

На основу члана 26. Закона о младима („Сл. гласник РС“ 50/2011), чл. 32. став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/2017, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 4) Статута Општине Димитровград („Сл. лист Општине Димитровград“ бр. 6/2016) и Програма унапређења положаја и квалитета живота младих у Општини Димитровград у 2021. години, бр. 06-67/2021-17/6-18 од 28.04. 2021. године,

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА МЛАДИХ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм подршке за развој предузетништва младих намењен је младима од 18 до 30 година старости са пребивалиштем у општини Димитровград, који имају намеру да покрену сопствено пословање или већ послују у оквиру сопствене предузетничке радње или привредног друштва. Млади у Димитровграду су предмет посебног Програма који одређује предмет и циљеве политике унапређења њиховог положаја и квалитета живота, и који као посебну меру планира програм подршке развоју предузетништва младих кроз два правца подршке:

- Субвенције и подшка при покретању сопственог пословања
- Субвенција и подршка за унапређење пословања у првим годинама постојања

Програм подршке спроводи се у два дела, од којих се први састоји у анализи пословне идеје подносиоца пријаве и спровођење дводневне обуке за покретање сопственог пословања за све пријављене. Други део програма састоји се од селекције коначних пословних идеја и доделе новчаних подстицаја, тј. субвенција.

Лица која остваре право на субвенцију у обавези су да обављају регистровану делатност **18 месеци**, почев од дана испуњења обавеза по овом јавном позиву.

Средства опредељена овим Позивом намењена су за:

1. Куповину нове опреме у сврху обављања регистроване делатности - максимални износ субвенције до 400.000,00 дин;
2. Инвестиционо улагање у пословни простор и закуп пословног простора - максимални износ субвенције до 270.000,00 дин;
3. Трошкова пореза на зараде и доприноса за обавезно социјално осигурање за себе или новозапослено лице у периоду од 12 месеци - износ субвенције 250.000,00 дин ;
4. Услуге брендирања, дизајна и маркетинг активности за унапређење продаје - максимални износ субвенције до 80.000,00 дин.

Укупни максимални износ субвенције је 1.000.000,00 динара.

Сопствено учешће подносиоца пријаве је обавезно и износи најмање 20% од одобрене субвенције.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Мера 1: Субвенције и подршка при покретању сопственог пословања

Право на учествовање у програму за покретање сопственог пословања/самозапошљавања лице **може да оствари** ако припада категорији младих од 18 до 30 година старости са пребивалиштем у општини Димитровград дуже од годину дана

Право на учешће имају незапослени и запослени који испуњавају наведене услове, с тим да ће незапослени имати предност у даљем оцењивању предлога пројекта.

Право на учествовање у програму може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију.

Право на учествовање у програму **не може** да оствари лице:

- за оснивање удружења и
- ако је већ користио/ла субвенцију за самозапошљавање која је делом или у целости финансирана средствима Општине Димитровград.

Мера 2: Субвенција и подршка за унапређење пословања у првим годинама постојања

Право на доделу учествовање у програму за унапређење пословања лице **може да оствари под условом** да је:

- Старији/а од 18 и млађе од 30 година
- Оснивач предузетничке радње или већински власник удела у привредном друштву
- Седиште привредног субјекта у општини Димитровград дуже од годину дана
- Према финансијском извештају за претходну годину, у просеку нема више 5 запослених

Право на учествовање у програму **не може** да оствари лице:

- Уколико предузетничка радња или привредно друштво послује дуже од пет године
- Уколико је статус предузетника у предузетничкој радњи, односно власника удела у привредном друштву стекао/ла преносом тог права по било ком основу у периоду од годину дана
- Уколико има смањење броја запослених у периоду од 3 месеца пре подношења захтева, нема право на субвенцију трошкова пореза на зараде и обавезно социјално осигурање (тачка 3)
- Ако је већ користио/ла субвенцију за самозапошљавање која је делом или у целости финансирана средствима Општине Димитровград.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева за Меру 1:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу који се налази на сајту општине www.dimitrovgrad.rs у делу Конкурси
- очитана лична карта
- изјава о сагласности за приступ личним подацима

Документација за подношење захтева за Меру 2:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу који се налази на сајту општине www.dimitrovgrad.rs у делу Конкурси
- очитана лична карта
- изјава о сагласности за приступ личним подацима
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР-у;

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању учествовања у програму доноси се након провере испуњености услова из Јавног позива и бизнис плана од стране Комисије за реализацију програма подршке развоја предузетништва младих у општини Димитровград.

Предност при одабиру предлога пројекта имају следеће категорије подносилаца:

- незапослени на евиденцији НСЗ у Димитровграду
- са стеченим високим образовањем
- са већим износом почетне инвестиције
- који имају објекат за обављање делатности у сопственом власништву или члана уже породице

Не могу се финансирати обавезе корисника субвенције настале пре потписивања уговора, као ни инвестиције и закуп пословног простора који је део стамбеног објекта у којем корисник субвенције или члан уже породице станује или је у њиховом власништву.

Програм обуке почиње одмах после одобравања пријава, у трајању од два дана. Обука се одржава у партнерству са Регионалном развојном агенцијом Југ и спроводи се у Димитровграду.

Након спроведене обуке, врши се ревидирање поднетих пријава са пословним планом, које као коначне буду разматране за доделу субвенције.

Одлуку о одобравању субвенција доноси Општинско веће.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, у случају самозапошљавања
- доказ о завршеној обуци
- отворен рачун код Трезора
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- доказ о власништву или закупу пословног простора уколико је предмет субвенције улагање у пословни простор или закуп

Незапослено лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза:

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави бланко соло меницу корисника средстава са меничним овлашћењем.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције по Мери 1 дужан је да:

- Оснује предузетничку радњу или привредно друштво и обавља делатност за коју му је одобрена субвенција као основну, са пуним радним временом у трајању не мање од 18 месеци, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,
- Омогући Општини Димитровград праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности,
- Достави Општини Димитровград доказе о реализацији уговорних обавеза и обавести надлежни орган Општине о свим променама које су од значаја за реализацију уговора.

Корисник субвенције по Мери 2 дужан је да:

- У случају новог запошљавања по тачки 3., са незапосленим лицем заснује радни однос са пуним радним временом, у трајању најмање 18 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим по истим условима, најмање до истека уговором предвиђеног рока
- Број запослених од момента подношења пријаве, увећан за број запослених по овом Јавном позиву, не смањује у периоду од 18 месеци; у случају престанка радног односа са запосленим, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим лицем
- У току трајања уговорне обавезе не уступа лица за која је остварио право на субвенцију, другом послодавцу

- Омогући Општини Димитровград праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности,
- Достави Општини Димитровград доказе о реализацији уговорних обавеза и
- Обавести надлежни орган Општине о свим променама које су од значаја за реализацију уговора.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације могу се добити у Канцеларији за локални економски развој Општине Димитровград, телефон: 010/361-108, локал 123, 066/8464647, путем маула на office@dimitrovgrad.rs или на сајту www.dimitrovgrad.rs.

Јавни позив је отворен од 01.12.2021. године до 10.12.2021. године.

У Димитровграду
01.12.2021. године

Председник
Општине Димитровград

Владица Димитров



