



СЛУЖЕБЕН ВЕСТНИК ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – № 16

ДИМИТРОВГРАД 26.06.2018

СТРАНИЦА 1

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник за критериите и процедурата по отделяне на финансови средства от бюджета на община Димитровград за финансиране на програмата от обществен интерес, които се реализират от страна на сдружения.....1

На основание член 20., член 46. и член 13. алинея 5. от Закона за местно самоуправление („Служебен вестник на Република Сърбия“, № 129/2007, 83/2014 –др. закон и 101/2016 – др. закон), на Разпоредбата за средства за поощряване на програма или липсаващата част от средствата за финансиране на програма от общ интерес, които се реализират от страна на сдруженията („Служебен вестник на Република Сърбия“ № 16/2018) и член 24. от Решението за Общински изпълнителен съвет Димитровград („Служебен вестник на град Ниш“, № 79/08, 117/12, 17/13, 29/15 и 72/15 и „Служебен вестник Димитровград“ № 10/18), Общинският изпълнителен съвет Димитровград, на сесията проведена на 25.06.2018 година, прие

Правилник

Относно критериите и процедурата за отделяне на средства от бюджета на община Димитровград за финансиране на програма от обществен интерес, които се реализира от страна на сдруженията

I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1.

Този правилник определя критериите, условията, начините и процедурата по финансиране на проектите на сдруженията, хуманитарните организации и други непрофитни организации и сдружения на гражданите от бюджета на община Димитровград.

Член 2.

Общинското управление Димитровград, Служба за местно икономическо развитие (в следния текст – компетентна служба), публикува Годишен план за обявяване на конкурси най-късно до 31 януари на официалния сайт на община Димитровград и представя на Службата за сътрудничество с гражданското общество.

Годишен план на конкурси съдържа данни на дарителя на средствата, сферите, названието и планирания период за обявяване на конкурс и други съответни данни в зависимост от видовете конкурси.

Член 3.

Право на използване на средствата от член 1. от настоящото решение имат сдруженията на гражданите, които са регистрирани на територията на община Димитровград или седалището или филиалът им се намира на територията на общината и действат като общински, междуобщински или републикански организации (в следния текст сдружения).

Член 4.

Размерът на финансовите средства на неправителствените организации се определя всяка година чрез Решението за бюджета на община Димитровград.

Член 5.

Сдружението може да участва на конкурса за отделяне на средства от повече проекти, а средствата от бюджета на общината се отделят за финансиране на един проект.

Член 6.

Финансирането на проектите се извършва въз основа на конкурс.

Кметът на община Димитровград взема решение за задвижване на процедура по финансиране на проекти на сдруженията за всяка бюджета година, а в унисон с приоритетите на общината и настоящия Правилник.

Член 7.

Конкурсът се публикува на общинското табло за обяви и на официалния сайт на община Димитровград, както и на портала е-Управлението.

Член 8.

Конкурсът задължително включва следващите данни: една или няколко свързани области от обществен интерес; посочва кой може да участва в конкурса; срок за представяне на заявление за конкурса; размера на отделените средства; проверка на конкурсната документация, която е необходимо да се представи, с попълнен формуляр; времетраене на програмата; по-близки и допълнителни критерии, с които се оценяват програмите, с ясна система за оценка на всеки от критериите или насочване към обява в която са публикувани нормативите, с които са установени по-близките мерки и допълнителните критерии за оценка на програмата.

По време на оценката на програмата, компетентният орган ще има предвид дали през изминалите две години е прекъснал договора със сдружението поради неправомерното изразходване на бюджетните средства.

Член 9.

Конкурсът от член 6. от това решение провежда Комисията за провеждане на процедура по конкурса за финансиране на проектите на сдруженията, която се назначава от страна на кмета на Общината (в следния текст: Комисия).

Професионалните, административни дейности за нуждите на Комисията се изпълняват от страна на организационната единица на Общинското управление, компетентна за местно икономическо развитие.

Членовете на комисията не могат да бъдат членове на сдруженията, които участват в конкурса. Всичките членове на комисията са длъжни да подпишат изявление относно несъществуване на конфликт на интереси.

Комисията се състои от трима членове, а един от тях е председател.

II КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ

Член 10.

Критериите за избора на проекти определя Комисията за провеждане на процедурата по конкурса за финансиране на проектите на сдруженията.

По време на оценката на проекта, Комисията използва следните критерии:

1. Елиминационни критерии,
2. Основни критерии.

Член 11.

Елиминационни критерии:

-Прекратяване на договора, в случай, че през изминалите две години е прекратяван договорът за финансиране на проекта поради неспазване на задълженията, включени в договора. подписани от страна на потребителите на средствата;

-Финансовият и оперативен капацитет на заявителя включва, че кандидатите имат стабилни и достатъчно високи финансови средства за да могат самостоятелно да работят през цялото време на изпълнението на проекта, както и да притежават професионални способности и квалификации, необходими за успешно изпълнение на проекта, което важи и за партньорите на кандидатите.

-Релевантност, и съвпадане на идеята на проекта с дефинираните приоритети от Конкурса.

Положителен отговор на критерия **Прекратяване на договора** води до директно елиминиране.

Другите два елиминационни критерии се изчисляват по следния начин: 1 = много лошо; 2 = лошо; 3 = подходящо; 4 = добре; 5 = много добре. Всеки член на комисията подписва своята индивидуална таблица за оценки, а всичките членове подписват обща таблица за оценяване за всеки от проектните предложения.

В случай, че резултатът от изчисляването на критериите за **Финансов и оперативен капацитет на заявителя** е по-нисък от 10 точки (от максималните 15), проектът ще бъде изключен от процеса на оценяване, понеже е оценено, че ОГО (Организация на

гражданското общество) няма минимален капацитет за качествено изпълнение на предложението проект.

Ако общата оценка на критерия **Релевантност** е по-ниска от 18 точки (от максималните 25), проектът ще се изключи от процеса на оценяване, понеже такава оценка подразбира, че въпреки че заявителят отговаря на финансовите и оперативни капацитети, самата идея по отношение на проекта не е релевантна и не е в унисон с дефинираните приоритети от Конкурса и не засяга в достатъчна степен на нуждите на местната общност.

Табела за оценяване

Критерий	Максимално точки	Оценка
Финансов и оперативен капацитет	15	
1. Дали кандидатът и партньорите имат достатъчен опит по отношение на проекти?	5	
2. Дали кандидатът и партньорите имат достатъчно професионални капацитети? (особено за познания по отношение на въпросите свързани с проекта)	5	
3. Дали кандидатът и партньорите имат достатъчно управленски капацитети? (включвайки персонала, оборудването, и способност за управление на бюджета на проекта)	5	
Релевантност	25	
1. Колко проектът е релевантен по отношение на целта и един или повече приоритети на конкурса? Забележка: оценка 5 (много добър) може да се получи само ако проектът се отнася до поне един от приоритетите.	5	
2. Колко ясно са дефинирани и стратегически са избрани тези, които са включени в проекта (посредници, крайни потребители, целеви групи)?	5	
3. Дали нуждите на целевите групи и на крайните потребители са ясно дефинирани и дали проектът е подходящ за тях?	5	
4. Дали проектът притежава допълнителни качества, както са иновативен подход и модели на добра практика?	5	
5. Дали предложението е свързано с модела на политиката, основана на правата и дали това въздейства върху уязвимите групи? (промоция на равенство между половете и еднакви възможности, защита на околната среда, междуетническо сътрудничество, въпросите на младежта, итд)	5	

Член 12.

Основни критерии за избор на проекти които се финансират от бюджета на община Димитровград:

I УПРАВЛЕНСКИ КАПАЦИТЕТИ		
1.	Опит в организацията и изпълнението на проектите	
	Организацията през изминалия период реализира 3 или повече проекта	10
	Организацията през изминалия период е реализирала поне 2 проекта	7
	Организацията през изминалия период реализира най-малко 1 проект	5
	Организацията няма реализирани проекти	0
2.	Капацитети за управление на проекти	
	Координаторът има опит в реализацията на 3 или повече проекти	10
	Координаторът има опит в реализацията на 2 проекта	7
	Координаторът има опит в реализацията на най-малко 1 проект	5
	Координаторът няма опит в реализацията на проекта	0
3.	Връзка на програмата със стратегически документи на общината	
	Ясно описана връзката с целите на стратегическите документи на Община Димитровград	10
	Частично описана връзка с целите на стратегическите документи на Община Димитровград	7
	Лоша свързаност с целите на стратегическите документи на Община Димитровград	5
4.	Ясно дефинирана и стратегически избрана целева група	
	Ясна дефинирана и количествено определена целева група	10
	Частично дефинирана и количествено определена целева група	5
	Недефинирана целева група	0
Максимален брой точки		40
II МЕТОДОЛОГИЯ		
1.	Свързани цели – дейности - резултати (показатели)	
	Пълна връзка между целите, дейностите и резултатите	10
	Частично дефинирана свързаност на целите, дейностите и резултатите	7
	Лошо дефинирана свързаност на целите, дейностите и резултатите	5
2.	Дефинираност на дейностите	
	Дейностите са добре дефинирани, реални и оправдани	10
	Дейностите са частично дефинирани, реални и оправдани	7
	Дейностите са лошо дефинирани, реални и оправдани	5
Максимален брой точки		20
III БЮДЖЕТ		
1.	Неопходимост и реалност на разходите по проекта за реализация на проекта	
	Планираните разходи съвсем съвпадат с планираните дейности	25
	Планираните разходи частично съвпадат с планираните дейности	15
	Планираните разходи съвсем малко съвпадат с планираните дейности	10
2.	Собствено участие във финансирането на предложението на проекта	
	Осигурено собствено участие над 30%	15
	Осигурено собствено участие до 30%	10
	Не е осигурено собствено участие	0
Максимален брой точки		40
ОБЩО		100

III ПРОЦЕДУРА ПО ОТДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВА

Член 13.

Заявленията за конкурса се представят до Комисията на отделни формуляри, които са съставна част от конкурсната документация.

Ненавременни заявления няма да се разглеждат, а непълни заявления ще се считат за невалидни.

Член 14.

Конкурсната документация включва:

- Формуляр за заявление;
- Формуляр на теблчния бюджет;
- Формуляр на писмено представяне на бюджета;
- Изявление на заявителя;
- Биография на координатора на проекта и ключовите сътрудници;
- Решение за вписване на организацията в регистара (компетентен орган определя служебно дали сдружението е вписано в регистъра);
- Заверено фотокопие от учредителен акт (Статут);
- Заверено фотокопие на финансов доклад, който е представен до компетентните държавни органи за изминалата година и
- Писмено изявление за осигуряване на собствено финансиране или съфинансиране.

Член 15.

Комисията определя списък оценки и класация на представените програми в срок, който не може да е по-дълъг от 60 дена от деня на изтичане на срока за представяне на заявленията.

Списъкът се публикува на официалния сайт на общината, на портала е-Управление и на таблото за общви на общинското управление.

Участниците в конкурса имат право да проверяват представените заявления и представената документация в рамките на 3 дена от деня на публикуването на списъка.

Учстниците в конкурса имат право на жалба до общинския изпълнителен съвет срещу публикувания списък в рамките на 8 дена от деня на публикуването.

Решение относно жалбата, която трябва да е обяснена, Общинският изпълнителен съвет взема в рамките на 15 дена от деня на полуаването му.

Член 16.

На основание протокола и предложението на Решението на Комисията, Общинският изпълнителен съвет Димитровград взема Решение за избора и финансиране на програмата, и проектите от бюджета на община Димитровград в рамките на 30 дена от деня на изтичане на срока за представяне на жалба, която се публикува на официалния сайт на общината, на портала на е-Управа и върху таблото за обяви на Общинското управление.

Член 17.

Въз основание на Решението от Общинския изпълнителен съвет от член 16. на този Правилник, Кметът на община Димитровград сключва Договор за финансиране и съфинансиране на програмата и проектите чрез средства от бюджета на Община

Димитровград, който урежда взаимните права, задълженията и отговорности на договарящите се страни.

Договорът за финансиране на проекта от бюджета на община Димитровград съдържа:

1. название и съдържание на проекта;
2. размерът на средствата които се отделят от бюджета на общината за реализация на проекта;
3. общата стойност на проекта, както и начинът на осигуряване и прехвърляне на средствата;
4. процентно участие на община Димитровград в общата стойност на проекта;
5. дата на началото и края на проекта;
6. права и задължения на договарящите страни;
7. условия за прекратяване на договора преди изтичане на времето на което е сключен;
8. правата и задълженията на договарящите страни в случай на прекъсване на договора преди изтичане на времето, на което той е сключен, както и инструментите за сигурност за случай на изразходване на средствата не по предназначение;
9. връщане на неизразходвани средства и
10. начин на решаване на спорове.

Съставна част от договора са описанието на проекта и бюджетът на проекта.

Потребителят на средствата е длъжен преди сключването на договора до компетентния орган да представи изявление относно несъществуване на конфликт на интереси и вътрешен акт за антикорупционна политика.

Член 18.

Компетентната служба следи реализацията на програмата, за която са отделени средства, а това включва:

1. задължение на сдружението да уведомява компетентния орган за реализацията на програмата, в срокове чрез определен договор;
2. проверка на отчета от страна на компетентната служба;
3. мониторинг на посещенията от страна на компетентни служби;
4. задължение на сдружението да осъществи на представниците на компетентната служба да проверят съответната документация, която се появява в процеса на реализацията на програмата;
5. събиране на информация от потребителите на програмата;
6. други дейности предвидени в договора.

Мониторингът може да включва и ревизия на сертифициран ревизор, в случай че това е предвидено в условията на конкурса и договора.

Сдружението или реализаторът на програмата е длъжно да даде възможност на компетентните служби мониторинг на реализацията на програмата.

Член 19.

Сдружението изготвя периодични и окончателни описателни и финансови отчети.

Периодичния и окончателния описателен отчет съдържа: подробно описване на дейностите и резултата от реализацията на програмата в сравнение с планираните дейности дефинирани чрез договор, за да може да се направи оценка на успеха от страна на компетентен орган и пояснение за всяко разминаване с програмата и проверка на

коригиращите мерки, чието предприемане се планира от страна на потребителите на средствата.

Периодичният и окончателният финансов отчет включва: представяне на бюджета, който е съставна част от договора, с проверка на всички разходи, които възникват по време на отчетния период, както и цялата документация която оправдава възникналите разходи.

Член 20.

Сдружението представя периодични и окончателни описателни и финансови отчети в срок предвиден в сключения договор, което разглежда и проверява компетентната служба за местно икономическо развитие.

Чрез проверка на финансовите отчети компетентната служба установява дали бюджетните средства са използвани по предназначение и дали съществува счетоводна документация, която доказва, че средствата са използвани по предназначение.

Изразходване на средства и разходи, които не са в унисон с договорните задължения и/или без подходяща документация няма да се считат като валидни, за което носителят на програмата се уведомява писмено.

Чрез проверка на описателния отчет, компетентната служба проверява и оценява качеството и успешността на програмата в смисъл на реализация на зададените цели.

Компетентната служба уведомява потребителя на средствата относно направената оценка.

Сдруженията по искане на компетентната служба представят допълнение и допълнително пояснение на данните представени в отчета в рамките на осем дни от деня на приемане на искането от компетентните служби за доставка на допълнителна документация.

На сдруженията, които не изпълняват задължението да уведомяват от предходната алинея, няма да се разглежда участието в конкурсите през следващата година.

Член 21.

С цел мониторинг на реализацията на програмата, компетентната служба може да реализира мониторинг чрез посещения.

Като мониторинг чрез посещения се счита: посещаване на сдруженията, провеждане на срещи на упълномощените представители на компетентната служба с упълномощени представители на сдруженията, присъствие на определени събития и манифестации или други програмни дейности, които сдружението провежда в рамките на реализацията на програмата.

Относно мониторинг посещенията сдружението може да бъде уведомено, а може и да не се уведоми.

За програмите, които продължават повече от шест месеца и чиято стойност на одобрените средства е по-висока от 500.000,00 динара, както и програмите, които продължават повече от една година, компетентната служба реализира най-малко едно мониторинг посещение по време на програмата, т.е. най-малко един път в годината.

Член 22.

Компетентната служба изготвя отчет за мониторинг посещенията в рамките на десет дни от деня на посещенията.

Освен отчета, компетентната служба може да изготви и препоръки за премахване на недостатъци и срокове за тяхната реализация и да се представят на потребителите на средствата.

Член 23.

Сдружението ще предприеме всички необходими мерки с цел да се избегнат конфликтите на интереси по време на използване на предназначенията средства и веднага след като се разбере да се уведоми компетентната служба за всички положения, които представляват или биха могли да водят до конфликт на интереси, съгласно закона.

Конфликт на интереси съществува при положение, в което е обективното изпълнение на договорните задължения на което и да е лице, обвързано с договор, застрашено поради възможността това лице чрез свое решение или чрез други дейности направи полза за себе си или с лица, които по някакъв начин са свързани с него (членове от семейството, брачен партньор или извънбрачен партньор, дете или родител), на работник, на член на сдружението, а в ущърб на обществения интерес и това в случай на семейна връзка, икономически интерес или друг общ интерес с това лице.

Всеки конфликт на интереси компетентната служба разглежда отделно и може да изисква от сдружението всички необходими съобщения и документация.

В случай, че се установи съществуването на конфликт на интереси в изпълнението на договора, компетентната служба ще изисква от сдружението без отлагане, най-късно в рамките на 30 дена да предприеме подходящи мерки.

Не се счита за конфликт на интереси когато потребителят на средствата изпълнява програмата, която е насочена към членовете на сдружението, като потребители на програмата, които принадлежат към социално уязвимите групи или са лица с увреждания.

Член 24.

Потребителят на средствата, в изключителни ситуации, може да изисква одобрение от Общинския изпълнителен съвет за преразделение на средствата за реализация на планираните дейности в рамките на одобрената програма.

Чрез искане за преразделение на средствата не може да се изисква увеличение на разходите, които са свързани с човешките ресурси.

Преразделението на средствата може да се извърши след получаване на писмено одобрение или чрез подписване на анекс към договора с дарителя на средствата.

Член 25.

Компетентната служба уведомява потребителя на средствата, че ще задвижи процедура по прекратяване на договора и връщане на средствата с определена лихва, в случай, че нередностите са такива, че компетентният орган не може да установи, че получените средства са използвани по предназначение, т.е. ако се установи, че не са използвани по предназначение..

Ако по време на мониторинга на реализацията на програмата се установи изразходване на средствата не по предназначение, компетентната служба трябва да прекрати договора,

изисква връщане на средствата и да активира инструментите за сигурност, а сдружението е длъжно да върне средствата със законна лихва.

Член 26.

Надзор над извршването на дейностите, определени в договора според настоящото Решение ще се извършва от страна на Службата за местно икономическо развитие, за което се представя отчет до Общинския изпълнителен съвет, който се публикува на официалния сайт на Общината, таблото за обяви и портала на е-Управлението.

IV. ПРЕХОДНИ И ОКОНЧАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 27.

В деня на влизане в сила на настоящия Правилник, престава да е валиден Правилникът за критериите и процедурата по дарение на средствата от бюджета на община Димитровград за финансиране на сдруженията за изпълнение на проекта № 06-5/14-III/3-8 от 28.01.2014 година.

Член 28.

Процедурите по отделяне на средства, които са започнали преди влизане в сила на настоящия Правилник, а не са завършени, ще се изпълняват съгласно регламентите, които са били валидни преди влизане в сила на тази разпоредба.

Член 29.

Настоящият Правилник влиза в сила на осмия ден от деня на публикуването ми в „Служебен вестник Димитровград“.

ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ ДИМИТРОВГРАД

№ 06-66/18-15/107-1
В Димитровград,
на 25.06.2018 година

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ

Владица Димитров, с.р.

ОСНОВАТЕЛ:

Общински съвет Димитровград

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩНСКО УПРАВЛЕНИЕ ДИМИТРОВГРАД

Главен редактор:

Драган Голубов, секретар на Общинския съвет Димитровград

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата на МИР и преводач на български език

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582