

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа Димитровград
Број:111-5 /17-14/2
Датум:11.04.2017.године
ДИМИТРОВГРАД



На основу чл.18. ст.2. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору («Сл.гласник РС», бр. 68/2015 и 81/2016-одлука УС), чл.4. 5. и 6. Уредбе о интерном конкурсу («Сл.гласник РС», бр. 17/16), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама Општине Димитровград бр.06-131/16-III/1 од 01.12.2016.год. и Решења о попуњавању радног места у Општинској управи општине Димитровград бр.111-5/17-14 од 05.04.2017.год., начелник Општинске управе општине Димитровград расписује

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I

Организациони облик у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Димитровград.

II

Радно место које се попуњава:

-Спортски инспектор

Звање: Самостални саветник

Извршилаца 1

Опис посла: врши инспекцијски надзор у области спорта, у складу са законом; доноси решења и налаже извршење одређених мера и радњи у вези обављања спортских активности и спортских делатности; налаже доношење, стављање ван снаге или одлагање извршења одговарајућег појединачног акта и предузимање других одговарајућих мера и радњи потребних ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организације у области спорта, у складу са законом; доноси решења о привременој забрани обављање одређење спортске активности односно делатности, у складу са законом; предлаже надлежном органу организације у области спорта покретање поступка због повреде радних дужности, дисциплинског поступка или другог поступка ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организација и

физичких лица у области спорта; привремено забрањује извршење појединачног акта организације у области спорта којим је очигледно повређено право члана те организације, односно запосленог, у складу са законом; налаже успостављање стања спортског објекта које одговара намени тог спортског објекта, о трошку власника, односно корисника спортског објекта, уколико је намена тог спортског објекта промењена супротно закону; привремено забрањује коришћење спортског објекта; привремено забрањује рад спортском удружењу ако статусну промену није извршило у складу са законом; забрањује организовање спортске приредбе уколико њено организовање није у складу са законом или нису испуњени услови за њено организовање; забрањује учешће на спортској приредби лицу које не испуњава услове утврђене законом или спортским правилима; привремено забрањује извршење појединачног акта којим се одобрава програм којим се задовољавају опште потребе у области спорта, односно потребе и интереси грађана у области спорта у јединици локалне самоуправе, уколико је програм одобрен супротно овом закону; привремено забрањује рад учесника у систему спорта док не омогући обављање инспекцијског надзора; привремено забрањује обављање рада спортском удружењу, друштву или савезу који у статуту и у спортским правилима не уреди питања утврђена законом; налаже друге мере и радње на које је овлашћен законом; води законом пописане евиденције; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; сачињава информације и извештаје у вези са стањем у области туризма. Обавља и друге послове по налогу Шефа одсека и Начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правних наука или из области спорта и физичке културе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

III

У изборном поступку проверавају се:

– стручна знања из области Закона о инспекцијском надзору, Закона о спорту, Закона о општем управном поступку и општих прописа о раду-усмено, и познавање рада на рачунару – практичним радом.

IV

Место рада: Димитровград.

V

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече 12.04.2017. године и истиче 26.04.2017. године.

VI

Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Предраг Зарков, канцеларија број 6, III спрат зграде Општинске управе Димитровград, телефон: 010/361-108, лок.119.

VII

Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа општине Димитровград, ул.Балканска бр.2., 18320 Димитровград, са назнаком: „за интерни конкурс“.

VIII

Датум оглашавања: 11.04.2017. године.

IX

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Потписана пријава са наводима о досадашњем радном искуству уз коју треба назначити и назив радног места на које се конкурише; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оверена фотокопија дипломе, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, уверење из казнене евиденције да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

Положен државни испит је услов за рад на овом радном месту, као и испит за инспектора. Међутим, како је самим Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору уређено да се интерни конкурс врши само међу запосленима на неодређено време у систему локалне самоуправе у који улазе и организациони облици код којих не постоји обавеза полагања државног стручног испита, а обзиром на чл.16. Закона о забрани дискриминације («Сл.гласник РС», бр.22/09), који забрањује дискриминацију у области рада, која обухвата између осталог, право на рад кандидатима који конкуришу без положеног државног стручног испита, пријава ће, уколико испуњавају остале услове, бити прихваћена уз обавезу да изабрани кандидат положи државни стручни испит и испит за инспектора у датом року, што ће уједно бити услов за даљи рад.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат чинити сам.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

X

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване усменим разговором у просторијама Општинске управе општине Димитровград дана 28.04.2017. године у 15 часова.

XI

Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате финансирају из буџета Општине Димитровград.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у Општини или суду, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Димитровград за ово радно место посебно.

Интерни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе општине Димитровград и интернет презентацији Општине Димитровград.

Објавити:

- на огласној табли Општинске управе,
- на интернет презентацији Општине.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

дипл.правник Гајомир Ђорђевић

