

На основу Одлуке о образовању локалног Савета за здравље, бр. 06-106/2013-I/18-12, од 13.11.2013. године, Савет за здравље општине Димитровград, на седници, одржаној 06.12.2013. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

Члан 1.

Овим пословником се, у складу са Одлуком о образовању локалног Савета за здравље, бр. 06-106/2013-I/18-12, од 13.11.2013. године, уређује начин рада Савета за здравље (у даљем тексту: Савет), а посебно:

1. конституисање Савета;
2. избор и разрешење председника и заменика председника Савета;
3. права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета и начин остваривања;
4. радна тела Савета;
6. поступак доношења аката;
7. седница Савета;
5. поступак по приговору о повреди појединачних права пацијената;
6. разматрање извештаја саветника права пацијената;
8. извештавање о раду Савета за здравље у области заштите права пацијената;
9. јавност рада Савета;
10. обављање стручних, административних и других послова за Савет.

I КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 2.

Прву седницу Савета сазива председник општине Димитровград (у даљем тексту: председник општине) а председава најстарији члан.

Савет је конституисан избором председника Савета на првој седници.

II ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 3.

Савет има председника и заменика председника који се бирају већином гласова свих чланова Савета.

Члан 4.

Предлог кандидата за председника и заменика председника Савета може поднети сваки члан Савета, усмено на седници.

О кандидатима за председника, односно заменика председника гласа се редоследом подношења предлога.

Члан 5.

Ако приликом гласања за избор председника и заменика председника Савета предлог кандидата не добије потребну већину или ако од два кандидата ниједан не добије потребну већину гласова, изборни поступак се понавља.

Члан 6.

Након што је изабран, председник Савета преузима председавање Саветом и даље води седницу.

Члан 7.

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени дужности и пре истека времена на које су бирани, образложеним предлогом најмање једне трећине чланова Савета.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА

Члан 8.

Председник Савета:

1. представља и заступа Савет;

2. сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује одлуке Савета;
3. стара се о извршавању одлука Савета;
4. сарађује с телима Општине Димитровград, посебно саветником права пацијената, Републичким фондом за здравствено осигурање и другим телима из подручја везаних за здравље и питања здравља;
5. информише јавност о раду Савета;
6. стара се о подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената и едукацији пацијената о прописима у области здравствене заштите;
7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији;
8. обавља и друге послове које му повери Савет.

Председник Савета за свој рад одговара Савету.

Члан 9.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља послове из делокруга председника Савета које му повери председник Савета.

Члан 10.

Члан Савета има права и дужности:

1. да присуствује седницама Савета и радних тела којих је члан и да учествује у њиховом раду;
2. да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. да предлаже доношење закључка, препоруке, мишљења, односно предлога мера из делокруга Савета;
5. да тражи и добије податке и обавештења од Управе Општине Димитровград, потребне за обављање дужности члана Савета;
6. да буде биран и прихвати избор у радне групе/стручне тимове Савета;

7. доприноси подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената;
8. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији;

Члан 11.

Члан Савета има право од предлагача да тражи обавештење о темама које су на дневном реду седнице и друга обавештења која су му потребна као члану Савета.

Објашњења у вези с темом, члан Савета може тражити и од председника Савета, председника радног тела Савета и управе Општине Димитровград, ако је Савет надлежан за тему која је на дневном реду седнице Савета.

Члан 12.

О присуствовању чланова Савета седницама Савета и радних тела води се евиденција.

IV РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 13.

Савет може оснивати сталне и повремене радне групе/стручне тимове за ужа подручја деловања.

Актом о оснивању радног тела одређују се назив, састав и делокруг радног тела.

Стална радна тела Савета разматрају предлоге аката те друга питања која су на дневном реду Савета и о њима дају мишљења и предлоге.

Повремена радна тела оснивају се ради разматрања или стручне обраде појединог питања, односно израде предлога поједине одлуке.

V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА

Члан 14

Савет за здравље у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке, мишљења.

Ако овим пословником није другачије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета и стално радно тело Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

Члан 15.

Акта Савета потписује председник Савета.

Члан 16.

Пословник о раду Савета и програм рада Савета за сваку календарску годину објављују се на огласној табли и интернет презентацији Општине Димитровград.

VI СЕДНИЦА САВЕТА

1. Сазивање седнице

Члан 17.

Седнице Савета сазива председник Савета најмање једанпут месечно.

Позив за седницу доставља се члановима Савета на касније пет дана пре одржавања седнице.

На седнице Савета могу се позвати стручњаци из појединих подручја везаних за здравље и бригу о здрављу и друге особе које одреди Председник Савета.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем ће се водити расправа и записник са претходне седнице.

Члан 18.

Пре утврђивања дневног реда прихвата се записник претходне седнице Савета.

Дневни ред седнице Савета предлаже Председник Савета.

Члан 19.

Седници Савета председава Председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета.

У раду Савета могу учествовати, без права гласа, стручњаци из појединих подручја везаних за младе и бригу о младима и друге особе које су позване на седницу Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ради делотворнијег рада на седници, учесник треба да говори кратко и у вези с предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено.

Ред на седници Савета одржава Председник Савета.

Члан 20.

Савет може одлучивати ако је седници присутна већина чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова, ако Одлуком о образовању локалног Савета за здравље и овим пословником није друкчије одређено.

Савет већином гласова свих чланова Савета одлучује о:

1. доношењу Пословника о раду Савета;
2. избору и разрешењу председника и заменика председника Савета;
3. приговору о повреди појединачних права пацијената;
4. извештајима саветника права пацијената;
5. програму рада Савета.

О сваком питању на дневном реду Савет одлучује након расправе.

Члан 21.

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова Савета, који се изјашњавају “за” предлог, “против” предлога или се “уздржавају” од гласања.

Члан 22.

О раду на седници Савета води се записник, који потписују Председник Савета и записничар.

Члан 23.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета; имена и дужности других присутних; дневни ред седнице, приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало; имена учесника, резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

VII ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ ПАЦИЈЕНАТА

Члан 24.

Савет за здравље обезбеђује заштиту права пацијената поступајући по приговору пацијента или његовог законског заступника о повреди појединачних права (у даљем тексту -приговор), када је подносилац приговора незадовољан извештајем саветника права пацијената.

У разматрању приговора локални савет за здравље поступа по процедури прописаној за поступање саветника за права пацијената.

Савет за здравље је обавезан да се у поступку по приговору придржава прописима којима се уређује заштита података о личности.

VIII РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА САВЕТНИКА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Члан 25.

Савет за здравље разматра тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду саветника права пацијената.

Приликом разматрања извештаја Савет за здравље може тражити од саветника права пацијената додатне информације и објашњења.

Савет за здравље ће приликом давања мишљења о раду саветника права пацијената изнети општу оцену његовог рада са становишта заштите права пацијената, са посебним нагласком на предузетим мерама заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју као и особа са менталним сметњама,

општу оцену рада са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за његово отклањање, а такође ће предложити мере за унапређење заштите права пацијената.

IX ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Члан 26.

Савет за здравље доставља једном годишње извештај о раду Скупштини општине Димитровград и министарству надлежном за послове здравља.

Извештај садржи нарочито број и структуру приговора, општу оцену рада установа и приватне праксе за које је водио поступке по приговору са становишта примене прописа у раду, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале.

Извештај обавезно садржи делове о стању у области заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју, као и особа са менталним сметњама.

Извештај може да садржи иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада.

Члан 27.

У циљу информисања и остваривања потребне сарадње, као и унапређења заштите права пацијената Извештај из члана 30. се доставља Заштитнику грађана.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад Савета је јаван.

Представници средстава јавног информисања имају право пратити рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре. Извештаји о раду и активности локалног савета за здравље би требали бити доступни на званичној веб страници локалне самоуправе.

Службене изјаве о раду Савета даје Председник Савета или члан Савета кога он овласти.

XI СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

Члан 29.

Стручне, административне, техничке и друге послове за Савет обавља стручна служба Општине Димитровград.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласној табли органа општине Димитровград,

Овај пословник објавити на интернет презентацији Општине Димитровград.

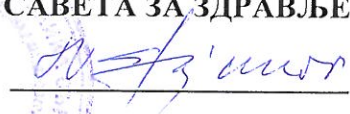
Бр. 06-117/13-I/1-2
У Димитровграду,

Дана 06.12.2013.године.



ПРЕДСЕДНИК

САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ


дипл.техн.инж. Никола Стојанов