

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон) и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става1. тачке 10. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13) и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2018. години („Службени лист општине Димитровград“, број \_\_\_/2018), Скупштина општине Димитровград дана \_\_\_\_\_.2018. године донела је

### ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 100.1.1 –РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ (ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ) ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2018.ГОДИНИ

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан1.

Правилником оддели подстицајних средстава за реализацију мере 100.1.1 Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији општине Димитровграду 2018. године (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018. години (у даљем тексту: Програм).

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018. усвојила је СО Димитровград.

### ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан2.

Зареализацију активности предвиђено је укупно – 1.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.12.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Регрес се додељује у висини од 100% на основу рачуна (картона за вештачко осемењавање крава) након првог осемењавања јунице/краве. Регрес се исплаћује једнократно у току године за осемењено грло.

Максимални регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крава је 2.000,00 динара – за осемењавање јуница и плоткиња из широке популације и осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка симентаслске расе и 2.500,00 динара – за осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка холштајн - фризијске расе.

Део средстава у износу од 155.200,00 динара користиће се за исплату пренешеног дуговања за исплату регреса за вештачко осемењавање из 2017. године.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за директна плаћања – регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање.

## **ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 3.**

Право на подстицаје остварују физичка лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 4.**

1. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу на територији општине Димитровград (основни подаци и подаци о површинама, производњи и броју животиња);
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград;
3. Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животињечлан његовог породичног пољопривредног газдинства;
4. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
5. Подносилац пријаве који подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора.

## **СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 5.**

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

## **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција). За регресирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање крава на фарми, уз образац корисник предаје и списак који садржи ID бројеве осемењених крава по први пут у току текуће године, разврстане по месецима, и имена бикова чије је семе коришћено. Списак мора да је потписан и печатом оверен од стране ветеринарске службе са којом фарма има потписан уговор о вештачком осемењавању за текућу годину;
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;

3. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци опољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, настарији од 30 дана);
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград
5. Картон за вештачко осемењавање крава, издат од стране овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања и потврду за уматичена грла и приплодни подмладак, издату од селекције службе;
6. Уговор о вештачком осемењавању потписан између власника фарме и извршиоца, важећи за текућу годину – за регресирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање крава на фарми

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,4 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 100.1.1 „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ на територији општине Димитровград у 2018 години, подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 100.1.1“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину. На коверти се уписује време пријема конкурсне документације.

## **ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА**

### **Члан 7.**

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за трошкове које нису предмет Конкурса.

## **ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 8.**

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину ( у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о реализацији мере 100.1.1 „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко псемењавање)“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

## **ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ**

### **Члан 9.**

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

## **ПРАВО ПРИГОВОРА**

### **Члан 10.**

Поред наведених лица из члана 9. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам(7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као несоман.

О приговору се одлучује решењем.

## **УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 11.**

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

## **ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 12.**

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

## **ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

### **Члан 13.**

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежни организациону јединицу за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

## **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

## **Образложење**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става 1. тачке 10. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13) и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград у 2018. години.

Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 100.1.1 Регрес за репродуктивни материјал (вештачко псеменавање) на територији општине Димитровград у 2018 години (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018 години.

Бр: \_\_\_\_\_

У Димитровграду, дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Ђуров Зоран

