕКТОР МЛЕКО	101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
	101.1.2	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
	101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака

	101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну
	101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.1.7	Опрема за третман папака
	101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
	101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
	101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
	101.1.12	Машине за сетву
	101.1.13	Машине за заштиту биља
	101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
	101.1.15	Машине за транспорт
	101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
СЕКТОР МЕСО	101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
	101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
	101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
	101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
СЕКТОР ВОЋЕ, ВИ НОГРАД АРСТВО, ПОВРЋЕ	101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
	101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
	101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
	101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
	101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
	101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ	101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО	101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
	101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
	101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава



## VI. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу
3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
  - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
  - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
  - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
  - Извод из регистра РПГ – животиње.
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
5. Образац М–А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
6. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
7. Решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња – приликом конкурисања у сектору месо;
8. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава – приликом конкурисања у сектору месо.
9. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) – приликом конкурисања за машине и опрему које су већ набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01. 2023. године;
10. Оригинал предрачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну) а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме – приликом конкурисања за машине и опрему које нису набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01. 2023. године;
11. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице – не старији од 01.01. 2022. године;
12. Оверен уговор/предуговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла – не старији од 01.01. 2023. године;
13. Оверен уговор/предуговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева – не старији од 01.01. 2023. године;
14. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
15. Оверене фотокопије декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља и уверења о здравственом стању, као и оригинал етикета за саднице – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе;
16. Изјава подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да је засад подигнут или обновљен у пролеће 2023 године – приликом подизања нових или обнављања

постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, у случају да је инвестиција реализована пре расписивања конкурса;

17. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
18. Фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
19. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
20. Јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године;

#### **ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

21. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.

#### **ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

22. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
23. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
25. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 21, 22, 23, 24 и 25 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото-копија. Документација поднета на Конкурс се не враћа. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

## **VII. НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

Средства која се додељују не могу се користити за: инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године и опрему купљену пре тог датума; порезе, укључујући и порез на додату вредност; царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде; куповину половне опреме и материјала; сопствени рад и материјал подносиоца захтева; трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове; доприносе у природи (сопствени рад и материјал); набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова и промет између повезаних лица.



## VIII. КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост подносилаца захтева носилаца пољопривредног газдинства	до 40 год.	20
		од 41 до 55 год.	15
		≥ 56 год.	10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованога пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана	10
		3 – 4 члана	15
		од 5 члана	20
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво	30
		додатно и пензионери	10
5.	Подносилац захтева је члан задруге	да / не	10
6.	Оцена одрживости инвестиције/повећање обима производње за коју се тражи додела подстицаја	ниска	0
		средња	10
		висока	20
7.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	20
<b>Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.</b>			

## IX. ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

## X. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2023 годину (у

даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља општинска управа.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка одређених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

## **XI. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ**

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

## **XII. ПРАВО ПРИГОВОРА**

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.



Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

### **XIII. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

A. Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или предуговором исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград следећу документацију:

1. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
2. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице ;
3. Оверен уговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
4. Оверен уговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
5. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
6. Фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
7. Фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
8. Јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године.

Достављена документација из тачке 1, 2, 3, 4 и 5 не може да буде старија од дана доношења Одлуке о додели средстава подносиоцу захтева од стране Општине Димитровграду.

B. Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговор и доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

### **XIV. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА**

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград”, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

Конкурсне образце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.11.2023. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко огласне табле

Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

#### XV. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ потребно је доставити лично у услужном центру Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.7. или на писарници у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2023 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

#### XVI. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2023 годину (број 06-129/2023-17/28-4 од 23.06.2023.године) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2023 години (број 06-157/2023-15/138-4 од 05.07.2023.године).

Број: 320-64/2023-16

У Димитровграду 14.07.2023. год.

### ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

