

НАЦРТ



СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

за период од 2022. до 2026. године



САДРЖАЈ:

1. Правни основ	3 стр
2. Лична карта установе.....	4стр
2.1. Пројекат СУПЕР и Стратегија унапређења предшколског система васпитања и образовања Општине Димитровград за период од 2020-2025.....	5стр
2.2. Анализа стања	6стр
3. Ресурси наше Установе и средине у којој се Установа налази.....	7стр
3.1 Унутрашњи ресурси наше Установе.....	7стр
3.1.1. Кадрови и профил стручности.....	7стр
3.1.2. Структура према степену стручне спреме	7стр
3.1.3. Објекти за боравак деце.....	8стр
3.1.4. Табеларни приказ бројног стања деце по групама и објектима	8стр
3.1.5. Материјални услови за остваривање делатности	9стр
3.1.6. Објекти за припрему хране.....	9стр
3.1.7. Стање опремљености.....	9стр
3.2. Финансијски ресурси.....	10стр
3.3. Спољашњи ресурси Установе-ресурси средине у којој се Установа налази	10стр
3.3.1. Раскошна природа и близина сеоских домаћинстава.....	11стр
3.3.2. Манифестације, културни и верски обичаји.....	12стр
3.3.3. Разноврсне институције.....	12стр
4. Мисија установе.....	13стр
5. Визија установе	13стр
6. Потребe и приоритети.....	14стр
6.1. Задаци на унапређењу услова за оставривање делатности.....	14стр
7. Области промене и развојни циљеви.....	16стр
7.1. Резултати попуњених мета стања за израду Развојног плана ПУ за период 2022-2026.године	17стр
7.2. Табеле Акционог плана	
8. Чланови Стручног актива за развојно планирање.....	32стр

1. ПРАВНИ ОСНОВ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020);
- Закон о предшколском васпитању и образовању „Сл. гласник РС, бр.18/2010,101/2017,113/2017-др.закон и 10/2019);
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр.16/2018);
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/2018);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 14/2018);

2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Историјат Установе

Корени предшколства на подручју Општине Димитровград , тадашњем Цариброду, датирају још давне 1915. год. али се о томе мало зна.

Традиционалне дечје игре код царибродских шестогодишњака „КЛИС“ , „ Одење на ђиђе“ , „ Гоњеница“ , утихнуле су , макар на тренутак у чаршији.

Питате се зашто ?

- Зато што их је позвало и окупило у своје окриље крај ужарене бубњаре, прво забавиште. Било је то 1932/33 године у оквиру Државне народне школе у згради „Стара соколана“.



Слика генерација забавишта 1932/33 год.

Током ратних година накратко се прекида рад да би се убрзо наставило а број полазника је увек био око 35.

По ослобођењу забавиште наставља с радом , сада при Основној школи. Систем рада се мења и први пут на овим просторима ради се двојезично на бугарском и српском језику. Формиране су две групе које су бројиле и до 40 детета.

Пролазе године и предшколско васпитање и образовање у нашем граду добија на важности тако да 1. септембар 1969 године радна година почиње у првом правом вртићу, „Лептирић“, ПУ „8. септембар“.

Од те године па до данас предшколство бележи перманентан напредак и успех те је било неопходно вртић „Лептирића“ доградити, а након тога полетеле су „Пчелице“ -1984. године и „Колибри“ – 1991 године ,

Објекат “Лептирић”



Објекат “Пчелица”



4

Објекат “Колибри”



**2.1. ПРОЈЕКАТ СУПЕР И СТРАТЕГИЈА УНАПРЕЂЕЊА
ПРЕДШКОЛСКОГ СИСТЕМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД ОД
2022 -2026.**

2.2. АНАЛИЗА СТАЊА

<i>Снаге наше установе су:</i>	<i>Слабости наше установе су:</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Константно усавршавање и дошколовавање запослених у погледу успостављања нових облика подршке и развоја деце, - увођење иновација у раду, - константно остваривање сарадње са свим институцијама у граду, - просторни и дидактички капацитети објекта „Пчелица“, - услуге здравствене и социјалне заштите, - буџет локалне самоуправе, - функционална тела која се баве питањем образовања (савет родитеља на нивоу установе, општински савет родитеља, васпитно- образовно веће, тимови, активи, педагошки колегијум) - вишедеценијско институционално образовање и култура на територији града. 	<ul style="list-style-type: none"> - непостојање јединствене евиденције и базе података о деци на територији града Димитровграда и насељених места, - непостојање локалних стратешких докумената, - немотивисаност родитеља за активно укључивање у процес ВО рада, - недовољно развијена свест код родитеља о значају правилног васпитања и образовања за целовит развој детета или преамбициозност родитеља, - неправилна и неконтролисана употреба нових дигиталних технологија и медија, - немогућност ангажовања стручних радника због законске регулативе: стручних сарадника за физичко васпитање, музичко васпитање, психолога, социјалног радника, дефектолога, – породице са ниским примањима, као и велики број породица корисника социјалне помоћи, – већи број некомплетних и нефункционалних породица, – не функционалност и недостатак простора за физичке активности, приредбе и дружења деце (сале) у објекту „Лептирић“ и „Колибри“.

Претње	Могућности
<ul style="list-style-type: none"> - тенденција слабог наталитета, - миграција младих и целих породица, - незапосленост. 	<ul style="list-style-type: none"> - развој мера популационе политике, - едукација родитеља од стране свих релевантних служби у окружењу преко предавања, трибина, заједничких акција, родитељских састанака,.. - добра међусектроска сарадња (ПУ, ОШ, ДЗ, НВО, фондације, медија, полицијске службе, Центра за социјални рад, локална самоуправа,...) - покренуте привредне активности, - двојезично образовање, - здрава средина за психофизички развој деце, - алтернативни извори финансирања пројектних активности, - отварање групе деце узраста од 6 до 12 месеци. - Унапређење ВО процеса кроз увођење нових приступа у раду са децом уз примену дигиталних компетенција, пројектног планирања, научног истраживања и сл.

3. РЕСУРСИ НАШЕ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ УСТАНОВА НАЛАЗИ

3.1. Унутрашњи ресурси наше установе су:

Предшколска установа је основана Одлуком Скупштине Општине Димитровград бр.01-6021 од 26.11.1966. године и носила је назив „Установа за дневни боравак деце“ .Одлуком од изменама Одлуке о оснивању комбиноване установе, 1969.године, промењен је назив у „Установа за дневни боравак деце „8.септембар“.

Скупштина Општине Димитровград ,на седници одржаној 27.12.1991. године, донела је Одлуку о оснивању установе за децу предшколског узраста „8.септембар“. Њоме је проширена делатност Установе и уређена питања од значаја за организацију рада и утврђени органи управљања као и начин њиховог рада.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Закона о основама система образовања и васпитања, акта о оснивању и Статута.

Уписана је у регистар Привредног суда у Нишу под бројем Фи. 106/2018.

Седиште Установе је у улици Светосавска бр. 2 у Димитровграду у објекту „Пчелица“, а издвојена одељења су:

- објекат „Лептирић“ у улици „Бошко Буха“ бб и
- објекат „Колибри“ у селу Жељуша.

Организација, управљање, руковођење и начин рада Установе, уређују се Статутом.

Делатност васпитања и образовања Установа обавља се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању. Поред васпитања и образовања деци се у Установи обезбеђује збрињавање за време док су родитељи на раду, исхрана, нега, превентивна здравствена и социјална заштита, као и корективни рад са децом која имају посебне потребе.

Надзор над законитошћу рада врши Општина Димитровград, Министарство просвете науке и технолошког развоја, као и инспекције из различитих области.

3.1.1. Кадрови и профил стручности:

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Завршена школа	ССС	Радно искуство	Испит за лиценцу
1	Вера Васов	Директор	Педагошка академија	6	32	Да
2	Соња Каменов	Стручни сарадник - педагог	Дипломирани педагог	7	16	Да
3	Елизабета Цветков	Секретар	Дипломирани правник	7	5	Да
4	Силвиј Димитров	Логопед	Дипломирани дефектолог-логопед	7	7	Да
	Служба рачуноводства					
5	Анита Младенов	Шеф рачуноводства	Виша економска школа	6	18	
6	Олгица Јорданов	Благајник	Гимназија	4	35	
	Васпитачи					
7	Јадранка Илијев	Васпитач	Педагошка академија	6	31	Да
8	Драгана Иванов	Васпитач	Педагошка академија	6	14	Да

9	Светлана Петров	Васпитач	Педагошка академија	6	36	Да
10	Марија Колев	Васпитач	Педагошка академија	6	12	Да
11	Маријана Митов	Васпитач	Педагошка академија	6	14	Да
12	Весна Царибродски Тодоров	Васпитач	Педагошка академија	6	24	Да
13	Тамара Радев	Васпитач	Педагошка академија	6	15	Да
14	Маја Ђуров Златков	Васпитач	Педагошка академија	6	8	Да
15	Нела Манчев	Васпитач	Педагошка академија	6	14	Да
16	Душица Минчев	Васпитач	Педагошка академија	6	17	Да
17	Зорица Крстев	Васпитач	Педагошка академија	6	32	Да
18	Жаклина Стоицев	Васпитач	Педагошка академија	6	23	Да
19	Арлета Тошев	Васпитач	Педагошка академија	6	13	Да
	Медицинска сестра					
20	Јелена Алексов	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	13	Да
21	Ивана Христов	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	13	Да
22	Весна Георгиев	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	10	Да
23	Ивана Глигиров	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	11	Да
24	Татијана Маринков	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	33	Не
25	Ђурђица Ђуров Маринков	Мед.сестра-васпитач	Медицииска школа	4	6	Не
26	Ирена Пејчев	Васпитач	Педагошка академија	6	3	Да
27	Анита Глигоров	Васпитач	Педагошка академија	6	3	Да
	Техничка служба					
28	Весна Миленков	Кувар	Кувар техничар	4	31	
29	Драгана Димов	Кувар	Основна школа и диплома течај о стручној оспособљености за кувара	3	21	
30	Данијела Илијев	Кувар	Основна школа и диплома течај о стручној оспособљености за кувара	3	13	
31	Сузана Петров	Економ	Прехрамбени техничар	4	15	

32	Данило Војиновић	Домар, ложач, возач	Основана школа		1	16	
33	Александар Весков	Возач	Електротехничар аутоматике		4	11	
34	Снежана Киров	Помоћни радник	Основна школа		1	24	
35	Весна Ценков	Помоћни радник	Прехрамбени техничар		4	17	
36	Сузана Мишев	Помоћни радник	Средње образовање		4	23	
37	Анита Георгиев	Административн и помоћник	Средње образовање		4	8	

3.1.2. Структура према степену стручне спреме (постојеће стање, стање по нормативу):

<i>Редни број</i>	<i>Профил стручности и назив радног места</i>	<i>Број постојећих радника и потребних</i>	<i>Норматив</i>
1.	Директор	1 постојећи	1 радно место
2	Помоћник директора	1 постојећи	1 радно место
3.	Секретар	1 постојећи	1 радно место
4.	Стручни сарадник логопед	1 постојећи	1 радно место
5.	Стручни сарадник педагог	1 постојећи	1 радно места
6.	Медицинска сестра – васпитач	4 постојећих	6 радних места
7	Медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите	2	2
8	Васпитач	16 постојећих	19 радних места
8.	Административни и финансијски послови	1 постојећа	1 радна места
9.	Припремање хране – кувари	3 постојећа	3 радна места
10.	Нутрициониста		1 радна места
11.	Возач	1 постојећих	1 радних места
12.	Ложач	2 постојећа	2
13	Стручни сарадник за физичко васпитање		1

			место
14.	Економ	1 постојећи	1
	УКУПНО:		42

3.1.3. Објекти за боравак деце

3.1.4. Табеларни приказ бројног стање деце по групама и објектима:

	Објекат Пчелица	Објекат Лептирић	Објекат “Колибри”	Укупно деце
<u>Мешовита јаслена група</u>	20	16		36
<u>Млађа васпитна група</u>	20	22		42
<u>Мешовита васпитна група</u>			7+8	15
<u>Средња васпитна група</u>	23	26		49
<u>Средња старија група</u>		23		23
<u>ППП -Четворо часовни</u>	12	12		24
<u>ППП- ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК</u>		21		21
<u>Укупно уписане деце</u>	75	120	15	210

3.1.5. Материјални услови за остваривање делатности

Ред. бр.	Назив Објекта	Капацитет Бр. група/Бр. деце	Површ. објекта	Површ. дворишта	Адреса
1.	“Пчелица”	Групе:5 број деце:150	850 m ²	6000 m ²	Светосавска 2
2.	“Лептирић”	Групе:6 број деце:180	550 m ²	950 m ²	Бошко Буха ББ
3.	“Колибри”	Групе:3 број дце:60	230 m ²	500 m ²	Село Жељуша

УКУПНО:	Број	Капацитет Бр. групе/Бр. деце	Површина објекта	Површина дворишта
	3	14 група – 390 деце	1630 м ²	7.450м ²

3.1.6. Објекти за припрему хране

Ред. Број	Површина кухиње	<u>Капацитет оброка по врстама у једној смени</u>			Адресе
		Доручак	Ужина	Ручак	
1. “Пчелица”	98 m ²	130	130	130	Светосавска 2
2. “Лептирић”	30 m ²	180	180	180	Бошко Буха ББ
3. “Колибри”	12 m ²	60	60	60	Село Жељуша

3.1.7. Стање опремљености

Објекти предшколске установе "8.септембар" „Лептирић” и “Пчелица” припремљени су за почетак нове радне године.

Стање опремљености дидактичким материјалом је задовољавајуће. Сваке радне године, па и ове, планирана је набавка дидактичког материјала, како би се побољшали услови рада са децом, а квалитет васпитно-образовног рада подигао на виши ниво.

У току ове радне године дидактички материјали ће се обнављати према специфичним потребама сваког објекта и поједине васпитне групе.

Дидактичка материјали и средства за рад деце израђиваће и сами васпитачи.

У млађим узрасним групама нагласак ће бити на набавци и изради меких пуњених играчака и средстава, за којима се осећа највећа потреба у раду са децом, као и дидактичких играчака за подстицање раног учења деце.

У старијим предшколским узрастима деца од 3 – 6 (година) нагласак ће, као и претходне године, бити на обнављању и допуњавању конструктивних и стоних дидактичких материјала као и дидактичких

материјала за подстицање активног учења деце. Извршиће се набавка реквизита за реализацију физичких активности у складу са исказаним потребама.

Када је реч о припремним групама, ове радне године акценат ће бити на набавци дидактичког материјала различитих произвођача намењених раду у припремним групама, а које својим квалитетима потпуно одговарају захтевима рада.

При набавци дидактичког материјала води се рачуна да он има функционалну, експерименталну и формативну вредност.

Када је реч о библиотеци, библиотека ће се допуњавати са новим стручним и дечијим издањима.

1. У објекту " Лептирић " стање опремљености је на задовољавајућем нивоу из следећих разлога :

а. Извршена је реконструкција објекта у потпуности

б. Комплетно преуређење дворишног простора

2. У објекту " Пчелица " стање опремљеност није на задовољавајућем нивоу из следећих разлога:

а. Комплетно преуређење дворишног простора

б. Санирање елемената у санитарним просторијама

в. Опремање радне просторије за децу намештајем и дидактичким материјалом.

д. Промена столарије, изолација и кречење (енергетска ефикасност)

е. Комплетно реновирање и опремање централне кухиње

3. Стање објекта " Колибри " не задовољава безбедност деце и радника и у процедури је комплетно реновирање и адаптација.

Неопходно је :

а. комплетно преуређење дворишта са неопходним реквизитима

б. Комплетно реновирање објекта са доградњом заједничке спортске хале са основном школом.

3.2. Финансијски ресурси

Обзиром да сви тежимо идеалним условима за рад и несметаном реализовању наше делатности финансијска средства су недовољна. Рад Установе финансира:

- ❖ Локална самоуправа;
- ❖ Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- ❖ Установа се финансира и из сопствених средстава – односно уплата родитеља и повремених донација;
- ❖ Поред наведеног, Установа реализује своје планове и пројекте кроз донације различитих министарстава, страних амбасада, невладиних организација, као и кроз учешће у пројекту СУПЕР;
- ❖ Планирамо да кроз реализацију Развојног плана унапредимо овај сегмент рада наше Установе.

3.3. Спољашњи ресурси Установе – ресурси средине у којој се Установа налази:

Предшколска Установа „8. септембар“ налази се у Димитровграду.

Општина Димитровград се налази између 22°32' и 23°00' источне географске дужине, те 42°42' и 43°12' северне географске ширине. Захвата источни и југоисточни део административног Пиротског округа и налази се на самој граници са суседном Републиком Бугарском. Општина Димитровград захвата простор од 481 км².

Подручје општине Димитровград располаже бројним ресурсима за развој туризма. Релјеф је разноврстан самим тим представља оазу нетакнуте природе, чистог ваздуха, чисте воде и здраве хране.

Кроз град протиче река Нишава и дели град на два дела. У оба дела се налази по један објекат, тако да у саставу предшколске установе у самом граду имамо два објекта и један објекат у селу Жељуша.

Вртићи су функционални и добро опремљени и капацитет вртића је довољан тако да немамо уписану децу преко норматива.

У граду постоји једна основна и једна средња школа са којима имамо добру сарадњу. Деци су

доступни и спортски терени, објекти, зелене површине, Дом здравља, Установа социјалне заштите, културне институције (центар за културу, библиотека, спортска хала...).

Са децом искључиво раде васпитачи, реализују све програмске задатке, укључујући се и у активности које се организују у граду.

Објекти установе

Просторије у објектима су довољно простране те одговарају намени. У објектима има 11 радних соба, 6 у објекту “Лептирић”, 5 у објекту “Пчелица”, по 54 м² површине појединачно. У објекту “Пчелица” постоји вишенаменска сала за потребе родитељских састанака и реализацију садржаја из физичког и здравственог васпитања. У осталим објектима за те намене се користе радне собе.

Просторије за припремање хране.

Установа у сва три објекта има по једну просторију намењену за припрему или дистрибуцију хране.

У објекту “Пчелица” постоји производна кухиња са свим пратећим одељцима за примену намирница и хране површине 105 м² а по пројектној документацији њен капацитет је припрема хране за 120 деце на целодневном боравку тј. само за тај објекат. Објекат се налази на улици Светосавска бр.2

У објекту “Лептирић” на улици Бошко Бухе бр.14 постоји просторија 20 м² који користимо као дистрибутивну кухињу.

У објекту „Колибри” с. Жељуше наменска просторија од 6 м² служи као дистрибутивна кухиња.

3.3.1. Раскошна природа и близина сеоских домаћинстава:

- **Стара планина**
- **Река Нишава**
- **Река Јерма**
- **Река Височица**
- **Погановски манастир**
- **Суковски манастир**
- **Манастирче Свети Димитрије**
- **Св Кирик и Јулита**
- **Паметник**
- **Манастир Св Петка**
- **Центар за хипорехабилитацију**
- **Смиловска језера**
- **Сеоска газдинства**
- **Етно куће**

3.3.2. Манифестације , културни и верски обичаји :

Важни датуми у Установи

Датум	Манифестација	Носиоци
8.септембар	Дан установе	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
1 – 5 октобар	Дечија недеља	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
октобар	Недеља дојења	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
1 октобар	Међународни дан старих особа	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
6 октобар	Међународни дан пешака	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
новембар	Вукова недеља	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
15 октобар	Светски дан чистих руку	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
16 октобар	Светски дан здраве хране	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
16 новембар	Дан толеранције	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
3 децембар	Међународни дан особа са посебним потребама	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
11 децембар	Међународни дан планина	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
22. децембар	Први дан зиме	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
децембар	Новогодишњи програм	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
7. јануар	Божих	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
27.јануар	Дан Светог Саве	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи
8.март	Дан жена	Васпитно - образовно особље , деца и родитељи

21 .март	Први дан пролећа	Васпитно - образовно особље , деца и родители
22.март	Светски дан васпитача	Васпитно - образовно особље , деца и родители
22.март	Светски дан воде	Васпитно - образовно особље , деца и родители
22.април	Дан планете Земље	Васпитно - образовно особље , деца и родители
1 март	Дан мартенице	Васпитно - образовно особље , деца и родители
Април - мај	Изложба васкршњих декорација	Васпитно - образовно особље , деца и родители
28.мај	Дан природе	Васпитно - образовно особље , деца и родители
06.мај	Ђурђевдан	Васпитно - образовно особље , деца и родители
25 мај	Народните будители	Васпитно - образовно особље , деца и родители
11.-17.маја	Недеља здравља уста и зуби	Васпитно - образовно особље , деца и родители
2 јун	Светски дан детета	Васпитно - образовно особље , деца и родители
јун	Завршна приредба	Васпитно - образовно особље , деца и родители

3.3.3.Разноврсне институције :

Неке од установа са којима Предшколска установа континуирано сарађује су: ...

Поред наведених установа постоји сарадња и са осталим институцијама града:

Активности

Стручне посете, радни састанци, размена искуства...

Протоколи о сарадњи са Предшколским установама и школама

ПУ "Наша радост" Бољевац
ПУ "Буцко" Соко Бања
ПУ "Пчелица" Ниш
Удружење грађана "Хармонија"
Цариброд

ПУ “Чика Јова Змај” Пирот
ПУ “Бајка” Књажевац
ПУ “Милка Диманић” Власотинце
Гимназија “Св. Кирило и Методије”
Димитровград
Градска библиотека Детко Петров
Фондација “Замисли живот”
СТЦ и Спортски савез Димитровград
Удружење Цариброд
Основна школа “Христо Ботев”
Дом здравља Димитровград
Галерија Методи Мета Петров
РТВ Цариброд
Дом за стара и неизмогла лица Димитровград
Удружење “Едукативни центар – Цариброд”
Завичајно удружење Цариброд - Ниш
Удружење пензионера
Женска одборничка мрежа

4. Мисија установе

МИ СМО ПРВА НАЈВАЖНИЈА СТЕПЕНИЦА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ, ОБЕЗБЕЂУЈЕМО ДЕЦИ КВАЛИТЕТНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ, НЕГУ, ДОБРУ ПРИПРЕМУ ЗА ШКОЛУ И ЖИВОТ, ДОПУНА И ПОДРШКА ПОРОДИЧНОМ ВАСПИТАЊУ.

5. Визија установе

ПРУЖАТИ СВАКОМ ДЕТЕТУ ЗДРАВО ОДРАСТАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ, ПРАВО НА КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ, КРОЗ АКТИВНО ПРИСУСТВО У РАЗЛИЧИТИМ ПРОГРАМИМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, КОЈИ РАСТУ И РАЗВИЈАЈУ СЕ У ПАРТНЕРСТВУ РЕЛЕВАНТНИХ УСТАНОВА И ИНСТИТУЦИЈА, УЗ САРАДЊУ И ПОДРШКУ ПОРОДИЦЕ.

6. Потребe и приоритети

Потребe и приоритети Установе се сагледавају у циљу побољшања квалитета остваривања основне и других делатности Установе.

С тим у вези, приоритети Развојног плана, као стратешког документа, на чијој ће се реализацији у Установи радити у наредном периоду од пет година, су:

- Континуирано праћење савремених достигнућа и сазнања у области предшколског васпитања и образовања, учешће у пројектима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Европском унијом;
- Организовање и прилагођавање рада Установе новим Општим основама - Године узлета, унапређујући сарадњу са локалном заједницом, породицом, окружењем, али и реорганизацијом рада унутар саме Установе користећи све просторе у објектима, јер је простор трећи васпитач у групи;

- Осавремењавање и побољшавање средине и услова за обављање основне и осталих делатности Установе;
- Континуирани професионални развој запослених и примена активних метода и облика рада уз уважавање индивидуализованог приступа у реализацији васпитно-образовног процеса;
- Унапређивање тимског рада и развијање и неговање професионалне комуникације запослених;
- Унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом са циљем проширивања делатности ПУ и чинећи доступност система предшколског васпитања и образовања свој деци са територије Општине, такође, и пружање нових садржаја деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања;
- Пратећи стандарде и нормативе које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја реконструисати простор објеката и чинећи га савременијим, удобнијим и функционалнијим, како за децу, тако и за запослене;

Унапређивање стручних компетенција запослених у предшколским установама путем хоризонталне размене између предшколских установа кроз организоване онлајн сусрете, вебинаре и путем размене у самој установи;

Подршка ПУ у раду са породицама (креирање тематске брошуре за родитеље, коришћење видео обука).

6.1. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности:

У наредним радним годинама планирају се континуирана набавка опреме и то:

Објекти	<p>5.1.1. Инвестиционо и капитално одржавање уређење објеката и дворишта</p>	<p>5.1.2. Поправка и набавка опреме</p>	<p>5.1.3. Набавка и израда дидактичког материјала</p>
---------	---	--	--

<p>“Пчелица”</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Замена столарије на унутрашњем делу објекта; ● Уређење канцеларије за рад логопеда по новим основама програма – групни рад ● Сензорна соба – инклузивни програм рада са децом ● Замена подних површина у холу/ходнику ● Уређење-реконструкција кухиње објекта по НАССР-sistemu ● Замена столарије ● Набавка једног комби возила за превоз деце. ● Набавка специјализованог возила за превоз хране. ● Адаптација за отварање још једне радне собе за јаслену групу , објекат “Пчелица 		<ul style="list-style-type: none"> ● Набавке и опремања дидактичким материјалом, не структурираног и полу структурираног материјала за реализацију васпитно-образовног рада, ● Планира се континуирано осавремењавање библиотека
------------------	--	--	--

<p>“Колибри”</p>	<p>Замена кровне конструкције;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Замена столарије на унутрашњем делу објекта; • Замена улазних врата на кухињском блоку; <ul style="list-style-type: none"> • Замена подних површина у холу/ходнику • Замена столарије • Енергетска ефикасност објекта-”Колибри” - пелет 		<ul style="list-style-type: none"> • Мед.сестаре-васпитачи и васпитачи израђиваће у сарадњи са децом, родитељима и локалном средином разноврсан дидактички материјал за рад са децом;... • Унапређиваћемо свој рад и праксу, подстицаћемо запослене за различите облике стручног усавшавања како у Установи тако и ван ње,
<p>“Лептирић”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Доградња и адаптација сале за спортске активности • Адаптација терена у дворишту вртића за тимске спортове 		<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и реализација васпитно образовног рада биће засновано на новим Општим основама-Године узлета.

<p>Сва три објекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мини линије /касетофони, телевизор,интерактивне табле. • Мултифункционални штампачи. <p>. Комплетно уређење и озелењавање дворишта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Замена ограде дворишта објекта; • Лап топови за рад у објектима • Саднице и цвеће. 	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирана набавка и поправке електричних уређаја за потребе Установе • Реконструкција и санације текућих кварова на објектима Установе ради повећања безбедности и функционалности рада Установе 	<ul style="list-style-type: none"> • Набавке и опремања дидакточким материјалом, неструктурираног и полуструктурираног материјала за реализацију васпитно-образовног рада;.... • Планира континуирано осавремењавање библиотека објеката стручном литературом за васпитаче и децу • Мед.сестаре-васпитачи и васпитачи израђиваће у сарадњи са децом, родитељима и
<p>Начин обезбеђивања средстава</p>	<p>Буџет Локалне самоуправе, донације из активности фондација, програми надлежних министарстава и ЕУ програми</p>		

7.Области промене и развојни циљеви

Развојним планом обухваћене су све четири области квалитета:

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

ОБЛАСТ	ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ
<p>ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД</p>	<p>Стицати знања о савременој концепцији ПВО</p>	<p>Организовати стручно усавршавање за запослене на тему савремене концепције предшколског васпитања и образовања</p>

	Унапредити васпитно-образовну праксу у складу са савременом концепцијом ПВО	Спроводити акциона истраживања праксе на нивоу група и вртића
		Успостављање двојезичног модела ВО процеса кроз нове основе програма васпитања и образовања
		Организовати стручно усавршавање за запослене на тему пројектног учења
		Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића, заједничка евалуација и презентација
		Стварати подстицајнију средину за учење и развој деце (учење у локалној заједници, простори за учење у вртићу, заједничко учење деце и одраслих, дидактички материјали, природни материјали, боравак у природи)

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Унапредити сарадњу вртића и породице	Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе/вртића
		Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге.

ПРОФЕСИОНАНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	Унапредити квалитет професионалне комуникације и сарадње	Информисати запослене о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.
		Информисати родитеље о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.
		Организовати стручно усавршавање за запослене које за циљ имају подизање квалитета вештина комуникације и рада у тиму
		Дефинисати, примењивати и пратити ефикасност протокола за поступање у проблемским ситуацијама
		Организовати рад стручних и програмских актива и тимова на принципима заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе.
		Подстицати размену искустава запослених у планирању, реализацији и евалуацији заједничких акција, активности, пројеката, програма

**7.1. РЕЗУЛТАТИ ПОПУЊЕНИХ МЕТА СТАЊА ЗА ИЗРАЗУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2026. ГОДИНЕ**

Област квалитета	Просечна оцена области квалитета	Назив индикатора	Просечна оцена индикатора
1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	3,50	1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.	3,00
		1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.	3,50
		1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке лечјем учењу и развоју.	3,56
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	3,45	2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.	3,80
		2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и	3,45
		2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.	3,32
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	3,45	3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.	3,3
		3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.	3,45
		3.3. У установи се развија култура самовредновања.	3,15
		3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.	3,51
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	3,75	3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.	3,21
		4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.	3,7
		4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.	3,64
		4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.	3,83
4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.	3,76		

7.2. ТАБЕЛА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Акциони план за примену Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Димитровград за период 2022-2026. година											
Документ ЈП: Стратегија унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Димитровград за период 2022 - 2026. година											
Акциони план: Акциони план за период 2022-2026. године за примену Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Димитровград за период 2022 - 2026. година											
Координација и извештавање: Радно тело локалне самоуправе											
Општи циљ: Унапређење целокупног васпитно образовног процеса и креирање адекватног програмског оквира за реализацију ВО процеса на бугарском језику											
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе											
Показатељ (и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години АП	Последња година важења АП					
Процент деце узраста од 12 месеци до 5,5 година	Број програма	Извештај о реализацији Стратегије, Извештај о раду ПУ "8.септембар"	2	2021/2022	12	2026					
Посебан циљ 1. Јачање компетенција свих релевантних/заинтересованих учесника у процесу креирања нових програма и услуга у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу											
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе											
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2020/2021. години	Циљана вредност у 2021/2022. години	Циљана вредност у 2022/2023. години	Циљана вредност у 2023/2024. години	Циљана вредност у 2024/2025. години	Циљана вредност у 2025/2026. години	
Број учесника	Број обука	Показатељи из мера	0	2020/2022	3	5	7	9	10	12	
Извор финансирања мере											
Буџет ПУ "8.септембар"											
Укупна процењена финансијска средства у 000дин.											
2021. 270											
2022. 570											
2023. 600											
2024. 600											
2025. 650											
2026. 700											
Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.											
Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1.1.1 Дефинисање приоритета стручног усавршавања	ПУ	ЈС	2022	Буџет ПУ,ЈЛС	Функционисање и остваривање ПБиО 2001	0	0	0	0	0	0
1.1.2 Организовање и реализација различитих облика стручног усавршавања у складу са исказаним потребама	ПУ	ЈС, ЗУОВ	Константно	Буџет ПУ, ЈЛС	Функционисање и остваривање ПБиО 2001	0	0	0	0	0	0

1.1.3 Оснаживање запослених, креирање и примену различитих програма	ПУ	ЈС	Константно	Буџет ПУ, Буџет ЈЛС	Функционисање и остваривање ПВиО 2001	270	570	600	600	650	700
---	----	----	------------	---------------------	---------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Мера 1.2: Оснаживање родитеља и представника локалне самоуправе за веће учешће у креирању програма на локалном нивоу у области предшколског васпитања и образовања

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: информативно-едукативна

Период спровођења: 2022 - 2026. година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	База година школска (радна)	Циљана вредност у 2020/2021. години	Циљана вредност у 2021/2022. години	Циљана вредност у 2022/2023. години	Циљана вредност у 2023/2024. години	Циљана вредност у 2024/2025. години	Циљана вредност у 2025/2026. години												
											Програм											
Број родитеља и представника локалне заједнице укључених у креирање програма на локалном нивоу у области предшколског васпитања и образовања		Извештај о раду ПУ "8.септембар" Димитровград	0	2020/2022.	3	6	9	12	15	17												
Извор финансирања мере	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.																					
Буџет ПУ "8.септембар"	<table border="1"> <tr> <td>2021.</td> <td>2022.</td> <td>2023.</td> <td>2024.</td> <td>2025.</td> <td>2026.</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>35</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> </tr> </table>										2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	35	35	40	40	40	40
2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.																	
35	35	40	40	40	40																	
Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.																
1.2.1 Организовање предавања, трибина, радионица за родитеље и представнике локалне заједнице у циљу укључивања у креирање и реализацију програма предшколског васпитања и образовања	ПУ	ЈЛС	2026	Буџет ПУ, Буџет ЈЛС	35	35	40	40	40	40												
1.2.2 Подстицање и уважавање иницијатива родитеља и представника локалне самоуправе у процесу креирања политика и пракси на локалном нивоу	ПУ	ЈЛС	2026	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0												

Мера 1.3: Проширивање програмске понуде предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: информативно-едукативна

Период спровођења: 2022 - 2026. година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
											Укупна процењена финансијска средства у 000дин.
Број нових програма и услуга	Програм/услуга	Извештај о раду ПУ "8. септембар" Димитровград	0	2020/2021.	2	4	6	10	12	14	
Извор финансирања мере	Вежа за програмским буџетом										
Буџет ПУ "8. септембар"	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.										
					0	380	323	700	475	480	
Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1.3.1 Креирање различитих програма у складу са исказаним потребама родитеља деце која нису обухваћена програмима предшколског васпитања и образовања	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЈС, УГ	2026	Буџет ЈЛС	Функционисање и остваривање ПВиО 2001	0	50	40	100	60	60
1.3.2 Креирање различитих програма у складу са исказаним потребама родитеља деце која су обухваћена програмима предшколског васпитања и образовања	ПУ	ДЗ, ЦСР, УГ	2026	Буџет ЈЛС	Функционисање и остваривање ПВиО 2001	0	230	183	500	315	320

1.3.3	Вредновање квалитета нових програма	ПУ	МПНТР	2026	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4	Обезбеђивање услуга у складу са исказаним специфичним потреба родитеља	ПУ, ЈС	ДЗ, ЦСР, НВО	2026	Буџет ЈЛС	0	100	100	100	100	100	100

Мера 1.4: Проширивање програмске понуде предшколског васпитања и образовања на бугарском језику												
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе												
Тип мере: информативно-едукативна												
Период спровођења: 2022 - 2026. година												
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	База година школска (радна)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2026. години
Број нових програма и услуга	програм	Извештај о раду ПУ "8. септембар" Димитровград	0	2020/2021.	2	4	4	4	4	4	4	4
Извор финансирања мере	Вежа за програмским буџетом											
Буџет ПУ "8. септембар"	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.											
					2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.		
					0	430	270	270	270	470		
Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.						
1.4.1 Креирање различитих програма у складу са исказаним потребама родитеља деце припадника бугарске националне мањине	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЈС, УГ	2026	Буџет ЈЛС	0	70	70	70	70	70	70	70
1.4.2 Вредновање квалитета нових програма	ПУ	МПНТР, РАДНО ТЕЛО ЈС	2026	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.3 Обезбеђивање услуга у складу са исказаним специфичним потреба родитеља припадника бугарске националне мањине	ПУ, ЈС	ДЗ, ЦСР, НВО	2026	Буџет ЈЛС	0	360	200	200	200	200	200	400

Посебан циљ 2.: Јачање капацитета институција за управљање информацијама у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Институција одговорна за праћење и контролу еализације: радно тело локалне самоуправе

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број институција укључених у процес управљања	институција	Показатељи из мера	0	2020/2022	2	3	4	5	6	7

Мера 2.1.: Формирање базе података о деци предшколског узраста

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга

Период спровођења: 2022 - 2026. година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Формирана база података са дефинисаним процедурама и механизмима управљања подацима о деци предшколског узраста рођеној на територији општине Димитровград	Број формираних база	Извештај о раду ПУ "8.септембар" Димитровград	0	2020/2021.	1	1	1	1	1	1

Извор финансирања мере

Укупно процењена финансијска средства у 000лин.

Буџет ПУ "8.септембар"	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
	20	420	220	20	20	20

Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	УКУПНО ПРОЦЕЊЕНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ПО ИЗВОРИМА					
					2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1.1.1 Разматрање потреба установа у циљу прикупљања података о деци предшколског узраста	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЈЛС	2022	Буџет ЈЛС	0	0	0	0	0	0
1.1.2 Успостављање електронског система за прикупљање и управљање подацима о деци предшколског узраста, дефинисање процедура и механизма управљања подацима евиденције уписа деце, дефинисање начина управљања системом, контроле уноса и измене података. Куповина софтвера за базу података.	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЈЛС	2023	Буџет ЈЛС	0	400	200	0	0	0
1.1.3 Прикупљање података о деци	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЈЛС	2026	Буџет ЈЛС	20	20	20	20	20	20

Мера 2.2: Испитивање потреба родитеља за увођењем различитих програма и услуга
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: инфолативно-едукативна

Период спровођења: 2022 - 2026. година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години		
											Укупна процењена финансијска средства у 000дин.	2021.
Процент анкетираних родитеља	Процент	Извештај о раду ПУ "8.септембар"	0	2020/2021.	80	90	90	95	100	100		
Извор финансирања мере	Вежа за програмским буџетом	Димитровград										
Буџет ПУ "8.септембар"					60	60	60	30	30	30		
Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
2.1. Мапирање породица на територији општине Димитровград чија деца не похађају програме установе	ПУ	ДЗ, ЈС	2023	Буџет ЈС	Функционисање и остваривање ПВИО 2001	30	30	30	0	0	0	0
2.2. Испитивање потреба родитеља деце узраста од 6 месеци до 5,5 година која нису обухваћена програмима ПВИО	ПУ	ЈС	2023	Буџет ЈС	Функционисање и остваривање ПВИО 2001	30	30	30	0	0	0	0
2.3 Испитивање потреба родитеља деце која похађају неки од програма ПУ	ПУ	ЈС	2026	Буџет ЈС	Функционисање и остваривање ПВИО 2001	0	0	0	30	30	30	30

Мера 2.3: Организовање промотивних кампања о значају раног развоја деце и укључивања у систем предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: информативно-едукативна

Период спровођења: 2022 - 2026. година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	База година школска (радна)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број укључених медија и медијских промоција	Медијски садржаји	Извештај о раду ПУ "8. септембар" Димитровград	0	2020/2021.	5	6	7	8	10	12
Извор финансирања мере	Вежа за програмским буџетом									
Буџет ПУ "8. септембар"	Функционисање и остваривање ПВиО 2001									
Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	База година школска (радна)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
2.3.1 Информисање јавности о значају раног развоја деце путем средстава масовне комуникације (тв, радио, интернет)	ПУ	ЛС	2026	2020/2021.	50	50	50	60	60	70
2.3.2 Информисање јавности о активностима на укључивању деце у систем ПВиО као и активностима установе путем брошура, летака	ПУ	ЛС	2026	2020/2021.	50	50	50	60	60	70
2.3.3 Информисање јавности о конкурсима за пријем деце у ПУ	ПУ	ЛС	2026	2020/2021.	70	70	70	70	70	70
Едукација о правилној употреби средстава јавног информисања	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.									
	2021.									
	2022.									
	2023.									
	2024.									
	2025.									
	2026.									

3.1.4 Обезбеђивање средстава подршке за рад са децом у складу са препорукама ИРК	ПУ	ЛС	2026		Буџет ЛС Буџет ПУ	Функционисање и остваривање ПВиО 2001 -	50	50	50	50	50	50
3.1.5. Обезбеђивање средине за едукацију запослених у окружењу вртића	ЛС	ЛС	2026		Буџет ЛС		0	0	100	100	100	100

Мера 3.2: Унапређење локалног институционалног оквира за учешће у креирању, развијању и праћењу образовних политика

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: институционално управљачко организациона

Период спровођења: 2022 - 2026. година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Година школска (радна)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број формираних органа/тела или делегираних надлежности	Број решења	Извештај ЛС	0	2020/2021	1	2	3	4	5	6
Извор финансирања мере	Вежа за програмским буџетом				Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
Буџет ЛС					2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
					20	220	50	50	50	50

Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом	Функционисање и остваривање ПВиО 2001	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
							2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
3.2.1 Успостављање органа за креирање, развијање и праћење образовних политика на локалном нивоу (посебна задужења у оквиру општинског већа и формирање радне групе/савета/тела)	ЛС	ПУ	2026	Буџет ЛС		20	20	20	20	20		
3.2.2 Праћење демографских показатеља, прикупљање података од значаја, учешће у креирању и праћењу образовних политика (стратегије, програми, пројекти) у складу са демографским, социо-економских и другим показатељима	ЛС	ПУ	2026	Буџет ЛС	0	200	30	30	30	30		

Мера 3.3: Развијање механизма сарадње са различитим релевантним учесницима који доприносе развоју система предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: информативно-едукативна, обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему

Период спровођења: 2022 - 2026. година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	База година школска (радна)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години		
											Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години
Број заједнички реализованих програма	Број споразума	Извештај о раду ПУ	0	2020/2021	2	4	4	4	4	4		
Извор финансирања мере	Вежа за програмским буџетом				Укупна процењена финансијска средства у 000дин.							
Буџет ПУ "8.септембар"	Није потребно финансирање				2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.		
Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Изор финансирања	Вежа са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
3.3.1. Унапређење интерсекторске сарадње (образовање, здравствена и социјална заштита, удружења грађана, институције)	ПУ из околужења и Р Бугарске	ДЗ, ЈС, ЦСР, МПНТРС, УГ, ФНЂ, ВЗ, ЦИП центар	2026	Изор финансирања	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0	0
3.3.2 Заједничко учење у локалним и националним програмима ("стручна пракса", "јавни радови" и сл.), пројектима	ПУ	ДЗ, ЈС, ЦСР,	2026	Буџет ПУ, ЈЈС	Функционисање и остваривање ПВиО	30	30	30	30	30	30	30

8. Радно тело за израду Стратегије:

- Дејан Милев - председник
- Вера Васов - члан
- Соња Каменов - члан
- Маријана Митов - члан
- Нела Манчев - члан
- Анита Младенов - члан
- Елизабета Цветков – члан
- Силвиј Димитров – члан
- Драгица Алексов - члан

Број: _____
У Димитровграду, дана _____ . године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров

