



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VIII – БРОЈ 8

ДИМИТРОВГРАД, 03.04.2024.

1

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о суфинасирању пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години.....2

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 16/19), члана 59. Пословника Општинског већа општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 22/20), члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Сл. општине Димитровград“ бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.03.2024. године, донело је

## **П Р А В И Л Н И К** **О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ** **ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА У 2024. ГОДИНИ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о суфинансирању пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мере; мера које се суфинансира и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мере, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### Члан 2.

Циљ спровођења мера суфинансирања пројекта је смањење загађења ваздуха смањењем утрошка енергената и унапређење животне средине. Мера смањења загађења ваздуха предвиђена овим Правилником спроводи се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, продајом, услугама и радовима замене и уградње котлова на биомасу, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Димитровград.

### **Финансијска средства**

#### Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера пројекта из члана 6. овог Правилника обезбеђена су у укупном износу од 1.000.000,00 динара и то од стране Општине Димитровград износ од 200.000,00 динара и Министарства заштите животне средине износ од 800.000,00 динара.

#### Члан 4.

Средства за суфинансирање додељују се на основу јавног позива за домаћинства у фиксном износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави износити 100.000,00 динара.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Комисија за спровођење програма загађења смањења ваздуха заменом и уградњом котлова на биомасу у 2024. години.

## Прихватљиви трошкови

### Члан 6.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

### Члан 7.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 8.

Директни корисници средстава су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче котлове и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 9.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства, односно грађани.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 10.

Општинско веће општине Димитровград доноси Решење о образовању комисије за реализацију пројеката смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурс за суфинансирање пројеката спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Димитровград формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 11.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрему конкурсне документације (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавног конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине;
- Пријем и контролу приспелих захтева;
- Теренски обилазак стамбених објеката;
- Доношење Решења о стицању права на бесповратна средства за грађане који испуњавају услове конкурса;
- Израда Уговора о спровођењу пројеката смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години.

Комисија је независна у свом раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост замене и уградње котла, и
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индикације о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

#### Члан 12.

Рокови за реализацију:

Јавни конкурс биће отворен до утрошка средстава, а комисија ће сваку приспелу пријаву разматрати након приспећа и одмах покренути процедуру доделе субвенције.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Јавни позив за доделу бесповратних средстава

##### Члан 13.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава за замену и уградњу котлова доноси Председник општине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији.

Подносилац пријаве може конкурисати само за један објекат.

Пријава подразумева подношење конкурсне и пратеће документације.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи: пријавни образац са листом потребних докумената.

##### Члан 14.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- да је подносилац пријаве:
  - (1) власник објекта, или
  - (2) ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта.

#### Садржај Јавног конкурса

##### Члан 15.

Јавни позив из члана 14. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

- 9) начин на који општина Димитровград пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава.

### **Пријава на јавни конкурс**

#### Члан 16.

Документација коју доставља грађанин, подносилац пријаве, при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац;
- 2) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева и чланова домаћинства;
- 3) извод из листа непокретности;
- 4) предмер и предрачун/профактура за набавку котла (са или без уградње) издата од привредног субјекта;
- 5) изјава о члановима домаћинства,
- 6) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

#### Члан 17.

Право учешћа на јавном позиву немају власници посебних делова стамбено - пословног објекта који не служи за становање.

### **Избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)**

#### Члан 18.

Поступак за одобравање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се сукцесивно, по редоследу приспећа пријава, до утрошка средстава.

По достављању пријаве, Комисија врши теренски обилазак ради утврђивања чињеничног стања и утврђивања истинитости навода из пријавног обрасца подносиоца пријаве.

Уколико подносилац пријава испуњава формалне услове из конкурса, Решењем се одобравају новчана средства и Општина закључује Уговор о суфинансирању и спровођењу пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години, са Привредним субјектом чији је предрачун достављен уз пријаву и Корисником средстава, у року који не може бити дужи од 7 дана од дана теренског обиласка.

### **Избор крајњих корисника**

#### Члан 19.

Одобравање пројеката грађана, врши се применом члана 18. овог Правилника.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца захтева, комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

Комисија доноси Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење пројекта замене и уградње котлова, које се објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине, на основу чега се закључују уговори.

## Исплата средстава

### Члан 20.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши целокупну уплату свог дела обавезе привредном субјекту и достави Општини доказ о уплати.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава привредном субјекту у складу са закљученим тространим уговором (уговорне стране: општина Димитровград, привредни субјекат, и крајњи корисник).

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у Уговору.

Контролу извршења уговорених обавеза вршиће надлежни органи који су задужени за заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом која врши теренски обилазак након уградње котлова о чему сачињава записник.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива.

Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врши Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Димитровград.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ субвенције не може бити већи од одобреног.

## VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

### Извештавање

### Члан 21.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информира о реализацији пројекта смањења загађења ваздуха из индивидуалних извора преко локалних медија и интернет странице Општине.

### Чување документације

### Члан 22.

Општинска управа општине Димитровград има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера у складу са важећим прописима.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Доставити:

- Комисији за спровођење програма смањења загађења ваздуха заменом и уградњом котлова на биомасу у 2024. години;
- Архиви.

Број: 06-63/2024-15/6-8

У Димитровграду,

дана: 21.03.2024. године.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДНИК  
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582