

На основу чл. 23. ст. 2. и чл. 24.-34. Закона о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), чл.38. Закона о култури („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020), чл.45 и 46. ст.4. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл.гласник РС“, бр. 52/2011), чл. 33. Статута Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград бр. 58-21/10-2020 од 21.10.2020., чл. 11. тач. 7. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Народној библиотеци „Детко Петров“ Димитровград бр. 03-17/01-2017 од 17.01.2017., и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Владе Републике Србије 51 бр. 112-11090/2020 од 25.12.2020., в.д. директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград расписује

ОГЛАС

за пријем радника на неодређено време

Назив радног места:

а) Уредник културно-јавне и издавачке делатности, извршилаца I

Поред општих услова прописаних чл. 24. Закона о раду, кандидат мора да испуњава и посебне услове према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Народној библиотеци „Детко Петров“ у Димитровграду.

Опис послова:

- уређује и води културно-јавну делатност Библиотеке,
- припрема изложбе књига и друге библиотечке грађе, стара се о програму отварања изложби,
- припрема и поставља изложбе приновљених публикација,
- врши избор књига и учествује у програму промоција књига, припрема и води књижевне вечери, које организује Библиотека,
- ради на спровођењу традиционалних културних манифестација Библиотеке и других посебних програмских акција на популаризацији књиге и читања,

- проучава набављене књиге из области књижевности, филозофије и науке и објављује приказе о најзначајнијим и најактуелнијим књигама,
- одржава контакте са новинарима локалних средстава информисања,
- предлаже директору и Управном одбору Библиотеке програм издавачке и културно-јавне делатности Библиотеке,
- организује и припрема издавање публикација,
- ради на лектури и коректури издања,
- организује промоције публикација,
- у договору са директором Библиотеке уговара послове са штампарским предузећима,
- врши и друге послове везане за културно-јавну и издавачку делатност, по налогу директора.

Услови за рад:

- висока стручна спрема, (ниво 7- НОКС) – Филолошки факултет;
- положен стручни испит у библиотечкој делатности;
- знање српског и бугарског језика.

Пријаве са доказима о испуњењу услова из Огласа се подносе народној библиотеци „Детко Петров“, ул. „Сутјеска“ 14, Димитровград у року од 8 дана од дана објављивања Огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање, испоставе у Димитровграду.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у обзир.



в.д. директора

Грендафил Петров

Грендафил Петров