

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и рурално мразвоју ("Службени гласник РС" број 10/13), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (број 320-00-04611/2021-09 од 14.05.2021. године) , Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2021 годину (бр.: 39/2021 од 11.06.2021. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2021 години (бр.: 06-143/2021-15/42-2 од 02.07.2021. год.) Председник општине Димитровград, дана 02.09.2021. год. расписује:

К О Н К У Р С

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 104.3 – ОСИГУРАЊЕ УСЕВА, ПЛОДОВА, ВИШЕГОДИШЊИХ ЗАСАДА, РАСАДНИКА И ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2021. ГОДИНИ

I. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују физичка лица лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава на територији Општине Димитровград и налазе се у активном статусу.

II. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

За реализацију мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград, предвиђено је укупно – 300.000,00 динара.

Интензитет помоћи за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња износи 50% од висине премије осигурања без ПДВ-а.

Максимални износ подстицаја за једно пољопривредно газдинство у току 2021.године је 20.000,00 динара на име осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња.

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу подношења и пријема предмета, уколико су поднети захтеви комплетни и испуњавају услове конкурса.

III. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
4. Да је полиса осигурања код друштва за осигурање осигурала усеве и плодове од ризика умањења приноса, расаднике и животиње од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава, у периоду од 1. новембра претходне до 31.октобра текуће године.

IV. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција).
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу.
3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
 - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
 - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
 - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
 - Извод из регистра РПГ – животиње.
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, издат од стране ОУ Димитровград.
5. Доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
6. Полиса осигурања издата од стране друштва за осигурање;
7. Потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото копија. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Документација поднета на Конкурс се не враћа.

V. ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

VI. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2021 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с

поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

VII. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

VIII. ПРАВО ПРИГОВОРА

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као несоман.

О приговору се одлучује решењем.

IX. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Корисник коме се одобре средства потписује Уговор са општином Димитровград, којим се дефинишу права и обавезе уговорених страна.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

X. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград”, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсне образце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.10.2021. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XI. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацију мере 104.3 „Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња“ потребно је доставити лично на писарници Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2. у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101**“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2021 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

XII. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2021 годину (бр.: 39/2021 од 11.06.2021. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2021 години (бр.: 06-143/2021-15/42-2 од 02.07.2021. год.).

Број: 320-90/2021-16
У Димитровграду 02.09.2021. год.

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Влада Димитров
Влада Димитров