

## 5.1. Локални антикорупцијски план општине Димитровград

<b>Област 1:</b> Усвајање прописа у органима општине Димитровград
<p><b>Опис области:</b> Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општинских аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.</p> <p>Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЈАП-а.</p>

<b>Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЈАП-а транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана са два правна акта- Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Димитровград	У период спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање пет општих правних аката који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа за које је по закону обавезна јавна расправа приликом доношења прописа, и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник о организовању и спровођењу јавних расправа;</li> <li>- Упуство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе;</li> <li>- Правилник о одржавању јавних расправа;</li> <li>- Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроведена јавна расправа;</li> </ul>

						- Правилник о додатном обавештењу и информисању о јавним политикама посебних циљних група.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<i>Активности</i>	<i>Индикатори активности</i>	<i>Одговорни субјект</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Напомене</i>
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт Општине Димитровград (Одлука Скупштине Општине Димитровград, обавезујуће упутство Скупштине Општине Димитровград, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).						Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаних Законом
1.1.2.	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и	Усвајање Упуства о изради извештаја о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе које садржи елементе наведене у индикатору испуњености мере	Усвојено упуство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.						
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник ОУ	31.12.2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						
1.1.4.	Објављивати опште акте на интернет сајт Општине Димитровград.	Сви општи акти које усвајају органи Општине Димитровград доступни на интернет сајт Општине Димитровград; интернет сајт у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет сајту.	Усвајање Правилника о објављивању општих аката	Усвојен Правилник о објављивању општих аката	Начелни општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.5.	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим	Доношење Правилника о додатном обавештавању и информисању о	Донет Правилник о додатном обавештавању и	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни људски ресурси	

	потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти општине Димитровград додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	јавним политикама посебних циљних група који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	информисању о јавним политикама посебних циљних група				
1.1.6.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет	Доношење Правилника о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроведена јавна расправа који садржи елементе наведене и индикатору испуњености	Донет Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроведена јавна расправа	Начелник ОУ	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		живота становника на територији Општине Димитровград.	(квалитета) мере					
--	--	---	------------------	--	--	--	--	--

<b>Циљ 1.2: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				У тренутку израде ЈАП-а Општина Димитровград нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
1.2.1.	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката	Јавни функционери Општине Димитровград (председник општине, одборници/чланови општинског већа општине Димитровград) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести	Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Димитровград која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донесена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Димитровград	СО Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под редним бројем 1.2.1. и 1.2.2. потребно је објединити истом Одлуком

		<p>скупштину/општинско веће Општине Димитровград и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>						
1.2.2.	<p>Успоставити обавезу управљања <i>пријављеним интересима.</i></p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Димитровград; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у</p>	<p>Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката која која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Усвојена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката</p>	<p>СО Димитровград</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Мере под редним бројем 1.2.1. и 1.2.2. потребно је објединити истом Одлуком</p>

		оквиру Општине Димитровград које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
1.2.3.	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис ( <i>видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи</i> )..	Усвајање Упутства за израду образложења нацрта локалних прописа са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис	Усвојено Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



Циљ 1.3: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Димитровград којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика и дефинисана обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1.	Успоставити капацитет Општине Димитровград за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.аката	Доношење Решења о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика	Донето Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине Димитровград; Завршена обука	Општинско веће и Начелник ОУ	31.12.2020.	Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке .	

		известе скупштину/општинско веће Општине Димитровград и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	од корупције у прописима; обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом надлежношћу					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 2:** Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

**Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболтира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

**Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Димитровград. Према републичким прописима функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт Општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса са њима повезаних лица		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Димитровград (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезни да органу/служби Општине Димитровград приликом ступања на	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса са њима повезаних лица	Председник СО	31.12.2018	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних

		функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.	елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса. Мере 2.1.1. и 2.1.2. потребно је објединити истом одлуком
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Димитровград; У процесу успостављања	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса њима повезаних лица која садржи обавезу	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса са њима повезаних лица	СО Димитровград	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Мере 2.1.1. и 2.1.2. потребно је објединити истом одлуком

		<p>регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Димитровград које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>успостављања регистра са следећим елементима организациона јединица/тело у оквиру Општине Димитровград које води регистра; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

<b>Циљ 2.2 : Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Димитровград, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Димитровград, закључили са функционерима ( <i>функционерима</i> у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Димитровград (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЛАП-а % објављених уговора у односу на број склопљених уговора функционера општине Димитровград је 0 %.		У периоду спровођења ЛАП-на основу донете Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Димитровград и функционера, запослених у органима Општине Димитровград, % објављених уговора у односу на број склопљених уговора биће 100%.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>

2.2.1.	<p>Успоставити обавезу органа Општине Димитровград, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Димитровград, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Димитровград (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим</p>	<p>Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет сајту Општине Димитровград, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>Доношење Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Димитровград и функционера, запослених у органима Општине Димитровград, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Донета Одлука о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Димитровград и функционера, запослених у органима Општине Димитровград</p>	<p>Скупштина општине</p>	<p>31.12.2020.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
--------	--	---	---	--	--------------------------	--------------------	---	--

пословима и слично).							
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 2.3 : Смањење случајева сукоба интереса запослених у Општини Димитровград</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Димитровград				У тренутку израде ЈАП-а % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%.		У периоду спровођења ЈАП-а планирано је да % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених износи 50%.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
2.3.1.	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима Општине Димитровград.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине Димитровград дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса	Донет Правилник о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

2.3.2.	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Доношење Правилника о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Донет Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Донето Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Начелник ОУ	30.04.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3.	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере; Обезбеђивање обук	Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука	Радно тело; Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Доношење Решења о именовану координатора које садржи елементе наведене у индикатору	Донето Решење о именовану координатора	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград и тела за праћење примене ЛАП-а.		испуњености (квалитета) мере за праћење рада тела и објављивање извештаја					
--	--	---	--	--	--	--	--

**Област 3:** Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Димитровград

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На

институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

<b>Циљ 3.1 : Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава је 0%		У периоду спровођења ЛАП-а очекује се да % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава буде 80%;		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама	Измена и допуна Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењен и допуњен Правилника о унутрашњем узбуњивању	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.						
3.1.2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	Обезбедбеђивање обука	Спроведене обуке	Начелник ОУ	Најмање једном годишње почев од 01.01.2020.	Неопходна су средства за финансирање спровођења обуке	

<b>Циљ 3.2 : Успостављена регистрација информација и кориговање организације у Општини Димитровград у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>

Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Димитровград.			У тренутку израде ЈАП-а % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава је 0%			У периоду спровођења ЈАП очекује се да % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава буде 70%		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
3.2.1.	Обезбедити функционално ст механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Димитровград.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у Општини Димитровград; Процедура за жалбе на рад запослених у Општини Димитровград објављена на интернет сајту Општине Димитровград и у просторијама Општине Димитровград на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа Општине Димитровград по поднетим представкама странака;	Изменаи допуна Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењен и допуњен Правилник о унутрашњем узбуњивању	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Периодичне анализе објављене на интернет сајту Општине Димитровград; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 4:** Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Димитровград оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

**Опис области:** Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

**Циљ 4.1 : Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У тренутку израде ЈАП-а ова област је регулисана оснивачким актима предузећа и Статутима јавних предузећа		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање шест аката којима се ближе уређује ова област		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	СО Димитровград, пре процеса именована председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именована председника и чланова НО.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.		наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Доношење Одлуке о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине Димитровград	Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Скупштина општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) <i>мере</i>	Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

		утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.						
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет сајту Општине Димитровград објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Општине Димитровград у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	СО Димитровград	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом



		<p>остваривања основног циља пословања јавног предузећа;  Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа;  Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован;  Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	СО Димитровград	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање	Доношење Упутства за припрему и усвајање програма ЈП које садржи	Донето Упутство за припрему и усвајање програма ЈП	Општинско веће	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним

	сагласности на програм пословања јавног предузећа.	сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.	елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					предузећима, чланом 59. Мере под ред.бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.
--	--	--	---	--	--	--	--	---

4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем у пословању</i> , чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	СО Димитровград	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59, 64. и 67. Мере под ред.бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.
4.1.1 0.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе	Донета Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	СО Димитровград	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ово питање делимично је обухваћено чланом 14. Закона о

	сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.	наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					јавним предузећима
--	---	---	--	--	--	--	--	--------------------

<b>Циљ 4.2 : Обезбеђена начела <i>доброг управљања</i> у односу између Општине Димитровград и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива општина Димитровград</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору	У тренутку израде ЛАП-а обезбеђена је транспарентност у	У току реализације ЛАП-а наставиће се са редовним ажурирањем информација које се

руководилаца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Димитровград оснива.				раду и праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање програма рада и извештаја о раду и финансијском пословању предузећа и установа		односе на рад јавних предузећа и установа		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Димитровград оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Ажурирање већ постојећег Информатора о раду Општине Димитровград на званичном сајту Општине тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран Информатор о раду Општине Димитровград	Начелник ОУ	Најмање једном годишње почев од 01.01.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	избор руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.	јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, <i>са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.</i>	допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	измени и допуни Статута предузећа и установа				
4.2.3.	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.4.	Успоставити механизме одговорности руководилаца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органа и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о результатима рада и	Разматрање, усвајње и објављивање периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа	Руководиоци ЈП и установа	Најмање једном годишње почев од 01.01.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	ЈЛС.	учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.						
4.2.5.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему буџета	Одељење за буџет и финансије	Годишње до 20.12. у години	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.6.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;	Доношење Одлуке о обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Донета Одлука обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.7.	Успоставити механизам	Установљена пракса израде и објављивања	Доношење одлуке о обавези израде и	Донета Одлука;	Општинско веће	30.06.2018.	За спровођење ове активности	

грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	„грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	објављивања „грађанског буџета“ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	израђен и објављен „грађански буџет“			нису потребни додатни ресурси	
--	---	---	--------------------------------------	--	--	-------------------------------	--

#### Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП



спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

**Циљ 5.1 : Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Димитровград оснива.				У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		Потребно је донети најмање један општи акт који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвајање одлуке од стране СО Димитровград	Усвојена одлука од стране СО	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза	Доношење појединачних Одлука о ЈПП без	Донете одлуке о ЈПП без елемената	Скупштина општина	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду

	давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	елемената концесије које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	концесије			додатни ресурси	обрађене једном Одлуком
5.1.3.	Дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Концесиони акт	Радно тело за израду Концесионог акта	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Концесиони акт	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентност и.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	Доношење Одлуке о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентност	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања	Доношење Одлуке о условима и критеријуми у погледу	Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене

	именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	именовања и начина рада лица која чине стручни тим			ресурси	једном Одлуком
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу	Доношење Одлуке о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Доношење Одлуке о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора за обављање делатности путем концесије и о ЈПП без елемената концесије	Донета Одлука о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора путем концесије и о ЈПП без елемената концесије	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

#### **Област 6:** Управљање јавном својином општине Димитровград

**Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге

стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

#### Циљ 6.1 : Успостављени механизми за управљање имовином у својини Општине Димитровград

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У тренутку доношење ЛАП-а постоје два акта која обезбеђују одговорно управљање јавном својином, и то: Одлука о грађевинском земљишту и Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград		У поступку спровођења ЛАП-а очекује се објављивање и ажурирање Регистра јавне својине на званичној интернет страници Општине Димитровград		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима	Општи акти треба да садрже:						Ова мера се садржи у

	регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.						следећим актима: Одлука о грађевинском земљишту и Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.						Ова мера је испуњена и дефинисана је Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у органима општине Димитровград

6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објављивање и ажурирање Регистра на званичној интернет страници Општине Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Објављен и ажуриран Регистар јавне својине Општине Димитровград	Шеф одсека за имовинско правне послове	31.12.2020.	За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси	
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из						Општина Димитроград нема потребе и законску обавезу за успостављање робних резерви.



		робних резерви; Систем контроле робних резерви.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 7: Управљање донацијама које прима општина Димитровград**

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

**Циљ 7.1 : Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа Општине Димитровград кроз давање донација**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Општине Димитровград кроз давање донација			У тренутку доношења ЈАП-а не постоје акти којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Општине Димитровграда кроз давање донација			У току спровођења ЈАП-а очекује се доношење једног интерног акта (Одлуке) којим се уводимеханизам за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Општине Димитровград кроз давање донација		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<i>Активности</i>	<i>Индикатори активности</i>	<i>Одговорни субјект</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Напомене</i>
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да						Не постоји законска обавеза за доношење оваквог интерног акта.

		повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора;</li> <li>- Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</li> </ul>	Доношење Правилника о донацијама које прима Општина Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 7.1.2. до 7.1.5. могу да буду одрађене једним Правилником

		<p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>						
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитет) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 7.1.2. до 7.1.5. могу да буду одрађене једним Правилником
7.1.4.	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Доношење Правилника о донацијама које прима Општина Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 7.1.2. до 7.1.5. могу да буду одрађене једним Правилником

7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 7.1.2. до 7.1.5. могу да буду одрађене једним Правилником
--------	---	--	--	--	----------------	-------------	--	---

**Област 8:** Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Димитровград

**Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и

службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

**Циљ 8.1 : Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Димитровград**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Димитровград				У тренутку доношења ЈАП-а не постоји јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Димитровград		У току реализације ЈАП-а очекује се успостављање и ажурирање регистра административних процедура и његова непосредна доступност грађанима путем интернет презентације Општине Димитровград		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева	Успоставити регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Успостављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Начелник ОУ	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 8.2 : Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Димитровград</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Измењен правни оквир из надлежности Општине Димитровград у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				У тренутку израде ЛАП-а није рађена анализа ризика од корупције у прописима Општине Димитровграда који регулишу административну процедуру		У току реализације ЛАП-а очекује се унапређење правног оквира у прописима Општине Димитровград и отклањање ризика од корупције у једном броју административних процедура		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.2.1.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС административ	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир	Образовање Радне групе за анализу административних процедура, одређени задаци и рокови за њен рад, израда анализе административних процедура	Образована и именовани чланови радне групе, израђена анализа административних процедура	Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	ним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, изградити додатна упутства и обрасце.						
8.2.2.	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне	Сачинити и усвојити програм измене аката који регулишу административне преоцедуре и унапредити административне процедуре кроз измену правних аката који регулишу исте	Сачињен и усвојен програм измене аката који регулишу административне процедуре и унапређене административне процедуре	Председник општине и Радно тело	31.12.2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



		процедуре и ажуриране у регистру.						
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Циљ 8.3 : Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Димитровград**

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Димитровград			У тренутку доношења ЈАП-а не постоје интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга			У току реализације ЈАП-а очекује се да један број административних процедура прође контролу према интерној процедури		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у	Израдити и усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура са методологијом одабира предмета који се контролишу	Израђен и усвојен интерни акт	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.						
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Израдити и усвојити план и програм интерне контроле	Усвојен план и програм контроле	Општинско веће	31.12. за сваку годину почев од 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Израдити и објавити Извештај о спроведеној контроли и објавити на интернет страници Општине Димитровград	Израђен и објављен Извештај	Начелник ОУ	31.12. за сваку годину почев од 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

**Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

**Циљ 9.1 : Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Димитровград у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Димитровград или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	У тренутку израде ЈАП-а СО Димитровград има усвојена два стратешка документа и то Стратегију социјалне заштите 2017-2021 и Стратегија одрживог развоја општине	У току реализације ЈАП-а извршиће се анализа и сагледати потреба за усаглашавањем програма за доделу помоћи са стратешким документима Општине Димитровград и извршити усаглашавање

				Димитровград 2010-2020				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Образовање Радне групе за спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима. Израда анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима	Образована Радна група за спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима. Израђена анализа усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима	Начелник ОУ Радна група	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа	Допунити Правилнике којима се регулише додела средстава из буџета у смислу усаглашености програма са стратешким документима. Усвајање измене и допуне	Измењен Правилник. Усвојене измене и допуне Правилника	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

ументима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Правилника којим се прописује усаглашеност програма са стратешким документима					
---	---	---	--	--	--	--	--

**Циљ 9.2 : Општина Димитровград на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЈАП-а не постоји формализован начин сарадње са организацијама цивилног друштва		У току реализације ЈАП-а очекује се потписивање споразума и формализација сарадње између Општине Димитровград и организација цивилног друштва		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање	Ажурирање регистра ОЦД. Потписивање споразума/ меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран регистар ОЦД. Потписани споразуми/ меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи	Председник општине у својству председника Општинског већа	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 9.3 : Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности			У тренутку израде ЈАП-а јавност елемената, критеријума и услова за доделу помоћи обезбеђена је објављивањем правилника и других аката везаних за спровођење поступка доделе на званичном сајту Општине Димитровград			У периоду реализације ЈАП-а очекује се унапређење доступности и систематизовање информација о додели помоћи Општине Димитровград		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
9.3.1.	Прописати обавезу да се	Обавеза подразумева јавно објављивање	Усвајање измене Правилника којим	Измењен и усвојен	Начелник ОУ	31.12.2020.	За спровођење ове активности	

сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	се уређује начин доделе средстава из буџета у смислу успостављања обавезе објављивања докумената који су везани за спровођење конкурса и доделу средстава. Објављивање информација о програмима који се финансирају из буџета Општине на интернет сајту Општине Димитровград	Правилник којим се уређује начин доделе средстава из буџета у смислу успостављања обавезе објављивања докумената који су везани за спровођење конкурса и доделу средстава. Број објављених информација. Садржај информације			нису потребни додатни ресурси	
--	---	--	---	--	--	-------------------------------	--

<b>Циљ 9.4 : Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи			У тренутку израде ЛАП-а у општим актима који регулишу доделу помоћи нису предвиђене мере за управљање сукобом интереса у процесу доделе помоћи			У поступку реализације ЛАП-а очекује се да правилници који регулишу доделу помоћи садрже мере за управљање сукобом интереса у процесу доделе помоћи		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>

9.4.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвајање измена Правилника којима се регулише додела средстава из буџета Општине Димитровград. Потписивање изјава о непостојању приватног интереса у поступку доделе средстава. Јавно објављивање информација о постојању сукоба интереса	Усвојен Правилник и потписане изјаве	Начелник ОУ	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	--	--	---	--------------------------------------	-------------	-------------	--	--

**Област 10: Додела средстава из буџета Општине Димитровград за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

**Опис области:** Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим



секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

**Циљ 10.1 : Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Димитровград које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				У тренутку усвајања ЛАП-а поступак доделе средстава регулисан је Правилником о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Димитровград за програме и пројекте удружења грађанаодносно невладиних организација и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања		У току реализације ЛАП-а очекује се усвајање унапређених Правилника којима се успостављају елементи и мере за управљање сукобом интереса		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

		(квалитета) мере						
10.1. 1.	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан <i>јавни интерес</i> .	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	Усаглашавање постојећих и доношење нових стратешких докумената у областима за које није дефинисан јавни интерес Јавни позив за доделу средстава садржи дефинисан јавни интерес	Усаглашени постојећи и донети нови стратешки документи Садржај јавних позива	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

10.1. 2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада	Унапредити интерни правни оквир	Унапређен правни оквир	Општинско веће	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.
-------------	---	--	---------------------------------	------------------------	----------------	------------	--	---

		конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Континуирано објављивати на интернет страници Општине документа која настају током спровођења конкурса	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања	Начелник ОУ	8 дана од доношења закључајка, одлука и записника и др.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању	Усвајање измена Правилника којим се регулише додела средстава из буџета Општине	Усвојени измењени и унапређени правилници Потписане изјаве	Општинско веће Председник Комисије	Пре почетка рада комисије	За спровођење ове активности нису потребни	

	конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Потписивање изјава о непостајању приватног интереса у поступку доделе средстава Јавно објављивање информација о постојању сукоба интереса				додатни ресурси	
10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет	Усвајање измена Правилника којим се регулише додела средстава из буџета Општине	Усвојене измене Правилника	Општинско веће Председник Комисије	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		презентацији ЈЛС.						
--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 10.2 : Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Димитровград које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања			У тренутку усвајања ЈАП-а поступак доделе средстава регулисан је Правилником о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Димитровград за програме и пројекте удружења грађанаодносно невладиних организација и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања			У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање један правни акт којим ће се дефинисати јавни интерес у области јавног информисања		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
10.2.1.	Дефинисати <i>јавни интерес у области јавног информисања</i> који је у складу	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области	Доношење Одлуке о дефинисању јавног интереса Општине Димитровград у области	Донета Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Димитровград	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	са специфичности ма локалне заједнице.	информисања, са <i>обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса;</i> полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	информисања	у области информисања				
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине општине (Правилник).	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2. 3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и	Објављивљање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у медијима	Објављени документи и позиви везани за спровођење конкурса и за учешће заинтересоване јавности на сајту општине и у медијима	Начелник ОУ	8 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



		учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”						
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потписане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу	Председник радног тела	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити на сајту Општине Димитровград

**Област 11: Инспекцијски надзор**

**Опис области:** Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

**Циљ 11.1 : Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Општине Димитровград које прописују обавезе Општине Димитровград да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји усвојено Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности и именовани чланови Комисије		У току реализације ЛАП-а очекује се доношење једног општег интерног акта који ће регулисати обавезе вршења и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза,	Донети интерни акт Општине о посебним	Донет интерни акт о посебним елементима	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.			ресурси	
11.1. 2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Донети интерни акт о процени посебних ризика за Општину Димитровград	Донет интерни акт о процени посебних ризика за Општину Димитровград.	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1. 3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Објављивање података на званичном сајту	Објављени подаци на званичном сајту	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 11.2 : Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				У тренутку израде ЛАП-а, Општина Димитровград, нема ни један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		Циљана вредност овог индикатора је најмање три акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање три акта, који ће омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС; Одлука треба да	Доношење Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Донета Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	надлежности ЈЛС	садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каком су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2. 2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Димитровград која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора	Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административ них процедура у Општини Димитровград	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2. 3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду	Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Димитровград која садржи и елементе	Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административ них процедура у Општини Димитровград одлука	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		инспекцијских служби.	о контроли инспекцијског надзора					
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

### Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЈАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЈАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

### Циљ 12.1 : Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа Општине Димитровград који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	У току усвајања ЈАП-а не постоје интерна акта којима се уређује процедура у области просторног и урбанистичког планирања већ се примењују Закон о планирању и изградњи и	Нови - унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове општине Димитровград) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије

				Правилник о садржини, иначе и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Доношење Пословника о раду Комисије за планове	Донет Пословник о раду Комисије за планове	Председник ОВ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.1.1. до 12.1.4. могу да буду одрађене једним интерним актом
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Доношење Пословника о раду комисије за планове који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду комисије за планове	Руководилац Организационе јединице надлежне за област просторно и урбанистичког планирања и изградње	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.1.1. до 12.1.4. могу да буду одрађене једним интерним актом
12.1.3.	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа	Доношење интерног акта о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката које	Донет интерни акт о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката	Председник општинског Већа	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.1.1. до 12.1.4. могу да буду одрађене једним



	потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					интерним актом
12.1.4.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у <i>посебним случајевима формирања грађевинских парцела</i> уколико плански документ није донет, као и за прихватање <i>других доказа о решеним имовинско-правним односима</i> ; Одређено шта су то <i>други докази</i> .	Изградити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађ.парц. уколико плански документ није донет	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Димитровград	Председник Скупштине општине Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.1.1. до 12.1.4. могу да буду одрађене једним интерним актом  Непосредно се примењују Закон и подзаконски акти за ову област

**Циљ 12.2 : Смањена дискрециона овлашћења Општине Димитровград у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Димитровград, као и процедура за одлучивање о овом питању.	У тренутку доношења ЛАП-а не постоје прописани критеријуми за давање статуса објеката од	У току реализације ЛАП-а очекује се да једним општим актом буду прописани критеријуми за давање статуса објеката од

				посебног значаја за развој општине Димитровград и процедура за одлучивање о овом питању.		посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе и процедура за одлучивање по овом питању		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.</i>	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Димитровград	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Димитровград	Председник Скупштине општине Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.2.1. до 12.1.3. могу да буду одрађене једним интерним актом
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Димитровград која садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Димитровград	Председник Скупштине општине Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.2.1. до 12.1.3. могу да буду одрађене једним интерним актом
12.2.3.	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за	Израдити Предлог и донети Одлуку којом ће се дефинисати критеријуми за одређивање	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Димитровград	Председник Скупштине општине Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.2.1. до 12.1.3. могу да буду одрађене једним

плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	<i>објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.</i>	додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Димитровград					интерним актом
---	---	--	--	--	--	--	----------------

### Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

#### Циљ 13.1 : Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Димитровград

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У моменту доношења ЈАП-а статутом Општине Димитровград, Пословником о раду скупштине и Одлуком	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је донети Одлуку о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине Димитровград којима би се успоставила

				Скупштине општине о оснивању сталних радних тела се регулише систем успостављања радних тела Скупштине општине Димитровград			обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и доношење појединачних Одлука/Решења о формирању радних тела-које обавезно садрже правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи , образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, обавезу извештавања о раду радног тела и утврђен однос између радних тела и надлежности других органа Општине Димитровград.	
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
13.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Усвојити Одлуку Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Димитровград. Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела Председника општине Усвојити Правилник о оснивању појединачних	Усвојена Одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Димитровград. Усвојен Правилник о оснивању појединачних радних тела Председника општине Усвојен Правилник о оснивању	Председник скупштине Председник општине Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

			радних тела Начелника ОУ	појединачних радних тела Начелника ОУ				
13.1. 2.	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Доношење Одлука или решења о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Доношена Одлука или донешена решења о формирању појединачних радних тела	Председник скупштине Председник општине Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1. 3.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела Скупштине Општине Димитровград Усвојити Правилнике о оснивању радних тела Председника општине и Начелника ОУ	Усвојена Одлука о оснивању радних тела Скупштине Општине Димитровград Усвојени Правилници о оснивању радних тела Председника општине и Начелника ОУ	Председник скупштине Председник општине Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1. 4.	Регулисати питање накнада за рад	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС;	Доношење Одлука скупштине о висини накнада	Донете Одлуке/Решења о висини	Председник скупштине Председник	31.12.2018	За спровођење ове мере нису потребни	

	у радним телима.	појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	радних тела; појединачних одлука Решења већа и начелника општинске управе / о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	накнада радних тела	општине Начелник ОУ		додатни ресурси	
13.1.5.	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.	Сачинити образложење уз Одлуку и Правилнике о оснивања радних тела према коме ће моћи да се утврди да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС	Сачињено образложење	Председник скупштине Председник општине Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

<b>Циљ 13.2 : Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Димитровград</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС	У тренутку усвајања ЈАП-а решења о образовању радних тела објављена су у Службеном листу града Ниша, који је није	У процесу реализације ЈАП-а сви подаци о радним телима биће систематизовани, ажурирани и доступни на интернет страници Општине Димитровград и јавно објављени

				доступан на интернет страници Општине				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Сачинити и на интернет сајту Општине Димитровград објавити регистар радних тела	Сачињен регистар радних тела Општине Димитровград	Секретар СО Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

#### Област 14: Јавне набавке

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну

контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

**Циљ 14.1 : Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	У тренутку израде ЛАП-а поступак расписивања и спровођење јавних набавки и јавних набавки малих вредности општине Димитровград уређен је Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у ОУ општине Димитровград, Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке за потребе Председника општине Димитровград, Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке за потребе Председника СО Димитровград	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је извршити измену и допуну интерних аката којима се регулише поступак јавних набавки у органима општине, а све у циљу повећања транспарентности поступака јавних набавки.



<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград	Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
14.1.2.	Успоставити обавезу да се у случају јавних	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне	Измена и допуна интерних аката којима се уређује	Измењени и допуњени интерни акти	Начелник ОУ, Председник	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни	На основу најваљене измене

	<p>набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.</p>	<p>интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.</p>	<p>поступак јавних набавки малих вредности органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</p>	<p>којима се уређује поступак јавних набавки малих вредности органа Општине Димитровград</p>	<p>општине, Председник СО</p>		<p>додатни ресурси</p>	<p>Закон о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а</p>
14.1.3.	<p>Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.</p>	<p>Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример,</p>	<p>Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору</p>	<p>Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград</p>	<p>Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО</p>	31.12.2018.	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке,</p>

		у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	испуњености (квалитета) мере					а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а
14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача	Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград	Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене

		захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 14.2 : Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.			У тренутку израде ЛАП-а јавно се, на порталу ЈН и на званичном сајту општине Димитровград, објављује 6 докумената који настају у поступку јавних набавки и то су документи за које је Законом и подзаконским актима, а не интерним актима, прописана обавеза објављивања. % ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН је 0%			У периоду спровођења ЛАП-а потребно је извршити измену и допуну интерних аката којима се регулише поступак јавних набавки у општини Димитровград, а све у циљу повећања поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.2.1.	Успоставити обавезу да се сва документа	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне	Измена и допуна интерних аката којима се уређује	Измењени и допуњени интерни акти	Начелник ОУ, Председник	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни	На основу најваљене измене

	која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград	општине, Председник СО		додатни ресурси	Закон о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника	Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору	Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград	Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке,

	посматрача	јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	испуњености (квалитета) мере					а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
--	------------	--	------------------------------	--	--	--	--	---

#### Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1 : Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу Општине Димитровград								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				У тренутку доношења ЈАП-а тренутно није донета ни једна одлука –јавна политика на нивоу Општине Димитровград која омогућава успостављање система интерне ревизије		У току реализације Плана очекује се анализа потреба Општине Димитровград у области интерне ревизије и усвајање једне јавне политике којом ће бити уређен систем интерне ревизије		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у</i>	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. <i>Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)</i>	Спровести анализу потреба и ресурса ОУ за успостављање Службе интерне ревизије	Спроведена анализа потреба и ресурса ОУ за успостављање Службе интерне ревизије	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<i>јавном секциру („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)</i>							
15.1. 2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и	Израдити и Усвојити правни акт којим се успоставља Служба интерне ревизије Обезбедити услове за обуку нових интерних ревизора Обезбедити материјалне и техничке услове за рад интерних ревизора	Израђен и усвојен правни акт којим се успоставља Служба интерне ревизије Обезбеђени услови за обуку нових ревизора и обучени нови ревизори Обезбеђени материјални и технички услови за рад интерних ревизора	Председник СО Начелник ОУ	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



		техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Израдити и усвојити трогодишњи план и годишњи план рада интерне ревизије	Усвојен трогодишњи и годишњи планови рада интерне ревизије	Начелник ОУ	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.2 : Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле			У тренутку израде плана ниједним актом није регулисан систем финансијског управљања и контроле			У периоду реализације плана очекује се усвајање једне јавне политике из ове области		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</i>	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</i>	Спровести анализу потреба и ресурса ОУ за успостављање система финансијског управљања и контроле	Спроведена анализа потреба и ресурса ОУ	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне	Израдити и Усвојити правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и	Израђен и усвојен правни акт којим се успоставља финансијско управљање и контрола.	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребна су додатна финансијска средства	

	за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	контроле. Одредити запосленог који је задужен за финансијско управљање и контролу. Обезбедити материјалне и техничке услове за рад интерних ревизора	Одређен запослени задужен за финансијско управљање и контролу. Обезбеђени материјални и технички услови за рад интерних ревизора				
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система	Усвојен план и програм система финансијског управљања и	Усвојити план и програм система финансијског управљања и	Усвојен план и програм система финансијског	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

финансијског управљања и контроле.	контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	контроле. Израђивати и подносити извештаје о финансијском управљању и контроли	управљања и контроле. Извештаји се израђују и подносе ОВ			ресурси	
------------------------------------	---	---	---	--	--	---------	--

<b>Циљ 15.3 : Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета општине Димитровград</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу ( <i>прецизирати на ком нивоу</i> )			У тренутку израде ЈАП-а не постоји усвојена Одлука о Општинској управи Општине Димитровград којом је дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и ревизију. Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.			У поступку спровођења ЈАП-а биће донет Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Димитровград којим ће бити предвиђени послови ИР на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности са ново запошљавање у складу са Законом. Након тога, биће усвојени акти којима се уређује рад и извештавање ИР-Стратешки план, Програм рада ОЈ за интерну ревизију		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
15.3.1.	Изградити анализу потреба, ресурса и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за	Утврдити које су потребе и постојећи ресурси и	Утврђена потреба и постојећи капацитети	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребна су додатна	

	<p>капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).</p>	<p>буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.</p>	<p>капацитети ОУ за јачање Службе за буџетску инспекцију</p>	<p>на нивоу ОУ као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Димитровград за јачање Службе за буџетску инспекцију</p>			<p>финансијска средства</p>	
<p>15.3. 2.</p>	<p>Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета</p>	<p>Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу</p>	<p>Образовати Службу буџетске инспекције уколико анализа укаже да постоји потреба за тим. повећати број буџетских инспектора</p>	<p>Образована Служба буџетске инспекције повећан број буџетских инспектора</p>	<p>Начелник ОУ</p>	<p>31.12.2020.</p>	<p>За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси</p>	

ЛЛС.	са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						
------	--	--	--	--	--	--	--

**Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Димитровград**

**Опис области:** Буџет ЛЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЛЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЛЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету),

тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

**Циљ 16.1 : Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				У тренутку израде ЈАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета своди се на јавно објављивање свих докумената везаних за припрему и извршење буџета и спровођење јавне расправе која је обавезна по Закону		У периоду спровођења ЈАП-а биће донета два акта чија ће примена омогућити повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Димитровград -Правилник о укључивању јавности у буџетски циклус Општине Димитровград и Грађански водича кроз буџет општине Димитровград		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о	Израдити Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и	Израђен Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења	СО Димитровград	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	буџетског циклуса.	буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	укључивања грађана у процес доношења одлука. Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	јавних расправа и укључивања грађана у процес доношења одлука. Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа				
16.1. 2.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са	Израдити Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и укључивања грађана у процес доношења одлука. Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	Израђен Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и укључивања грађана у процес доношења одлука. Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	СО Димитровград	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



		постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3.	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Поступа се непосредно по Закону
16.1.4.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања,	Направити Грађански водич кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет јединице локалне самоуправе је постављен на званични сајт града	Одељење за финансије, ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене Локалног антикорупцијског плана**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС,

односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

**Циљ 17.1 : Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене Локалног антикорупцијског плана**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.</li> <li>Формиран савет за праћење примене ЈАП-а.</li> <li>Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.</li> </ul>				У тренутку израде ЈАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЈАП-а нити реализоване мере из ЈАП-а		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЈАП-а, Формирати тело за праћење примене ЈАП-а, реализовати мере из ЈАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама	Одредити лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а	Одређено лице задужено за координацију субјекта	Начелник ОУ	31.08.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		<p>благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЈАП-а.</p>						
17.1. 2.	<p>Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а.</p>	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да</p>	<p>Образовати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а и Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе. Доношење Пословника о раду Комисије. Спровести конкурс за избор чланова Комисије</p>	<p>Образована Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а и именовани чланови. Донет Пословник о раду комисије. Спроведен конкурс за избор чланова Комисије</p>	<p>Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а.</p>	<p>31.08.2018.</p>	<p>За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси</p>	

		<p>представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Не могу бити носиоци било</li> </ol>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>које функције у политичкој странци;</p> <p>2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>корупцију</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

17.1.3.	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Донети Одлуку о образовању Комисије за праћење примене ЛАП-а	Донета Одлука о образовању Комисије за праћење примене ЛАП-а и именовани чланови	Председник СО	31.08.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку Савету за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима Савета за рад утврдити интерним актом на основу	Донет Интерни акт начелника ОУ којим се одређује простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку Савету за праћење примене ЛАП-а . Донет интерни	Начелник ОУ	31.08.2018.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додана финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине за 2018. Год.	



			Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3.	акт којим се утврђује висина накнаде члановима Савета за рад				
17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Акнима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању	Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад Савета уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере	Усвјен пословник о раду Савета за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Савет за праћење примене ЛАП-а	31.08.2018.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

		<p>у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		предвиђен).						
17.1.6.	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;</li> <li>➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</li> <li>➤ рокове за израду и објављивање извештаја о</li> </ul>	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћење примене ЛАП-а следеће елементе -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у -начин прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-А - казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а -начин вршења	Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину и праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи	Савет за праћење примене ЛАП-а	31.08.2018.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

		<p>праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</li> <li>➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у</li> </ul>	ревизије ЛАП-А					
--	--	---	----------------	--	--	--	--	--

		промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--