

ПРЕДЛОГ

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст и 72/15), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана ____ .2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8 СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ ЗА РАДНУ 2015/2016 ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за радну 2015/2016 годину бр. 01-495 од 22.08.2016. године, усвојен Одлуком Управног Одбора установе бр. 02-556 од 13.09.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 41. став 1. тачка 47. Статута Општине Димитровград Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст и 72/15) где изричито стоји да СО-е „разматра и усваја годишњи извештај о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби, чији је оснивач или већински власник Општина“.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Управном Одбору ПУ,
- директору ПУ,
- Архиви.

Број: _____
У Димитровграду, _____ 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Ђорђе Димов



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПУ " 8. СЕПТЕМБАР " ДИМИТРОВГРАД
за 2015/2016. годину**

СЕПТЕМБАР 2016

САДРЖАЈ

I	Увод.....	3
II	Услови за рад установе.....	3
III	Средства за васпитно – образовни рад.....	5
IV	Кадровски услови.....	6
V	Организација рада установе.....	7
VI	Васпитно-образовни рад.....	8
VII	Избор садржаја, активности и тема.....	9
VIII	Припремни предшколски програм.....	9
IX	Аспекти развоја деце.....	10
X	Остала подручја васпитно-образовног рада.....	11
XI	Реализовани Планови Актива.....	12
XII	Реализоване активности поводом „Дечије недеље“.....	19
XIII	Реализоване активности поводом „Вукове недеље“.....	24
XIV	Реализација плана сарадње Патронажне службе Дома здравља и Предшколске установе „8.Септембар“ за радну 2015/2016. годину.....	29
XV	Реализација плана обележавања Нове године.....	30
XVI	Реализоване активности поводом 8.марта.....	30
XVII	Реализован план активности поводом Ускрса.....	31
XVIII	Стручно усавршавање.....	33
XIX	Извештај тимова на нивоу установе.....	35
XX	Сарадња са родитељима.....	46
XXI	Реализација програма превентивне здравствене заштите и исхране деце.....	46
XXII	Извештај о раду директора и помоћника директора.....	47
XXIII	Извештај о раду секретара.....	50
XXIV	Извештај о раду стручног сарадника – логопеда.....	50
XXV	Управни органи.....	54
XXVI	Извештај о раду Васпитно – образовног већа.....	55
XXVII	Надзор над радом установе.....	56
XXVIII	Улагања у установу.....	56
XXIX	Закључак.....	57

I УВОД

На основу решења о давању сагласности скупштине општине Димитровград бр . 06 – 34 / 12 – I / 5 - 8 на План рада ПУ „8.септембар " у Димитровграду, за радну 2013/2014. год. и према важећим прописима достављам Вам извештај о раду и реализованом плану и програму васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

Садржај извештаја приказује динамику и запажања о раду Предшколске установе, за радну годину, 2015/2016. год. обрађен по целинама ради прегледности и увида у целокупни рад Установе.

II УСЛОВИ ЗА РАД УСТАНОВЕ

Делокруг рада Предшколске установе "8. септембар " у Димитровграду реализован је према Годишњем програму рада Установе и прописаним Основама система образовања и васпитања, превентивне здравствене заштите, као и одговорност за квалитет васпитно-образовног процеса рада са децом. Васпитно-образовни рад реализован је у 14 васпитних група са децом из Димитровграда и околних насеља. Објекти Предшколске установе у којима је организован васпитно-образовни рад са децом грађени су наменски, са одговарајућим радним просторијама праћеним санитарним просторијама за сваку васпитну групу, кухињом за припремање obroка за децу, изолационом просторијом и канцеларијом за васпитаче и пријем родитеља.

1. У старом објекту "Лептирић" има: шест радних просторија за васпитно-образовни рад са децом, четири санитарне просторије, једну изолациону просторију, једну дистрибутивну кухињу и једну канцеларију за васпитаче и пријем родитеља. Површина објекта износи 550 m². Објекат је је ове године комплетно реконструисан уз помоћ оснивача.

Дворишни простор објекта износи 950 m² и опремљен је разноврсним спортским реквизитима за физичке и рекреативне активности деце, која бораве у Установи, за боравак на свежем ваздуху и слободне дечје игре .



2. У објекту "Пчелица" има: пет радних просторија, праћене санитарним просторијама за сваку васпитну групу, произвођачку кухињу, једну вешерајницу и једну пераоницу, изолациону просторију, канцеларију за васпитаче и пријем родитеља, канцеларију за директора и канцеларије управе. Површина објекта је 850 m².

Радне просторије у којима бораве деца су простране и светле. Услови за рад и боравак деце су солидни.

Дворишни простор објекта је површине 6.000 m² и опремљен је разноврсним спортским реквизитима.

За грејање ова два објекта у зимском периоду коришћено је лож уље у објекту "Лептирић", а у објекту "Пчелица" за грејање коришћени су пелети у комбинацији са електричном енергијом.

Набавка лож уља ишла је из средстава која је обезбедио оснивач СО Димитровград.



3. У објекту "Колибри", с. Жељуша има: три радне просторије, праћене једном санитарном просторијом, једну дистрибутивну кухињу и приспособљену канцеларију за васпитаче и пријем родитеља. Површина објекта је 230 m². Кровна конструкција је лоше урађена. Тражићемо могућности да се изврши санација крова у летњем периоду.

Дворишни простор објекта је површине 500 m².



III СРЕДСТВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Средства којима Установа располаже су у складу са Правилником о нормативима простора и опреме за васпитно-образовни рад у дејјим вртићима ("Просветни гласник, бр. 4/77"). И ове године настојали смо да све васпитне групе опремимо дидактичким материјалом и тиме подстакнемо децу на осмишљену, стваралачку и креативну игру.

Радни материјал за децу (прибор и радне листове) обезбедили смо на почетку радне године, а родитељи су вршили уплату у три рате.

Књиге рада васпитача и свеске за рад за све васпитне групе обезбедили смо на време. Настојали смо да обезбедимо део стручне литературе и сликовнице које су потребне за иновације у раду са децом.

У циљу праћења прописа Установа је претплаћена на "Просветни преглед", "НИП Образовни информатор" и "Параграф".



IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровска структура радника у Установи одговара прописаним нормативима.

Радну годину 2015/2016. год. Установа је почела са радом у сва три објекта са укупно 42 радника.

Профил кадрова	Степен стручности						свега
	VII	VI	IV	III	II	I	
Директор-педагог	1						1
Стручни сарадник логопед	1						1
Секретар	1						1
Васпитач		16					16
Медицинска сестра			7				7
Шеф рачуноводства		1					1
Благајник			1				1
Кувар			1	2			3
Економ			1				1
Возач			1				1
Домар					1		1
Ложач				1			1
Помоћни радник					6		6
Свега							41

Током радне 2015/2016 г. ангажована су 6 приправника-стажиста.

Напомена Од укупног броја запослених, 38 су у сталном радном односу, а 4 радника на одређено време. Стручни сарадник педагог обавља функцију директора.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

1. Бројно стање обухваћене деце

Упис деце за 2015/2016. годину је благовремено завршен. Ове радне године је у сва три објекта уписано укупно 246 деце.

ОБЛИЦИ РАДА

Ред. Бр.	ОБЈЕКАТ	Целодневни				Полудневни	
		1 – 3 год.		3 – 5,5 год.		Бр.група	Бр. деце
		Бр.гр	Бр. деце	Бр.гр	Бр.деце		
1.	"Пчелица"	1	25	3	58	2	29
2.	"Лептирић"	1	26	2	38	2	30
3.	"Колибри"	1	8	1	18	1	14
	У к у п н о:	3	59	6	114	5	73
							246

2. Распоред рада Установе

У овој радној години организован је и васпитно–образовни процес у целодневном боравку 9 часова, а у полудневном боравку 4 часова.

3. Распоред дневних активности (ритам дана)

Дневне активности у групи целодневног боравка реализоване су од 06, 00 до 15, 00 часова. У том временском периоду реализоване су следеће активности: пријем деце, слободне активности, јутарња гимнастика, припрема за доручак, доручак, игре по слободном избору, усмерене активности, рекреативна пауза, комбиноване активности, припрема за ручак, ручак, припрема за дневни одмор, одмор, буђење, припрема за ужину, ужина, слободне активности и испраћај деце.

Режим дана у припремним групама је реализован од 8,00 до 12,00 часова.

У вртићу не постоји строго утврђени распоред унапред прописаних садржаја и активности сврстаних у међусобно мање или више неповезаних области, сличне школским предметима, већ се рад одвија континуирано где се смењују и надовезују једне на друге разне врсте активности, без оштрих граница међу њима.

VI ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно-образовни рад са децом у Предшколској установи реализован је по моделу " Б " Основа програма предшколског васпитања и образовања у 14 васпитних група:

- 1.- три јаслене групе од 1 до 3 године
- 2.- две млађе групе од 3 до 4 године
- 3.- три средње групе од 4 до 5 године
- 4.- једна мешовита група од 3 до 5,5 године
- 5.- четири припремне група од 5,5 до 6,5 година.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања члан 9. („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и Закона о предшколском васпитању и образовању члан 5. („Службени гласник РС“, бр. 18/10), Директор Установе омогућио је родитељима изјашњавање на ком језику ће се остваривати васпитно-образовни рад у радној 2015/2016. години.

Члан 5. Закона о предшколском васпитању и образовању гласи:

„Васпитно-образовни рад остварује се на српском језику.

За припаднике националне мањине васпитно-образовни рад остварује се на матерњем језику, а може и двојезично или на српском, ако се за то одреде најмање 50% родитеља, односно старатеља деце.“

Родитељи су се изјаснили приликом уписа детета за похађање Припремног предшколског програма попуњавањем Изјава. Од укупно 68 попуњених изјава родитељи су се изјаснили на следећи начин:

1. На српском језику, са обавезним изучавањем васпитно-образовног плана и програма бугарског језика са елементима националне културе - 62 попуњене Изјаве или 91,2 %
2. Двојезично- на српском и бугарском језику - 6 попуњене Изјаве или 8,8 %
3. На бугарском језику, са обавезним изучавањем васпитно-образовног плана и програма српског језика са елементима националне културе - 0 попуњене изјаве или 0%

На основу праћења реализације васпитно-образовног рада у сва три објекта, увида у рад Актива и праћења активности на нивоу Установе сачињен је извештај о реализацији васпитно-образовног рада.

Програм неге и васпитања одвијао се у свим васпитним групама. Нега и васпитно-образовни рад са децом од једне до три године реализују медицинске сестре - васпитачи.

У раду са децом узраста од 1 до 6,5 година реализоване су следеће активности:

- активности праћења адаптације деце у првим месецима боравка у вртићу ;
- активности сарадње са породицом кроз индивидуалне контакте и родитељске састанке, у циљу олакшавања процеса адаптације деце и породице на укључивање детета у Установу;
- активности упознавања и снимања статуса, потреба и могућности деце са циљем даљег планирања рада;
- реализација активности и садржаја са циљем усвајања културно-хигијенских навика и осамостаљивања;
- кроз игру и музичке активности, графичко и ликовно изражавање, активности подстицања интелектуалног развоја, активности комуникације, језичке и драмске активности реализоване су

програмом и садржајем који прате и подстичу развој детета.

VII ИЗБОР САДРЖАЈА, АКТИВНОСТИ И ТЕМА

имао је полазиште у:

- карактеристикама и специфичностима појединих узраста деце;
- различитим условима рада и окружења самог вртића;
- у Програмским основама, Правилнику о општим основама предшколског програма који васпитач користи као прописани програм у свом раду.

Овакав приступ планирања и реализације васпитно-образовног рада, имао је за циљ да се поспешу развој деце самосталности, радозналости, вештина, омогући добру социјализацију, а на узрасту од 5,5 до 6,5 година стављен је акценат на активностима које су најнепосредније везане за припрему детета за полазак у школу.

Организовани облици васпитно-образовног рада са децом реализовани су у полудневном боравку од 8 до 12 часова и у целодневном боравку од 6 до 15 часова .

Задатак васпитача био је пре свега да створи једну компактну групу деце, како би лакше реализовао задатке предвиђене за одређен узраст деце. Радило се на успостављању емоционалних односа, међусобног уважавања, самопоштовања и извршавања задатака од ширег значаја.

На реализацији задатака радило се поступно, а реализовани су кроз свакодневне јутарње активности, слободну активност у центрима интересовања, усмерене активности, рекреативне паузе до шетње и боравак деце на свежем ваздуху.

Када је утврђен ниво васпитне групе прешло се на етапно планирање по аспектима развоја где је у оквиру сваког аспекта васпитач планирао циљеве и задатке. Приликом остваривања планираних активности водило се рачуна да сваког дана буду заступљени сви аспекти развоја и да активности имају карактер игре. У току рада деца показују различита интересовања за поједине области .

Снагом солидне педагошке организације вртића и изузетно стручним и одговорним радом васпитача и мед.сестара, програми рада са децом остварени су разноврсно. Постављени циљеви и задаци реализовани су успешно. У току рада остваривани су све бољи резултати у односима између васпитача и деце. Плански и систематски рад васпитача и мед.сестара, заинтересованост и креативност деце указује на запажене резултате који се постижу .

VIII ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Радне 2015/2016. год., припремним предшколским програмом обухваћена су деца рођена од 01. 03. 2009. год. до 01. 03. 2010. год.

Припремни предшколски програм је саставни део Општих основа предшколског програма и садржи методичке препоруке за његово остваривање. Реализовани су специфични циљеви васпитно-образовног рада, васпитно-образовни садржаји и активности које су организоване са децом годину дана пред полазак у школу.

Програм припреме деце за школу састојао се из области у које су сврстани следећи васпитно-образовни садржаји и активности:

- Развој говора,
- Припрема за почетно читање и писање (све кроз игру),
- Развој математичких појмова,
- Упознавање природне и друштвене средине,
- Еколошко васпитање,
- Телесно вежбање,
- Ликовно васпитање,
- Музичко васпитање,
- Радно васпитање,
- Традиција (празници, обичаји – темељи културе – духовна музика и сликарство).

Васпитно-образовни циљеви, задаци и садржаји реализовани су тако што се првенствено водило рачуна о развојним способностима и интересовањима деце. Различити видови активности реализовани су у договору са стручним сарадником – педагогом и логопедом, онолико колико деци прија уз пуну толеранцију и уважавање, као и уз сазнање да је игра на овом узрасту императив.

Педагошка документација у књигама рада васпитача и мед.сестара вођена је редовно и уредно.

IX АСПЕКТИ РАЗВОЈА ДЕЦЕ

Током радне године васпитно-образовне активности се реализују кроз четири АСПЕКТА РАЗВОЈА ДЕЦЕ (методике развоја: Упознавање са околином, Развој говора, Почетни математички појмови, Ликовна, Музичка и Физичка култура).

МЕТОДИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

- ТЕЛЕСНЕ АКТИВНОСТИ : ходање, трчање, скакање, пењање, пузање, провлачење, котрљање, одржавање равнотеже, бацање-хватање, гађање, ношење, дизање, гурање, вучење, потискивање итд.
- ПЕРЦЕПТИВНЕ АКТИВНОСТИ – облик, додир, мирис, укус, величина, боја, звук.
- ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКЕ АКТИВНОСТИ

СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИ И ДУХОВНИ РАЗВОЈ

ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ

- Друштвено понашање и морални развој
- Стицање позитивне слике о себи
- Афективне активности
- Еколошке активности

КОНГНИТИВНИ РАЗВОЈ (САЗНАЈНИ)

- Откривачке активности: живи свет, свет животиња, биљни свет, човек, материјални свет.
- Логичке активности: логичко –математичко сазнање, просторно сазнање, временско, решавање проблема.
- Практичне активности: рад деце.
- Саобраћајна култура

РАЗВОЈ КОМУНИКАЦИЈЕ И СТВАРАЛАШТВА

- Говорне активности
- Говорно стваралаштво
- Упознавање са књижевношћу
- ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ – драмска игра и позоришна презентација.
- ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ – цртање, сликање, вајање, лик, процењивање.
- МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ – певање, слушање музике, свирање, плесне активности.

Х ОСТАЛА ПОДРУЧЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Културна и јавна активност и сарадња са друштвеном средином

За успешну реализацију програма Установа је остварила добру сарадњу са институцијама .

Отвореност Установе према друштвеној средини остварена је током радне године зависно од узраста деце и програма рада васпитача, кроз посете радним организацијама, школе, гледање позоришних представа, дружење са децом из других васпитних група, излета, свечаности, прослава, празника, изложби дејих радова и других активности.

У оквиру културне и јавне делатности реализоване су активности (у сва три објекта Установе, у свим васпитно-образовним групама):

-Јесење радионице

-Ускршње радионице са родитељима планиране Развојним планом установе реализоване су у свим групама, кроз радионице и дружење у Установи са родитељима; „Христос воскрес“;

-Прослава Ускрса организована је и у сарадњи са Спортско туристичком организацијом Димитровград под називом „Великденска перашка“;

-Учешће деце и васпитачице Маријане Митов и Неле Манчев у Нишу са програмом „Наш град“;

-Излет до Зоо врта у Јагодини;

-Завршна свечаност-деца и васпитачи припремних васпитних група ПУ „8.септембар“ под називом “ Растимо уз плес”

Напомена : Све активности су забележене и налазе се у прилогу овог извештаја

XI РЕАЛИЗОВАНИ ПЛАНОВИ АКТИВА

Реализован план Актива јаслених васпитних група за радну 2015/2016. годину

Извештај стручног актива медицинских сестара- васпитача

У 2015/2016годину медицинске сестре-васпитачи су планирали низ активности које ће реализовати у договору са стручним сарадником установе. Као и претходних година, активности ће се планирати по месецима.

Задаци

Пријем деце у јаслену групу

У току адаптације новопримљене деце створити пријатну атмосферу која се допада детету и у коју ће сутра радо да севрати.

Осмислити нове теме које би на ноб,али професионални и интересантан начин подстицале и унапређивале васпитно образовни рад у јаслама.

Припремити и структурирати сарадњу да обилује разноликим материјалом који ће бити у функцији дечијих потреба.

Развијање сарадње са породицом кроз укључивање родитеља у процес планирања и реализације васпитно образовног рада.

Поштујући дечију индивидуалност,самосталност,њихове потребе и навике радити на усклађивању,а зати и на доследност примењивању распореда дневног ритма.

Сталним стручним усавршавањем утицати на што квалитетнији богатији и садржајнији рад.

Програмом превентивне здравствене заштите обезбедити оптималне хигијенске услове за боравак деце

у установи.

План рада Актива медицинских сестара 2015-2016.година

АВГУСТ:

- Усвајање програма рада Актива, избор руководиоца
- Организациона питања (рад и распоред деце и сестара-васпитача по групама);
- Набавка потребног материјала и распоред истих;
- Договор око родитељских састанака
- Анализа вођења радне књиге медицинске сестре васпитача
- Израда плана за адаптацију деце
- Оплемењивање простора-радних соба и холова-уз активно укључивање родитеља
- Израда портфолиа за новоуписану децу

СЕПТЕМБАР:

- Договор око планирања васпитно-образовног рада по групама;
- Договор око обележавања "Дечје недеље";
- Праћење раст и развој деце
- Договор око одласка на семинар (мед.сестре-васпитачи);
- Разматрање нових корака у реализацији развојног плана установе

ОКТОБАР:

- Обележавање "Дана чистих руку";
- Извештај са семинара;
- Радионице са родитељима
- Јесење играрије-игре природним материјалима на отвореном простору
- Учесће на јесењем маскембалу

НОВЕМБАР:

- Договор са васпитачима и друсење деце са старијим васпитним групама-Дан обележавања „Вукове недеље”,-посело,седенћа,весела асбука
- Небо,земља,ваздух,вода-све нам то треба јер није роба да се прода,-брига за очување животне средине
- Припреме око новогодишњих активности;
- Спортско змај-зашто је добро да се деца баве спортом

ДЕЦЕМБАР:

- Обележавање новогодишњих празника;
- Договор око подела пакетића-сарадња са СТЦ,,Парк,,
- „Новогодишње чаролије”,-сарадња са родитељима и реализација заједничких активности

ЈАНУАР:

- Планирање тема за васпитно-образовни рад;
- Планирање тема за васпитно образовни рад;
- Полугодишњи извештај рада Актива

-Договор око прославе Савиндана

ФЕБРУАР:

- Договор око учешћа на стручним сусретима мед.сестара-васпитача;
- Планирање активности за обележавање Осмог марта;
- Сарада са педијатријском и стоматолошком службом
- Традиционално обележавање „Мартеница,,

МАРТ:

- Обележавање доласка пролећа;
- Активности везане за Осми март;
- Договор око манифестације "Нај играчка";
- Евалуација;

АПРИЛ:

- Договор са стоматолошком службом о посети стоматологу вртићних група;
- Активности за Ускршње празнике;
- Обележавање дана планете земље
- Сарадња са родитељима поводом обележавања Ускрса-радионице „Весела јаја,

МАЈ:

- Истражујемо пророду игре на отвореном простору неструктивним материјалом

ЈУН:

- извештај о реализованим и оствареним циљевима и задацима васпитно- образовног рада,неге и здравствене заштите са децом јасленог узраста
- извештај рада Актива
- планирање плана рада Актива за нову радну годину
- Распоред рада мед.сестара-васпитача око рада за време годишњих одмора,

-Поред планираних активности,актив мед.сестара –васпитача ће у свој рад уврстити и неку нову додатну активност која није предвиђена планом,а биће од великог значаја за васпитно-образовни рад.

Реализован план рада Актива старијих васпитних група целодневног боравка за радну 2015/2016. годину

Актив васпитача старијих васпитних група задужен је за реализацију активности васпитно-образовног рада са децом. Све што се планира оствариваће се преко:састанака на годишњем нивоу,размене искустава,демонстрација активности,једном месечно а по потреби и више пута.

Циљ активности васпитача је да се кроз пружања корисних упустава и сугестија за рад , али и кроз заједничку сарадњу и размену искустава,подстиче унапређење васпитно-образовног рада и увођење иновације у пракси.

Чланови Актива заједно са руководиоцем израђују годишње и месечне планове рада.У сарадњи са стручним сарадником бирају се стручне теме,тј.врши анализа актива,прати реализација планираних активности током године.Такође се планира,прати и реализује програм сарадње са родитељима кроз избор стручних тема,организовање радионица,предавања,родитељских састанака.

Чланови Актива врше избор тема,пројеката за учешће на стручним сусретима и манифестацијама.

Током године врши се анализа примена и реализација стечених знања и вештина на семинарима акредитованих програма.

Циљеви:

разноврсност, богатство и динамика физичких активности која ће омогућити детету да путем практичних активности и непосредног искуства упозна себе, своје способности и домете, самокритички доживљава и сагледава себе поштујући свој ритам и жељу;

подстицати понашање које је у складу са личним потребама и очекивањима са циљевима и замишљеним постигнућима, а које не угрожава туђе потребе и циљеве, спречава конфликте, доприноси социјалној хармонији;

утврђивање сличности и разлика између себе и других , овладавање мануелним и интелектуалним способностима;

изграђивање сазнања о себи, о другима, развијање независности, сопственог мишљења, подстицање примене математичко-логичког сазнања и решавања проблема;

прецизирати конкретан дан за непосредну размену по објектима;

богатити социјална искуства и на тај начин доприносити успешности функционисања група; подстицати сигурност у себе и друге;

Стручне теме везане су за:

-Праћење и документовање развоја и напредовање детета

-Израда инструмената и техника за праћење и посматрање деце

-Портфолио(документовање развоја детета,документовање рада васпитача)

Руководилац Актива током радне године води евиденцију о свом раду,записнике са састанака,евиденцији о присуству и извештају о раду.

Дневни ред Актива формираће се месечно према актуелним потребама и указаним темама,о чему ће се водити уредна документација,која ће бити доступна руководећим структурама.

У току 2015/2016.године , као независан стручни Актив,радиће и актив млађих,средњих и старијих група.Он броји 12 васпитача.Задаци Актива биће да се кроз састанке анализира постојећа пракса васпитно-образовног рада,планира и усавршава даљи рад са децом.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Израда оквирног плана рада Актива за 2015/2016год. Израда плана за адаптацију деце

СЕПТЕМБАР	Оплемењивање простора у коме дете живи Родитељски састанак (уознавање родитеља са постојањем и радом Тимовима на нивоу установе) Предавање за родитеље “Шта може дете предшколског узраста”- предавачи васпитачи по узрасним групама Идеје, сугестије за већ постојеће и израду портфолиа за ново уписану децу Разматрање нових корака у реализацији Развојног плана установе Одабир тема за израду пројеката
ОКТОБАР	Одабир активности за обележавање Дечје недеље Радионица за децу поводом „Дечје недеље“ Радионице са родитељима Сарадња са Патронажном службом Мини пројекти на нивоу установе-сугестије и предлози за одабир тема Учешће на јесењем маскенбалу и кросу
НОВЕМБАР	Сарадња са припремним групама-”Посело-седенћа” Организовање сарадње са песникињом из градске библиотеке “Детко Петров” Обележавање недеље толеранције Презентација са стручне конференције ПУ “Пчелица” Ниш под називом “Друг није мета” Посета занатлијама у оквиру сарадње са околином Израда плана за реализацију предавања, радионица, угледних активности Сарадња са метеоролошком станицом
ДЕЦЕМБАР	Израда плана унапређивање сарадње са родитељима -активно учешће око прославе Новогодишњих празника Маскенбал у сардњи са Спортско-туристичким центром Парк Организовање подела пакетића и сружење са Деда Мразом
ЈАНУАР	Полугодишњи извештаја Тимова и Актива Одабир чек листе за родитеље Договор око прославе дана Св.Саве Одабир тема за предавање родитељима у сарадњи са стручним сарадником
ФЕБРУАР	Сарадња са педијатриском и стоматолошком службом ДЗ Димитровград
МАРТ	Очување културне баштине и традиционално обележавање “Мартенице” Организовање радионица и приредби поводом Дана жена Одабир акредитованих семинара Обележавање Светског дана воде

	Извештај са одржаних угледних активности
АПРИЛ	Сарадња са околином -кратки излети посета пијечи,сеоском газдинству,башти... Радионице и приредбе поводом Ускршњих празника Еколошке активности-организовање једнодневног излета Обележавање Ускрса традиционалном манифестацијом”Великденска перашка” у сарадњи са Туристичком организацијом Обележавање Дана Планете земље Обележавање Светског дана безбедности у саобраћају-у сарадњи са ПС Димитровград
МАЈ	Израда програма Тима за организовање Изложбе дејјих радова у Градској галерији Струћно усавршавање васпитача:семинари и конферције
ЈУН	Договор око учествовања на летњој креативној радници у Власотинцу:деце и васпитача Извештај васпитача са акредитованих семинара и конференција Годишњи Извештаји рада стручних тимова и Актива

Реализован план рада Актива васпитача припремних васпитних група за радну 2015/2016. годину

Циљеви:

подстицати дејју радозналост за свет око себе, кроз истраживачке игре и активности, навести децу да упознају и открију својства и особине предмета, бића и појава у природи;
утицати на развијање позитивних црта личности (искреност, самосталност, истрајност, упорност, самопоуздање), развој елементарног моралног расуђивања;
сарадња са родитељима;
сарадња, изношење личних искустава ради што бољег осмишљавања активности и начина рада;
рад на стручном усавршавању васпитача;
сарадња са школом и локалном заједницом;
сарадња са важним институцијама у нашем месту.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	посматрање и адаптација деце оплемењивање простора у коме дете живи родитељски састанак (упознавање родитеља са постојањем и радом Тимова) радионица за децу „Све ја могу , све ја знам ал ми треба друг јер не могу сам“-спортске активности радионица „Ове године се за школу припремам не могу баш да

	дремам“
ОКТОБАР	обележавање Дечје недеље радионица за децу „Осмехом својим другарство у најлепшим бојама бојим“ радионица са родитељима „Јесен нам своје дарове дели и децу весели“ маскенбал – сарадња са ОШ „Христо Ботев“ Посета школи - „Ја у школској клупи“ Сарадња са Патронажном службом Јесењи крос
НОВЕМБАР	израда плана за организовање предавања и радионица „Умем да кажем молим , изволи , извини ти одрасли свете за то не брини“ - обележавање међународног дана толеранције „Сва та слова тако лепа ја се мучим да препознам, када сутра будем ђак све о њима лакше сазнам“ - обележавање „Вукове недеље“ „Отварамо ковчег знања“ - посета библиотеци састанак стручног тима Дружење са децом из ОШ „Христо Ботев“-сарадња учитеља и васпитача
ДЕЦЕМБАР	„Када зима дође, када падне снег , брзо сви на брег“ - игре на снегу Унапређивање сарадње са родитељима у активностима за новогодишње празнике Организовање новогодишње приредбе Састанак стручног тима
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	полугодишњи извештај рада актива традиционалне игре обележавање празника: Божић, Свети Сава и очување традиције састанак стручног тима
МАРТ	радионице поводом обележавања 8.марта Мартеница – програм и гостовање у ПУ “Пчелица” Ниш приредбе и честитке за мамин празник (на нивоу групе) израда поклона за маме у сусрет пролећу састанак стручног тима
АПРИЛ	обележавање дана здравља Великденска перашка „Нека нам планета буде здрава -боримо се сви против различитих отрова“ -обележавање дана Планете земље Укључивање родитеља у игре на отвореном
МАЈ	крос „РТС кроз Србију“ 15.5. обележавање међународног дана породице Посета зоо врта у Јагодини У сусрет завршној приредби, припрема костима и сценографије Упознајмо се са школом

ЈУН	испраћај предшколаца – завршна свечаност стручни извештај рада Актива за радну 2015 / 2016.годину
-----	--

ХП РЕАЛИЗОВАН ПЛАН ОБЕЛЕЖАВАЊА „ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ“
"ПОДРШКА ПОРОДИЦИ – НАЈБОЉА ПОДРШКА ДЕЦИ"

РЕДНИ БРОЈ	ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО ОДРЖАВАЊА
1.	Понедељак 05.10.2015. године	- “Поздрав деци света”-упознајемо расе људи - “Дечја права” , “Право на осмех”-певамо песме	-Васпитачи и мед.сестре – васпитачи свих васпитних група	ПУ „8.септембар“
2.	Уторак 06.10.2015.године	“Венчић другарства” - психо-педагошка радионица “Ја у мамином стомаку” "Игре без граница" у 10 часова , васпитачице припремних васпитних група објект “Пчелица” , васпитачице	-Васпитачи и мед.сестре – васпитачи свих васпитних група - Васпитачи припремних васпитних група - објект “Лептирић” – сарадња са Патронажном службом дома здравља	ПУ „8.септембар“ ОШ “Христо Ботев”

		Драгана Иванов и Јадранка Илијев		
3.	Среда 07.10.2015.године	-Посета деце припремних васпитних група и дружење са децом IV разреда ОШ „Христо Ботев“ у 10 часова “Први пут у школској клупи” “Деца света”- колаж папир у боји -припремна васпитна група – васпиташица Маријана Митов "Дечји осмех , срећа највећа на свету" радионица у 9:30 часова , објекат “Пчелица” , јаслена васпитна група,медицинске сестре – васпитачи Весна Георгиев и Ивана Христов “Шта кажу о мени тата и мама”, радионица са родитељима , у 10 часова , објекат “Пчелица”,васпитачице Марија Колев и Катарина Стојчев “Нека живи фискултура”-	Васпитачи припремних васпитних група,васпитачи свих васпитних група и мед.сестре-васпитачи	ПУ „8.септембар“ ОШ “Христо Ботев”

		радионица са родитељима у 10:30 часова ,објект "Пчелица" , средња васпитна група, васпитачице – Светлана Петров и Валентина Тричков "Волим златну јесен" радионице са родитељима у 10 часова у објекту "Колибри", васпитачи и мед.сестре васпитачи свих васпитних група: Зорица Крстев - васпитачица припремне васпитне групе Жаклина Стоицев и Арлета Тошев - васпитачице комбиноване васпитне групе и Ивана Глигоров и Маријана Иванов , медицинске сестре -васпитачи		
4.	Четвртак 08.10.2015.године	"Јесење чаролије"-	-Васпитачи и мед.сестре васпитачи свих васпитних група	ПУ „8.септембар“
5.	Петак 09.10.2015 године	маскенбал у 16 часова Јесење боје мом крају лепо стоје	Васпитачи и мед.сестре васпитачи свих васпитних група	ПУ „8.септембар“

		“Без бајке је човек сам” - радионица са родитељима у 10 часова , средња старија васпитна група објекат “Лептирић” - васпитачице Вера Васов и Душица Минчев		
		“Траг јесењи у вртићу “ - радионица са родитељима у 9 часова, објекат “Лептирић” - јаслена васпитна група , медицинске сестре – васпитачи Јелена Алексов и Татијана Маринков		
		“Шешир чаробњака” - радионица са родитељима у 10 часова – припремна васпитна група – васпитачица Маријана Митов		
		-”Јесење чаролије” - радионице са родитеља		

		“Огрлица жеља” - радионица са родитељима у 9:30 часова , објекат “Лептирић” - млађа васпитна група – васпитачице Весна Царибродски Тодоров и Драгана Јеленковић “Порука деци света” - портфолио , “Сва су деца иста ...” - игроказ ,радионица са родитељима у 9 часова ,средња васпитна група, објекат “Лептирић” , васпитачице Маја Златков и Тамара Радев		
--	--	---	--	--

ХИИ РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОБЕЛЕЖАВАЊА „ВУКОВЕ НЕДЕЉЕ“

„Вукова недеља“ на нивоу ПУ „8.септембар“ Димитровград од 02.11.2015.год. до 06.11.2015.год.

РЕДНИ БРОЈ	ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО ОДРЖАВАЊА
1.	Понедељак 02.11.2015. године	- Упознајемо Вука Караџића - Причамо пословице,загонетке,брзалице... - Упознајемо се са обичајима и традицијама нашег краја	-Васпитачи , медицинске сестре - васпитачи	ПУ „8.септембар“
2.	Уторак 03.11.2015.године	- Певамо химну Вуку Караџићу - Упознавање са неким записима Вука Караџића	-Васпитачи , медицинске сестре - васпитачи	ПУ „8.септембар“
3.	Среда 04.11.2015.године	Дружење са децом основне школе у 10 часова	-Васпитачи , медицинске сестре - васпитачи	ПУ „8.септембар“
4.	Четвртак 05.11.2015.године	Посета библиотеци у 11 часова	-Васпитачи , медицинске сестре - васпитачи	ПУ „8.септембар“
5.	Петак 06.11.2015.године	Цртање Вука Караџића , изложба децјих радова	-Васпитачи , медицинске сестре - васпитачи	

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА “ВУКОВЕ НЕДЕЉЕ” ПО ОБЈЕКТИМА И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

ОБЈЕКАТ “КОЛИБРИ” - ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА

Понедељак

- Упознавање са животом Вука Караџића
- Обичаји и традиција нашег краја

Уторак

- Вуку Караџићу – упознавање са стиховима
- Упознавање са неким записима Вука Караџића

Среда

- Певање химне Вуку Караџићу
- Посета деце и учитељице из ОШ “Христо Ботев”

Четвртак

- Посета библиотеци
- Дружење са Елизабетом Георгијев

Петак

- Седенћа – народни обичаји из нашег краја – дружење деце
- Вук Караџић – цртање

ОБЈЕКАТ “КОЛИБРИ” - МЕШОВИТА ВАСПИТНА ГРУПА

Активности током радне недеље:

- Живот и стваралаштво Вука Караџића
- Игра - “Времеплов”
- ”Вуку Караџићу” - упознавање са стиховима
- Обичаји из нашег краја
- ”Пошла Тројанка на воду”
- Народни обичаји , веровања
- ”Тека је некигаш било , тека са неје”-обичаји из нашег краја
- Посета музеју – седенћа
- Народне ношње , одећа наших предака
- ”Надигра се момче и девојче” - игра , песма , такмичење без победника
- Химна Вуку Караџићу – упознавање

ОБЈЕКАТ “КОЛИБРИ” - ЈАСЛЕНА ВАСПИТНА ГРУПА

Активности током радне недеље:

- Причамо пословице , загонетке , брзалице
- Слушамо народне песме
- ”Седенћа”-дружење са децом мешовите и припремне васпитне групе
- Играмо народно коло
- Упознавање деце са народном ношњом

ОБЈЕКАТ “ЛЕПТИРИЋ” -ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА

Васпитач : Маријана Митов

Тема: “Бака ми је причала...”

Активности током радне недеље

- Живот и дело Вука Стефановића Караџића”
- ”Химна Вуку Караџићу” -певамо песму
- Радионице са ОШ “Христо Ботев”- “Ћилимче моје , шарено”
- Посета библиотеци “Детко Петров”
- Дружење са децом осталих васпитних група – Игре и песме нашег краја
- Музичко – ритмичке игре : - “Коларићу – панићу” , “Ћиру – гусу” , “Пошто секо млеко”
- ”Тулулан – Булулан” - народне умотворине нашег краја
- Посета кутку старина и разговор о старим занатима
- ”Брзалице , загонетке , пословице” - нашег краја – разговор
- ”Портрет Вука Караџића” - цртамо фломастерима

ОБЈЕКАТ “ЛЕПТИРИЋ” -ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА

Васпитач : Нела Манчев

Тема: “Традиција нашег краја”

Активности током радне недеље:

- Значај и дело Вука Караџића – разговор
- Обрада песме - “Химна Вуку Караџићу”
- Загонетамо – одгонетамо
- ”Мој ћилим” - групни рад деце припремних васпитних група са децом ОШ “Христо Ботев”
- Правимо кутак старине у вртићу
- Дружење деце припремних васпитних група са децом осталих васпитних група - “Седенћа”
- Портрет Вука Караџића – цртање фломастерима

ОБЈЕКАТ “ЛЕПТИРИЋ” -СРЕДЊА И СРЕДЊА СТАРИЈА СТАРИЈА ВАСПИТНА ГРУПА

Тема: “Осташе нам после Вука лепа слова и азбука”

Понедељак

-Лик и дело Вука Караџића

Уторак

-Народни обичаји , веровања , традиција са нашег поднебља

Среда

-Химна “Вуку Караџићу”

Четвртак

-Дружење на поселу “Време уз огњиште” -седенћа (Драгољуб Златковић)

Петак

-”Сколена на колено” -сачувајмо народне песме , бајке и приче од заборав

ОБЈЕКАТ “ЛЕПТИРИЋ” - МЛАЂА ВАСПИТНА ГРУПА

Активности током радне недеље

-Лик и дело Вука Караџића – упознавање са стиховима

-Причамо пословице, брзалице

-Певамо и играмо коло

-Дружење деце са осталим васпитним групама

ОБЈЕКАТ “ЛЕПТИРИЋ” ЈАСЛЕНА ВАСПИТНА ГРУПА

- Активности током радне недеље:

-Причамо пословице , загонетке , брзалице

-Слушамо народне песме

-Дружење са децом осталих васпитних група

-Играмо народно коло

-Упознавање деце са народном ношњом

ОБЈЕКАТ “ПЧЕЛИЦА” - ПРИПРЕМНЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Васпитачи : Јадранка Илијев и Драгана Иванов

Активности током радне недеље

- Обичаји и традиција из нашег краја
- ”Ко је Вук Караџић?” - разговор о животу и делу Вука Караџића
- Дружење са децом и учитељицама ОШ “Христо Ботев” - уз приредбу “Седенћа”
- Посета библиотеци
- Посета музеју
- Вук Караџић – цртање
- Химна Вуку Караџићу -обрада песме
- Приредба : “Седенћа”-дружење са децом осталих васпитних група
- Дружење са родитељима

ОБЈЕКАТ “ПЧЕЛИЦА” - СРЕДЊА ВАСПИТНА ГРУПА”

Активности током радне недеље:

- Вук Стефановић Караџић – разговор о лику и делу
- ”Шири , шири , везени пешкири”-играмо игру
- Народно стваралаштво -разгледање старинских предмета , ручних радова , народних ношњи
- ”Вуку Караџићу”-читање стихова
- Загонетамо – одгонетамо – народне умотворине , загонетке
- Песме и игре из нашег краја – слушање и игра уз музику
- ”Вук Караџић – портрет – цртање воштаним бојама
- Посело – Шта је то ?

ОБЈЕКАТ “ПЧЕЛИЦА” - МЛАЂА ВАСПИТНА ГРУПА

Активности током радне недеље:

- Живот и дело Вука Караџића – разговор
- Портрет Вука Караџића – цртање фломастерима
- ”Химна Вуку Караџићу” - певамо
- ”Шарени ћилим” - колаж папир
- Традиционалне игре – вуча камапа , ходање са књигом на глави ...
- ”Старина – посеба изложби и разговор
- Упознавање са народним обичајима нашег краја
- ”Тулулан – Булулан – читамо
- ”Посело” - дружење са децом осталих васпитних група

ОБЈЕКАТ “ПЧЕЛИЦА” -ЈАСЛЕНА ВАСПИТНА ГРУПА

Активности током радне недеље:

- Причамо пословице , загонетке и брзалице
- Слушамо народне песме
- Дружење са децом осталих васпитних група
- Играмо народно коло
- Упознавање деце са народном ношњом

XIV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ ПАТРОНАЖНЕ СЛУЖБЕ ДОМА ЗДРАВЉА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8.СЕПТЕМБАР“ ЗА РАДНУ 2015/2016.ГОДИНУ

Редни број	Активност	Носиоци активности	Учесници	Место и време реализације активности
1.	„Ја у мамином стомаку“ – недеља дојења	Патронажна служба Дома здравља	Васпитачи припремних васпитних група , директор , струч ни сарадници и родитељи	ПУ „8.септембар“ Припремне васпитне групе: Објекти: „Пчелица“, „Лептирић“ и „Колибри“ Октобар
2.	„Да нам здравље блиста руке треба да буду чисте“ Болести прљавих руку	Патронажна служба Дома здравља	Васпитачи припремних васпитних група , директор , струч ни сарадници и родитељи	ПУ „8.септембар“ Припремне васпитне групе: Објекти: „Пчелица“, „Лептирић“ и „Колибри“ Новембар
3.	„Кад нам дође зима требају нам пуно витамина“ Заштита од грипа	Патронажна служба Дома здравља	Васпитачи припремних васпитних група , директор , струч ни сарадници и родитељи	ПУ „8.септембар“ Припремне васпитне групе: Објекти: „Пчелица“, „Лептирић“ и „Колибри“ Децембар
4.	Игролике активности поводом обележавања дана “Планете земље”	Патронажна служба Дома здравља	Васпитачи припремних васпитних група , директор , струч ни сарадници и родитељи	ПУ „8.септембар“ Припремне васпитне групе: Објекти: „Пчелица“, „Лептирић“ и „Колибри“ Април

XV РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА НОВЕ ГОДИНЕ

Децембар месец обележила је тема „Новогодишњи маскенбал“

У току четири недеље реализоване су активности везане за садржај о карактеристикама зиме, празницима, играма на снегу, јавним наступима деце, радионицама, изложбама деčјег стваралаштва и слично.

У реализацији ове теме ангажована су деца, васпитачи и мед. сестре- васпитачи свих васпитних група и родитеља. Сви заједно правили смо креативне новогодишње честитке, украшавали смо радне собе и холове зимским мотивима. Правили смо журку са деда Мразом и усарадњи са локалном самоуправом делили пакетиће у спортској хали СТЦ-а. Анимирали смо родитеље да кроз радионице креативно проведемо празнике у вртићу.

XVI РЕАЛИЗОВАН ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ ПРОСЛАВЕ 8.МАРТА У ВРТИЋУ

Објект „Лептирић“

Јаслена васпитна група: Татијана Маринков и Јелена Алексов
Тема: „Срце за моју маму“

Средња васпитна група Маја Златков, тамара Радев
Тема Најлепша мама на свету

Средња (старија) васпитна група: Душица Минчев
Тема: „ За маму срце на длану“ –дечја приредба

Припремна васпитна група: Нела Манчев
Тема: Наш Димитровград – приредба за маме

Припремна васпитна група: Маријана Митов
Тема: “ Мој Димитровград”

Објект: „Колибри“

Јаслена и мешовита васпитна група: Ивана Глигоров, Арлета Тошев
Тема: „ Мартеници бели, бели и червени“

Мешовита воспитна група: Жаклина Стоицев и Арлета Тошев
Тема: “Мами на дар”
Припремна воспитна група Зорица Крстев
Тема Мами за њен празник

Објект : „Пчелица“

Јаслена воспитна група: Марија Маринков, Ивана Христов и Весна Георгиев
Тема: „Волим те, волим мама“

Млађа воспитна група Марија Колев
Тема Мартенице

Средња воспитна група: Светлана Петров, Валентина Тричков
Тема: „Дар од срца“

Припремна воспитна група: Драгана Иванов
Тема: „У срцу моје маме и моје срце куца“

Припремна воспитна група Јадранка Илијев
Тема Осмех за маму

XVII РЕАЛИЗОВАН ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ УСКРСА

Објект „Лептирић“

Јаслена воспитна група: Татијана Маринков и Јелена Алексов
Тема: „Весело ускршње јаје“

Средња : Маја Златков, Тамара Радев
Тема: „Ускршње јаје“

Средња (старија) воспитна група: Душица Минчев
Тема: „Весело Јаје“

Припремна воспитна група: Нела Манчев
Тема: “Ускршње радости

Припремна воспитна група: Маријана Митов
Тема: “Весели Ускрс”

Објект: „Колибри“

Јаслена и мешовита воспитна група: Ивана Глигоров, Арлета Тошев

Тема: „Балони“

Мешовита воспитна група: Жаклина Стоицев и Арлета Тошев

Тема: „Весели Ускрс“

Припремна воспитна група Зорица Крстев

Тема Весели ускрс

Објект : „Пчелица“

Јаслена воспитна група: Марија Маринков , Ивана Христов и Весна Георгиев

Тема: „Јаје- све му боје лепо стоје“

Млађа воспитна група: Марија Колев

Тема: „Најлепше ускршње јаје“

Средња воспитна група: Светлана Петров, Валентина тричков

Тема: „Ускршња јаја“

Припремна воспитна група Драгана Иванов

Тема: „Ускршња јаја“

Припремна воспитна група Јадранка Илијев

Тема: „Ускршње јаје“

XVIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На пољу стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника радило се перманентно:

- Рад актива васпитача и мед.сестара – васпитача ;
- Рад Педагошког колегијума (директор , стручни сарадници , председници Актива);
- Рад васпитно - образовног већа (васпитача и медицинских сестара - васпитача);
- Учешће у раду и похађање едукативних семинара организованих од стране Министарства просвете РС;
- Учешће на трибинама и стручним скуповима;
- Праћење стручне литературе и часописа;

Реализоване активности у циљу стручног усавршавања

- 27.08.2014.-ВО веће-Разматрање Годишњег извештаја рада за радну 2014/2015.годину,разматрање и усвајање Годишњег плана рада за радну 2015/2016.годину

- Семинари са темом :

- “Ефикасно дисциплиновање, приступи и технике” ,одржан дана: 16.04.2016. године
- ”Учење у окружењу вртића”,одржана дана 28.05.2016.године.
- “Сарадња са окружењем”,одржан дана: 29.05..2016.године

Један од видова стручног усавршавања чине активи и то: Актив медицинских сестара,Актив васпитача и Актив приправника и ментора .

На првим активима медицинских сестара,васпитача и приправника разматран је Годишњи план и План стручног усавршавања.Задужења су одмах подељена,анализиран је и усвојени акциони план за текућу радну годину.

Активности је било доста,а сам план је био јако садржајан и богат. Поред актива одржавани су и радни састанци различитих тимова (тим за развојно планирање ,тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања,тимови који презентују свој рад на сусретима...) и на различите теме.

Готово сваког месеца у току радне 2015/2016.године одржавани су активи медицинских сестара.Теме којима су се бавили биле су различите,али је акценат дат на интензивирању и побољшању сарадње са родитељима,као и на развоју говора и богаћењу речника код деце до 3 године.

Млађе групе вртића су радиле на разноврсним темама уз велики број активности.Ове радне године се радило на темама: тимски рад (сарадња са колегама,образовање различитих тимова на нивоу установе),Методе подстицања логичко-математичког мишљења код деце,правила понашања у саобраћају.Акценат је дат и на унапређењу сарадње са локалном заједницом,као и на уређењу и богаћењу средине за учење.

Стручни сарадници логопед и педагог-директор су активно пратили реализацију

васпитно – обрtaзовних активности и пружали неопходну подршку васпитачима и мед. сестрама у циљу реализације васпитно – образовних активности.

На активима старијих група се говорило о развијању тимског рада, методама подстицања логичко-математичког мишљења, о богаћењу средине за учење, као о побољшању сарадње са локалном средином.

Реализоване су низ радионице у сарадњи са родитељима у циљу унапређивања овог вида сарадње. Ове године су реализоване и угледне активности као вид стручног усавршавања на нивоу Установе.

Логопед је на активностима радио на тему „Развој артикулације гласова деце предшколског узраста“ и активно обављао саветодавне разговоре са родитељима у циљу спречавања евентуалне говорне патологије код деце. Био је присутан на свим одржаним угледним активностима од стране васпитно-образовног особља.

Активи припремних предшколских група су и ове радне године, као и претходних, били најпосећенији, као и за све остале активне узрасних група, теме за овај актив су биране на основу података из акционог плана уз сугестије и предлоге самих васпитача.

На свим активима је забележен и осврт на вођење педагошке документације, изради портфолија деце и васпитача, као и самовредновање рада установе.

Приправници су присуствовали на састанцима актива васпитача, мед. сестара – васпитача и активима приправника и ментора. На активима је реализовано све што је планирано Годишњим планом рада за радну 2015/2016. годину. Неке од тема на којима се радило биле су: писање припрема и анализа (рад по групама), решавање проблемских ситуација из праксе.

Приправницима се даје на активима неопходна литература за увођење у посао: Водич за увођење у посао, Правилник, Закон о основама система образовања и васпитања и других аката који су од значаја за Установу. Приправници и ментори воде своју документацију, а ментори присуствују активима, као и полагању дела испита за лиценцу која се полаже у Установи пред комисијом.

У току радне 2015/2016. године, за самостално извођење васпитно-образовног рада и полагање испита за лиценцу оспособљавала су се два приправника – васпитача.

У Установи су одржавани састанци Педагошког већа, Педагошког колегијума и актива.

Реализоване радионице, предавања и угледне активности у току радне 2015/2016 године :

- “Болест прљавих руку” – радионица са Патронажном службом Дома здравља- октобар 2015
- “Ја у мамином стомаку”-радионице поводом Недеље дојења у сарадњи са Патронажном службом
- “Вируси”-радионица у сарадњи са Патронажном службом-новембар 2015
- “Дан планете земље”-радионице у сарадњи са Патронажном службом- 22.04.2016.
- Стручна конференција у Кладову, Лесковцу и Врању-презентација пројекта “Антологија љубави и успомена” (аутор пројекта Маријана Митов-васпитач)
- Израда пројекта “Морско дно” (аутори Ивана Глигоров и Маријана Иванов-мед. сестре васпитачи)
- Летња креативна радионица Власотинце 2016.- “Текстура као карактер површине и уметности”

Угледне активности :

- “Портрет Светог Саве”- мозаик техника,реализатор- Нела Манчев
- “Пекар”- упознавање околине, реализатор-Весна Георгијев,сарадник- Ивана Христов
- “То смо ми”- представљање групног портфолија,реализатор- Маријана Митов
- “ Рано воће”, реализатор- Драгана Јеленковић

XIX ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање(СТИО)

1. Соња Каменов – директор
2. Вера Васов – помоћник директора, васпитач
3. Силвиј Димитров – логопед
4. Весна Царибродски Тодоров – васпитач
5. Ивана Глигоров- мед. сестра- васпитач
6. Татијана Маринков- мед. сестра- васпитач
7. Светлана Петров- васпитач
8. Маријана Митов-васпитач
9. Маја Златков- васпитач

Тим за инклузивно образовање формиран је на васпитно-образовном већу дана 27.08.2015.године.

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства,дугорочно унапреди рад са децом која имају потребу за додатну подршку која ће им обезбедити ново,једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања,без дискриминације и издвајање деце по било ком основу.

Деци којима је потребна додатна подршка реализује се кроз индивидуализоване приступе и начине рада.У нашој установи нема деце са којима се ради по ИОП. Додатна подршка деци реализује се кроз индивидуализоване приступе на основу посматарања децјег напредовања и понашања у групи вршњака од стране васпитача,мед.сестара-васпитача и стручних сарадника.

Наша досадашња искуства су у пружању додатне подршке деци која се односи на социо-емоционални развој (однос деце у групи вршњака,понашање,поштовање правила и томе слично).Након праћења и бележења битних чињеница и израду педагошког профила детета,приступа се индивидуализованом начину рада који подразумева процену потребе за подршком.

Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања

1. Маријана Иванов- мед.сестра – васпитач
2. Ивана Глигоров -. мед.сестра – васпитач
3. Драгана Иванов – васпитач
4. Ивана Христов – мед.сестра-васпитач
5. Душица Минчев- васпитач
6. Арлета Тошев- васпитач
7. Драгана Јеленковић- васпитач
8. Директор
9. Силвиј Димитров- логопед
10. Вера васов-васпитач (помоћник директора)

Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања формиран је на васпитно-образовном већу дана 27.08.2015.године.

План рада за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања је урађен у циљу пружања помоћи у стварању сигурне и безбедне средине .У оквиру превенције насиља,злостављања и занемаривања,Установа је појачала педагошко-инструктивни надзор пружањем подршке васпитном кадру,упознавање запослених,чланова Управног одбора и Савета родитеља са Протоколима,са планом рада тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања на нивоу установе као и са планом рада општинског тима за безбедност деце.

Активности у оквиру заштите деце од насиља,злостављања и занемаривања,реализују се током године у сарадњи са родитељима,са домом здравља,патронажном службом дома здравља , основном школом и центром за социјални рад кроз едукативне радионице.

Са децом овог узраста организују се радионице и активности:

-Очување децејег здравља – здрава исхрана и лична хигијена,у сарадњи са педијатриском службом дома здравља,

- Припрема пројеката од стране васпитача и мед.сестара-васпитача из области пружање подршке деци и породици из области правилне бриге о очувању здравља,толеранције и подстицање децејег поштовања према себи и другима,смањивању агресивности ...

-Предавање од стране епидемиолошке службе о бризи и о очувању здравља,

-Обогаћивање активности деце кроз драматизације,импровизације ненасилног понашања, у циљу подстицања толеранције , мотивације и одговорности деце за сопствено понашање и грађењу позитивног односа према себи и другима.

Чланови тима за Развојно планирање

- 1.Вера Васов – васпитач (помоћник директора)
- 2.Арлета Тошев – васпитач
- 3.Биљана Ранђелов – представник испред Локалне самоуправе
- 4.Соња Каменов – директор
- 5.Јелена Алексов – мед.сестра -. васпитач

- 6.Ивана Христов – мед.сестра – васпитач
- 7.Драгана Иванов – васпитач
- 8.Анита Младенов – економиста
- 9.Маријана Митов- васпитач

Координатори тима:

- 1.Валентина Тричков – васпитач
- 2.Јадранка Илијев – васпитач
- 3.Милена Димитров –испред савета родитеља

Реализоване активности од почетка реализације Развојног планаа у свим васпитним групама у периоду од 2011/2016.године

У циљу остваривања Специфичног циља 1: Подизање нивоа еколошке свести деце и родитеља као и очување националног идентитета нашег поднебља,организовањем еколошких радионица,играоница,јавних наступа,еколошких активности,перформанси и игракази и друго,реализоване су следеће активности:

Реализација активности у циљу остваривања задатка 1.1 :Организовање пролећних еколошких активности за децу и васпитаче свих васпитних група – април 2011.година

- ”Екологија у вртићу”
- ”Рециклажа отпадака”
- ”Зеленило у вртићу”-израда путоказа:”Не газе траву,не чупај цвеће,не бацај отпатке,засадимо цвеће”
- ”Дан без дуванског дима”
- ”Дан планете земље”-уређивање и чишћење дворишта у сарадњи са родитељима,сађивање цвећа,у сарадњи са локалном заједницом засађивање зимзеленог украсног дрвећа,израђивање еколошких парова,еколошких корпи за смеће,сакупљање амбалажног отпада,рециклажа амбалажа,израђивање музичких играчака,хранилица и појилица за птице и друго.
- ”Одговорно живљење”-еколошке активности применљиво у пракси са стручне трибине “Здрави стилови живота”-сађење цвећа и сређивање дворишта у вртићу
- ”Еколошке игристе”, “Шта значи чувати природу?” -има ли довољно зелених површина,ко загађује природу,како изгледа чиста-прљава река?...
- ”Еколошки беџ” - здрава храна , нездрава храна
- ”Хајде лагано , још расте трава,она је кућа буба и мрав”
- ”Екологија”-радионице
- ”Очистимо Србију”-у сарадњи са родитељима и локалном заједницом-сакупљање отпадног материјала

Реализација активности у циљу остваривања задатка 1.2 :Организовање радионица са родитељима поводом прославе хришћанског празника Ускрса у свим васпитним групама на српском и бугарском језику априла 2011.године

- ”Фарбање Ускршњих јаја”-радионица са родитељима
- ”Великденска перашка”-сарадња са друштвеном заједницом поводом прославе Ускрса
- ”Расцветало дрво”-радионица са родитељима поводом Ускрса -правимо дрво од ускршњих јаја

-Хришћанство-"Ускршњи празници"

- "Чук, чук ..ченце"-радионица

-Работилница -игрова де ност-с родители по повод на на – велики Христи нски празник Великден

- "Великденска перашка"-сарадња са родитељима и презонтовање приредбе

- "Ускршње дрво"-радионица са родитељима

Реализација активности у циљу остваривања задатка 1.3:Реализовати излете са децом и васпитачима до 300 врта у Јагодини

-Реализовани су излети маја месеца са децом и васпитачима припремних васпитних група до 300 врта у јагодини сваке радне године

• Реализација активности у циљу остваривања задатка 1.4:Организовати радионице на бугарском језику на тему традиционално обележавање 1.марта "баба Марта"-мартенички - 2012,2013,2014 и 2015.године

• - Припремљени су програми поводом прославе баба Марте на бугарском језику у сарадњи са завичајним удружењем „Цариброд“ и Генералним конзулатом Р. Бугарске у Нишу.Програм под називом „Мартеница“-сваке године програм су припремале васпитачице припремних васпитних група.Током овог периода задужене за организацију и реализацију програма су васпитачице:

• -Маријана Митов

• -Арлета Тошев

• -Вера Васов

• -Марија Колев

• Поводом обележавања баба Марте реализоване су активности у вртићу и у осталим васпитним групама.

• Реализација активности у циљу остваривања задатка 1.5:Организовање излета у природи - почетком маја 2012,2013,2014 и 2015 године.

-У циљу реализације овог задатка реализоване су активности под називом Упознајмо нашу околину

У циљу остваривања Специфичног циља 2: Уређивање ентеријера и екстеријера у свим објектима током 2011 и 2012 године.

Реализација активности у циљу остваривања задатка 2.1 :Израда скривалица у радним собама у свим објектима током 2011 и 2012 године.

-У циљу остваривања овог задатка у свим радним собама израђене су скривалице за децу

Реализација активности у циљу остваривања задатка 2.2 :Уредити дворишне просторе објеката - фарбање већ постојећих реквизита,озелењавање,израда пешчаника,уређивање паркинг простора у објекту “Колибри”,обогаћивање дворишног простора у сва три објекта-клубама и новим реквизитима -2011,2012,2013,2014 и 2015.године

-У циљу остваривања овог задатка реализоване све активности : уређивање дворишног простора у свим објектима

-У објекту “Лептирић” -дворишни простор је опремљен новим реквизитима захваљујући девојчици Петри Димитров која је својим радом добила донацију фондације Владе Дивац.

Реализација активности у циљу остваривања задатка 2.3 :Преуређивање простора за пријем деце - монтирати грејно тело – 201,2012.године

-У циљу остваривања овог задатка у објекту “Колибри2 преуређен је простор за пријем деце и монтирано је грејно тело.

Реализација активности у циљу остваривања задатка 2.4 :Санација кровне конструкције,кречење и уређивање ентеријера-2011.године

- Урађено је кречење у објекту „Лептирић“ у јасленој васпитној групи,ходницима и канцеларијама за васпитаче и логопеда;

-Урађене су поправке на крову у објекту “Пчелица”

-Урађена је реконструкција објекта “Лептирић”

• **Реализација активности у циљу остваривања задатка 2.5:Кречење и уређивање ентеријера - 2012,2013**

-У циљу остваривања овог задатка урађено је кречење у објекту “Пчелица”

-Урађени су радови на парном грејању

-Преуређена је радна соба за реализацију активности деце припремне васпитне групе

-Урађен је адекватни простор за рад стручног сарадника логопеда у објекту “Пчелица”

• **Реализација активности у циљу остваривања задатка 2.6:Кречење и уређивање ентеријера и санација зида у радној соби “Врабац” -2012,2013.године**

-У циљу реализације овог задатка урађена је санација зида у радној соби “Врабац” и постављене су нове плочице

У циљу остваривања Специфичног циља 3: Побољшање квалитета двојезичног васпитно-образовног рада на српском и бугарском језику у ПУ “8.септембар”

- **Реализација активности у циљу остваривања задатка 3.1:Организовати трансграничну сарадњу са предшколском установом из Драгомана Р Бугарска-ради реализације пројекта,одржавање угледних активности,заједничке позоришне представе,размена искустава и набавка литературе-2011,2012,2013,2014 и 2015.године**

-У циљу сарадње и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада на бугарском језику у сали Центра за културу гостовао је театар из Р.Бугарске са програмом“Снежната улица”
 -Сарадња са предколским установама из Р Бугарске град Драгоман и Правец
 -Присуство активностима васпитачима у Бугарској
 -Присуство васпитача из Р Бугарске активностима у нашој установи

- **Реализација активности у циљу остваривања задатка 3.2:Организовати изложбу стваралаштво деце и васпитача у градској галерији “Методи Мета Петров”-јун 2011,2012,2013,2014 и 2015.године**

-У циљу остваривања овог задатка урађена је изложба децјих радова поводом прославе Ускрса

- **Реализација активности у циљу остваривања задатка 3.3:Организовати секције за децу кроз посебне облике рада:музичке,плесне,драмске,ликовно стваралаштво...2011,2012,2013,2014 и 2015.године**

-У циљу остваривања овог задатка реализоване су многе активности поводом различитих манифестација на нивоу установе

Активности поводом прославе 8.марта,прославе нове године,поводом прославе “Дечје недеље”,”Вукове недеље” , дана св.Саве и завршне свечаности за децу припремних васпитних група.током

- **Реализација активности у циљу остваривања задатка 3.4:Израда портфолија од јаслене групе у сва три објекта...-2011,2012,2013,2014 и 2015.године**

-У циљу остваривања овог задатка израђена су портфолија у свим васпитним групама:портфолија деце и портфолија васпитача

- **Реализација активности у циљу остваривања задатка 3.5:Одабрати и реализовати неке од акредитованих програма за едукацију васпитно-образовног особља 2011,2012,2013,2014 и 2015.године**

-“Амбалажа,отпад,рециклажа”-семинар одржан 09.05.2012.године
 -“Помоћ деци у кризним ситуацијама”-семинар одржан дана 07-08-2013.године
 -“Буквар животне средине”-семинар одржан 23.02.2013.године
 -“Инклузија од теорије до праксе 1”-семинар одржан дана 16-18.11.2012 године
 -“Инклузија од теорије до праксе 2”-семинар одржан дана 09-10.02.2013.године

- “Личност васпитача и наставника као чинилац у васпитно-образовном раду -семинар одржан 11.01.2014.године
- “Моћ речи“-семинар одржан 23-25.05.2014.године
- “Функционална сарадња са родитељима“-семинар одржан 23-24.08.2014.године
- “Место језика у процесу комуникације“-26.09.2014.године
- “Здрави стилови живота-“Одговорно живљење“-трибина одржана дана 24.10.2012.године
- “Вртић као база емоционалне сигурности-јачање капацитета за социоемоционални развој детета“-семинар одржан дана 20.05.2012.године
- „Експерименталне ликовне технике у раду са даровитом децом и децом са сметњама у развоју“-семинар одржан дана 14-15.01.2012.године
- “Предпоставка успешне наставе“-семинар одржан дана 09.05.2012.године
- “Подрђка деци са сметњама у развоју и инклузији у друштву на предшколском и млађем школском узрасту-семинар одржан дана 15-16.03.2015.године

- **Реализација активности у циљу остваривања задатка 3.6: Израда пројеката на српском и бугарском језику у циљу увођења новина у васпитно-образовном рад-2011,2012,2013,2014 и 2015.године**

- Пројекти на нивоу установе“Морско дно“-мали истраживачи
- Пројекат „Мартенице“-иновација у раду,Безгранична сарадња,Мали корак ка Европи презентован на XXVIII стручним сусретима Васпитачи-васпитачу у Врњачкој бањи 2013.године и на првим окружним сусретима Васпитачи – васпитачу Ниш јун 2013.године
- Летња школа-Ликовна колонија -Власотинци , тема Орнамент , јун 2015.године

Израђен је нови Развојни план установе на период од 3 године (2016 до 2019) са следећим циљевима:

Извештај тима за самовредновање

Преостале планиране активности биће реализоване по плану тима за Развојно планирање. У складу са чланом 75. **Закона о основама система образовања и васпитања**, вредновање квалитета рада установе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета. На основу резултата вредновања квалитета рада, установа сачињава план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа.

Самовредновањем установа оцењује квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Тим за самовредновање на нивоу установе формиран је по први пут дана 10.05.2012.године. Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада предшколске установе.

Ове радне године на седници Васпитно-образовног већа, одржане дана 01.07.2016.године одабрани су нови чланови тима за самовредновање и то:

1. Драгана Иванов-васпитач
2. Весна Георгиев-медицинска сестра-васпитач
3. Маријана Митов-васпитач
4. Жаклина Стоицев-васпитач
5. Јадранка Илијев-васпитач
6. Маја Ђуров Златков-васпитач
7. Вера Васов-помоћник директора
8. Силвиј Димитров-логопед
9. Представник Савета родитељима
10. Соња Каменов-директор

Кључне области самовредновања:

1. Програми
2. Васпитно-образовни рад
3. Дечји развој и напредовања
4. Подршка деци и породици
5. Етос
6. Ресурси
7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.

Тим за самовредновање планира да оствари циљеве и задатке за кључне области кроз које ће се самовредновати рад установе и доприносити унапређивању целокупног рада предшколске установе. Планом рада тима за самовредновање биће детаљније формулисани циљеви и задаци самовредновања.

На састанку тима за самовредновање, изradiће се План рада за 2016/2017.године и одабрати приоритетна област за самовредновање.

Тим за самовредновање ПУ „8.септембар“ је на основу евиденције и педагошке документације установе, праћења различитих активности, разговора, стручних дискусија, састанака и других начина прикупљања података, изабрао кључну област и навео разлоге зашто је баш та област изабрана.

Самовредновање квалитета рада је процена квалитета рада коју спроводи установа на

основу стандарда квалитета рада установе. У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, савет родитеља, директор и орган управљања установе.

Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање, чије чланове именује директор установе на период од годину дана. Тим за самовредновање има најмање

пет чланова, и то: представника стручних органа, савета родитеља и органа управљања установе. Руководиоца Тима за самовредновање бирају чланови Тима из својих редова. У раду Тима за самовредновање учествује и директор установе.

Годишњи план самовредновања доноси се на основу процене стања у установи и саставни је део годишњег плана рада установе. У годишњем плану самовредновања дефинисан је предмет самовредновања који представља једну или више области вредновања

дефинисаних стандардима квалитета рада установа (у даљем тексту: предмет самовредновања), предвиђене активности, временску динамику, носиоце и исходе активности, инструменте и технике самовредновања.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;
- 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других начина

прикупљања података.

Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених

података. Након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању. Извештај о самовредновању директор подноси васпитно-образовном, педагошком већу, савету родитеља и органу управљања установе. Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивања квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера.

Решењем директора формиран је Тим за самовредновање који ће извршити самовредновање области

АКТИВНОСТИ У ТОКУ САМОВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ УНУТАР И ВАН УСТАНОВЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ САМОВРЕДНОВАЊА
Снимак стања (присуство родитеља родитељским састанцима, радионицама и различитим активностима организованим у установи и ван ње)	Чланови тима за самовредновање	Сви васпитачи и медицинске сестре	Септембар Октобар	-подаци добијени од родитеља чек листа анкете
Прикупљање и обрада података неопходних у циљу ефикаснијег спровођења процеса самовредновања	Чланови тима за самовредновање	Родитељи Васпитачи и мед.сестре	Септембар Октобар Новембар	-анкета - извештаји васпитача
-Прикупљање и обрада података о спроведеној анкети - праћење документације васпитача	тим за самовредновање директор, тим за самовредновање, главни васпитач	Сви васпитачи и медицинске сестре	Новембар Децембар	- излагање - табеле - дневници рада - припреме - белешке о деци - радови деце
организовање различитих активности на нивоу установе	Сви васпитачи	Деца, родитељи, васпитачи	Током године	- изложба
прикупљање података од различитих извора учесника у процесу самовредновања	Тим за самовредновање	родитељи	Током године	анкета
анкета за запослене и родитеље	чланови тима за самовредновање	родитељи	Током године	-анкета
учествовање у тимском раду запослених	чланови тима за самовредновање	креативни тим, васпитача, мед.сестре васпитача и	Током године	- креативне радионице

		родитељи		
Анализа података Процена и извештавање о напредовању сарадње професионални развој запослених у наредној години	чланови тима за самовредно вање	Сви васпитачи и мед.сестре	Током године	писана форма табеле излагање - интервју

Напомена: Детаљна анализа резултата налази се у извештају о самовредновању.

Тим за одабир радних листова који се користе у раду са децом
(Чине га директор, стручни сарадници и васпитачи)

Тим за одабир радних листова који се користе у раду са децом на нивоу Установе формиран је дана 27.08.2015.године.

При одабиру радних листова и ове године тим је полазио од тога да ли понуђени радни листови усаглашени са Општим основама предшколског програма, да ли су јасни, прецизни, у којој мери подстичу и буде интересовање, разноврсност задатака, да ли су примерени узрасту, проблемске ситуације, колоричност, до које мере васпитачи могу да користе слободу, диференцираност задатака по тежини и томе слично. Предлог тима за одабир радних листова разматра се и усваја на седници васпитно-образовног већа.

На седници ВО већа одржане 27.08.2015 . године одабрани су следећи радни листови:
За децу припремних васпитних група одабрани су радни листови:

Одабрани радни листови за децу **Припремних васпитних група:**

- „**Весели вртић**“ за децу узраста од 6 – 7 година – издавач “Креативни центар”, аутори: Симеон Маринковић и Славица Марковић

- „**Цртам, пишем кроз игру до знања**“ – издавач “Публик практикум”, - аутор: Анђелка Јанковић.

Одабрани радни листови за **средњу васпитну групу** су :

- „**Ја у вртићу**“ – издавач “Креативни центар”, - аутори : Др. Симеон Маринковић и Славица Марковић.

Одабрани радни листови за **млађу васпитну групу:**

- „**У вртићу**“ – издавач “Профон”, - аутори Р. Лазић и М. Ђукић.

XX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Успешни психо-физички развој детета зависи од успешног деловања породице и предшколске установе. Сарадња са родитељима реализована је током године кроз информације сазивањем родитељских састанака, педагошких радионица, педагошко-психолошких предавања, приредби и прослава.

Родитељски састанци одржавани су по плану и програму у свакој васпитној групи.

Од септембра месеца у многим групама одржани су тзв. родитељски састанци радионичарског типа на којима се родитељи са својом децом друже у креативно-стваралачкој атмосфери нпр. Радионице поводом обележавања:

- „Дечје недеље“
- „Вукове недеље“
- „Нове године“
- „Св Саве“
- „Поздрав пролећу“
- „8.марта“
- „Ускрса“
- „Дан изазова“
- „Завршна свечаност“

XXI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

У раду Установе посебну пажњу посветили смо превентивној и здравственој заштити као и исхрани деце. Исхрана деце подмирује потребе у хранљивим материјама које су потребне за раст и развој деце. О квалитетној исхрани према нормативима бринули су: директор , медицинска сестра, економ , кувар и сервирке.

О психо-физичком развоју деце бринули су: педијатар, медицинска сестра и епидемиолог. Деца добијају у вртићу три оброка: доручак, ручак и ужину.

Економска цена боравка деце у вртићу по задњим прорачунима на основу укупног броја деце, средстава која су пребачена из буџета локалне самоуправе, прихода од прибора, ужине, боравка, екскурзије за период од девет месеци износи :

за целодневни боравак - 10.831,77 динара

за полудневни боравак - 6.261,85 динара

Свако треће дете у породици борави бесплатно у Установи а друго дете има попуст од 20% у цени боравка. За финансирање трећег детета у општински буџет стижу средства из Републике, а остало финансира локална самоуправа. Средства од уплата родитеља уплаћују се на посебни рачун и користе се за куповину дидактичких средстава и осталих потреба деце у радној години. У припремању новогодишњих пакетића деци, понекад се добијају спонзорства и мале донације,

али и то се добрим делом финансира из средстава локалне самоуправе и из поменутих сопствених средстава Установе.

Редовно су вршени и здравствени прегледи радника који су непосредно укључени у рад са децом (васпитач, мед. сестра, економ, кувар и сервирка).

Залагањем запослених у процесу припреме хране, које подразумева планирање јеловника, сачињавање требовања, адекватно складиштење намирница, непосредну припрему obroка, узорковање, дистрибуцију до вртића омогућено је да се у радној 2015/2016. години припреме довољан број квалитетних obroка за правилан раст и развој деце предшколског узраста.

Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље Пирот, узорци хране (неопходних за анализу) и ове радне године остављани су свакодневно у централној кухињу Установе.

Надзором ове службе реализоване су следеће активности:

- Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком;
- Преглед лица под здравственим надзором (брисеви);
- Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и судова за дистрибуцију хране;
- Контрола енергетских вредности obroка.

XXI I ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА (функцију директора обавља стручни сарадник-педагог)

Рад директора Предшколске установе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о предшколском васпитању и образовању, Статуту предшколске установе, Годишњем плану рада за 2015/2016.годину.

Директор Установе подноси Извештај о свом раду за радну 2015/2016.године.

Рад директора током другог за радну 2015/2016.године био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада Предшколске установе
- Реализација и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада установе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа Установе (Педагошког колегијума, ВО већа, Актива васпитача и Актива медицинских сестара – васпитача)
- Организовање и активно учествовање у раду Управног одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и родитеља деце
- Педагошко – инструктивни рад са васпитачима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- Анализа остваривања плана и програма васпитно – образовног рада у сарадњи са васпитачима
- Активно учешће у раду и организација рада свих осталих сегмената рада Предшколске установе (педагошка служба, рад логопеда, рачуноводство, помоћни радници)

Активности наше Установе планирају се и реализују на нивоу конструктивне сарадње са

запосленима. Све активности које Установа организује и реализује су документоване Годишњим планом рада, Предшколским програмом, Записницима са ВО већа, Педагошког колегијума, Актива васпитача и медицинских сестара – васпитача, Записницима са седница УО Предшколске установе и Савета родитеља.

Велики број активности осим редовних усмерен је ка:

- Обезбеђивању и осигуравању бољих услова рада
- Подстицању вишег нивоа квалитета васпитно – образовног рада
- Квалитетнијој сарадњи са родитељима
- Укључивању и праћењу реформских процеса васпитања и образовања
- Успостављање квалитетније сарадње са школом и друштвеном средином
- Промотивне активности -маркетинг Установе

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у изради годишњег плана рада Учешће у изради годишњег извештаја	Август
Праћење реализације остваривања предшколског програма рада и развојног плана	Током целе године
Учешће у евалуацији и реализацији васпитно- образовног рада	Јун
Учешће и руковођење радом васпитно- образовног већа	Јун, август
Учешће у организацији и реализација план стручног усавршавања	По потреби
Праћење адаптационог периода	Септембра
Учешће и праћење реализације активности поводом завршне свечаности деце припремних група	Мај, јун
Сарадња са запосленима	Свакодневно
Сарадња са родитељима	По потреби
Учешће у организацији и праћење активнос поводом прослава празника и других свечаности	Током целе године
Педагошко инструктивни увид у васпитно	Једном месечно

образовни рад	
Праћење и процена примене кодекса понашања свих запослених у установама	Свакодневно
Учешће у раду Савета родитеља	По потреби
Учешће у раду Управног одбора установе	По потреби
Сарадња са Локалном самоуправом	По потреби
Сарадња са предшколским установама у округу	По потреби
Лично стручно усавршавање,учешће у реализацији плана усавршавања на нивоу установе	Током године
Учешће у организацији приредби,свечаности и манифестација на нивоу установе	Током целе године
Реализација планираних набавки и врста радова	Летњи период
Сарадња са директорима основних школа у округу	По потреби
Учешће у раду тима за безбедност деце у саобраћају	По потреби
Учешће у раду Актива васпитача и мед.сестара	Током целе године
Сарадња са друштвеном средином	По потреби
Сарадња са локалним медијама	По потреби
Сарадња са министарством Просвете Републике Србије	По потреби
Посета активностима и праћење реализације васпитно-образовних циљева и задатака	Периодично
Евалуација сопственог рада	Периодично,годишње

XXIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Секретар је у току радне 2015/2016 године радио на реализацији следећих задатака:

1. Нормативно-правна регулатива:

- спровођење поступака доношења, израде, измене и допуне општих аката, Правилника о упису деце, Правилника о коефицијентима за обрачун и исплату зарада;
- израда уговора и анекса уговора о раду и свих других врста уговора;
- пружање стручне помоћи у примени закона и општих аката;
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које из њих проистичу.

2. Остали послови

- Приремање седница Управног одбора, вођење записника, израда и објављивање одлука;
- припремање седница Савета родитеља и других тела;
- израда и спровођење конкурса за пријем у радни однос;
- сарадња са инспекцијским органима;
- израда решења и других аката;
- спровођење поступака јавних набавки и учествовање у раду Комисије за јавне набавке;
- обављање осталих административних послова.

XXIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ЛОГОПЕДА

Рад логопеда у току радне 2015/2016 године реализован је по програму предвиђеним Годишњим планом рада логопеда, као и планом рада Установе и то кроз области:

- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
- Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама
- Рад са децом
- Сарадња са родитељима, односно старатељима
- Сарадња са директором и стручним сарадником-педагогом
- Сарадња у стручним органима и тимовима

- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање

На почетку радне године приоритетна област била је планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада. Акценат је био на изради делова Годишњег програма и плана рада и Годишњег извештаја о раду. У сарадњи са васпитно-образовним кадром установе и директором, учествовао је у планирању и програмирању садржаја, а посебно из области развоја говора.

Као стручни сарадник-логопед, обављао је послове логопедске делатности (првенствено превентивни рад и непосредан рад са децом - идентификација и корекција говорно-језичких сметњи).

Превентивни рад логопеда реализовао се кроз:

- Саветодавно-консултативни рад са васпитачима и медицинским сестрама,
- Саветодавно-консултативни рад са родитељима,
- Пружање стручне помоћи медицинским сестрама и васпитачима у изради и реализацији програма рада из области развоја говора и језика на нивоу група.

Превентивни рад логопеда је реализован следећим задацима:

- Оспособљавање детета да слуша и разуме говор других,
- Развијање и богаћење активног и пасивног речника код деце,
- Развијање логоторике код деце,
- Развијање правилне артикулације,
- Подстицање детета да на разумљив, јасан и прихватљив начин изражава своје мисли, осећања, жеље, доживљаје и опажања,
- Неговање културе говора
- Подстицање когнитивног развоја

Превентивни рад логопеда реализован је у објектима “Пчелица”, “Лептирић” и “Колибри”.

У свим групама, логопед је кроз саветодавни и инструктивни рад упућивао васпитаче и

медицинске сестре-васпитаче како стимулативно деловати на говорно-језички развој деце,и на тај начин усмерити развој говора и језика код деце у жељеном правцу,а истовремено у великом проценту спречити настанак говорних поремећаја. Такође,саветодавни и инструктивни рад логопеда се организовао и са родитељима са истим циљевима.

На почетку радне године логопед је батеријом тестова,прилагођених узрасту деце, одредио говорно-језички статус сваког детета.Коришћену су следећи тестови:

- Процена оралне праксије
- Процена доминантне латерализованости
- Тријажни тест за одређивање артикулације
- Тест за испитивање језичке способности

Обрадом података добијених логопедском тријажом установљено је да су код испитане деце најзаступљенија одступања у артикулацији, односно правилном изговору гласова.

Најчешћа су одступања у артикулацији гласова С, З, Ш, Ж, Ћ, Ђ, Ч, Џ, Л, Љ, Р.

Види се и веза између одступања у артикулацији и графомоторици, односно велики проценат деце код којих је присутан проблем у артикулацији имају и незрелу графомоторику, што указује на развојну повезаност и условљеност ове две функције.

Неиздиференциран фонематски слух (тј. немогућност разликовања акустички сличних гласова нпр. Л и Љ, С и З, Ш и Ж, Ћ и Ђ, Ч и Џ честа је појава код деце која имају одступања у правилном изговору гласова.

Испитивање је показало да велики број деце у припремним групама није овладало синтезом и анализом гласова у речи и речи у реченици..

Како је ова способност веома битна за припрему деце за полазак у школу тј. за успешно усвајање технике читања и писања, неопходно је наредне радне године у предшколском програму посветити развоју наведених способности код деце, као и развоју графомоторике.

Из тога, касније, следе третмани појединачно,а када су врсте и број говорних поремећаја у питању испитивањем је утврђено следеће:

Од укупног броја деце (246), најчешће евидентирани говорни поремећаји код деце су:

- неправилан изговор гласа или групе гласова,замена одређеног гласа другим гласом или изостављање одређеног гласа (најзаступљенији поремећај),
- проблем да се разуме језички исказ,

- проблем да се структурира и изрази језичка мисао,
- поремећај ритма и темпа говора у виду физиолошког муцања,
- селективни мутизам (код једног детета)

Од 65-оро (без јасленог узраста) деце, третман је успешно реализован код 46 детета,што саветодавним радом са родитељима што логопедским третманима, а код осталог броја деце третман је и даље у току. Деца код којих је третман и даље у току су из млађих васпитних група.

Помагао је у решавању педагошких ситуација везаних за међусобне односе деце и односе дете-васпитач-родитељ. Активно је учествовао у тимском раду са васпитачицама и медицинским сестрама, и на тај начин остваривао постављене циљеве и задатке у делокругу свог рада. Дао је допринос ефикаснијој реализацији васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста. Учествовао је у свим облицима сарадње са породицом (родитељски састанци, свакодневни индивидуални разговори, телефонска обавештења, посебно код новоуписане деце док траје период адаптације).

На крају радне године учествовао је у припреми података за израду извештаја о раду, Годишњег плана рада (са директором).

Сарађивао је са друштвеном средином, стручним институцијама,логопедима и стручним сарадницима истог профила из округа (Предшколске установе из Драгомана и Правеца- Р. Бугарска, ПУ из Власотинца, Бабушнице, Пирота и Ниша). Сарађивао је са Домом здравља, где логопед активно учествује око издавања потврда за упис деце у први разред. Сарадња је остварена и са основном школом, центром за социјални рад , Спортско туристичким центром Цариброд,као и са просветним саветником Министарства просвете .

Праћење активности и учешће у организацији различитих васпитно-образовних активности,остварено је у свим васпитним групама, као и свакодневни боравак са децом са циљем да се посматра и прати развој говора деце као и когнитивни развој у целости. Запажања, сугестије и предлоге давао је кроз разговоре са васпитачицама и медицинским сестрама.

Логопед је присуствовао активностима у циљу дијагностике и идентификовања деце са говорно-језичким потешкоћама.

Стручно усавршавање је остварено праћењем стручне литературе и часописа, као и учешћем у раду актива,колегијума и већа на нивоу Установе, као и учешћем на семинарима,стручним трибинама у Установи и ван ње . Сарађивао је са васпитно-образовним особљем око израде пројеката за учешће на сусретима васпитача и пратио реализацију угледних активности .

XXV УПРАВНИ ОРГАНИ

1. Управни одбор

Рад Управног одбора и ове радне године се огледа у одговорном и савесном обављању функција у својој надлежности.

Управни одбор радне 2015/2016. године се ангажовао по следећим питањима важним за пословање Установе: разматрања финансиског извештаја, Усвајање извештаја о раду Установе за 2014/2015. годину, усвајање годишњег плана рада за радну 2015/2016. годину, доношење одлуке о важним питањима, усвајање правилника и друга питања која су од значаја за успешно пословање Установе.

Важна питања су увек на време разматрана што је допринело успешној организацији рада Предшколске установе.

У доброј подели задужења, редовном праћењу и синхронизованом раду колектива, у објекту Установе све функционише по програму. Васпитање деце је приоритетан задатак сваког радника. Детету је подређено све без обзира на време, цену и личне обавезе појединаца.

Одржано је 8 седница УО ПУ „8.септембар“ у радној 2015/2016. години.

2. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник из сваке васпитне групе вртића. Почетком радне године конституисан је нови Савет родитеља. Чланови Савета родитеља упознати су од стране председника Савета родитеља са надлежностима које су у њиховој ингиренцији.

Савет родитеља је и ове радне године одговорно и савесно обављао функције у својој надлежности и то:

- Разматрао је услове за рад Установе
- Учествовао је у поступку прописивања мера о начину и поступку заштите и безбедности деце.
- Давао је сагласност на програм и организовање излета, односно програме наставе у природи и разматрао извештај о њиховом остваривању.

Одржане су 3 седнице Савета родитеља ПУ „8.септембар“ у радној 2015/2016. години.

XXVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће као најважнији стручни орган у предшколској установи, укупно број 24 члана (16 васпитача, 7 мед.сестре-васпитачи, 1 – директор, и 1-логопед).

Седницама васпитно-образовног већа руководи директор у сарадњи са стручним сарадницима и члановима.

Седнице васпитно-образовног већа релизоване су у поподневним часовима после радног времена. У току радне 2015/2016 године реализоване су 3 седнице васпитно-образовног већа.

Записник на седницама васпитно-образовног већа води се у посебној свесци.

Прва седница васпитно-образовног већа одржана је 27. 08. 2015. године на којој су разматрана питања битна за рад Установе и то:

- Договор око почетка радне 2015/2016 године;
- Распоред деце и васпитача по групама;
- Избор тимова на нивоу Установе
- Избор председника актива на нивоу Установе
- Избор радних листова и часописа за децу
- Разматрање пристиглих понуда школа страних језика
- Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2014/2015
- Разматрање Годишњег плана рада за радну 2015/2016. годину.
- Разно

Друга седница васпитно-образовног већа одржана је 01. 12. 2015. године на којој су разматрана следећа питања битна за рад Установе и то:

- Договор око организације и припремања новогодишњег програма
- Актуелна питања
- Разно

Трећа седница васпитно-образовног већа одржана је 01. 03. 2016. године са следећим дневним редом

- Договор око организације активности поводом обележавања 8. марта на нивоу Установе
- Договор око организовања приредбе поводом обележавања Баба Марте
- Анализа плана самовредновања и договор и договор за даљи период реализације активности
- Извештај о реализованим активностима из Развојног плана установе и предлог за израду новог
- Договор око припреме завршне свечаности за децу припремних васпитних група
- Договор око реализације плана стручног усавршавања
- Разно

Четврта седница васпитно-образовног већа одржана је 01. 07. 2016. године са дневним редом

- Извештај о раду за радну 2015/2016 годину
- Договор око предстојеће радне 2016/2017 године
- Разно

XXVII НАДЗОР НАД РАДОМ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2015/2016. ГОДИНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА

У радној 2015/2016. извршене су следеће надзорне контроле од стране сектора за инспекцијске послове, одсека за санитарни надзор:

Од почетка радне године имали смо инспекцијске надзоре од стране надлежних инспекција и то:

Инспекцијски надзор:

Просветна инспекција:

- 03 - 543 од 09.09.2015.
- 02 - 091 од 10.02.2016.
- 02 - 238 од 04.04.2016.

Санитарна инспекција:

- 02 – 580 од 05.10.2015.
- 02 – 796 од 27.12.2015.
- 02 – 203 од 18.03.2016.
- 02 – 454 од 29.06.2016.

Противпожарна инспекција :

- 02 – 799 од 30.12.2015.

XXVIII УЛАГАЊА У УСТАНОВУ

Радне 2015/2016 године, уз помоћ Локалне самоуправе и донатора урађена је комплетна реконструкција објекта Лептирић. Уложено је око 11 милиона динара за адаптацију објекта.

Донације:

- “Фондација Ђоковић” – Намештај, играчке и дидактички материјал у вредности од 2 665 606,40 динара
- Фондација “Ана и Владе Дивац” – Одећа и обућа за децу из социјално угрожених породица у вредности од 288 273,00 динара
- “Фондација за отворено друштво и “ГРУПА 484 “– играчке и дидактички материјал у вредности од 1 338 507,20 динара
- УР” Капица Плус” – 3 штампача за потребе Установе

XXIX ЗАКЉУЧАК

Оцењујући извештај о раду у целости, задовољни смо оним што је у протеклој години у Установи урађено. Планирани задаци су реализовани и постигнути су солидни резултати у остваривању делатности Установе

Задатак предшколске установе и ове године био је да подиже развојни потенцијал сваког детета, уз правилну исхрану, негу, превентивно - здравствену и социјалну заштиту. Све ово остварили смо поштујући циљеве и принципе делатности предшколског васпитања и образовања.

ПУ „8.Септембар“ у Димитровграду савесно и одговорно је реализовала постављене циљеве и задатке, свакодневно доприносећи унапређењу васпитно-образовног рада.

Велика је и значајна подршка родитеља деце, Скупштине општине Димитровград као оснивача, републичке институције - Министарства просвете, запослених радника Установе, и многобројних субјеката из ближе и шире околине.

Установа, пре свега васпитно-образовно особље и даље ће унапређивати свој рад увођењем иновација, кроз стално стручно усавршавање, а све у циљу подизања нивоа квалитета својих услуга и однос према деци и родитељима.

Д и р е к т о р

Соња Каменов

